



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

***Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP
(Quatra Max i Portal Pracownika)***

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.20.2023

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
I.1.1. Sposób udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji i kodów źródłowych do systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) związanych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiących części SWZ o poufnym charakterze.....	6
I.2. Opis części zamówienia.....	6
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	7
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	7
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	7
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	7
III.1. Podstawy wykluczenia	8
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	12
IV.1. Zawartość ofert	12
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.....	12
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	13
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.....	14
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	14
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	15
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	16
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....	16
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	17
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.....	17
VIII.1. Przygotowanie ofert	17
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	17
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	18
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	18
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	18
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	21
Załączniki do SWZ:	22
Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego.....	24
Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.....	33
Załącznik nr 2A do SWZ – Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach	34
Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	35
Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	36
Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług.....	37
Załącznik nr 6A do SWZ – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]	38
Załącznik nr 6B do SWZ – Wykaz osób [kryterium oceny ofert]	44
Załącznik nr 7 do SWZ wzór Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów	49
Załącznik nr 7a do Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów.....	50
Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD.....	51
Załącznik nr 9 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.....	52

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. +48225950611, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 72262000-9 [Usługi rozbudowy oprogramowania].
 - 1.2. Dodatkowy kod:
 - 1.2.1. 72212450-8 [Usługi opracowywania oprogramowania do rozliczania czasu i zarządzania zasobami ludzkimi];
 - 1.2.2. 72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania];
 - 1.2.3. 72263000-6 [Usługi wdrażania oprogramowania].
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”) utrzymania i rozwoju systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika).
 - 2.1. Usługi świadczone będą w podziale na następujące grupy Usług:
 - 2.1.1. Grupa Usług Utrzymania Środowisk (G1), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy (dalej: „p.p.u.”), w tym:
 - 2.1.1.1. Usługa Administracji Środowiskami (G1U1), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1A do p.p.u.,
 - 2.1.1.2. Usługa Monitorowania Dostępności i Wydajności (G1U2), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1B do p.p.u.,
 - 2.1.1.3. Usługa Instalacji (G1U3), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1C do p.p.u.,
 - 2.1.2. Grupa Usług Zapewnienia Jakości (G2), szczegółowo opisana w Załączniku nr 2 do p.p.u., w tym:
 - 2.1.2.1. Usługa Usuwania Wad (G2U1), szczegółowo opisana w Załączniku nr 2A do p.p.u.,
 - 2.1.2.2. Usługa Zarządzania Wersjami i Dokumentacją (G2U2), szczegółowo opisana w Załączniku nr 2B do p.p.u.,
 - 2.1.3. Usługa Modyfikacji, szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 i 3A do p.p.u.,
 - 2.1.4. Usługi Zleceń Operacyjnych, szczegółowo opisana w Załączniku nr 12 do p.p.u.,
 - 2.1.5. Usługi związane z Przekazaniem Usług, szczegółowo opisane w punkcie 15 p.p.u.,
 - 2.1.6. Usługa ATiK, szczegółowo opisana w Załączniku nr 13 do p.p.u., w tym:
 - 2.1.6.1. Usługa Asysty i Konserwacji (ATiK),
 - 2.1.6.2. Konsultacje w ramach Usługi ATiK (Usługi doradcze),
 - 2.1.7. Usługi Okresu Przejściowego, szczegółowo opisane w punkcie 6 p.p.u. oraz Załączniku nr 27 do p.p.u.,
3. Wykonawca będzie przyjmował Zgłoszenia w Czasach Reakcji (zgodnie z zakresem opisanym w pkt 2 Załącznika nr 16 do p.p.u. – Procedura obsługi Zgłoszeń) oraz zapewni prowadzenie Biura Projektu Wykonawcy zgodnie z zakresem opisanym w pkt 3.39 Załącznika nr 15 do p.p.u. - Zakres współdziałania Zamawiającego i zasady współpracy.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wszystkie osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 3 powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 15 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy oraz w terminie 10 Dni Roboczych pierwszego miesiąca danego kwartału kalendarzowego przez cały okres realizacji Umowy, składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób oraz podania wykonywanych przez nie czynności, o których mowa w pkt 3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 3 Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
 - 5.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 5.2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 5.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 5.4. innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 4, korzystając z uprawnień wynikających z Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do właściwego organu nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem prawa pracy w celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w pkt 4. W przypadku ujawnienia przypadku naruszającego wymagania, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonego naruszenia nie dłuższy niż 5 Dni Roboczych oraz na przedstawienie dowodów usunięcia takiego naruszenia w terminie 14 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie stwierdzonego naruszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia któregokolwiek z wymagań, o których mowa w pkt 4 i pkt 5.
7. Usługa Utrzymania i Usługa Modyfikacji finansowane będą przez Zamawiającego w ramach odrębnych dotacji pochodzących z budżetu państwa podlegających odrębnym zasadom rozliczania. Każda z usług jest usługą odrębną o określonym zakresie i realnej wartości, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w ofercie zgodnie z Formularzem Ofertowym. W związku z powyższym wartość Usługi Modyfikacji dla zamówienia podstawowego musi stanowić minimum 30% ceny oferty dla zamówienia podstawowego. Realizacja Usługi Modyfikacji będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przy realizacji zamówienia komunikowanie się osób występujących po stronie Wykonawcy z Zamawiającym i sporządzanie dokumentów w języku polskim.
9. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w p.p.u. wraz z załącznikami, stanowiącymi Załącznik nr 9 do SWZ.

I.1.1. Sposób udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji i kodów źródłowych do systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) związanych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiących części SWZ o poufnym charakterze.

