

## Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy  
DPiZP.2610.5.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze Umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

I. Cena

Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek **	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
					%	zł	
a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SIWZ na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego						

Cena ofertowa brutto słownie: .....

\* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SIWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty delegacji danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów delegacji.

Stawka roboczogodziny nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. 2019, poz. 1778). Łączne koszty delegacji w okresie trwania umowy nie mogą przekroczyć wartości podanych w Tabeli nr 3 z Rozdziału I pkt 5 SIWZ.

\*\* Wypełnia Wykonawca zgodnie z wierszem „SUMA” z Tabeli nr 2 z Rozdziału I pkt 4 SIWZ, w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę.

II. Termin zapewnienia Pracownika

Zgodnie z kryterium oceny ofert „zapewnienie Pracownika” (P<sub>ZP</sub>), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 wzoru Umowy, wynosi: .....<sup>1)</sup> Dni Roboczych.

<sup>1)</sup> UWAGA:

- Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni Roboczych.
- W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

## Oświadczamy, że:

- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Wadium w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr ..... prowadzony w banku .....
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
- 9.1. ....\*)
- 9.2. ....\*)
- \*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
- UWAGA:**  
**Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:**  
**„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”**  
**Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.**
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:  
 .....
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
- \* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
- \*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).
12. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., nr faks ....., adres e-mail: .....
13. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.  
 Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:
- 14.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*)
- 14.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*).....  
 (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
- \*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
15. Oferta została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

**Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPIZP.2610.5.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych” oświadczam(-y), że:

- 1) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\* / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
- 2) nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- 4) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 5) nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności  
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**DPIZP.2610.5.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”.

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.)\* **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) \* **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

\* UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług  
[warunek udziału w postępowaniu]

Oświadczenie – Wykaz usług  
DPIZP.2610.5.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
[Firma, adres siedziby Wykonawcy]

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1.2.2 SIWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.2 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a ustawy, W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SIWZ.

## Wzór Umowy

Umowa nr \_\_\_\_\_/DBRiKT/2020/2610

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Agencją pracy tymczasowej”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t.) zawarto umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

### § 1. Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
2. **Polityka bezpieczeństwa** – obowiązująca u Zamawiającego polityka bezpieczeństwa informacji, której treść jest określona w poniższych załącznikach do Zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stanowiących załącznik nr 3 do Umowy:
  - a. „Regulamin użytkownika” – załącznik nr 5;
  - b. „Regulamin ochrony danych osobowych” – załącznik nr 14.
3. **Usługa pracy tymczasowej (Usługa)** – dokonanie naboru osób w celu wykonywania zadań określonych przez Zamawiającego, w ramach kontroli na miejscu oraz kompleksowej obsługi dokumentacji pokontrolnej i skierowanie ich do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego oraz późniejsze świadczenie pracy tymczasowej przez pracowników tymczasowych na rzecz Zamawiającego.
4. **Pracownik tymczasowy** – Pracownik w rozumieniu Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2019.1563 j.t.) zatrudniony przez Wykonawcę i skierowany do Zamawiającego, świadczący pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.
5. **Pracownik terenowy** – Pracownik tymczasowy świadczący pracę w zakresie wykonywania zadań kontroli na miejscu bezpośrednio w terenie.
6. **Pracownik biurowy** – Pracownik tymczasowy świadczący pracę biurową w zakresie kompleksowej obsługi dokumentacji kontrolnej
7. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
8. **Roboczegodzina** – przyjęta na potrzeby ustalenia wynagrodzenia jednostka rozliczeniowa wykonania Usługi, rozumiana jako 60 minut świadczenia Usługi przez Pracownika Tymczasowego.
9. **Pracodawca użytkownik** – pracodawca w myśl ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, a w ramach realizacji Umowy Dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, w którym świadczona jest praca przez Pracowników tymczasowych.
10. **Biuro Kontroli na Miejscu (BKM)** – komórka organizacyjna w Oddziale Regionalnym ARiMR, w ramach której realizowana jest Usługa.
11. **Kierownik BKM** – osoba kierująca pracą BKM i bezpośrednio nadzorująca pracę Pracowników tymczasowych.

### § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Agencję pracy tymczasowej Usługi polegającej na dokonaniu naboru oraz skierowaniu w okresie od ..... do ..... na czas nie dłuższy niż 5 miesięcy Pracowników tymczasowych, gotowych do podjęcia pracy w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Pracodawcy użytkownika z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.
2. Agencja pracy tymczasowej zatrudni na okres wskazany w ust. 1, na podstawie umowy o pracę, ..... Pracowników tymczasowych (w tym ... Pracowników terenowych oraz ...Pracowników biurowych) w celu wykonywania zadań określonych przez Zamawiającego, w ramach kontroli na miejscu oraz kompleksowej obsługi dokumentacji kontrolnej (w wersji papierowej i elektronicznej), w związku z działaniami pomocowymi obsługiwanymi przez Zamawiającego jako agencję płatniczą w ramach Wspólnej Polityki Rolnej:
  - realizacja kontroli na miejscu (w terenie),

- obsługa dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej,

w zakresie określonym w § 5 ust. 1 i zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi wskazanymi w § 5 ust. 3 oraz informacjami przekazanymi w trakcie instruktażu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Strony zgodnie oświadczają, że znane są im obowiązki oraz uprawnienia wynikające z regulacji zawartych w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych będącej podstawą prawną stosunku prawnego nawiązanego między Wykonawcą a osobą skierowaną do wykonywania pracy tymczasowej, nadto zobowiązują się do przestrzegania przepisów przytoczonej ustawy.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie występują okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego na rzecz Zamawiającego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, ani że nie powierzy Pracownikom tymczasowym pracy, o której mowa w art. 8 ustawy pkt 1,2,4.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że łączny okres wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego na rzecz Zamawiającego nie może przekroczyć 18 miesięcy w okresie obejmującym 36 kolejnych miesięcy. Ponadto, jeżeli Pracownik tymczasowy w sposób ciągły zastępuje nieobecnego pracownika Zamawiającego może on wykonywać pracę tymczasową przez okres nieprzekraczający 36 miesięcy. W takim jednak przypadku Pracownik tymczasowy może ponownie zostać skierowany do wykonywania pracy tymczasowej u Zamawiającego nie wcześniej niż po upływie 36 miesięcy.

### § 3.

#### Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 7 miesięcy, tj. obowiązuje od dnia ..... do dnia .....r.

