

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY:

**35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,
RZAŚKA, UL. KRAKOWSKA 1, 30-901 KRAKÓW 4**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzonego w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320)

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku administrowanego przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie

Nr postępowania: 65/INFR/24.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Systemu dostępnego pod adresem internetowym: **<https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>**

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	8
VI. Podwykonawstwo	9
VII. Termin wykonania zamówienia	10
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	13
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	14
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	13
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	16
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	19
XV. Sposób obliczania ceny oferty	21
XVI. Wymagania dotyczące wadium	22
XVII. Termin związania ofertą	22
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	20
XIX. Otwarcie ofert	23
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	24
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	24
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	26
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	29
XXV. Zalecenia Zamawiającego	28
XXVI. Spis załączników	29

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4

- tel.: +48 261 13 30 24 od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
- 35wog.sekretariat@ron.mil.pl
- NIP: 513 - 022 - 24 – 34
- Strona internetowa Zamawiającego: <https://35wog.wp.mil.pl/pl/>
- Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 2, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.*
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. +48 261-135-058 oraz adresem e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku administrowanego przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie”** prowadzonym w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji. Sygn: 65/INFR/24.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej "ustawą Pzp." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku administrowanego przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie.

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

CZĘŚĆ 1: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej II piętra w bud. nr 32 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3 w Krakowie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane polegające na przebudowie II piętra budynku magazynowego na pomieszczenia do magazynowania środków medycznych na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3 w Krakowie.

Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia, służyć będzie następującym celom:

- a) opisowi przedmiotu zamówienia narzeczową realizację robót budowlanych, które będą zlecone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane w myśl art.33 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b) wykonaniu robót budowlanych dla realizacji zamierzenia jak w tytule zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest także uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń na ewentualne odstępstwa od wymogów, decyzji administracyjnych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych związanych z realizacją projektu.

Zakres prac obejmował będzie:

1. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
2. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego w oparciu o ustalenia z Zamawiającym z uwzględnieniem wszystkich kolizji i specyfiki obiektu.
4. Uzyskanie opinii i uzgodnień rzeczoznawców branż p. pożarowej, higieniczno-sanitarnej, drogowej oraz uzyskanie ewentualnych pozwoleń na konieczne odstępstwa od obowiązujących przepisów.
5. Sporządzenie kompleksowego projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy wraz z zagospodarowaniem terenu i branżą drogową oraz konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną i p. pożarową.
6. Sporządzenie kompleksowego projektu wykonawczego przebudowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu obejmującego branże architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną, drogową i p. pożarową.
7. Sporządzenie innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązującego na każdym etapie prac.
8. Wykonanie przedmiarów inwestorskich i kosztorysów inwestorskich w wersji pełnej odrębnie dla wszystkich branż na roboty budowlane przewidziane projektem.

9. Sporządzenie informacji BIOZ oraz opracowanie STWiOR w zakresie obejmującym roboty objęte dokumentacją projektową.
10. Sporządzenie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
11. Opracowanie bilansów zapotrzebowania mediów w oparciu o wykonaną dokumentację oraz wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków przyłączenia do gestorów sieci.
12. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych oraz wykonanie niezbędnych opracowań (wraz z uzgodnieniami konserwatora zabytków) koniecznych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
13. Uzyskanie przez Projektanta w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest budynek nr 32 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3 w Krakowie.

Kompleks wojskowy jest terenem zamkniętym w rozumieniu art. 4, ust. 2a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2023, poz. 1752 z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja obejmująca:

- a) Specyfikacja Przedmiotu Umowy – Załącznik nr 1 do umowy.

Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy na terenie kompleksu wojskowego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku (bez dni wolnych od pracy).

CZĘŚĆ 2: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej parteru w bud. nr 32 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3 w Krakowie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na roboty remontowo-budowlane polegające na przebudowie parteru budynku magazynowego na pomieszczenia kancelaryjno-biurowe na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3 w Krakowie.

Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia, służyć będzie następującym celom:

- a) opisowi przedmiotu zamówienia narzeczową realizację robót budowlanych, które będą zlecone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane w myśl art.33 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

b) wykonaniu robót budowlanych dla realizacji zamierzenia jak w tytule zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest także uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń na ewentualne odstępstwa od wymogów, decyzji administracyjnych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych związanych z realizacją projektu.