1. Zamawiający, mając na uwadze art. 133 ust. 3 ustawy, informuje, że dokumentacja – ujednolicona, aktualna na ostatni dzień 2023 roku i kody źródłowe Modyfikacji oraz powstałe w ramach Zleceń Operacyjnych, do systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) - zostaną przekazane na wniosek Wykonawcy złożony w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. Warunkiem przekazania przez Zamawiającego dokumentacji i kodów źródłowych do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) jest podpisanie przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów”, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ. Zamawiający prześle każdemu Wykonawcy dokumentację oraz kody źródłowe w tożsamym brzmieniu.
2. Wniosek Wykonawcy o wydanie części SWZ, o której mowa w pkt 1 powinien zawierać niezbędne dane do przygotowania „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów”, tj.: nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr KRS i oznaczenie Sądu Rejonowego prowadzącego rejestr przedsiębiorców lub dane z innego właściwego rejestru, nr REGON, NIP oraz wskazanie osoby upoważnionej do złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczenia o przyjęciu warunków wynikających z „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów” i odbioru części SWZ, o której mowa w pkt 1. Wniosek powinien także zawierać dane do kontaktu, w tym imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz adres poczty elektronicznej.
3. Zamawiający w ciągu 3 Dni Roboczych od złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt 1 przygotowuje „Oświadczenie ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów” sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ, które prześle Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku.
4. Po otrzymaniu przez Zamawiającego „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów” sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentujące Wykonawcę osoby upoważnione do tych czynności, Zamawiający w ciągu 2 Dni Roboczych od złożenia przez Wykonawcę „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów” prześle część SWZ, o której mowa w pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku.
5. Termin złożenia przez Wykonawcę wniosku o część SWZ, o której mowa w pkt 1, pozostaje bez wpływu na termin składania ofert.
6. Część SWZ, o której mowa w pkt 1, zostanie udostępniona Wykonawcom wyłącznie na potrzeby zapoznania się z nią w celu przygotowania i złożenia oferty, w formie oraz o kompletnej treści posiadanej przez Zamawiającego.
7. Część SWZ, o której mowa w pkt 1, stanowi utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), zwane dalej „utworami”. Wykonawcy uprawnieni będą do nieodpłatnego korzystania w tym dokonywania zwielokrotniania utworów na czas przedmiotowego postępowania wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty.
8. Wykonawca nie jest uprawniony w szczególności do odsprzedawania, wynajmowania, wdzierzawiania, użyczania lub rozpowszechniania utworów w jakikolwiek inny sposób, jak również do tłumaczenia i modyfikowania lub jakiegokolwiek innego ingerowania w utwory.
9. Po zakończeniu postępowania na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)” (nr referencyjny: DPiZP.2610.20.2023) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia utylizacji udostępnionej przez Zamawiającego części SWZ, o której mowa w pkt 1.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części.
3. Wprowadzenie podziału przedmiotowego zamówienia na części spowodowałoby nadmierne trudności techniczne przy realizacji umowy i w efekcie mogłoby stanowić zagrożenie dla zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości działania systemu jako spójnego rozwiązania informatycznego poprzez przypisanie odpowiedzialności za wykonanie ww. czynności do jednego podmiotu. W przypadku podziału przedmiotu zamówienia na odrębne części związane z realizacją poszczególnych usług dotyczących systemu (np. odrębnie rozwój, utrzymanie), poszczególni Wykonawcy ponosiliby odpowiedzialność wyłącznie za swoją część pracy. Ewentualne problemy z działaniem systemu, powodowałyby po stronie Zamawiającego każdorazową konieczność analizy odpowiedzialności w danym przypadku na styku pomiędzy wykonawcami oraz dochodzenia roszczeń od poszczególnych wykonawców, przy jednoczesnym braku dostępu do systemu i możliwości pracy. W przypadku systemów QuatraMax i Portal Pracownika, które są kluczowymi narzędziami do obsługi procesów kadrowo-płacowych, stabilność i zapewnienie ciągłości działania tych systemów są kluczowe z punktu widzenia interesów Zamawiającego. Udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy umożliwi również płynne przejście okresu przejściowego i przekazanie wiedzy i narzędzi tylko jednemu, nowemu wykonawcy, co powinno przełożyć się na oszczędność czasu oraz środków finansowych. Jest to również optymalne rozwiązanie z organizacyjnego punktu widzenia, ze względu na brak konieczności „uczenia się” systemów przez kilku nowych wykonawców.
4. Utrzymanie gwarancji. Rezultaty prac wykonawcy np. dostosowania systemu czy jego wdrożenia będą objęte gwarancją. Jakiegokolwiek zmiany, dostosowania itd. prowadzone przez inny podmiot, mogłyby w konsekwencji zwolnić z obowiązku utrzymania gwarancji Wykonawcę, który wdrażał system, ponieważ nie będzie on miał wpływu na zakres i jakość modyfikacji dokonanych w systemie bez jego udziału, które mogą spowodować ewentualne problemy z działaniem QuatraMax i Portalu Pracownika jako całości. Ewentualne gwarancje w zakresie poszczególnych modułów rozbudowy systemu dotyczyłyby jedynie wycinkowego zakresu realizowanego przez dany podmiot tym samym nikt nie ponosiłby odpowiedzialności za działanie systemu kadrowo-płacowego jako całości – ta odpowiedzialność w efekcie spadłaby na Zamawiającego.
5. Koszty, które są jedną z kluczowych kwestii w zakresie dbania o dyscyplinę finansów publicznych. Podział projektu na odrębne części/poszczególne działania zawsze powoduje zwiększenie sumarycznej ceny niż zakup jednego spójnego rozwiązania od jednego dostawcy. Wynika to z faktu, że dostawcy mają możliwość prognozowania i bilansowania kosztów i zysków z całości rozwiązania, a nie tylko ich poszczególnych elementów.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy:
 - 1.1. Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego do wartości netto: 7 100 000,00 zł.
 - 1.2. Zakres usługi objętej zamówieniem o którym mowa w pkt 1.1 będzie polegał na powtórzeniu wykonania przez Wykonawcę usług wskazanych w Rozdziale I pkt 2.1.3., pkt 2.1.4., oraz pkt 2.1.6.2. SWZ, w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
 - 1.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1.1 zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z dotychczasowym (wybrany w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcą, na podstawie odrębnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Wykonawca, w odniesieniu do zamówień o których mowa w pkt 1.1, zobowiązany będzie zastosować ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych cen jednostkowych, jeżeli będzie to obiektywnie uzasadnione, w szczególności z uwagi na zmianę warunków rynkowych.
 - 1.5. Termin wykonania zamówień o którym mowa w pkt 1.1 zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt 1.2, w drodze negocjacji.
 - 1.6. Odpowiednie zastosowanie znajdują także postanowienia p.p.u. w sprawie niniejszego zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy. Prawo opcji może polegać na:
 - 6.1. wydłużeniu okresu świadczenia poszczególnych usług z grup G1 – G2 lub Usługi ATiK o kolejny okres nie dłuższy niż 20 miesięcy;
 - 6.2. zwiększeniu łącznego wynagrodzenia z tytułu Usługi Modyfikacji (do 80% wynagrodzenia brutto określonego w Załączniku nr 14 do p.p.u. jako łączny budżet dla Usługi Modyfikacji);
 - 6.3. zwiększeniu łącznego wynagrodzenia z tytułu Usługi Zleceń Operacyjnych (do 80% wynagrodzenia brutto określonego w Załączniku nr 14 do p.p.u. jako łączny budżet dla Zleceń Operacyjnych);
 - 6.4. zwiększeniu łącznego wynagrodzenia z tytułu konsultacji w ramach Usługi ATiK (do 80% wynagrodzenia brutto określonego w Załączniku nr 14 do p.p.u. jako łączny budżet dla konsultacji w ramach ATiK).
7. Możliwość skorzystania z prawa opcji została szczegółowo opisana w pkt 20 p.p.u. stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ. Realizacja prawa opcji nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji w przypadku, gdy po stronie Zamawiającego zaistnieją potrzeby w tym zakresie a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na sfinansowanie zamówienia w ramach prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w Umowie dla zamówienia podstawowego.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 8.1. p.p.u., stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ, nie dłużej jednak niż przez okres 28 miesięcy.
2. Usługi świadczone będą od dnia zawarcia Umowy przez okres 28 miesięcy, przy czym w okresie do 3 miesięcy po zawarciu Umowy zakres świadczenia Wykonawcy ograniczony jest do świadczenia Usług Okresu Przejściowego, po jego zakończeniu w okresie 25 miesięcy świadczone będą właściwe Usługi umowy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z postanowieniami pkt 20 p.p.u., okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony o dodatkowy okres, nie dłuższy niż 20 miesięcy.
4. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w p.p.u. stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3.2.1. lub 3.2.2.;
 - 2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej: *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*) Zamawiający wykluczy:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
 4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami wspierającymi Rosję destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
 - 4.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1. powyżej; lub
 - 4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.1. lub 5.2. powyżej,
 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości.
 Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - 1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych:

co najmniej dwie usługi, każda z nich o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) za 1 rok świadczenia usługi, z których każda była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, a w ramach świadczonych usług do zadań Wykonawcy należało utrzymanie (w postaci gotowości serwisowej i gwarantowanego SLA dla błędów, obsługa za pomocą hotline oraz portalu WWW) zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP wraz z portalem (obsługującego pod względem kadrowym i płacowym min. 4000 pracowników oraz zapewniającego jednoczesną pracę użytkowników na min. 100 stanowiskach komputerowych) w zakresie co najmniej następujących zadań:

 - 1.1.1.1. obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników,
 - 1.1.1.2. usuwanie wad w utrzymywanym systemie,
 - 1.1.1.3. monitorowanie pracy systemu,
 - 1.1.1.4. wprowadzanie poprawek.