### § 4.

#### Warunki realizacji Umowy

1. Pracodawca użytkownik wykonuje obowiązki i korzysta z praw przysługujących pracodawcy, w zakresie niezbędnym do organizowania pracy z udziałem Pracownika tymczasowego.
2. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do przeszkolenia Pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, ochrony danych osobowych i wymagań Polityki bezpieczeństwa, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielenia im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.
3. Postanowienia ust. 2 znajdują również zastosowanie we wszystkich przypadkach dokonywania zmian osób skierowanych do pracy tymczasowej, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Przeszkolony Pracownik tymczasowy podpisuje oświadczenie, w którym potwierdza uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w ust. 2, zapoznanie się z przepisami o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania w poufności przetwarzanych danych i innych informacji prawnie chronionych oraz zastosowanych przez Pracodawcę użytkownika środków ochrony.
5. Pracodawca użytkownik jest obowiązany udzielić Pracownikom tymczasowym upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz nadać odpowiednie uprawnienia do pracy w systemie informatycznym, niezbędnych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywanymi zadaniami służbowymi.
6. Pracodawca użytkownik jest obowiązany zapewnić Pracownikowi tymczasowemu bezpieczne i higieniczne warunki pracy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy tymczasowej. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pracownikowi terenowemu niezbędną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wg specyfikacji wynikającej z regulacji wewnętrznych Pracodawcy użytkownika i wskazanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
7. W razie wypadku w związku z wykonywaniem pracy na rzecz Pracodawcy użytkownika, badanie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje Zamawiający z udziałem przedstawiciela Wykonawcy na zasadach ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem przepisów ustawy – Kodeks pracy. Wykonawca ma prawo wyznaczenia swojego przedstawiciela do udziału w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
8. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy mają prawo kontroli miejsca pracy Pracowników tymczasowych w zakresie wynikającym z postanowień niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Pracowników tymczasowych gotowych do podjęcia pracy tymczasowej w terminie rozpoczęcia świadczenia pracy tymczasowej określonym w § 2 ust. 1. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta później niż 21 dni przed wskazanym powyżej terminem rozpoczęcia świadczenia pracy tymczasowej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pracowników tymczasowych w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy. Niewywiązanie się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
10. W przypadku faktycznego zaprzestania wykonywania przez Pracownika tymczasowego pracy tymczasowej na rzecz Pracodawcy użytkownika z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy, albo odmowy dalszego wykonywania pracy tymczasowej na jego rzecz, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Agencję pracy tymczasowej o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Pracownika tymczasowego na czas uzasadnionego braku możliwości wykonywania przez niego pracy tymczasowej przez okres co najmniej 2 tygodni do zastąpienia go innym Pracownikiem tymczasowym w terminie <sup>1</sup> ..... dni roboczych od dnia powiadomienia o nieobecności na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Niewywiązanie się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dokonywania zmiany osób skierowanych do pracy tymczasowej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania pracy tymczasowej przez te osoby, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową kandydaturę osoby, którą zamierza skierować do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, w ciągu 2 Dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o konieczności dokonania zmiany.
13. Pracownik tymczasowy w okresie wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego ma prawo do korzystania z urządzeń socjalnych Pracodawcy użytkownika na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez tego Pracodawcę użytkownika.

<sup>1</sup> Zamawiający informuje, że termin ten zostanie wprowadzony do postanowień Umowy zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w złożonej ofercie w ramach kryterium oceny ofert „zapewnienie Pracownika” i nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.

14. Strony ustalają, że urlopy wypoczynkowe będą udzielane na wniosek Pracowników tymczasowych w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Akceptacja terminu urlopu Pracownika tymczasowego przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez parafowanie wniosku urlopowego Pracownika tymczasowego, którego wzór określi Wykonawca bądź wykorzystany zostanie wzór obowiązujący u Zamawiającego.
15. Umowa o pracę zawarta z Pracownikiem tymczasowym rozwiązuje się z upływem ustalonego między stronami okresu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego chyba, że w umowie o pracę strony przewidziały możliwość wcześniejszego rozwiązania tej umowy przez każdą ze stron. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Agencja pracy tymczasowej z dniem upływu okresu wypowiedzenia dla Pracownika tymczasowego skieruje do pracy innego pracownika.
16. W szczególnych przypadkach, powodowanych potrzebami Zamawiającego, liczba zatrudnionych Pracowników tymczasowych może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym, co najmniej 10-dniowym, poinformowaniu Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za okres wypowiedzenia umów o pracę tych Pracowników tymczasowych, z którymi rozwiązał stosunek pracy w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego, w trybie opisanym w zdaniu pierwszym.
17. Zmniejszenie liczby zatrudnionych Pracowników tymczasowych nie będzie upoważniało Wykonawcy do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty za zmniejszoną liczbę zatrudnionych Pracowników tymczasowych. W przypadku zmniejszenia liczby Pracowników tymczasowych, łączne wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
18. Powołane w § 8 ust. 3 osoby ustalą m.in. zasady wymiany dokumentów, sporządzania i przekazywania list obecności Pracowników tymczasowych oraz powiadamiania o nieobecności Pracownika tymczasowego.
19. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do bezpośredniego pokrywania wydatków związanych z podróżami służbowymi skierowanego do pracy Pracownika tymczasowego przy uwzględnieniu zasad wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami Umowy określonymi w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania /wskazywania miejsc noclegu związanych z podróżami służbowymi. Agencja pracy tymczasowej zobowiązana będzie do dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów związanych z delegacją.
20. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do kierowania do pracy na rzecz Zamawiającego Pracowników tymczasowych posiadających aktualne badania lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku pracy i wymagań tego stanowiska, a w przypadku Pracowników terenowych osób posiadających także aktualne szczepienia ochronne przeciw KZM i Teżcowi. W przypadku konieczności wykonania szczepień oraz uzupełniających badań lekarskich w związku z pełnieniem funkcji Pracownika terenowego, który nie rozpoczął jeszcze realizacji zadań w terenie, czas poświęcony na wykonanie ww. szczepień/badań w Dniu Roboczym wlicza się do czasu pracy.
21. Zamawiający nie dopuści do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.
22. W szczególnych przypadkach, powodowanych potrzebami Zamawiającego, jest on uprawniony do skierowania określonej liczby Pracowników terenowych do wykonywania zadań właściwych dla Pracownika biurowego określonych w § 5 ust. 1 tiret 1, 7-10, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
23. Zamawiający ma prawo do oceny i wskazania kandydatur pracowników tymczasowych przedłożonych przez Agencję pracy tymczasowej. Jednocześnie zamawiający ma prawo określić czas świadczenia pracy tymczasowej przez pracownika tymczasowego, jednak nie dłuższy niż czas podany w § 2 ust. 1.