Zakres prac obejmował będzie:

1. Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
2. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego w oparciu o ustalenia z Zamawiającym z uwzględnieniem wszystkich kolizji i specyfiki obiektu.
4. Uzyskanie opinii i uzgodnień rzeczoznawców branż p. pożarowej, higieniczno-sanitarnej, drogowej oraz uzyskanie ewentualnych pozwoleń na konieczne odstępstwa od obowiązujących przepisów.
5. Sporządzenie kompleksowego projektu architektoniczno-budowlanego przebudowy wraz z zagospodarowaniem terenu i branżą drogową oraz konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną i p. pożarową.
6. Sporządzenie kompleksowego projektu wykonawczego przebudowy budynku wraz z zagospodarowaniem terenu obejmującego branże architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną, drogową i p. pożarową.
7. Sporządzenie innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów prawa obowiązującego na każdym etapie prac.
8. Wykonanie przedmiarów inwestorskich i kosztorysów inwestorskich w wersji pełnej odrębnie dla wszystkich branż na roboty budowlane przewidziane projektem.
9. Sporządzenie informacji BIOZ oraz opracowanie STWiOR w zakresie obejmującym roboty objęte dokumentacją projektową.
10. Sporządzenie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
11. Opracowanie bilansów zapotrzebowania mediów w oparciu o wykonaną dokumentację oraz wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków przyłączenia do gestorów sieci.
12. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, warunków technicznych, decyzji administracyjnych oraz wykonanie niezbędnych opracowań (wraz z uzgodnieniami konserwatora zabytków) koniecznych do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
13. Uzyskanie przez Projektanta w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Miejszem realizacji przedmiotu umowy jest budynek nr 32 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3 w Krakowie.

Kompleks wojskowy jest terenem zamkniętym w rozumieniu art. 4, ust. 2a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2023, poz. 1752 z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja obejmująca:

a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Przedmiotu Umowy

Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy na terenie kompleksu wojskowego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku (bez dni wolnych od pracy).

Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia

Działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp., Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę **193 110,00 zł brutto**.

Część nr 1 - kwota brutto 99 630,00 zł,

Część nr 2 - kwota brutto 93 480,00 zł.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CZĘŚĆ 1:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

CZĘŚĆ 2 :

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji do zamówienia**.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w **Jednolitym oświadczeniu JO** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/ców podstawy wykluczenia określone w rozdziale X.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw firm podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.
6. Zakres podwykonawstwa nie może być równy 100% wielkości zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

CZĘŚĆ Nr 1:

- a) rozpoczęcie od dnia pierwszego udostępnienia obiektu
- b) Wykonawca przedstawi koncepcję projektu celem uzgodnień rozwiązań projektowych do 30 dni od daty rozpoczęcia umowy
- c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, nastąpi do 60 dni od daty rozpoczęcia umowy
- d) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych nastąpi w terminie do 60 dni od daty rozpoczęcia umowy
- e) zakończenie: 60 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia umowy

CZĘŚĆ Nr 2:

- a) rozpoczęcie od dnia pierwszego udostępnienia obiektu
- b) Wykonawca przedstawi koncepcję projektu celem uzgodnień rozwiązań projektowych do 30 dni od daty rozpoczęcia umowy
- c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, nastąpi do 60 dni od daty rozpoczęcia umowy
- d) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych nastąpi w terminie do 60 dni od daty rozpoczęcia umowy
- e) zakończenie: 60 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia umowy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **posiadania zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia**

Zamawiający wymaga wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- dla części 1, co najmniej dwie usługi dotyczące wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowych na roboty remontowo – budowlane w kwocie nie mniejszej niż 65 000,00 zł brutto łącznie;
- dla części 2, co najmniej dwie usługi dotyczące wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowych na roboty remontowo – budowlane w kwocie nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto łącznie

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Pod pojęciem 1 usługi Zamawiający rozumie usługę realizowaną w ramach 1 umowy.**

Na etapie składania ofert Wykonawca w Standardowym formularzu jednolitego oświadczenia „JO” (zał. nr 6 do SWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (zgodnie z zał. nr 10 do SWZ) oraz dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy Pzp

b) posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi i niezbędnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do wykonania zamówienia tj. projektantów posiadających uprawnienia budowlane w branży:

Dla części 1:

1. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
2. architektonicznej bez ograniczeń;
3. sanitarnej bez ograniczeń;
4. elektrycznej bez ograniczeń.