Uwaga 1:

Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg

których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).

1.1.2. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia:

1.1.2.1. jednym Kierownikiem Projektu, który posiada:

- 1.1.2.1.1. co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu, przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego, a w ramach usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej:
- i. obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu,
 - ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie,
 - iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowiska produkcyjne,
 - iv. monitorowanie pracy systemu,
 - v. administracja środowiskami (do poziomu operacyjnego włącznie) , na których zainstalowany był utrzymywany system,
 - vi. administracja uprawnieniami w aplikacji,
 - vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska Zamawiającego,
 - viii. odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług,
 - x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach Zamawiającego) np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny).
- 1.1.2.1.2. aktualny certyfikat Prince 2 Practitioner, lub PMI PMP, lub IPMA poziom A lub B lub C - lub równoważny t.j. potwierdzający praktyczne kwalifikacje kaskadowego zarządzania projektami wystawione przez instytucję niezależną od Wykonawcy,
- 1.1.2.1.3. wykształcenie wyższe,
- 1.1.2.1.4. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

1.1.2.2. jednym Kierownikiem Utrzymania/Serwisu, który posiada:

- 1.1.2.2.1. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego, a w ramach świadczonych usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej:
- i. obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu,
 - ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie,
 - iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowisko produkcyjne,
 - iv. monitorowanie pracy systemu,
 - v. administracja środowiskami (do poziomu systemu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system,
 - vi. administracja uprawnieniami w aplikacji,
 - vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska Zamawiającego,
 - viii. odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług,
 - x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach Zamawiającego (np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny),
- 1.1.2.2.2. aktualny certyfikat ITIL Foundation lub równoważny z zakresu zarządzania usługami IT wystawiony przez instytucję niezależną od Wykonawcy,
- 1.1.2.2.3. wykształcenie wyższe,
- 1.1.2.2.4. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

1.1.2.3. jednym Specjalistą ds. szacowania złożoności oprogramowania, który posiada

- 1.1.2.3.1. co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z wyceną oraz szacowaniem złożoności oprogramowania systemów informatycznych z wykorzystywaniem metodologii IFPUG,
- 1.1.2.3.2. znajomość oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac,
- 1.1.2.3.3. znajomość języka UML,
- 1.1.2.3.4. umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,
- 1.1.2.3.5. praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,

- 1.1.2.3.6. znajomość narzędzia Enterprise Architect,
 - 1.1.2.3.7. dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
 - 1.1.2.3.8. wykształcenie wyższe,
 - 1.1.2.3.9. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
- 1.1.2.4. jednym Analitykiem Systemowym z obszaru kadry-płace, który posiada:
- 1.1.2.4.1. co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu kadrowo-płacowego, w tym doświadczenie w roli analityka systemowego dla rozwoju Payroll.
 - 1.1.2.4.2. znajomość języka UML,
 - 1.1.2.4.3. umiejętność przygotowania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi przypadków użycia, mockupów, modeli danych,
 - 1.1.2.4.4. praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,
 - 1.1.2.4.5. znajomość narzędzi Enterprise Architect,
 - 1.1.2.4.6. wykształcenie wyższe,
 - 1.1.2.4.7. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
- 1.1.2.5. jednym Testerem oprogramowania, który posiada:
- 1.1.2.5.1. co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli testera oprogramowania (testy manualne, regresyjne, udział w procesie testów akceptacyjnych oprogramowania itp.),
 - 1.1.2.5.2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.
- 1.1.2.6. jednym specjalistą ds. obsługi Helpdesk, który posiada:
- 1.1.2.6.1. co najmniej 2-letnie ugruntowane doświadczenie w obsłudze I linii wsparcia, gdzie przedmiotowy system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników,
 - 1.1.2.6.2. doświadczenie przy wykorzystywaniu systemu obsługi zgłoszeń (np. Jira Service Desk),
 - 1.1.2.6.3. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

Uwaga 2:

- W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego (pkt 1.1.2.) Zamawiający nie dopuszcza wystąpienia tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
 - Przez certyfikaty równoważne, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:
 1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - 1.1. analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - 1.2. analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - 1.3. analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
 2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).
- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
- 1.2.1. roczny przychód w obszarze objętym zamówieniem, tj.: w zakresie usług rozwoju systemów informatycznych, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) rocznie;
 - 1.2.2. środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100);
 - 1.2.3. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).

Uwaga 3:

Jeżeli wartość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wskazana w dokumencie lub wartość środków, o których mowa w pkt 1.2.1. lub 1.2.2., jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia ogłoszenia o zamówieniu wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych), wg których dokonano przeliczenia.

Uwaga 4:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów).
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.1.).
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5. SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2.7. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego [kryterium oceny ofert] sporządzany zgodnie z Załącznikiem nr 6B do SWZ.
 - 2.8. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

- 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - 1.1.4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - 1.1.5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70),
 - 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
 - 1.5.8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 1.5.9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy
- sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn.

- zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6A do SWZ.
 3. spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 3.1. oświadczenia Wykonawcy o rocznym przychodzie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - 3.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 3.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w IV.3 pkt 1.4. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.1. ppkt 2.8 oraz w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. oraz pkt 1.7. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 074 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
2. W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00- 175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 2.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
 - 2.3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 2.4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
- 2.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 2.5.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 2.5.2. organy kontrolne,
 - 2.5.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 2.5.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2.6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 2.7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
- 2.8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2.9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...]*
- 2.10. Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów Wykonawcy.

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: DPiZP.2610.20.2023, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Izabella Helbing, tel.: +48 22 595-07-36 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Iwona Wojno, tel.: +48 22 242-01-27 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100.00,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądzu Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału gwarancji lub poręczenia. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wnioski o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 14.07.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.04.2024 r. o godzinie 11:00
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.04.2024 r. o godzinie 12:00.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 221010202 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny jednostkowej netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zaoferowania cen usług (zarówno w ujęciu miesięcznym, jak i ceny jednostkowe) realizowanych w ramach zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) w takiej samej wysokości jak ceny odpowiednich usług realizowanych w ramach zamówienia podstawowego.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - Kryterium „cena” (P_C) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt},$$
 gdzie:
 - P_C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena
 - C_{min.} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 - C_b – cena oferty badanej.
 - Kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (P_b) – waga 40% [40 pkt], wg poniższych zasad:

Zamawiający będzie punktować doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Łącznie oferta może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt, zgodnie z zasadami przyznawania punktów przedstawionymi poniżej:

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznika nr 6A do SWZ) jak i w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 6B do SWZ), których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w tym kryterium:

- doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Kierownik Projektu – który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III.2. odpowiednio pkt 1.1.2.1.:

Lp.	Posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego <u>Quatra Max</u> , o zakresie jak w rozdziale III.2, pkt 1.1.2.1.1., tiret i-x	Liczba punktów
1	min. 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu	0,00 pkt
2	min. 5-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu	4,00 pkt
3	min. 6-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu	8,00 pkt

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Kierownika Projektu. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktować doświadczenie jednego Kierownika Projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium maksymalnie 8,00 pkt, tj.: 1 osoba x 8,00 pkt.

- doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Kierownik Utrzymania/Serwisu – który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III.2. odpowiednio pkt 1.1.2.2.:

Lp.	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego <u>Quatra Max</u> , o zakresie jak w rozdziale III.2, pkt 1.1.2.2.1., tiret i-x	Liczba punktów
1	min. 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu	0,00 pkt

2	min. 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu	4,00 pkt
3	min. 5-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu	8,00 pkt

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Kierownika Utrzymania/Serwisu. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie jednego Kierownika Utrzymania/Serwisu wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium maksymalnie 8,00 pkt, tj.: 1 osoba x 8,00 pkt.

