



**ZARZĄD POWIATU**  
w Poddebicach  
ul. Łęczycka 16  
99-200 Poddebice  
tel. 6787800, 6782605, fax 6782701

Zamawiający:

POWIAT PODDEBICKI

w imieniu którego działa  
ZARZĄD POWIATU W PODDEBICACH  
99-200 Poddebice, ul. Łęczycka 16,  
tel. (043) 678 78 00, faks (043) 678 27 01  
powiat@poddebicki.pl, www.poddebicki.pl

## Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1843)

W oparciu o art. 138o na usługę społeczną o wartości zamówienia  
od 30 000 euro do 750 000 euro  
na zadanie pn.:

### ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA PRZESYŁEK NA RZECZ STAROSTWA POWIATOWEGO W PODDEBICACH W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH ORAZ ICH ZWROTÓW

Ze względu na stan epidemiologiczny (wirus COVID-19), Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza i rekomenduje składanie oferty w formie elektronicznej. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej, podpisana przez upoważnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełna lista kwalifikowanych podmiotów zaufania, u których Wykonawca może uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny, znajduje się na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

**INSPEKTOR**  
w Wydziale Pozyskiwania Funduszy  
Zewnętrznych, Inwestycji i Zamówień  
Publicznych  
*Jolanta Wójcik*

**STAROSTA**  
*M.K.*  
Małgorzata Komajda

**WICESTAROSTA**  
*P.M.*  
Piotr Majer

maj 2020

*A.A.*



W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą.**

Wejście na Platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> (zakładka dotycząca danego postępowania, do wyszukania po numerze referencyjnym).

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Z uwagi na wartość zamówienia, **dopuszczalną formą składania oferty (poza elektroniczną) oraz oświadczeń pozostaje forma pisemna (papierowa).**

**Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte są w rozdz. VII Ogłoszenia.**

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek na rzecz Starostwa powiatowego w Poddębicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów, prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

### 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Poddębicki, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach

ul. Łęczycka 16

99-200 Poddębice

tel. +48 (043) 678 78 00, faks +48 (043) 678 27 01

<http://www.poddebicki.pl>

e-mail: [powiat@poddebicki.pl](mailto:powiat@poddebicki.pl); [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 18.00; wtorek – czwartek 8.00-16.00; piątek 8.00 – 14.00

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> - (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert)

### 3. ZNAK POSTĘPOWANIA

**FS.272.3.2020**

### 4. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Powiatu Poddębickiego:

- na stronie internetowej Zamawiającego [www.poddebice.biuletyn.net](http://www.poddebice.biuletyn.net) z **przekierowaniem na platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>**
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

### 5. Ogłoszenie wraz z załącznikami na usługę społeczną zostało zamieszczone:

- na stronie internetowej Zamawiającego [www.poddebice.biuletyn.net](http://www.poddebice.biuletyn.net) z przekierowaniem na platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

### 6. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, wykonawca składa **w formie pisemnej albo w formie elektronicznej**, opatrzoną pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę w formie elektronicznej składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>

### 7. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym





FS.272.3.2020

postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, korzysta z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. W celu skrócenia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek na rzecz Starostwa Powiatowego w Poddębicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów.

2. **Czas trwania zamówienia: do 30.06.2022 r.**

3. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:

- a) ustawa Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku.
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
- c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- d) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztova, Regulamin Poczty Listowej, Regulamin dotyczący paczek pocztowych.
- e) pozostałe regulaminy dotyczące usług pocztowych.

Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe **nierejestrowane** krajowe i zagraniczne;
- przesyłki listowe **rejestrowane** nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne;
- paczki krajowe i zagraniczne - przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy;
- z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Ustawie Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku.
- usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzania odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- przesyłki kurierskie krajowe i zagraniczne;

4. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia i istotnych postanowień do umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia.

5. Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług, wyszczególnionych w formularzu cenowym, może zmienić się w zależności od potrzeb zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym formularzu, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50% wartości brutto zawartej umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian w trakcie realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych i zwracanych przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.

