



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 r.  
poz. 1843

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Oleśnie**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Oleski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie  
ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno  
NIP 5761575840                      REGON 532463350  
tel. 34 3597833, 35, 37      fax 34 359 7845

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

### 3. Informacje ogólne

3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim:

3.1.1. w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej platforma) pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatoleski/proceedings>;

3.1.2. w formie tradycyjnej – papierowej.

**3.2. Zamawiający rekomenduje wykonawcom korzystanie z elektronicznych narzędzi podczas postępowania, w szczególności używania ich do składania zapytań, ofert oraz oświadczeń i dokumentów.**

3.3. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.

3.4. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.

3.5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.

3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na platformie został podany w instrukcji dla wykonawców

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### **30195000-2 Tablice**

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

34928470-3 Elementy oznakowania

75131100-4 Usługi dla władz publicznych

4.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych wg obowiązujących wzorów określonych przepisami prawa, w partiach wynikających ze zgłaszanego zapotrzebowania oraz odbiór na swój koszt wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych jak również ich zniszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób uniemożliwiający ich powtórne użycie.

4.3. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.:

4.3.1. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.),

- 4.3.2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.),
- 4.3.3. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 717 z późn. zm.),
- 4.3.4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2019 r., poz. 546 z późn. zm.).

oraz innymi przepisami w tym zakresie.

4.4 W przypadku zmian w przepisach dotyczących wzorów tablic rejestracyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw tablic rejestracyjnych, wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.5 Przewidywana ilość zapotrzebowania na tablice w okresie trwania umowy:

1) samochodowe jednorzędowe	19 670	sztuk
2) samochodowe dwurzędowe	400	sztuk
3) samochodowe zmniejszone	200	sztuk
4) motocyklowe	1 200	sztuk
5) motorowerowe	400	sztuk
6) samochodowe indywidualne	40	sztuk
7) motocyklowe indywidualne	10	sztuk
8) zabytkowe	60	sztuk
9) profesjonalne (wszystkie rodzaje)	20	sztuk

**Razem: 22 000 sztuk**

- 4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przesunięcia/zmiany ilościowej pomiędzy rodzajami tablic rejestracyjnych, do wysokości 20% wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia.
- 4.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości zamówienia o 20% i w konsekwencji zamówienia ilości tablic rejestracyjnych (wtórników) o łącznej wartości niższej niż maksymalna nominalna wartość zobowiązania.
- 4.8 W przypadku większego od przewidywanego zapotrzebowania na poszczególne rodzaje tablic rejestracyjnych, Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość zamawianych poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych, jednak nie więcej niż o 20% ogólnej wartości zamówienia brutto z jednoczesnym zwiększeniem wynagrodzenia, na zasadach i przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych w czasie realizacji zamówienia.
- 4.9 Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z okresem wskazanym przez niego w formularzu ofertowym podanym w miesiącach. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż obowiązkowe 24 miesiące.
- 4.10 Wykonanie tablic rejestracyjnych (wtórników) przez Wykonawcę powinno nastąpić zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę Certyfikatem Zgodności Instytutu Transportu Samochodowego, certyfikującym wszystkie rodzaje zamawianych tablic rejestracyjnych oraz parametrami i warunkami określonymi postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm).
- 4.11 W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowego Certyfikatu Zgodności Instytutu Transportu Samochodowego przed upływem ważności dotychczas posiadanego certyfikatu oraz dostarczenia go Zamawiającemu.

- 4.12 Niedostarczenie przez Wykonawcę nowego Certyfikatu Zgodności Instytutu Transportu Samochodowego w dniu poprzedzającym dzień upływu ważności dotychczas posiadanego certyfikatu, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z dniem utraty ważności tego certyfikatu.
- 4.13 Stosownie do złożonego każdorazowo zamówienia tablice rejestracyjne będą wyprodukowane i dostarczone transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, Wydział Komunikacji i Transportu.
- 4.14 Termin realizacji każdego zamówienia wynosi czas wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 4.15 Realizacja zamówienia wtórników tablic rejestracyjnych będzie następować w czasie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym podanym w godzinach.
- 4.16 W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dokonania, na swój koszt, odbioru od Zamawiającego wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych oraz ich zniszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób uniemożliwiający ich powtórne użycie (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
- 4.17 Termin odbioru zużytych tablic rejestracyjnych wynosi 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
- 4.18 Składanie zamówień będzie dokonywane za pośrednictwem programu komputerowego (aplikacji) udostępnionej przez Wykonawcę.
- 4.19 Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy funkcjonalności:
- możliwość automatycznego tworzenia formularza zamówienia na wszystkie rodzaje tablic, na wtórniki, z możliwością wysłania go w formie elektronicznej,
  - automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych (tzw. gospodarka numerami), aplikacja powinna umożliwiać śledzenie, jakie numery rejestracyjne zostały już zamówione i nie dopuścić do powtórnego zamówienia tych samych numerów tablic,
  - ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,
  - baza danych wszystkich dostępnych wyróżników – wynikających z przepisów Ministerstwa Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów,

#### **5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **6 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **7 Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8 Termin wykonania zamówienia**

Od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 roku

#### **9 Warunki udziału w postępowaniu**

9.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

9.1.1. Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydany przez właściwy organ, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110).

oraz

- 2) posiada aktualny (to jest niezawieszony i niecofnięty) certyfikat zgodności tablic rejestracyjnych z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury I Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355) wydany przez Instytut Transportu Samochodowego

9.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

9.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

9.2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

9.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 8.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. Podwykonawcy:

9.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.3.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres podwykonawstwa) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt

formularza oferty. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

9.3.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

## **10. Podstawy wykluczenia**

10.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

10.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

## **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania należy złożyć:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ

11.3. Na podstawie art. 26 ust. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

11.3.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110),.