Dla części 2:

1. konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
2. architektonicznej bez ograniczeń;
3. sanitarnej bez ograniczeń;
4. elektrycznej bez ograniczeń.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania umowy** oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia z właściwego Oddziału Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 4 do SWZ) Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp.

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zgodnie z zapisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Czynności podczas realizacji usługi przy wykonywaniu, których zamawiający żąda, aby były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wskazuje następujące czynności

CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ Nr 2:

Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności:

- 1) Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy realizujący przedmiot zamówienia mają być zatrudnieni na podstawie umów o pracę zgodnie z Art. 22 Kodeksu Pracy. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć dokumenty ZUS RCA potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
 - 2) W terminie do końca każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie druków ZUS-RCA z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, wykonujących przedmiot Umowy za okres, w którym wykonywany był przedmiot Umowy (miesięczne raporty). W przypadku gdy druki ZUS-RCA będą zawierały również dane innych pracowników nie wykonujących przedmiotu niniejszej Umowy, dane te powinny zostać zanonimizowane przez Wykonawcę.
 - 3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania żądania potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie umów o pracę wskazanych przez Zamawiającego osób spośród objętych wykazem, potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
 - 4) Wykaz pracowników Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu podpisania umowy. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności:
 - 1) Za zwłokę w przekazaniu dokumentów, w tym druków ZUS-RCA, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp (rozdział VIII pkt 2 ppkt 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów).**

5. Zamawiający wymaga aby **zdolnością zawodową w zakresie doświadczenia wykazał się co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów). Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia przez dwóch lub więcej członków konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza sumowa doświadczenia przez wykonawcę oraz podmiot/podmioty udostępniający/e zasoby. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia przez kilka podmiotów udostępniających zasoby.**
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 111 Pzp.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JO, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 6 do SWZ).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 1. **Oświadczenie o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu JO – (zał. nr 8), o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.**
 2. **Wykaz wykonanych usług (zgodnie z zał. nr 5 do SWZ) oraz dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**
 3. **4) Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 4 do SWZ).**
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolite oświadczenie załącznik nr 6a do SWZ** dotyczący tych podmiotów;
 - 3) na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust 1 Pzp. w Rozdziale X pkt 2 ppkt 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane;
 - 4) na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust 1 Pzp, przedkłada dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 273 ust. 1 pkt 2 (o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt 2 ppkt 3-4), wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Jeżeli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i Wykonawca składa ofertę na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolite oświadczenie (JO) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wskazują w załączniku nr 3 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**, jeżeli Zamawiający postawił warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VIII SWZ pkt 2 ppkt 2 lub 4.

6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>.
3. Zamawiający komunikował się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem platformy zakupowej na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty.
4. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami używany tylko w przypadku awarii powyższej platformy (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej): a.latocha@ron.mil.pl**
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320;

dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stronie internetowej platformy zakupowej.
9. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca podział pliku na mniejsze paczki np. 150 MB, zgodnie z instrukcją pakowania plików.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <https://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający **i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania.**
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej przy użyciu Platformy Zakupowej znajdującej się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). W zakresie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający wskazuje **na konieczność złożenia ich za pośrednictwem "FORMULARZA SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKU" dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus** (platformazakupowa.pl). W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus **w inny sposób niż za pośrednictwem "FORMULARZA SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKU" oferta taka** zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w związku z art. 221 ustawy Pzp).
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę stanowi **Druk oferta - Załącznik nr 1 do SWZ oraz „Formularz cenowy”**

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do oferty nw. dokumenty:

- 1) **JO wykonawcy- (zał. nr 6)**
 - 2) **JO podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)- (zał. nr 6a),**
 - 3) „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od ... do ...” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - **(zał. nr 2)** podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(zał. nr 3)** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy);
 - 5) **Formularz cenowy – zał. nr 5 do SWZ;**
 - 6) Pełnomocnictwo jest wymagane dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, lub składających pozostałe oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, gdy prawo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
2. **Ofertę, w tym JO sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ, w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Podpis można złożyć w następujący sposób:
- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy,
 - dla całego pakietu dokumentów.
4. **Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności musi być złożone Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