- 1.2.3. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Specjalistą ds. szacowania złożoności oprogramowania – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III.2 odpowiednio pkt 1.1.2.3.:

Lp.	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z wyceną oraz szacowaniem złożoności oprogramowania systemów informatycznych z wykorzystywaniem metodologii IFPUG	Liczba punktów
1	min. 3-letnie doświadczenie	0,00 pkt
2	min. 4-letnie doświadczenie	4,00 pkt
3	min. 5-letnie doświadczenie	8,00 pkt

W powyższej Tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Specjalistą ds. szacowania złożoności oprogramowania. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie jednego Specjalistą ds. szacowania złożoności oprogramowania wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym pod kryterium maksymalnie 8,00pkt, tj.: 1 osoba x 8,00 pkt.

- 1.2.4. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Analityk systemowy z obszaru kadry-płace – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III.2 odpowiednio pkt 1.1.2.4.:

Lp.	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu kadrowo-płacowego <u>Quatra Max</u> , w tym doświadczenie w roli analityka systemowego dla rozwoju Payroll	Liczba punktów
1	min. 3-letnie doświadczenie	0,00 pkt
2	min. 4-letnie doświadczenie	4,00 pkt
3	min. 5-letnie doświadczenie	8,00 pkt

W powyższej Tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Analityka systemowego. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie jednego Analityka systemowego wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym pod kryterium maksymalnie 8,00pkt, tj.: 1 osoba x 8,00 pkt.

- 1.2.5. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Tester oprogramowania – który spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III.2 odpowiednio pkt 1.1.2.5.:

Lp.	Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli testera oprogramowania (testy manualne, regresyjne, udział w procesie testów akceptacyjnych oprogramowania itp.)	Liczba punktów
1	min. 3-letnie doświadczenie	0,00 pkt
2	min. 4-letnie doświadczenie	4,00 pkt
3	min. 5-letnie doświadczenie	8,00 pkt

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Tester oprogramowania. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie jednego Tester oprogramowania wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium maksymalnie 8,00pkt, tj.: 1 osoba x 8,00 pkt.

Uwaga:

- Zamawiający wymaga przedstawienia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 6B do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób [kryterium oceny ofert]”.
- Niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
- W przypadku braku wskazania osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, wg pkt 1, o których mowa powyżej, lub braku wskazania danych dotyczących doświadczenia danej osoby Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby/ę wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ rozdział III.2 pkt 1.1.2 – wg Załącznika nr 6A do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]”. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium lub w części, otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże osoby/osobę wyznaczone do realizacji zamówienia z doświadczeniem większym niż doświadczenie maksymalnie punktowane w danym podkryterium, do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał osoby/osobę z doświadczeniem maksymalnie punktowanym w danym podkryterium.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_C + P_D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_C – liczba punktów oferty w kryterium „cena”,

P_D – liczba punktów oferty w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.”.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - 3.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - 3.2. aktualne pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 2A - Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
4. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – wykaz usług.
7. Załącznik nr 6A - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu].
8. Załącznik nr 6B - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób [kryterium oceny ofert].
9. Załącznik nr 7 - Wzór Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów.
10. Załącznik nr 7a do Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów.
11. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
12. Załącznik nr 9 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Akceptujemy SWZ wraz z załącznikami:

- | | | | |
|----|---------------------|---|------------|
| 1. | Marcin Szałecki | – Przewodniczący Komisji (DZI) | [1.] |
| 2. | Robert Przybył | – Zastępca Przewodniczącego Komisji (DZI) | [2.] |
| 3. | Rafał Cwener | – Członek Komisji (DZI) | [3.] |
| 4. | Małgorzata Kamińska | – Członek Komisji (DZZL) | [4.] |
| 5. | Dagmara Chłopecka | – Członek Komisji (DZZL) | [5.] |
| 6. | Joanna Wisławska | – Członek Komisji (DZZL) | [6.] |
| 7. | Anna Lewandowska | – Członek Komisji (DZZL) | [7.] |

- | | | | |
|-----|------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 8. | Elżbieta Kondrusiewicz | – Członek Komisji (DZZL) | [8.] |
| 9. | Jakub Chmielarz | – Członek Komisji (Spółka) | [9.] |
| 10. | Paweł Pannenko | – Członek Komisji (DF) | [10.] |
| 11. | Izabella Helbing | – Członek Komisji (DPiZP) | [11.] |
| 12. | Iwona Wojno | – Członek Komisji (DPiZP) | [12.]
[data i podpis] |

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami: Warszawa,2024 r.

.....

Zastępca Prezesa ARiMR

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.20.2023

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

I. ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:

Tabela nr I. Utrzymanie w okresie 25 miesięcy.

Przedmiot		Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość jednostek	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł		
a	b	c	d	e	f	g	h=e x g	% i	zł j=hxi	k=h+j	
Utrzymanie	Grupa Usług Utrzymania Środowisk (G1)	Usługa Administracji Środowiskami (G1U1)	miesiąc			25					
		W tym: Usługa Administracji Środowiskami* na <u>jednym Środowisku Pomocniczym</u> – wartość musi stanowić nie więcej niż 50% ceny Usługi Administracji Środowiskami (G1U1)	miesiąc								
		Usługa Monitorowania Dostępności i Wydajności (G1U2)	miesiąc			25					
		Usługa Instalacji (G1U3)	miesiąc			25					
	<i>Razem:</i>								X		
	Grupa Usług Zapewnienia Jakości (G2)	Usługa Usuwania Wad (G2U1)	miesiąc			25					
		Usługa Zarządzania Wersjami i Dokumentacją (G2U2)	miesiąc			25					
		<i>Razem:</i>								X	

Przedmiot			Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość jednostek	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
a	b	c	d	e	f	g	h=e x g	%	zł	k=h+j
<i>Łącznie:</i>								X		

* wskazany ryczałt miesięczny z tytułu świadczenia Usługi G1U1 w sytuacji zawieszenia lub wypowiedzenia Grupy Usług Utrzymania Środowisk (G1) zgodnie z pkt 3.6.1 projektowanych postanowień umowy zawiera się w łącznej kwocie wynagrodzenia miesięcznego za świadczenie Usługi G1U1. Wartość ryczałtu miesięcznego z tytułu świadczenia Usługi G1U1 w sytuacji zawieszenia lub wypowiedzenia Grupy Usług Utrzymania Środowisk (G1) zgodnie z pkt 3.6.1 projektowanych postanowień umowy nie podlega sumowaniu w Łącznej cenie Tabeli nr I.

Tabela nr II.A Usługa ATiK

Przedmiot			Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość jednostek	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
a	b	c	d	e	f	g=e x f	%	zł	j=g+i
1	Usługa Asysty i Konserwacji (ATiK)	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.13. projektowanych postanowień umowy	miesiąc		25				
<i>Razem</i>								X	

Tabela nr II.B Konsultacje w ramach Usługi ATiK.