## § 5.

### Obowiązki i wymagania w stosunku do Pracownika tymczasowego

1. Praca powierzona Pracownikowi tymczasowemu będzie polegała na świadczeniu specjalistycznych usług w ramach czynności kontrolnych, dotyczących procesu kontroli na miejscu w związku z działaniami pomocowymi obsługiwanymi przez Zamawiającego jako agencję płatniczą oraz obsługi dokumentacji, w tym m.in.:
  - kompletowanie dokumentacji kontrolnej, niezbędnej do realizacji kontroli,
  - ustalenie w terenie granic i powierzchni działek rolnych,
  - zweryfikowanie w terenie zadeklarowanej uprawy,
  - zweryfikowanie w terenie warunków przyznania płatności,
  - zweryfikowanie w terenie zobowiązań podmiotu kontrolowanego,
  - sporządzenie dokumentacji pokontrolnej,
  - obsługę dokumentacji pokontrolnej, po jej przekazaniu przez inspektora terenowego z zatwierdzeniem po kontroli formalnej włącznie,
  - wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
  - przygotowanie korespondencji,
  - nagrywanie danych na płytach CD/DVD.
 Szczegółowy zakres oraz zasady realizacji zostaną przedstawione w trakcie odbywania szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zadania opisane w ust. 1 tiret 2-6 realizowane są przez Pracownika terenowego, natomiast zadania określone w ust. 1 tiret 1, 7-10 realizowane są przez Pracownika biurowego.
3. Wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy, która ma być powierzona Pracownikowi tymczasowemu obejmują:
  - a) wymagania konieczne:
    - posiadanie wykształcenia zawodowego rolniczego, geodezyjnego lub pokrewnego lub wykształcenia średniego i potwierdzonych zaświadczeniem/dyplomem/świadectwem kwalifikacji związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem, geodezją lub kartografią,
    - umiejętność obsługi komputera w zakresie korzystania z programów do obsługi prac biurowych (Word, Excel, Outlook),
  - b) wymagania pożądane:
    - gotowość do pracy w terenie,
    - znajomość programów GIS i wiedza na temat działania systemów nawigacji satelitarnej oraz pomiarów z wykorzystaniem urządzeń GNSS.