6. Kody CPV:

64110000-0 usługi pocztowe





FS.272.3.2020

- 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64100000-7 usługi pocztowe i kurierskie

### III. JĘZYK I FORMA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

### IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie wg. załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o formularz cenowy zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Cena oferty o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty podana przez wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i musi być stała przez cały okres trwania umowy.
4. Oferta musi zawierać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”. Ceną w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, która Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Łączna cena brutto będzie podstawą do porównania ofert.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium CENA o wadze 100%
2. Ocena ofert w kryterium CENA zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = ( C \text{ min} / C \text{ bad} ) \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej nie podlegających odrzuceniu

100 – waga kryterium

Za kryterium cena - C - Wykonawca otrzymuje maksymalnie 100 pkt. (1% odpowiada 1 punktowi)

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.** Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załączniki nr 1 do ogłoszenia**.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Na ofertę składają się:**
  - 3.1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do ogłoszenia
  - 3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3.3. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, (jeśli dotyczy)
  - 3.4. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
  - 3.5. **Formularz cenowy** wg załącznika nr 2
  - 3.6. **Wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) - oferta składana w formie pisemnej (w postaci papierowej):**
  - 4.1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.





FS.272.3.2020

- 4.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.4. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
- 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/ypoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/ypoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 4.8. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa (firma) wykonawcy	
Adres wykonawcy	
	Starostwo Powiatowe w Poddębicach ul. Łęczycka 16 99-200 Poddębice
Oferta na usługi społeczne „Świadczenie usług pocztowych” oznaczenie sprawy FS.272.3.2020	
<b>Nie otwierać przed dniem 03.06.2020 r. godz. 12:30</b>	

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 4.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 4.8. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  - 4.10. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzeżę oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  - 4.11. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 4.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  - 4.13. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
5. Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie
- 5.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, która jest dla Wykonawców bezpłatna.
  - 5.2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem Platformy, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>
  - 5.3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
  - 5.4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji





FS.272.3.2020

związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 1010202.

- 5.5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 5.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl> **Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).**
- 5.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.9. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 5.10. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 5.10.1. dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 5.10.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 5.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w **REGULAMINIE** dostępnym pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- 5.12. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 5.13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 5.14. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 5.15. Oferta należy złożyć w oryginale.
- 5.16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 5.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 5.18. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 5.19. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 5.20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.





FS.272.3.2020

- 5.21. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 5.22. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.23. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 5.24. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
  - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5.25. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 5.26. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 5.27. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 5.28. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 5.29. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 5.30. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.31. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.32. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5.33. Oferta, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 5.34. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

## 6. SKŁADANIE OFERT.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycska 16, 99-200





FS.272.3.2020

Poddębice – kancelaria – parter budynku w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.06.2020 r. do godziny 12:00.**

Godziny przyjmowania w Starostwie:

Poniedziałek - 8.00 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 8.00 – 16.00; Piątek – 8.00 – 15.00.

7. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

9. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **03.06.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16 – III piętro, pok. Nr 309. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "**Odszyfruj ofertę**". Jako pierwsze zostaną otwarte w/w terminie oferty złożone na platformie w drugiej kolejności oferty złożone w formie papierowej.

#### 10. INFORMACJE O OTWARCIU I OCENIE OFERT

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5) Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści ogłoszenia, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

8) W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie o świadczenie usługi społecznej zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

9) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w ogłoszeniu).

10) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

11) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania przesyłane do Wykonawców będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

#### VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych rozdz. VI oraz w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo





FS.272.3.2020

pocztowe (osobiście, za pośrednictwem postańca) lub (zalecana) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: [powiat@poddebicki.pl](mailto:powiat@poddebicki.pl); do wiadomości: [zamowienia\\_publiczne@poddebicki.pl](mailto:zamowienia_publiczne@poddebicki.pl) bądź poprzez **Platformę** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie **Platformy**: <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym - korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej).

