

**UMOWA nr ...../2022 (projekt)**

zawarta w dniu ..... 2022 w Radomiu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59  
**reprezentowanym przez :**

- insp. Dariusza Króla – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji zs w Radomiu  
przy kontrasygnacie:

- Magdy Wieczorek - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów KWP  
z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a firmą  
posiadającą nr NIP :, Regon:  
reprezentowanym przez:  
zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zmianami)* - numer sprawy 81/22, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu w postaci ..... Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto **PLN** (słownie:), co po dodaniu podatku VAT stanowi kwotę brutto **PLN** (słownie:), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu  
ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**  
**NIP 796 22 34 609**

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ;
4. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL- GLN 5907714353635)
7. Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tj. Dz.U.2020 poz. 1666).

**§ 3**

1. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczki w wysokości **nie więcej niż 95%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 na poczet wykonania zamówienia w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi.

2. Warunkiem udzielenia zaliczki jest wniesienie 100% jej zabezpieczenia. Po podpisaniu umowy, a przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki według swego wyboru w jednej z następujących form:

1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów ( Dz.U. z 2018r. poz. 2017).

3. Wniesienie zabezpieczenia zaliczki, o której mowa w ust. 2 nastąpi przez złożenie Zamawiającemu w tym celu dokumentu, który musi bezwarunkowo gwarantować wypłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zaliczki w przypadku nie terminowego rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki lub nie dokonanie zwrotu zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Ważność tego dokumentu powinna mijać nie wcześniej niż **30 dnia** od dnia, w którym przypadnie termin rozliczenia zaliczki. Treść dokumentu zabezpieczenia zaliczki podlega akceptacji Zamawiającego.

4. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy o wartości udzielonej zaliczki poprzez zwrot dokumentu, o którym mowa w ust.3.
5. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczek skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielania zaliczek.
6. Warunkiem przystąpienia przez strony do odbioru przedmiotu umowy i wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie umowy jest uprzednie przedstawienie przez Wykonawcę rozliczenia wszystkich pobranych zaliczek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 2) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki,
8. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwróci zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust.7.
9. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia zaliczki z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

## **GWARANCJA**

### **§ 4**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY za pośrednictwem poczty e-mail lub za pośrednictwem faksu.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego i pisemnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o swojej decyzji dotyczącej uznania reklamacji.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
8. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ.
9. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w ww. terminie, na okres przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do miejsca lokalizacji sprzętu, w którym nastąpiła awaria), na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, równoważny funkcjonalnie.
10. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie będzie przedłużony o czas naprawy lub wymiany.

11. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w niniejszym paragrafie z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w niniejszym paragrafie umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.

## **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

### **§ 5**

1. Dostawa przedmiotu umowy wraz z instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie ..... tygodni od zawarcia umowy.
2. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
  - a. przedmiot umowy określony w §1 WYKONAWCA dostarczy na adres: CLKP 00-735 Warszawa, ul. Iwicka 14, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00,
  - b. o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: (47) 721-55-02, w dniu zawarcia umowy podając informację:
    - numer umowy;
    - planowana data dostawy przedmiotu umowy;
    - liczba dostarczonych paczek z określeniem ich zawartości.
3. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Po zrealizowaniu dostawy, instalacji uruchomieniu sprzętu Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w języku polskim dla pięciu osób.
5. Koszt przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w ust. 4 zawarty jest w wynagrodzeniu określonym w §2 ust.1 umowy.
6. Ze szkolenia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca sporządzi sprawozdanie, które zawierać będzie następujące dane:
  - temat szkolenia,
  - datę przeprowadzenia szkolenia,
  - imiona i nazwiska osób uczestniczących w szkoleniu,
  - datę i podpis osoby przeprowadzającej szkolenie w imieniu Wykonawcy,
  - datę i podpisy osób uczestniczących w szkoleniu
7. Oryginał sprawozdania ze szkolenia o którym mowa w ust. 4 zostanie dołączony do faktury Vat. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
9. Do dostarczonego urządzenia winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami.
10. Do każdego urządzenia winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu, instalacji, uruchomieniu oraz przeprowadzeniu szkolenia przedmiotu umowy przekroczy 10 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku wyłączając dni ustawowo wolne od pracy), z zastosowaniem § 5 ust. 1 lit. a. Prawo do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

12. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowo – jakościowego Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu wykazu zawierającego nazw sprzętu, ilość, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT wraz ze stawką podatkową, cenę jednostkową brutto, cenę łączną dla danej ilości sprzętu oraz numery seryjne sprzętu.

## **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

### **§ 6**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - a. 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność..
  - b. 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niezrealizowanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - c. 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a, b i c, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 10% kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1
5. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek zwłoki Wykonawcy, kar za zwłokę nie nalicza się.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

### **§ 7**

## **ADMINISTRACJA DANYMI - RODO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.

5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

## § 8

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - tel. miejski (47) 701 22-14, (47) 701 22-19,
    - tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN (47) 701 22-17,
    - fax (47) 701 36-11,
    - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie dostaw i usług.
5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c, e, RODO.
6. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
7. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralna część umowy stanowią:
  - a. załącznik nr 1- oferta WYKONAWCY
  - b. załącznik nr 2 (2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO**

W dniu ..... w siedzibie KWP zs. w Radomiu dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

**ZAMAWIAJĄCEGO**

-----  
(nazwisko i imię)

-----  
(nazwisko i imię)

**WYKONAWCY**

-----  
(nazwisko i imię)

-----  
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

- a) bez zastrzeżeń\*
- b) zastrzeżenia\* .....

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

- a) bez zastrzeżeń\*
- b) zastrzeżenia\* .....

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

- a) bez zastrzeżeń\*
- b) zastrzeżenia\* .....

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

- a) bez zastrzeżeń\*
- b) zastrzeżenia\* .....

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

- a) bez zastrzeżeń\*
- b) zastrzeżenia\* .....

6. Szkolenie - **NIE DOTYCZY**

- a) bez zastrzeżeń\*
- b) zastrzeżenia\* .....

**Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO**

.....  
.....  
.....

**Przedstawiciele WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....

\*- niepotrzebne skreślić