

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

USŁUGI pn.:

Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez

Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze

Nr postępowania: **DZ.261.7.2024**

ZATWIERDZAM:

.....
RAFAŁ BUKOWSKI
DYREKTOR ZGM

Zielona Góra, 04.04.2024

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Ochrona danych osobowych	3
3. Tryb udzielania zamówienia	5
4. Opis przedmiotu zamówienia	5
5. Wizja lokalna	5
6. Podwykonawstwo	6
7. Termin wykonania zamówienia	6
8. Warunki udziału w postępowaniu	7
9. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
10. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	10
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów	13
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	14
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	15
14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	16
15. Sposób obliczania ceny oferty	19
16. Wymagania dotyczące wadium	19
17. Termin związania ofertą	21
18. Sposób i termin składania ofert	21
19. Otwarcie ofert	22
20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	24
24. Wymagania w zakresie elektromobilności	25
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	27
26. Spis załączników	28

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

tel. (+48) 68 353 67 04, faks: (+48) 68 353 36 84

NIP 929 192 56 40, REGON 368268097

nr tel. (68) 353 67 04, fax (68) 353 36 84

e-mail: sekretariat@gm.zgora.pl

godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek piątek: 6.45 - 14.45

[adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora](https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora> (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 13 pkt 3.**

2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 65 – 120 Zielona Góra, ul. Zjednoczenia 110
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób

kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W przypadku ewentualnych wątpliwości lub niejasności co do treści zapisów SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z postanowieniami art. 284 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub 2 zadania.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze** z podziałem na dwa zadania.

Zakres powierzchni przeznaczonych do sprzątnia dla poszczególnych zadań:

- Zadanie nr 1:
 - powierzchnie zewnętrzne: 11607,25 m²
 - powierzchnie wewnętrzne: 12019,93 m²
- Zadanie nr 2:
 - powierzchnie zewnętrzne: 7836,30 m²
 - powierzchnie wewnętrzne: 11898,94 m²

Szczegółowy opis zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 7 do SWZ pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).

Wykazy sprzątnanych powierzchni wyszczególnione są w załączniku nr 8 do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90911200-8: usługi sprzątania budynków
 - 90610000-6: usługi sprzątania i zmiatania ulic
 - 90620000-9: usługi odśnieżania
 - 90630000-2: usługi usuwania oblodzeń
 - 77314100-5: usługi w zakresie trawników
 - 77312100-1: usługi odchwaszczania
3. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 4.1. wzoru umowy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
7. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w pkt 24 SWZ.

5. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 6. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załączniku nr 6** do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt

11. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 21.05.2024r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - usługi utrzymania czystości i porządku na terenach wewnętrznych pomieszczeń o powierzchni min. 3.000 m² w ramach 1 umowy oraz
 - usługi utrzymania czystości i porządku na terenach zewnętrznych o powierzchni min. 3.000 m² w ramach 1 umowy.
 - Oba wykonane zadania potwierdzone dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane należycie.
- Powyższy warunek obowiązuje niezależnie od ilości zadań na które Wykonawca składa ofertę.

3. Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 8.2.4)a) SWZ, gdy wymagany zakres został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów,

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 8.2.4)a) SWZ.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. - w **art. 108 ust. 1** ustawy PZP; tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1) SWZ;

3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1pkt. 4), tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy PZP.

- Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), z

uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 8.2. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 10.1. i 11.3., 11.5., 12.4. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia, które składają wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg **Załącznika nr 1** do SWZ,
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2** do SWZ,
 - 3) odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również

w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.3) SWZ,
- 5) pisemne zobowiązanie wg **Załącznika nr 5** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 11.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, oraz
- 6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **Załącznika nr 2A** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.4. SWZ wg **Załącznika nr 2B** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, oraz
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa o współdziałaniu), o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.6) SWZ od wszystkich podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

2a. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) Wykaz usług (na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ) - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wg **Załącznika nr 3 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o

którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- a. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- b. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1.2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2A** do SWZ.
5. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (wg **Załącznika nr 2B** do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Współpartnerzy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
w sprawie zamówień publicznych: Pani Justyna Smolska
w sprawach merytorycznych: Pani Julita Chabraszewska, Pan Paweł Wysocki
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>
 3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych

- środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
 3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.2)-8) SWZ.

15. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Cena oferty podana w **Załączniku nr 1** do SWZ musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtowo - ilościową i ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż

- towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 15.10) SWZ.
7. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.
- a. osobę fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 15.1) SWZ;
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w załączniku Nr 1 do SWZ. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).
10. Zgodnie z art. 225 PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 (w załączniku nr 1 do SWZ), Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17.05.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>, w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, do dnia **18.04.2024r.** do godziny **10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **18.04.2024r. o godzinie 10:30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1) cena – waga kryterium **60%**

2) czas reakcji na zgłoszoną reklamację tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnia – waga kryterium **40%**

Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium cena (zadania) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) Przy ocenie oferty w kryterium czas reakcji na zgłoszoną reklamację tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątania najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie reklamacji, zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr 1 do SWZ).

Lp.	Czas reakcji na zgłoszoną reklamację tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu usługi sprzątania	Maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium
1	Czas reakcji powyżej 4 godzin do 5 godzin	0 pkt
2	Czas reakcji powyżej 3 godzin do 4 godzin	20 pkt
3	Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin	30 pkt
4	Czas reakcji do 2 godzin	40 pkt

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalnie dopuszczalny czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. do 5 godzin od otrzymania zgłoszenia.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium to 40,00 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1 - 2.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. 24 SWZ.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca składa:

- a) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- b) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- e) oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ustawy PZP może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SWZ), gwaranta (banku, SKOK, instytucji ubezpieczeniowej lub innego podmiotu udzielających odpowiednio gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, w szczególności nazwę postępowania i nr referencyjny nadane przez Zamawiającego;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji

lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

4) zabezpieczenie składane w formie pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

nr **98 1020 5402 0000 0802 0401 3801**

z dopiskiem „Zabezpieczenie – sprzątanie w budynkach i na terenach zewnętrznych DZ.261.7.2024”;

5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;

6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt **22.7)** SWZ;

7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;

8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

a. Zamawiający zwraca 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9) zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. Wymagania w zakresie elektromobilności

1) zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie

zadania objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych do wykonywania tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie co najmniej 10%, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30%, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej;

2) przy obliczaniu procentowego udziału pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt 24.1) SWZ należy uwzględnić zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

Przykład:

a) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów samochodowych to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;

b) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 3 pojazdy samochodowe to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. wynosić musi 1 szt.;

c) jeżeli Wykonawca używać będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd samochodowy to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić może 0 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 0 szt.;

3) obowiązki Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, związane z realizacją wymogów pkt 24.1) SWZ:

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.), o którym mowa w pkt 24.1) SWZ;

b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na każde żądanie Zamawiającego pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.), o którym mowa w pkt 24.1) SWZ, zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów używanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) z konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SWZ;

c) Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów pkt 24.1) SWZ, o których mowa w treści umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SWZ;

4) w przypadku zmiany przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.), które nastąpiły po upływie terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, mające wpływ na postanowienia pkt 24.1) - 24.3) SWZ lub wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 6 do SWZ zastosowanie będą miały przepisy w wersji zmienionej.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. Spis załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu podmiotów udostępniających zasoby

Załącznik Nr 2B - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 – Brak

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wykazy sprzątanых powierzchni

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gm.zgora>

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze

Nr postępowania: **DZ.261.7.2024**

1. WYKONAWCA²:

a) nazwa:

b) adres:

c) województwo

d) NIP/PESEL

e) tel. e-mail:

f) uppełnomocniony przedstawiciel:

g) rodzaj³ Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

***zaznaczyć właściwe X**

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁴:

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE **mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 20. SWZ

2.1. Zadanie nr 1:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁵:
 - w wysokości %⁶ zgodnie z ustawą o VAT⁷
 - albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ust.pkt ustawy o VAT⁷ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁷ lub
 - jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

Zgodnie z formularzem cenowym:
 zadanie nr 1: stawka miesięczna powierzchnie zewn. + wewn.:zł
 brutto/miesiąc x 12 miesięcy = zł brutto
 (słownie:.....)