4. Pracownik tymczasowy winien pozostawać w dyspozycji Pracodawcy użytkownika zgodnie z § 2 ust. 1 w okresie od dnia ..... do .....
5. Praca wykonywana będzie w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Rozpoczęcie i zakończenie prac Pracownika tymczasowego ustala się w godzinach 7.30 – 15.30 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), tj. w dniach i godzinach urzędowania ..... Oddziału Regionalnego ARiMR lub w innych godzinach jeżeli zajdzie taka potrzeba. Za pracę w godzinach nadliczbowych Pracownikowi tymczasowemu przysługuje odbiór godzin na zasadach obowiązujących u Pracodawcy użytkownika.
6. Za dni wolne od pracy uznaje się te wynikające z Kodeksu Pracy, Regulaminu pracy ARiMR oraz ustanowione wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego. W przypadku ustanowienia przez Zamawiającego dodatkowych dni wolnych od pracy za ich ekwiwalentnym odpracowaniem pracowników tymczasowych obowiązują te same zasady.
7. Miejscem świadczenia pracy przez Pracowników tymczasowych jest Biuro Kontroli na Miejscu ..... Oddziału Regionalnego ARiMR.

#### § 6.

#### Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej

1. Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej z tytułu jednej godziny świadczenia pracy przez jednego Pracownika tymczasowego, wynosi **netto**: ..... zł (słownie: ...../100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto** ..... zł (słownie: ...../100).
2. Koszty z tytułu podróży służbowych nie mogą przekroczyć kwoty **brutto** ..... zł (słownie: ...../100).
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi **netto nie więcej niż** ..... zł (słownie: ...../100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto nie więcej niż** ..... zł (słownie: ...../100).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie świadczoną Usługę pracy tymczasowej i rozliczoną prawidłowo zgodnie z ust. 9 i 11. W przypadku gdy suma wynagrodzeń o których mowa w ust. 11 będzie niższa niż kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie netto nie podlega zmianie i waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 i 7.
6. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu. Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych zmianą wysokości VAT.
7. Ustalone wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z zatrudnieniem na umowę o pracę Pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy na rzecz i pod kierownictwem Pracodawcy użytkownika.
8. Należność za Usługę pracy tymczasowej regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po upływie miesiąca, za który przypada należność za Usługę pracy tymczasowej, do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
9. Podstawą do zapłaty jest podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy, Kierownika Biura Kontroli na Miejscu i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, dokument *Rozliczenia miesięcznego wykonania Usługi pracy tymczasowej*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
10. Zapłata należności za świadczoną Usługę pracy tymczasowej będzie przez Zamawiającego dokonywana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, od dnia prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.  
W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej za świadczenie Usługi pracy tymczasowej w danym miesiącu kalendarzowym zostanie obliczone w następujący sposób:  
*Liczba roboczogodzin świadczenia usługi x wynagrodzenie określone w ust. 1 plus koszty delegacji poniesione w danym miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.*
12. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. Faktury wystawiane będą na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, NIP: 526-19-33-940, Regon: 010613083, Płatnikiem będzie Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

#### § 7.

#### Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę lub jej część w sposób nienależyty i nie zmieni sposobu realizacji Umowy lub nie usunie uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;

- 2) gdy Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź restrukturyzacyjne;
  - 3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie odpowiedział na zgłoszenie zapotrzebowania na osobę kierowaną do pracy tymczasowej skierowane przez Zamawiającego albo w odpowiedzi na zapotrzebowanie przedstawił kandydatury niespełniające wymagań określonych w Umowie;
  - 4) gdy Wykonawca nie dokonał zmiany, o której mowa w § 4 ust. 9, albo nie zapewnił zastępstwa, o którym mowa w § 4 ust. 11.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w przypadku naruszenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 4. ust. 9 lub § 4 ust. 11 liczonej za każdego pracownika tymczasowego za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego dostarczeniu w kwocie 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 podzielonego przez liczbę pracowników tymczasowych wskazanych w § 2 ust. 2.
  3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy przekraczającego 30 dni, jednakże nie wcześniej niż po upływie 3 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
  4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. Wypowiadając Umowę, Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 3. Nie dotyczy wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 1 pkt 2.
  6. W przypadku ujawnienia Informacji wrażliwych Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
  7. W przypadku, gdy zostały naruszone przez Wykonawcę zasady Polityki bezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasad Polityki bezpieczeństwa.
  8. Wykonawca nie ma prawa przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania w charakterze pracowników (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub podwykonawców z osób zatrudnionych u Zamawiającego - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia powyższego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  9. Niezależnie od zastrzeżeń na rzecz Zamawiającego kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  11. Możliwość wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie cywilnym.
  12. W przypadku rozwiązania Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do dnia rozwiązania Umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 6 ust. 9-11.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Pracodawcy użytkownikowi przez Pracownika tymczasowego przy wykonywaniu pracy tymczasowej – na zasadach i w granicach obowiązujących pracowników Zamawiającego zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej pracowników. Pracodawca użytkownik zażąda od Pracownika tymczasowego podpisania oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzony mu sprzęt będący własnością Pracodawcy użytkownika, który będzie niezbędny do wykonywania przydzielonej pracy.
  14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części Umowy, którą wykonał. Okres rozliczenia wynosi 28 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 8.

### Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobą wskazaną w ust. 2 oraz do nadzorowania realizacji Umowy: .....
2. Wykonawca powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobami powołanymi w ust. 1 oraz do nadzorowania realizacji Umowy ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zamawiający oraz Wykonawca wskazuje koordynatorów lokalnych w ramach danego województwa do załatwiania na bieżąco kwestii organizacyjnych i technicznych.
4. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej, w tym w szczególności w zakresie rozliczeń finansowych w ramach realizowanej Usługi.
5. Wszelka korespondencja Stron będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawca – .....
  - 2) Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych
  - 3) Koordynator Zamawiającego - ..... Oddział Regionalny, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, .....

6. Zmiana osób, numerów telefonów, faksów wskazanych w ust. 1 - 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.
7. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
8. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 7, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.

#### **§ 9. Poufność**

1. Wszelkie informacje prawnie chronione oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla którejś ze Stron lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów („Informacje wrażliwe”), które uzyskał bądź uzyska Wykonawca lub Zamawiający przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy od drugiej Strony, jest zobowiązany zachować w poufności, o ile dana informacja została wskazana przez którąkolwiek ze Stron jako Informacja wrażliwa. Strony zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim (ustnie, ani na piśmie) bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem i Umową. Zobowiązanie do zachowania w poufności obowiązuje niezależnie od tego, czy informacje wskazane w zdaniu pierwszym są w formie pisemnej, ustnej czy w jakiegokolwiek innej formie. Powyższe zobowiązanie obowiązuje także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca (Agencja pracy tymczasowej) ponosi odpowiedzialność za naruszenie zobowiązań opisanych w ust. 1 przez Pracownika tymczasowego, skierowanego do Pracodawcy użytkownika.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji wrażliwych dotyczących każdej ze Stron, które:
  - 1) są lub staną się znane publicznie z dowolnego powodu bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę je otrzymującą;
  - 2) ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony, której dotyczą;
  - 3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. z 2019 r., poz. 489 z późn. zm.).
4. Każda ze Stron może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innych upoważnionych organów realizujących zadania wynikające z przepisów prawa, udostępnić im Informacje wrażliwe dotyczące drugiej Strony, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności uzyskiwania zgody Strony, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie.
5. Żadna ze Stron Umowy nie może domagać się traktowania jako Informacji wrażliwej, informacji którymi druga ze Stron już dysponowała przed zawarciem Umowy, które zostały przez drugą Stronę niezależnie wypracowane lub które uzyskała ona zgodnie z prawem i bez oznaczenia wskazującego na ich poufny charakter.

#### **§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości ..... zł (słownie: ...../100).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, ul. Poleczki 33 z dopiskiem „Dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ..... zł (słownie: ...../100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ..... zł (słownie: ...../100).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dotyczy wykonania Umowy oraz pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