Przedmiot			Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość jednostek	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
a	b	c	d	e	f	g=e x f	%	zł	j=g+i
1	Konsultacje w ramach Usługi ATiK – świadczone stacjonarnie	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.13.1. projektowanych postanowień umowy	Roboczogodzina		1000**				
2	Konsultacje w ramach Usługi ATiK – świadczone zdalnie	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.13.2. projektowanych postanowień umowy	Roboczogodzina		750**				
<i>Łącznie:</i>								X	

(**) podano ilość „Roboczogodzin” tylko na potrzeby porównania ofert. Ilość ta nie może być traktowana jako jakiekolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zamówienia jej w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

Tabela nr IIIA. Usługi Okresu Przejściowego

Przedmiot			Łączna cena netto w zł	Podatek VAT		Łączna cena brutto w zł		
a	b	c		d	%		zł	e
1	Usługi Okresu Przejściowego	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 6.17. projektowanych postanowień umowy						

Tabela nr IIIB. Usługi związane w Przekazaniem Usług

Przedmiot			Łączna cena netto w zł	Podatek VAT		Łączna cena brutto w zł		
a	b	c		d	%		zł	e
1	Usługi Związane z Przekazaniem Usług	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 15.1. projektowanych postanowień umowy						

Tabela nr IV. Zwiększenie ceny za Usługi Administracji Środowiskami oraz Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności

Przedmiot			Łączna cena netto w zł	Podatek VAT		Łączna cena brutto w zł wynika z szacowanego wynagrodzenia jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację tej usługi za cały okres trwania umowy		
a	b	c		d	%		zł	e
1	Budżet na zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi Administracji Środowiskami, Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności,	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.8. projektowanych postanowień umowy	197 360,40 zł	23	41 772,60 zł	242 753,29 zł		

Tabela nr V. Usługa Zleceń Operacyjnych.

Przedmiot			Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość jednostek	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
							%	zł	
a	b	c	d	e	f	g=e x f	h	i=gxh	j=g+i
1	Zlecenia Operacyjne	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.15. projektowanych postanowień umowy	Roboczdzień		180 **				
<i>Łącznie:</i>								X	

(**) podano ilość „Roboczdni” tylko na potrzeby porównania ofert. Ilość ta nie może być traktowana jako jakiekolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zamówienia jej w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

Tabela nr VI. Usługa Modyfikacji (zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu Wartość Usługi Modyfikacji musi stanowić minimum 30% ceny oferty zamówienia podstawowego)

Przedmiot			Jednostka	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość jednostek	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
							%	zł	
a	b	c	d	e	f	g=e x f	h	i=gxh	j=g+i
1	Usługa Modyfikacji	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.14. projektowanych postanowień umowy	Punkt Funkcyjny		2 550**				
<i>Łącznie:</i>								X	

(**) podano ilość „Punktów Funkcyjnych” tylko na potrzeby porównania ofert. Ilość ta nie może być traktowana jako jakiekolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zamówienia jej w ramach realizacji przedmiotu Umowy

II. ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

Tabela nr 1. Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.1. projektowanych postanowień umowy tj. wydłużenie okresu świadczenia poszczególnych Usług z grup G1-G2 o kolejny okres, nie dłuższy niż 20 miesięcy.

Przedmiot		Cena netto w zł	Podatek VAT		Łączna cena brutto w zł
			%	zł	
a	b	c	d	e = c x d	f=c+e
1	Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.1. projektowanych postanowień umowy tj. wydłużenie okresu świadczenia poszczególnych Usług z grup G1-G2 o kolejny okres, nie dłuższy niż 20 miesięcy - wyliczone zgodnie z Rozdziałem X pkt 2 SWZ	Wynagrodzenie zgodnie z pkt 8.1.1.1. projektowanych postanowień umowy płatne wg cen jednostkowych dla zamówienia podstawowego			

Tabela nr 2a. Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.1. projektowanych postanowień umowy tj. wydłużenie okresu świadczenia Usług ATiK o kolejny okres, nie dłuższy niż 20 miesięcy.

Przedmiot		Cena netto w zł	Podatek VAT		Łączna cena brutto w zł
			%	zł	
a	b	c	d	e = c x d	f=c+e
1	Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.1. projektowanych postanowień umowy tj. wydłużenie okresu świadczenia Usług ATiK o kolejny okres, nie dłuższy niż 20 miesięcy - wyliczone zgodnie z Rozdziałem X pkt 2 SWZ	Wynagrodzenie zgodnie z pkt 8.1.1.1. projektowanych postanowień umowy płatne wg cen jednostkowych dla zamówienia podstawowego			

Tabela nr 2b. Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.4. projektowanych postanowień umowy tj. zwiększenie łącznego wynagrodzenia z tytułu konsultacji w ramach Usługi ATiK.

Przedmiot		Cena netto w zł [80% x kolumna „g” Tabeli nr IIB dla zamówienia podstawowego]	Podatek VAT		Łączna cena brutto w zł
			%	zł	
a	b	c	d	e = c x d	f=c+e
1	Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.4. projektowanych postanowień Umowy tj. zwiększenie łącznego wynagrodzenia z tytułu konsultacji w ramach Usługi ATiK do 80% łącznej ceny określonej w Tabeli IIB dla zamówienia podstawowego.	Wynagrodzenie zgodnie z pkt 8.1.1.4 projektowanych postanowień umowy,	23%		

Tabela nr 3. Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.3. projektowanych postanowień umowy tj. zwiększenie łącznego wynagrodzenia z tytułu Usługi Zleceń Operacyjnych.

a	b		c	Podatek VAT		f=c+e
				d	e = c x d	
Przedmiot		Cena netto w zł [80% x kolumna „g” Tabeli nr IV dla zamówienia podstawowego]	%	zł	Łączna cena brutto w zł	
1	Prawo opcji, o którym mowa w pkt 20.1.3. projektowanych postanowień Umowy tj. zwiększenie łącznego wynagrodzenia z tytułu Usługi Zleceń Operacyjnych do 80% ceny określonej w Tabeli V dla zamówienia podstawowego	Wynagrodzenie zgodnie z pkt 8.1.1.3. projektowanych postanowień umowy płatne zgodnie z pkt 8.15. projektowanych postanowień umowy		23%		

Tabela nr 4. Prawo opcji o którym mowa w pkt 20.1.2. projektowanych postanowień umowy tj. zwiększenie łącznego wynagrodzenia z tytułu Usługi Modyfikacji.

a	b		c	Podatek VAT		f=c+e
				d	e = c x d	
Przedmiot		Cena netto w zł [80% x kolumna „g” Tabeli nr V dla zamówienia podstawowego]	%	zł	Łączna cena brutto w zł	
1	Prawo opcji, o którym mowa w pkt 20.1.2. projektowanych postanowień Umowy tj. zwiększenie łącznego wynagrodzenia z tytułu Usługi Rozwoju do 80% ceny określonej w Tabeli V dla zamówienia podstawowego	Wynagrodzenie zgodnie z pkt 8.1.1.2. projektowanych postanowień umowy płatne zgodnie z pkt 8.10. projektowanych postanowień umowy		23%		

TABELA KOŃCOWA - Łączna cena oferty: zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne.

a	b	c	Podatek VAT		f=c+e
			d	e=cxd	
Przedmiot		Cena netto w zł	%	zł	Cena brutto w zł
1	Zamówienie podstawowe	Usługi Utrzymania (Cena netto z Tabeli nr I + Cena netto z Tabeli nr IIA + Cena netto z Tabeli nr IIB + Cena netto z Tabeli nr IIIA + Cena netto z Tabeli nr IIIB + Cena netto z Tabeli nr IV + Cena netto z Tabeli nr V)			
2		Usługi Modyfikacji (Cena netto z Tabeli nr VI) Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu Wartość Usługi Modyfikacji musi stanowić minimum 30% ceny oferty zamówienia podstawowego			

a	b	c	Podatek VAT		f=c+e
			d	e=cxd	
3	Usługi Utrzymania (Cena netto z Tabeli nr 1 + Cena netto z Tabeli nr 2a + Cena netto z Tabeli nr 2b + Cena netto z Tabeli nr 3)				
4	Usługi Modyfikacji (Cena netto z Tabeli nr 4)				
ŁĄCZNA CENA OFERTY (suma poz. 1 ÷ 4 niniejszej Tabeli):			X		