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty elektroniczne, elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest: Poniedziałek - 8.00 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 8.00 – 16.00; Piątek – 8.00 – 15.00 – z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.

6. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.

7. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez **Platformę** <https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów musie być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r.

10. Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**





11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

11.1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,

11.2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:

12.1) .zip (ZIP file format)

12.2) .7Z (7-ZIP file format)

#### **ZALECENIA**

*Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.*

13. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 150 MB.

14. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na **Platformie** informacje dotyczące:

14.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

14.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, o udzieleniu zamówienia publicznego bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na **Platformie**.

16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: **FS.272.3.2020**.

17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia:

17.1. Treść niniejszego ogłoszenia zamieszczona jest na **Platformie**.

17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

17.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli ogłoszenie jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: **<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>**, w zakładce dedykowanej postępowaniu. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści ogłoszenia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na **Platformie**.

17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ogłoszenia Zamawiającego udostępnia na **Platformie**: **<https://platformazakupowa.pl/pn/poddebicki>**, na której udostępnione jest ogłoszenie.





FS.272.3.2020

17.7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią ogłoszenia.

17.8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści ogłoszenia.

18. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) Grażyna Kabacińska – gkabacinska@poddebicki.pl
- 2) Jolanta Wójcik – zamówienia\_publiczne@poddebicki.pl

#### VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia do umowy stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z uwzględnieniem istotnych postanowień zawartych w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

#### IX. ODRZUCENIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności:

- 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą zamawiający Zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

#### X. KLAUZULA RODO

##### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO<sup>1</sup> dot. przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **/Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice/;**
- Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w **/ Powiecie Poddębickim /** z którym można się skontaktować pod adresem: [iod@poddebicki.pl](mailto:iod@poddebicki.pl), **tel. 43 678 78 33/**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / Świadczenie usług pocztowych- **FS.272.3.2020** / prowadzonym w trybie dla usług społecznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;





FS.272.3.2020

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

#### **X. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 2;
- 4) Istotne postanowienia do umowy – załącznik nr 3.



## Istotne postanowienia do umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu na wybór wykonawcy na usługę społeczną o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro pn.: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich zwrotów dla przesyłek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poddębicach – FS.272.3.2020
2. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01-07-2020r. do dnia 30-06-2022r. lub do czasu wykorzystania środków finansowych określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  - 1) Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów oraz podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Nadawcy, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.
  - 2) Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto .....zł stawka VAT – zwolniona, co stanowi, kwotę brutto ..... zł (słownie zł: .....).
  - 3) Przekroczenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej przed upływem terminu 30.06.2022r. jest jednoznaczne z wygaśnięciem umowy.
  - 4) W przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy w terminie do 30.06.2022r. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Nadawcy żadne roszczenie odszkodowawcze.
  - 5) Nadawca jest zobowiązany do uiszczania Wykonawcy opłat za wykonane usługi pocztowe. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Nadawcę lub zwrócone do Nadawcy z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, przy czym w czasie trwania umowy obowiązywać będą opłaty według cen jednostkowych brutto, określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym do oferty Wykonawcy z dnia .....2020r.. stanowiącym Załącznik do umowy.
  - 6) Określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Nadawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
6. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Nadawca będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
7. Wykonawca zapłaci Nadawcy za przerwy w świadczeniu usług objętych niniejszą umową kary umowne wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w miesiącu, w którym nastąpiły przerwy w świadczeniu usług, za każdy dzień przerwy.
8. Nadawca ma prawo dochodzenia odszkodowania w pełne wysokości poniesionej szkody, przekraczającego wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie, z wyjątkiem odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Nadawca uprawniony będzie do naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § regulującym opłaty.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Nadawcy wskazany na nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty otrzymania takiej noty. W przypadku nie uregulowania bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, kary umowne przewidziane w umowie Nadawcy potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
12. Nadawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw.
13. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