#### **§ 11. Zmiany Umowy**

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) zmian przepisów prawa mających wpływ na zakres prac objętych Umową, opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo wydania decyzji lub zarządzenia mającego wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
  - 2) projektowania w toku procesu legislacyjnego zmian przepisów prawa, niezbędnych dla wykonania ustawowych zadań Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
  - 3) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczenia Usługi w ramach Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w trakcie prac nad ich nowelizacją;
  - 4) wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;
  - 5) wystąpienie realnego zagrożenia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 w okresie świadczenia Usługi określonym w § 2 ust. 1;
  - 6) zaistnienia siły wyższej;
  - 7) gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
- 1) zakres świadczonej Usługi, w tym opis i zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia Usługi;
  - 2) termin świadczenia Usługi;
- o ile poszczególne okoliczności wymienione w ust. 2 wymagają wprowadzenia tego rodzaju zmiany lub zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmianami nie stanowiącymi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu są zmiany dotyczące:
- 1) zmian personalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2;
  - 2) wzoru Rozliczenia miesięcznego mającego zastosowanie w Umowie;
  - 3) adresu do korespondencji, zgodnie z § 8 ust. 7 Umowy.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, wymagają dla swej ważności zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wynikać na tle realizacji Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki Pracodawcy użytkownika i Agencji pracy tymczasowej w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie określają przepisy ustaw:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzem dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Wzór Rozliczenia miesięcznego wykonania usługi pracy tymczasowej,
  - 2) Formularz Ofertowy,
  - 3) Załączniki nr 5 i 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
  - 4) Oświadczenie dotyczące RODO oraz klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr /DBRIKT/2020/2610 z dnia ..... 2020r.

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKONANIA USŁUGI PRACY TYMCZASOWEJ**

Numer rozliczenia: .....

W dniu ..... 2020 r. na podstawie § 6 ust. 9 Umowy Strony potwierdziły wykonanie Usługi pracy tymczasowej w Biurze Kontroli na Miejscu ..... OR ARiMR świadczonej na podstawie Umowy nr ...../DBRIKT/2020/2610 z dnia.....  
 Zlecone Usługi zostały odebrane bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

Czas realizacji usługi	Liczba roboczo godzin	Stawka za roboczogodzinę netto [zł]	Kwota wynagrodzenia netto [zł]	Koszt delegacji netto [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT netto [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT brutto [zł]
(a)	(b)	(c)	d=(b x c)	e	f = (d + e)	g = (f + f x stawka VAT)
DD/MM/RRRR DD/MM/RRRR	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>SUMA</b>	<b>0</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

\*niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenia:.....  
 .....  
 .....

Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)  ..... (data i podpis)	Zamawiający (Kierownik BKM)  ..... (data i podpis)
---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel DBRIKT)  ..... (data i podpis)
------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik nr 2 do Umowy nr \_\_\_\_/DBRiKT/2020/2610 z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 r.

**Formularz Ofertowy**

Załącznik nr 3 do Umowy nr \_\_\_\_/DBRiKT/2020/2610 z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 r.

**Załączniki nr 5 i 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR (stanowią odrębny plik).**

Załącznik nr 4 do Umowy nr \_\_\_\_/DBRiKT/2020/2610 z dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020 r.

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_  
miejsowość data

Nazwa podmiotu  
adres

### OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania firmy ....., działającej jako Agencja Pracy Tymczasowej oświadczam, iż w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), poinformowałem wszystkich pracowników tymczasowych skierowanych do realizacji zadań w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w związku z podpisaną umową nr ...../DBRiKT/2020/2610 z dnia ..... 2019 r. o zasadach przetwarzania ich danych osobowych, tj.:

- a) kto jest Administratorem ich danych osobowych,
- b) w jaki sposób są gromadzone i przetwarzane ich dane osobowe,
- c) z kim mają się kontaktować w przypadku pojawiających się wątpliwości i zapytań w zakresie przetwarzania ich danych osobowych,
- d) w jakim celu/celach przetwarzana są ich dane osobowe;
- e) kto może być odbiorcą ich danych osobowych, w szczególności w związku z realizacją zapisów podpisanych umów, w tym z ARiMR,
- f) jaki jest czas przechowywania ich danych osobowych,
- g) jakie są ich prawa im przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych,
- h) sposobach reakcji w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu ich danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
Data i podpis osoby uprawnionej/ upoważnionej do złożenia  
oświadczenia



### Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 6 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platforme Zakupowa.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.