** Podana przez Zamawiającego w Tabeli liczba jednostek - „Roboczodni”, „Roboczogodzin” oraz „Punktów Funkcyjnych” - stanowi wartości wyłącznie szacunkowe służące celowi porównania ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

W Umowie (pkt. 8.1.1.2, 8.1.1.3, 8.1.1.4 oraz 20.1.2, 20.1.3, 20.1.4 oraz w Załączniku nr 14) wskazane zostanie maksymalne wynagrodzenie łączne odrębnie dla Usług Rozwoju, Usług Zleceń Operacyjnych, maksymalne wynagrodzenie z tytułu świadczenia konsultacji w ramach Usługi ATiK oraz budżet na zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi Administracji Środowiskami i Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności, zgodnie z Tabelą nr IV - wynikające z ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia brutto a w części głównej umowy ceny jednostkowej Punktu Funkcyjnego, Roboczodnia i Roboczogodzin wynikające z Formularza Ofertowego. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wyniesie nie więcej niż suma:

- wartości Grupy Usług Utrzymania Środowisk;
 - wartości Grupy Usług Zapewnienia Jakości;
 - wartości Usługi ATiK (bez konsultacji);
- wynikających z Formularza Ofertowego oraz
- łącznego wynagrodzenie za Usługi Zleceń Operacyjnych;
 - łącznego wynagrodzenie za usługi Grupy Usług Rozwoju;
 - łącznie wynagrodzenie z tytułu konsultacji Usługi ATiK
 - łączne wynagrodzenie za zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi Administracji Środowiskami i Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności, podane powyżej w Tabeli nr V

Łączna cena netto oferty zł słownie:.....

Łączna cena brutto oferty zł słownie:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym:
 - z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdującymi się w Rozdz. IV.6. niniejszej SWZ (o ile znajdzie zastosowanie). Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w tym osób upoważnionych), przekazując im treść klauzuli informacyjnej znajdującej się w Rozdz. IV.6. pkt 2. niniejszej SWZ.
 - z projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział innego podmiotu w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9.1 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do stronyw pliku[należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do stronyw pliku[należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

12. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

12.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

12.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

12.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

13.1.

13.2.

13.3.

13.4.

13.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.20.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

Załącznik nr 2A do SWZ - Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

DPIZP.2610.20.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129, 185; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.20.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)” oświadczam(-y), że:

1. nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. należę(-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta¹/oferta częściowa¹ została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPiZP.2610.20.2023

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPiZP.2610.20.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 6A do SWZ – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB
DPIZP.2610.20.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III. 2 pkt 1.1.2. SWZ:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca				
Kierownik Projektu, który posiada: 1. co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika, przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego, a w ramach usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej: i. obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowiska produkcyjne iv. monitorowanie pracy systemu, v. administracja środowiskami (do poziomu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system, vi. administracja uprawnieniami w aplikacji, vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska Zamawiającego, odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa Zamawiającego, ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach Zamawiającego) np. baza danych, serwer	1	1.1	Imię i Nazwisko		
	1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)	
	1.2.2		okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
	1.2.3		Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
	1.2.4		Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)		
	1.2.5		okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
	1.2.6		Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
	1.3	Posiadany certyfikat	1.3.1	Nazwa certyfikatu	
	1.3.2		Podmiot wydający certyfikat		
	1.3.3		Nr certyfikatu [o ile dotyczy]		
	1.3.4		Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]		
	1.4	Podstawa dysponowania osobą	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie	
	1.4.2		Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych		

<p>aplikacyjny, system operacyjny)</p> <p>2. aktualny certyfikat Prince 2 Practitioner, lub PMI PMP, lub IPMA poziom A lub B lub C - lub równoważny t.j. potwierdzający praktyczne kwalifikacje kaskadowego zarządzania projektami wystawione przez instytucję niezależną od Wykonawcy,</p> <p>3. wykształcenie wyższe,</p> <p>4. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>					
---	--	--	--	--	--

2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Kierownikiem Utrzymania/Serwisu, który posiada:</p> <p>1. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego, a w ramach świadczonych usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej:</p> <p>i. zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu,</p> <p>ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie,</p> <p>iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowisko produkcyjne,</p> <p>iv. monitorowanie pracy systemu,</p> <p>v. administracja środowiskami (do poziomu systemu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system,</p> <p>vi. administracja uprawnieniami w aplikacji,</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)	
				1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
				1.2.4	Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)	
				1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
				[...]		
		1.3	Posiadany certyfikat	1.3.1	Nazwa certyfikatu	
				1.3.2	Podmiot wydający certyfikat	
				1.3.3	Nr certyfikatu [o ile dotyczy]	
				1.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]	
		1.4		1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie	

<p>vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska Zamawiającego,</p> <p>viii. odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa Zamawiającego,</p> <p>ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług,</p> <p>x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach Zamawiającego (np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny),</p> <p>2. aktualny certyfikat ITIL Foundation lub równoważny z zakresu zarządzania usługami IT wystawiony przez instytucję niezależną od Wykonawcy,</p> <p>3. wykształcenie wyższe,</p> <p>4. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą</p>	<p>1.4.2</p>	<p>Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych</p>	
---	--	------------------------------------	--------------	---	--

3. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Specjalistą ds. szacowania złożoności oprogramowania, który posiada:</p> <p>1. co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z wyceną oraz szacowaniem złożoności oprogramowania systemów informatycznych z wykorzystywaniem metodologii IFPUG,</p> <p>2. znajomość oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac,</p> <p>3. znajomość języka UML,</p> <p>4. umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi:</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (szacowanie zgodnie z IFPUG)	
				1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
				1.2.4	Nazwa projektu (szacowanie zgodnie z IFPUG)	
				1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
		[...]				
1.3		1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie			

<p>przypadków użycia, mockupów, modeli danych,</p> <p>5. praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,</p> <p>6. znajomość narzędzia Enterprise Architect,</p> <p>7. dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,</p> <p>8. wykształcenie wyższe,</p> <p>9. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>				1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych	
			Podstawa dysponowania osobą			

4. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca						
<p>Analityk Systemowy z obszaru kadry-płace, który posiada:</p> <p>1. co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu kadrowo-płacowego, w tym doświadczenie w roli analityka systemowego dla rozwoju Payroll,</p> <p>2. znajomość języka UML,</p> <p>3. umiejętność przygotowania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi przypadków użycia, mockupów, modeli danych</p> <p>4. praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,</p> <p>5. znajomość narzędzia Enterprise Architect,</p> <p>6. wykształcenie wyższe,</p> <p>7. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko				
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (<i>analityk systemowy dla rozwoju systemu kadrowo-płacowego, w tym Payroll</i>)		
				1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
				1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
				1.2.4	Nazwa projektu (<i>analityk systemowy dla rozwoju systemu kadrowo-płacowego, w tym Payroll</i>)		
				1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
				1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
				[...]			
		1.3	Podstawa dysponowania osobą	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie		
		1.4.2		Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych			

5. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Tesyer, który posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli testera oprogramowania (testy manualne, regresyjne, udział w procesie testów akceptacyjnych oprogramowania itp.), biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego 	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (testera oprogramowania o zakresie jak pkt 1)	
		1.2.2		okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
		1.2.3		Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
		1.2.4		Nazwa projektu (testera oprogramowania o zakresie jak pkt 1)		
		1.2.5		okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
		1.2.6		Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
		[...]				
		1.3	Podstawa dysponowania osobą	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie	
		1.4.2		Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych		

6. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Specjalistą ds. obsługi Helpdesk, który posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> co najmniej 2-letnie ugruntowane doświadczenie w obsłudze I linii wsparcia, gdzie przedmiotowy system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników, doświadczenie przy wykorzystywaniu systemu obsługi zgłoszeń (np. Jira Service Desk), biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na 	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (doświadczenie o zakresie jak pkt 1)	
		1.2.2		okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
		1.2.3		Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
		1.2.4		Nazwa projektu (doświadczenie o zakresie jak pkt 1)		
		1.2.5		okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]		
		1.2.6		Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt		
		[...]				
		1.3		1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie	

poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.			Podstawa dysponowania osobą	1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych	
---	--	--	-----------------------------	-------	--	--

Uwaga 1:

1. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale III.2 pkt 1.1.2. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SWZ.
2. Mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:
 „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Uwaga 2:

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - 1.1 analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - 1.2 analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - 1.3 analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

Uwaga 3:

W przypadku gdy doświadczenie osoby wykazane zostanie poprzez wskazanie więcej niż jednego projektu Wykonawca zobowiązany jest zmodyfikować tabelę poprzez powielenie danych dotyczących projektu w zakresie pkt. 1.2.1-1.2.3 lub 1.2.4-1.2.6 w takiej liczbie jaka będzie odpowiadała liczbie projektów w której dana osoba pełniła wymagana funkcję.

Załącznik nr 6B do SWZ – Wykaz osób [kryterium oceny ofert]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
DPIZP.2610.20.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wyznaczonych w ramach kryterium oceny ofert:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca				
Kierownik Projektu, który posiada: 1. co najmniej 4-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika, przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego Quatra Max, a w ramach usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej: i. obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowiska produkcyjne iv. monitorowanie pracy systemu, v. administracja środowiskami (do poziomu operacyjnego włącznie) , na których zainstalowany był utrzymywany system, vi. administracja uprawnieniami w aplikacji, vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska Zamawiającego, viii. odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa Zamawiającego, ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na	1	1.1	Imię i Nazwisko		
	1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)	
	1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]			
	1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt			
	1.2.4	Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)			
	1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]			
	1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt			
	[...]				
	1.3	Posiadany certyfikat	1.3.1	Nazwa certyfikatu	
	1.3.2	Podmiot wydający certyfikat			
	1.3.3	Nr certyfikatu [o ile dotyczy]			
	1.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]			

<p>środowiskach Zamawiającego) np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny)</p> <p>2. aktualny certyfikat Prince 2 Practitioner, lub PMI PMP, lub IPMA poziom A lub B lub C - lub równoważny t.j. potwierdzający praktyczne kwalifikacje kaskadowego zarządzania projektami wystawione przez instytucję niezależną od Wykonawcy,</p> <p>3. wykształcenie wyższe,</p> <p>4. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>					
---	--	--	--	--	--

2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Kierownikiem Utrzymania/Serwisu, który posiada:</p> <p>1. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Utrzymania/Serwisu przy realizacji usług utrzymania systemu kadrowo-płacowego Quatra Max, a w ramach świadczonych usług do zadań Wykonawcy należało co najmniej:</p> <p>i. zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu</p> <p>ii. usuwanie wad w utrzymywanym systemie,</p> <p>iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowisko produkcyjne,</p> <p>iv. monitorowanie pracy systemu,</p> <p>v. administracja środowiskami (do poziomu systemu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system,</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)	
				1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
				1.2.4	Nazwa projektu (utrzymanie systemu o zakresie jak w pkt 1 tiret i-x)	
				1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
				[...]		
		1.3	Posiadany certyfikat	1.3.1	Nazwa certyfikatu	
				1.3.2	Podmiot wydający certyfikat	
1.3.3	Nr certyfikatu [o ile dotyczy]					
1.3.4	Data ważności certyfikatu					

<p>vi. administracja uprawnieniami w aplikacji,</p> <p>vii. wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska Zamawiającego,</p> <p>viii. odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa Zamawiającego,</p> <p>ix. zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług,</p> <p>x. zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach Zamawiającego (np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny),</p> <p>2. aktualny certyfikat ITIL Foundation lub równoważny z zakresu zarządzania usługami IT wystawiony przez instytucję niezależną od Wykonawcy,</p> <p>3. wykształcenie wyższe,</p> <p>4. biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego</p>					<p>[DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]</p>	
---	--	--	--	--	---	--

3. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

<p><u>Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ</u></p>	Wypełnia Wykonawca					
<p>Specjalistą ds. szacowania złożoności oprogramowania, który posiada:</p> <p>1. co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z wyceną oraz szacowaniem złożoności oprogramowania systemów informatycznych z wykorzystywaniem metodologii IFPUG,</p> <p>2. znajomość oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego w obszarze Kadr i Płac,</p> <p>3. znajomość języka UML,</p> <p>4. umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (szacowanie zgodnie z IFPUG)	
				1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
				1.2.4	Nazwa projektu (szacowanie zgodnie z IFPUG)	
				1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]	
				1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt	
				[...]		

<p>między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,</p> <p>5. praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,</p> <p>6. znajomość narzędzia Enterprise Architect,</p> <p>7. dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,</p> <p>8. wykształcenie wyższe,</p> <p>9. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.</p>					
---	--	--	--	--	--

4. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca				
<p>Analityk Systemowy z obszaru kadry-płace, który posiada:</p> <p>1. co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu kadrowo-płacowego Quatra Max, w tym doświadczenie w roli analityka systemowego dla rozwoju Payroll,</p> <p>2. znajomość języka UML,</p> <p>3. umiejętność przygotowania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi przypadków użycia, mockupów, modeli danych</p> <p>4. praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,</p> <p>5. znajomość narzędzia Enterprise Architect,</p> <p>6. wykształcenie wyższe,</p> <p>7. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko		
	1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (<i>analityk systemowy dla rozwoju systemu kadrowo płacowego Quatra Max, w tym Payroll</i>)	
	1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]			
	1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt			
	1.2.4	Nazwa projektu (<i>analityk systemowy dla rozwoju systemu kadrowo płacowego Quatra Max, w tym Payroll</i>)			
	1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]			
	1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt			
	[...]				

Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.					
--	--	--	--	--	--

5. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ	Wypełnia Wykonawca				
Tester oprogramowania, który posiada: 1. co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli testera oprogramowania (testy manualne, regresyjne, udział w procesie testów akceptacyjnych oprogramowania itp.), 2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. W przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego wymagane jest legitymowanie się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego	1	1.1	Imię i Nazwisko		
		1.2	Posiadane doświadczenie	1.2.1	Nazwa projektu (testera oprogramowania o zakresie jak pkt 1)
				1.2.2	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]
				1.2.3	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt
				1.2.4	Nazwa projektu (testera oprogramowania o zakresie jak pkt 1)
				1.2.5	okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]
				1.2.6	Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt
				[...]	

Uwaga 1:

- Zamawiający wymaga przedstawienia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 6B do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób [kryterium oceny ofert]”.
- Niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
- W przypadku braku wskazania osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, wg pkt 1, o których mowa powyżej, lub braku wskazania danych dotyczących doświadczenia danej osoby Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby/ę wskazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ rozdział III.2 pkt 1.1.2 – wg Załącznika nr 6A do SWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]”. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium lub w części, otrzyma 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca wskaże osoby/osobę wyznaczone do realizacji zamówienia z doświadczeniem większym niż doświadczenie maksymalnie punktowane w danym podkryterium, do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał osoby/osobę z doświadczeniem maksymalnie punktowanym w danym podkryterium.
- Zamawiający dopuszcza wykazanie przez wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.

