

## Zapytanie ofertowe

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych

**1. Gmina Koronowo zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie wykonania usługi: „Wykonanie projektu drogi gminnej w Gogolinku do posesji nr 26 – fundusz sołecki”.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie projektu drogi gminnej w Gogolinku do posesji nr 26 – fundusz sołecki”.

Przygotowanie dokumentacji celem wykonania przebudowy drogi gminnej:

- przebudowa drogi w miejscowości Gogolinek obejmować będzie działkę nr 84/3 obręb Gogolinek (właścicielem działek jest Gmina Koronowo);
- przybliżona długość drogi podlegającej przebudowie wynosi 1140 mb;
- w obszarze inwestycji istnieje sieć wodociągowa i telekomunikacyjna.

#### 1) Jednostka projektowa zobowiązana będzie do:

- a) zlecenia jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie map do celów projektowych. Dla przedmiotowego zadania sporządzić mapę do celów projektowych wraz z rozgraniczeniami; orientacyjna ilość wyznaczenia i stabilizacji punktów granicznych wynosi:
  - ✓ dz. nr 84/3 - 40 sztuk (±2 sztuki),
- b) zaprojektowania przebudowy drogi w Gogolinku w technologii zaproponowanej przez projektanta po uzyskaniu akceptacji rozwiązań na etapie projektu koncepcyjnego; propozycja rozwiązania powinna posiadać uzasadnienie ekonomiczne,
- c) opracowania inwentaryzacji istniejących elementów drogowych i infrastruktury technicznej w pasie drogowym w zakresie projektowanej inwestycji (w zakresie inwentaryzacji należy zinwentaryzować również zjazdy, bramy do posesji, furtki, zasuwy wodociągowe, słupki, znaki, krawężniki, obrzeża i inne elementy które mogą kolidować z projektowaną inwestycją), opracowanie koncepcji do momentu uzyskania akceptacji Zamawiającego, opracowanie projektu budowlanego przebudowy drogi oraz projektu techniczno-wykonawczego wraz z wszystkimi niezbędnymi branżami dla wykonania zadania,
- d) uzyskania w imieniu Inwestora wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym decyzji o lokalizacji celu publicznego, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) lub/i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie w odpowiednim organie administracji budowlanej, zaświadczeń, uzgodnień,

opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym również wszystkich uzgodnień branżowych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, przede wszystkim:

- wykonanie badań geologicznych/geotechnicznych,
- uzyskanie decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach oraz opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- opracowanie kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji na wycinkę drzew, o ile zajdzie taka potrzeba,
- wykonanie koniecznych opracowań wodno-prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń (o ile będą wymagane),
- zaprojektowanie wszystkich zjazdów na drogi wewnętrzne oraz na przyległe działki, uzgodnienie zjazdów z odpowiednimi organami,
- wykonanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej z uwzględnieniem wykonania regulacji wysokościowej infrastruktury wodociągowej tj. zasuwy, hydranty, zlokalizowanych w pasie projektowanej drogi,
- zaprojektowanie kanału technologicznego,
- opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz stałej organizacji ruchu,
- opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu,
- aktualizacji kosztorysu (na własny koszt) po zakończeniu umowy, a przed przystąpieniem do rozpoczęcia prac budowlanych,
- autor dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany będzie nieodpłatnie do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym o zamówienie na roboty budowlane poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców dotyczące dokumentacji w terminie określonym przez zamawiającego.

## **2) Dokumentację projektową należy wykonać:**

### **a) w formie tradycyjnej tj. papierowej**

- wykonanie projektu koncepcji w ilości niezbędnej do uzyskania akceptacji zamawiającego – 2 egz.
- projekt budowlany - 4 egz. dla Zamawiającego i dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,
- projekty techniczno-wykonawcze dla każdej branży oddzielnie - 4 egz. każdy dla Zamawiającego i dodatkowo w liczbie niezbędnej do uzyskania koniecznych decyzji i zgłoszeń,
- raport oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagany) - 2 egz.,

- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
- przedmiar robót - 2 egz.,
- kosztorys inwestorski - 2 egz.,
- projekty tymczasowej i stałej organizacji ruchu - 3 egz., wraz z uzyskaniem zgód właściwych organów,
- pozwolenia wodno-prawne (o ile będą wymagane) - 2 egz.
- badania geologiczne/geotechniczne podłoża - 2 egz..