11.3.2. aktualnego certyfikatu zgodności tablic rejestracyjnych z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355) na wszystkie rodzaje tablic.

11.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

11.4.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,

11.4.2. Formularz cenowy, stanowiący Załącznik 1a do SIWZ,

11.4.3. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca oświadczy, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej, nie musi składać oświadczenia

11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:

11.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisania umowy.



- 11.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.6. Forma dokumentów w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.
- 11.6.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.6.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 11.6.3. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 11.6.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 11.6.5. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.6.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.7. Forma dokumentów w przypadku składania oferty w formie pisemnej.
- 11.7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.7.2. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.7.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.7.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 11.7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 12.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 12.2. Do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, do składania zapytań do SIWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający:  
**ZALECA formę: elektroniczną** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zmianami)  
**DOPUSZCZA formę pisemną.**
- 12.3. Pracownikami upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Rafał Halski – Wydział Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie – tel. 34 375 06 25  
e-mail: r.halski@powiatoleski.pl  
- w zakresie procedury  
Maciej Pyziak – Wydziału Komunikacji i Transportu – tel. 34 375 06 09  
e-mail: komunikacja@powiatoleski.pl  
- w zakresie przedmiotu zamówienia
- 12.4. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
- 12.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 12.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 12.7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .csv, .pdf, .jpg, .png, .zip, 7z., przy czym **Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf**

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. Termin związania ofertą**



- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 i 1a.
- 15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 15.3.1. musi być sporządzona w języku polskim,
  - 15.3.2. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 15.3.3. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
  - 15.3.4. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
- 15.4. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 15.4.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,
  - 15.4.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,
  - 15.4.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 15.4.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
- 15.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 15.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy:

  - 16.1.1. Oferty elektroniczne:

umieścić na Platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatoleski/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub
  - 16.1.2. Oferty w formie papierowej:

- w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „**Dostawa tablic rejestracyjnych**”, z dopiskiem: Nie otwierać przed 11.12.2020 r. godz. 11:15, złożonej w Starostwie Powiatowym w Oleśnie – sekretariat, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.
- 16.2 Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.
- 16.3 **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 16.4 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona
- 16.5 Termin składania ofert:  
Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2020 r. do godziny 11:00**  
Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.6. Miejsce otwarcia ofert:  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2020 roku o godz. 11:15 w Starostwie Powiatowym w Oleśnie – pokój 206. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty złożone papierowo (zgodnie z datą wpływu), a następnie zostaną odszyfrowane i otwarte pliki z ofertą elektroniczną.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 17.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 17.2. Cena może być tylko jedna.
- 17.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 17.4. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę ryczałtową za całość zamówienia.
- 17.5. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 17.6. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana liczbą.
- 17.7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 17.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- 17.8.2. wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 18.1. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:
- |                |      |
|----------------|------|
| Cena brutto    | – 60 |
| Termin dostawy | – 15 |

Czas dostawy wtórników – 15

Przedłużenie okresu gwarancji – 10

#### **Cena brutto**

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 60$$

gdzie:

lpc – liczba punktów za cenę

cena minimalna – najniższa cena z wszystkich ofert

cena badana – cena z badanej oferty

#### **Termin dostawy**

Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia, liczony od momentu złożenia zamówienia wynosi 14 dni. Liczba punktów przyznawanych za termin dostawy:

od 1 do 5 dni – 15 lpt

od 6 do 9 dni – 10 lpt

od 10 do 12 dni – 5 lpt

13 i 14 dni – 0 lpt

Określenie przez Wykonawcę okresu dostawy przekraczającego 14 dni spowoduje odrzucenie oferty.

lpt – liczba punktów za termin dostawy

#### **Czas dostawy wtórników**

Maksymalny czas dostawy wtórników, liczony od momentu zgłoszenia, wynosi 48 godzin.

Liczba punktów przyznawanych za czas dostawy wtórników:

24 godziny – 15 lpw

48 godzin – 5 lpw

Określenie przez Wykonawcę czasu dostawy wtórników przekraczającego 48 godzin spowoduje odrzucenie oferty.

lpw – liczba punktów za czas dostawy wtórników

#### **Przedłużenie okresu gwarancji**

Ocenie podlega wydłużenie terminu gwarancji powyżej okresu wymaganego przez Zamawiającego tj. 24 miesiące. W przypadku nie przedłużenia okresu gwarancji oferta otrzymuje 0 punktów w tym kryterium.

Liczba punktów przyznawanych za przedłużenie okresu gwarancji o:

24 miesiące – 10 punktów

12 miesięcy – 5 punktów

W przypadku nie przedłużenia okresu gwarancji oferta otrzymuje 0 punktów w tym kryterium

lpg – liczba punktów za przedłużenie okresu gwarancji

#### **Suma punktów = lpc + lpt + lpw + lpg**

18.2. Punkty oblicza się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

18.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

18.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 19.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl).
- 19.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznik nr 4

**22. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**23. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**24. Ochrona danych osobowych**

- 24.1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno jest Roland Fabianek – Starosta Oleski.
- 24.2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno jest Adam Łąka, tel. 34 3597833 wew. 450, adres e-mail: [iod@powiatoleski.pl](mailto:iod@powiatoleski.pl).
- 24.3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 24.4. Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy.
- 24.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
- 24.6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 24.7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załączniki Nr 1 – Formularz oferty przetargowej,
2. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy,
3. Załącznik Nr 2 – Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.

Zatwierdzono, 4.12.2020 r.