Uwaga2:

W przypadku gdy doświadczenie osoby wykazane zostanie poprzez wskazanie więcej niż jednego projektu Wykonawca zobowiązany jest zmodyfikować tabelę poprzez powielenie danych dotyczących projektu w zakresie pkt. 1.2.1-1.2.3 lub 1.2.4-1.2.6 w takiej liczbie jaka będzie odpowiadała liczbie projektów w której dana osoba pełniła wymaganą funkcję.

Załącznik nr 7 do SWZ wzór Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów

Warszawa, dnia [_____] 2024 r.

OŚWIADCZENIE ARiMR O UDZIELENIU PRAWA DO KORZYSTANIA Z UTWORÓW

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr: 010613083, NIP: 526 19 33 940 (zwana dalej: ARiMR), reprezentowana przez:

1. [_____]

Oświadcza, że:

1. udziela [_____] z siedzibą w [_____] przy ul. [_____], wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [_____] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [_____], o numerze REGON [_____], NIP: [_____] (zwanej dalej: Wykonawca), nieodpłatnie prawa (z prawem do przekazania prawa do korzystania z utworów konsorcjantom) do korzystania, w tym dokonywania zwielokrotniania, z: dokumentacji – ujednoliconej, aktualnej na ostatni dzień 2023 roku i kodów źródłowych Modyfikacji oraz powstałych w ramach Zleceń Operacyjnych, do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty w postępowaniu przetargowym o nr ref. DPiZP.2610.20.2023 na „Utrzymanie i rozwój systemu informatycznego kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)”.
2. Prawo do korzystania z utworów zostaje udzielone na czas trwania postępowania przetargowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia utylizacji wszystkich posiadanych kopii udostępnionej dokumentacji oraz kodów źródłowych do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) w terminie piętnastu dni od przypadającego najpóźniej spośród:
 - a) dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) w przypadku wniesienia środka ochrony prawnej na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej - dnia uprawomocnienia się rozstrzygnięcia w jego przedmiocie, którym nie nakazano zamawiającemu unieważnienia tej czynności,
 - c) dnia upływu terminu na wniesienie środka ochrony prawnej na czynność unieważnienia postępowania, a w przypadku wniesienia takiego środka - od dnia uprawomocnienia się rozstrzygnięcia w jego przedmiocie, którym nie nakazano zamawiającemu unieważnienia tej czynności.
4. Wykonawca z przeprowadzonej utylizacji wszystkich posiadanych kopii dokumentacji oraz kodów źródłowych do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) sporządza i podpisuje protokół zniszczenia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać ARiMR jeden egzemplarz podpisanego protokołu zniszczenia w terminie pięciu dni od dokonania utylizacji na adres: ARiMR, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
5. W przypadku stwierdzenia przez ARiMR, że Wykonawca naruszył warunki korzystania z dokumentacji oraz kodów źródłowych do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika), w tym zobowiązania określone w ust. 3 lub ust.4, ARiMR przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tychże warunków.
6. Jeżeli poniesiona przez ARiMR szkoda z tytułu wykorzystania dokumentacji oraz kodów źródłowych do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika) niezgodnie z niniejszymi warunkami przewyższy zastrzeżoną w ust. 5 karę umowną, ARiMR przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYJĘCIU WARUNKÓW KORZYSTANIA Z UTWORÓW

[_____] z siedzibą w [_____] przy ul [_____], wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [_____], [_____] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [_____], o numerze REGON [_____], NIP: [_____], reprezentowana przez:

1. [_____]

2. [_____]

oświadcza, że przyjmuje warunki korzystania z utworów.

Sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Wykonawca

ARiMR

Załącznik nr 7a do Oświadczenia ARIMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów

Wykaz dokumentacji – ujednoliconej, aktualnej na ostatni dzień pierwszego kwartału 2023 roku i kodów źródłowych Modyfikacji oraz powstałych w ramach Zleceń Operacyjnych, do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)

I. Dokumentacja

Spis treści:

AOS

1. AOS_Diagramy_aktywnosci.zip
2. AOS_Diagramy_BPMN.zip
3. AOS_Diagramy_przypadkow_uzycia.zip
4. AOS_Diagramy_stanow.zip
5. AOS_Interfejsy.zip
6. AOS_Interfejs_uzytkownika.zip
7. AOS_Mapowanie_przypadkow_uzycia_do_wymagan.zip
8. AOS_Model_danych_oraz_Model_dziedziny.zip
9. AOS_Wymagania.zip
10. Kryteria_wydajnosciowe.zip
11. Raporty_dedykowane_z_puli.xlsx
12. Raporty_dedykowane_z_puli.zip
13. Raporty_Modyfikacji_i_ZO.xlsx
14. Raporty_standardowe_poza_pula.xlsx
15. Raporty_standardowe_poza_pula.zip
16. Specyfikacja_prototypu_aplikacji.zip
17. Wykaz_uprawnien.zip
18. Wymagania_niefunkcjonalne.docx
19. Wymagania_niefunkcjonalne.zip

Dokumentacja systemu oraz użytkownika

1. Dokumentacja_Administratora.pdf
2. Dokumentacja_Techniczna.pdf
3. Dokumentacja_uzytkownika_Portal_Pracownik.pdf
4. Dokumentacja_uzytkownika_Portal_Przelozony.pdf
5. Quatra_Max_Kadry_Dokumentacja_uzytkownika.pdf
6. Quatra_Max_Place_Dokumentacja_uzytkownika.pdf
7. Dokumentacja_uzytkownika_Kadry.pdf

Kody źródłowe

1. Zlecenia Operacyjne (ZO)
 - 1.1. ZO001_Pakiet_Instalacyjny_migracja_wnioskow_urlopowych_z_Aurea_0.01.zip
 - 1.2. ZO003_Pakiet_instalacyjny_RMUA_0.01.zip
 - 1.3. ZO003_Pakiet_instalacyjny_RMUA_0.02.zip
 - 1.4. ZO006_pakiet_instalacyjny_urlop_okolicznosciowy_migracja_wdrozenie.zip
 - 1.5. ZO009_pakiet_instalacyjny_kod_komorki_AD_0.01.zip
 - 1.6. ZO_006_pakiet_instalacyjny_urlop_okolicznosciowy.zip
 - 1.7. ZO_006_pakiet_instalacyjny_urlop_okolicznosciowy_wdrozenie.zip
 - 1.8. ZO_010_pakiet_instalacyjny_kod_komorki.zip
 - 1.9. ZUS - RMUA z PPK.txt
2. Propozycje (P)
 - 2.1. P001_Pakiet_instalacyjny_integracja_AUREA_v0.03.zip
 - 2.2. P004_P004Z03_Pakiet_instalacyjny_Delegacje_Wdrozenie_0.01.zip
 - 2.3. P008_Pakiet_instalacyjny_Wnioski_OG_WP_wdrozenie_0.01.zip
 - 2.4. P012_Pakiet_instalacyjny_Mienie_Wdrozenie_0.01.zip
 - 2.5. P013_P013Z08_P013Z13_pakiet_instalacyjny_RCP_Informacja.zip
 - 2.6. P014_pakiet_instalacyjny_Praca_zdalna_okazjonalna_wdrozenie_0.01.zip
 - 2.7. P015_Pakiet_instalacyjny_Nie_rozliczaj_absencji_na_liscie_plac_wdrozenie_0.01.zip
 - 2.8. P018_Pakiet_instalacyjny_Delegacje_zmiana_Wdrozenie.zip

II. Kody źródłowe Modyfikacji oraz powstałe w ramach Zleceń Operacyjnych do systemu kadrowo-płacowego KIP (Quatra Max i Portal Pracownika)

Załącznik nr 8 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie *JEDZ* należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.

Załącznik nr 9 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

[w odrębnym pliku]