**b) w wersji elektronicznej** (ściśle odpowiadającej wersji papierowej) na płytach CD lub innym nośniku w ilości po 2 egzemplarze z podpisanym oświadczeniem, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

3. Termin wykonania całości zadania wraz z uzyskaniem pozwolenia lub zgłoszenia w organie administracyjnym: **16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**4. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania aktualnych przepisów a w szczególności:**

- 1) przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) i wynikającego z niej wymogu pełnej zgodności między rozwiązaniami technicznymi zawartymi w projekcie z częścią przedmiarowo-kosztorysową;
- 2) przepisów Prawa budowlanego (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.);
- 3) przepisów aktów wykonawczych do w/w ustaw m.in.:
  - a) przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
  - b) przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) przepisów w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679);
  - c) przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn.zm.).

5. Dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa musi ściśle określać wymagane minimalne parametry i warunki dotyczące zaprojektowanych rozwiązań. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy dokonywać opisu w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawców robót budowlanych. Będzie ona służyć jako opis

przedmiotu zamówienia do przetargu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. W związku z tym musi gwarantować prawidłową i sprawne realizację robót. Przed dokonaniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę/zgłoszenie, jeśli realizacja zadania tego wymaga, należy przedłożyć dokumentację do akceptacji Zamawiającemu.

**6. Autor projektu będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego** nad realizowaną inwestycją w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) obejmujący w szczególności: stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem, uzgadnianie i ocena zasadności wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych, materiałów lub urządzeń w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłaszanych przez Inwestora lub Wykonawcę robót w toku prowadzonych prac, uzgadnianie z Inwestorem wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót. Na żądanie Zamawiającego udział w czynnościach odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego. Udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót odnośnie do wszelkich wątpliwości dotyczących projektu budowlanego/wykonawczego powstałych w toku wykonywania robót budowlanych, bieżące sporządzanie rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego.

**7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki dotyczące:

**1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
  - co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu projektów budowlanych i wykonawczych lub projektów budowlano-wykonawczych branży drogowej dotyczącej **budowy/przebudowy/rozbudowy drogi o długości powyżej 1 km każdej z nich**;
- b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń **w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** oraz posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w branży drogowej w zakresie projektowania.

## **9. Kryterium oceny ofert: cena 100%.**

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać:

- a) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- b) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jego ryzyko,
- d) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów,
- e) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę,
- f) aktualizację kosztorysów inwestorskich i/lub przedmiarów robót, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego nie więcej niż 2 razy każdy dokument,
- g) pozostałe koszty, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **10. Zamawiający przewiduje płatność za usługę w trzech transzach:**

- a) I transza: po wykonaniu projektów koncepcyjnych, planowana data do dnia 20 grudnia 2024 r. – 20 % wynagrodzenia;
- b) II transza: po uzyskaniu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ewentualnej decyzji na wycięcie drzew i/lub krzewów oraz pozwolenia wodnoprawnego, o ile przyjęte rozwiązania techniczne wymuszają taką konieczność – 40 % wynagrodzenia; z zastrzeżeniem że wypłata nastąpi nie wcześniej niż w 2025 r.
- c) III transza: po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę bądź dokonaniu zgłoszenia – 40 % wynagrodzenia.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.

**16. Ofertę należy złożyć do dnia 22.05.2024 r. do godz. 10:00 wyłącznie poprzez Platformę zakupową Open Nexus (poprzez formularz elektroniczny).** Oferty złożone poza Platformą zakupową nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.05.2024 r. o godz. 10:05.

### **17. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1;
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych (kopię uprawnień osoby/osób wskazanej/yh do realizacji przedmiotu umowy w ofercie i kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osoby/osób wskazanej/yh do realizacji przedmiotu umowy);
- 3) wykaz usług – załącznik nr 3 wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenie, wyciąg z projektu potwierdzającego jego wykonanie).

**Powyższe dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.**

**18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

### **19. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) W niniejszym zapytaniu ofertowym komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeśli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 2) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Maria Różycka-Parol e-mail: [maria.rozycka-parol@um.koronowo.pl](mailto:maria.rozycka-parol@um.koronowo.pl) tel. 52 3826 453; Justyna Drawska e-mail: [justyna.drawska@um.koronowo.pl](mailto:justyna.drawska@um.koronowo.pl) tel. 52 3826 452;
  - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Monika Dunajska, e-mail: [monika.dunajska@um.koronowo.pl](mailto:monika.dunajska@um.koronowo.pl), tel. 52 3826 459.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koronowo>.
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za

pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 1.
2. Wykaz osób – załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.