



## PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 000167008, Kapitał zakładowy 27 973 000 PLN

Kontakt: 668 119 787, e-mail: [biuro@pk.kepno.pl](mailto:biuro@pk.kepno.pl)

# REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

## §1 Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultant**- rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 219)
2. **Zespół**- rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego w celu prowadzenia Konsultacji;
3. **Ogłoszeniu**- rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
4. **Postępowaniu**- rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ;
5. **Regulaminie**- rozumie się przez to niniejszy Regulamin przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;
6. **Uczestniku**- rozumie się przez to Podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
7. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)**- rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 219);
8. **Zamawiającym**- rozumie się przez to Projekt Kępno Sp. z o.o.;
9. **Prowadzącym postępowanie**- rozumie się przez to Biuro Zarządu w Projekt Kępno Sp. z o.o.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie czynności prowadzone w ramach Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół powołany przez Zamawiającego. Zadania Zespołu są wyszczególnione w §7 Regulaminu.
2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
3. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości i proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
7. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczą Konsultacje.

## §3 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Konsultacji przez Zamawiającego.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84-85 Pzp.



## **PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.**

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 000167008, Kapitał zakładowy 27 973 000 PLN

Kontakt: 668 119 787, e-mail: biuro@pk.kepno.pl

### **§4 Cel i przedmiot Konsultacji**

1. Celem Konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy oraz ewentualnie doradztwo w powyższym zakresie z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
2. Przedmiotem Konsultacji będzie w szczególności:
  - skonfrontowanie i doprecyzowanie potrzeb w zakresie dostawy i montażu lamp
  - określenie czynników wpływających na jakość oraz wartość składanych ofert,
  - uzyskanie wiedzy użytecznej przy tworzeniu zapisów specyfikacji warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącej rodzaju urządzeń i zastosowanych w nich rozwiązań technicznych oraz problemów, jakie mogą wystąpić w tego typu rozwiązaniach.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§5 Wszczęcie Konsultacji**

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia danego Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie zamawiającego.
2. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - cel prowadzenia Konsultacji;
  - podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach,
  - termin, miejsce i sposób zgłoszenia do Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na stronie BIP, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informacje w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem, a zgłoszenie udziału w Konsultacjach jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

### **§6 Organizacja Konsultacji**

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu oświadczeniami i dokumentami. Zapraszając do udziału w Konsultacjach, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jej efektywności.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmiotu, który złożył zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Niestawiennictwo Uczestnika na spotkaniu w określonym terminie przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem z Konsultacji.
4. Wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach Zamawiający określił w Ogłoszeniu.
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.



## **PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.**

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 000167008, Kapitał zakładowy 27 973 000 PLN

Kontakt: 668 119 787, e-mail: biuro@pk.kepno.pl

6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

### **§7 Zespół**

1. Do przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający powołuje Zespół.
2. Zespół składa się z minimum trzech osób powołanych przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Konsultacji.
3. Zamawiający może w toku prowadzenia Konsultacji dokonać zmian w składzie Zespołu.
4. Zespół przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych zgłoszeń o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach oraz przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Konsultacjach ora spełniły warunki udziału w Konsultacjach.
5. Zespół zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia protokołu z Konsultacji, a także do udostępniania protokołu z prowadzonych Konsultacji wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zespół zobowiązany jest wykonywać powierzone mu obowiązki z zachowaniem zasad obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem uczciwej konkurencji.
7. Zespół kończy pracę z dniem zakończenia Konsultacji.

### **§8 Sposób prowadzenie Konsultacji**

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający, o czym informuje w Ogłoszeniu lub zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - spotkania indywidualnego z Uczestnikami.
3. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazane przez jego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
5. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Wszystkie koszty związane z udziałem w Konsultacjach ponoszą podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach. Koszty uczestnictwa nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu Konsultacji przy użyciu urządzenia cyfrowego z zbudowanym mikrofonem, umożliwiającego nagrywanie dźwięku. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach sporządzania protokołów ze spotkań z Uczestnikami.



## **PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.**

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 000167008, Kapitał zakładowy 27 973 000 PLN

Kontakt: 668 119 787, e-mail: [biuro@pk.kepno.pl](mailto:biuro@pk.kepno.pl)

### **§9 Zakończenie Konsultacji**

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Konsultacje także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
2. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Konsultacje bez podania przyczyny.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając raport końcowy w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego oraz przysyłając informacje Uczestnikom.

### **§10 Raport końcowy**

1. Z przeprowadzonych Konsultacji Zamawiający sporządza raport końcowy, zawierający co najmniej:
  - informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - informacje o Uczestnikach biorących udział w Konsultacjach.
2. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.
3. Raport końcowy wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w §2 ust 5 Regulaminu.

### **§11 Środki odwoławcze**

1. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

### **§12 Dane osobowe**

#### **Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przyjęcia do wiadomości i akceptacji treści klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Projekt Kępno Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie przy ul. Sportowej 9, 63-600 Kępno, tel. : 668 119 787
2. Administrator wyznaczył inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Katarzyna Augustyn z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@pk.kepno.pl](mailto:iod@pk.kepno.pl).
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich wprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Projekt Kępno Sp. z o.o. oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Projekt Kępno Sp. z o.o.. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. B i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawie z dn. 11 września 2019 r.- Pzp,
- ustawie z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,



## **PROJEKT KĘPNO Sp. z o.o.**

ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno

NIP 619-19-20-601, REGON 251591021

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy

KRS 000167008, Kapitał zakładowy 27 973 000 PLN

Kontakt: 668 119 787, e-mail: [biuro@pk.kepno.pl](mailto:biuro@pk.kepno.pl)

- ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy,
- zawarcia umowy,
- rozliczenia finansowo-księgowego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej- OPENNEXUS, eKatalogi. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po roku, w którym sprawa została zakończona. W przypadku zamówień finansowanych ze środków europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio po zyskał w celu ubiegania się o dopuszczenie w Konsultacjach składa stosowne oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu ( Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

### **§13 Wejście Regulaminu w życie**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego.