- Prawidłową formę złożenia pełnomocnictwa przez pełnomocnika stanowi przesłanie zamawiającemu wraz z ofertą pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, w tym także poprzez złożenie zeskanowanego pełnomocnictwa, ale tylko wówczas, gdy jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę, nie zaś jedynie przez pełnomocnika zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 10 kwietnia 2019 r. (sygn. akt KIO 498/19).
5. **Pozostałe dokumenty** należy przekazać jako dokumenty elektroniczne zgodnie z § 6 do 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
 7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
 10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ofertę stanowią: „Oferta” oraz „Formularz cenowy jeśli określa to SWZ (ww. dokumenty stanowią integralną całość).
3. Cena podana w ofercie powinna wynikać z Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Cena oferty musi być wartością wyższą od zera.
8. Nie dopuszcza się jakichkolwiek negocjacji ceny zawartej w ofercie.
9. Cena podana w ofercie powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (czyli niezmienna przez okres trwania umowy).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć³. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

³ Zgodnie z art. 225 PZP

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14. Jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdział VIII pkt 2 ppkt 3 i 4 (np. wiedzy i doświadczenia, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu składania ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 26.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings> w myśl Ustawy Pzp.. na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 27.09.2024 r. do godziny 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wycofanie oferty

7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. Instrukcja wycofania/ponownego złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej platformy zakupowej.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.09.2024 r. godz. 09:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej (odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl).
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium wyboru:

- cena oferty 60 %

- kryterium terminu wykonania przedmiotu umowy 40 %

Oferta będzie oceniana według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ilość punktów uzyskana za dwa kryteria

C – ilość punktów za kryterium cena

T – ilość punktów za zadeklarowany termin wykonania przedmiotu umowy

1) Kryterium cena (C) - 60% - dla części 1, części 2,

$$C = (C_{min}/C_x \times 60)$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena (zł brutto) spośród złożonych ofert

C_x – cena (zł brutto) badanej oferty

przy czym 1% = 1 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę

w kryterium ceny to 60 pkt.

2) Kryterium terminu wykonania przedmiotu umowy (T) – 40%

gdzie:

Dla części 1

T_x	60 dni kalendarzowych	55 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych
T	0 pkt.	20 pkt.	40 pkt.

Dla części 2

T_x	60 dni kalendarzowych	55 dni kalendarzowych	50 dni kalendarzowych
T	0 pkt.	20 pkt.	40 pkt.

T_x – ilość dni kalendarzowych wykonania przedmiotu umowy zadeklarowana przez Wykonawcę liczona od dnia udostępnienia obiektu.

T – ilość punktów za zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu umowy.

Maksymalna ilość punktów w kryterium termin wykonania przedmiotu umowy jaką może uzyskać Wykonawca to 40 pkt.

[W przypadku braku przedstawienia terminu wykonania przedmiotu umowy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.](#)

Wykonawca w „Druku Oferta” (załącznik nr 1 do SWZ) – wskazuje, który z terminów wykonania przedmiotu umowy deklaruje.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za dwa kryteria.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku
administrowanego przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie**

Nr postępowania: 65/INFR/24.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku **formach**:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska
ul. Krakowska 2
30-901 Kraków

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku
administrowanego przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Krakowie**

Nr postępowania: 65/INFR/24.

4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci **innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy**:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
 - b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.
 - f) terminy ważności: zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia
 - g) gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody

gwaranta

- h) kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 7ego dnia od dnia otrzymania wezwania
 - i) gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.
 - j) dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta
5. Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowi **załącznik do umowy**.
6. Treść gwarancji wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Przedłożenie wzoru gwarancji do akceptacji nie może nastąpić później niż 3 dni robocze przed dniem podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu:
W przypadku pozostałych form wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oryginały* poręczeń lub gwarancji zapłaty zabezpieczenia należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela.
pod pojęciem „w formie elektronicznej” należy rozumieć złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
„w postaci elektronicznej” należy rozumieć złożenie oświadczenia, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS.
8. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
9. Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 450 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania usługi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że usługa została wykonana należyście i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze popisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (Druk oferta),

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. konsorcjum i spółki cywilnej,

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób,

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Jednolite oświadczenie JO dla Wykonawcy,

Załącznik nr 6a- Jednolite oświadczenie JO dla podmiotów udostępniających zasoby,

Załącznik nr 7 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji,

Załącznik nr 9 – Wzór umowy.