FORMULARZ CENOWY

Rodzaj usługi	Wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m ²	Cena sprzątnia 1m ² /m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codziennie sprzątnie	12019,93				
Powierzchnie zewnętrzne	Codziennie sprzątnie/odsnieżanie	11607,25				
O G Ó Ł E M S P R Z A T A N I E (powierzchnie zewn. i wewn.) zł/miesiąc						

* W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowaną cenę należy odnieść do miesiąca

Słownie: sprzątnie ogółem za 1-mc zł brutto

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X
⁶ określić stawkę procentową
⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

2) Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątnia (zaznaczyć)

- Czas reakcji powyżej 4 godzin do 5 godzin
- Czas reakcji powyżej 3 godzin do 4 godzin
- Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin
- Czas reakcji do 2 godzin

2.2. Zadanie nr 2:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁸:

w wysokości %⁹ zgodnie z ustawą o VAT¹⁰
albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ust.pkt ustawy o VAT⁷ lub

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁷ lub

jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

Zgodnie z formularzem cenowym:

zadanie nr 2: stawka miesięczna powierzchnie zewn. + wewn.:zł

brutto/miesiąc x 12 miesięcy = zł brutto

(słownie:.....)

FORMULARZ CENOWY

Rodzaj usługi	wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m2	Cena sprzątnia 1m ² /m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codziennie sprzątnie	11898,94				
Powierzchnie Zewnętrzne	Codziennie sprzątnie / odśnieżanie	7836,30				

⁸ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁹ określić stawkę procentową

¹⁰ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

O G Ó Ł E M S P R Z Ą T A N I E (powierzchnie zewn. i wewn.) zł/1 miesiąc	
---	--

* W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowaną cenę należy odnieść do miesiąca

Słownie: sprzątanie ogółem za 1-mc

..... zł brutto

2) Czas reakcji na zgłoszoną reklamację, tj. usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi sprzątania (*zaznaczyć*)

- Czas reakcji powyżej 4 godzin do 5 godzin
- Czas reakcji powyżej 3 godzin do 4 godzin
- Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin
- Czas reakcji do 2 godzin

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby ¹¹:

1. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt¹² SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
2. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁹ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
3. na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁹ SWZ - (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
4. (...)

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹³.

¹¹ skreślić cały pkt 5. jeżeli nie dotyczy

¹² podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

¹³ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że¹⁴:

wybór mojej/naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

albo

wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
.....
Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług%

12. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

13. Spis dołączonych dokumentów i oświadczeń:

.....

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2

oświadczenie Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. Konsorcjum, spółka cywilna

**OŚWIADCZENIE ¹⁵:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.7.2024 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze**

¹⁴ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X, dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- **Wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczania przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.**

¹⁵ Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 12.3. SWZ.

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego w pkt 8.2. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).
Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2A

oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (wypełnić jeśli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE¹⁶:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

**przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118
ustawy PZP**

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: (nazwa Wykonawcy)
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.7.2024 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze**

¹⁶ Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11. SWZ

ja/my (imię nazwisko)
reprezentując firmę
.....

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 8.2. SWZ dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,
w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 2B

oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE¹⁷:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

**przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.7.2024 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze**

¹⁷ Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 12.4. SWZ

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt¹⁸ SWZ **wykonam/my** szczegółowo opisane poniżej roboty budowlane lub usługi:

.....

.

.....

.

.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).
Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.7.2024 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy przedstawiamy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 8.2.4)a) SWZ

¹⁸ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

L.p.	Opis wykonanych zadań wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w pkt. 8.2.4)a) SWZ	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Okres realizacji zamówienia		Powierzchnia sprządana w m ² (zakres zgodny z pkt 8.2.4)a. SWZ)	Wykonawca
			rozpoczęcie (m-c / rok)	zakończenie (m-c / rok)		
1						
2						
....						

UWAGA: Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty zawierające dowody zaświadczające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZAŁĄCZNIK NR 5

zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby

ZOBOWIĄZANIE¹⁹:

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: **(nazwa Wykonawcy)** zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.7.2024 pn.: **Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)
 reprezentując firmę

(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

¹⁹ zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 11.3. SWZ

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt²⁰ SWZ na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

- 1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
.....
(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)
- 2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1) będzie następujący :.....
.....
- 3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:
.....
- 4) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 5) okres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub podpisem osobistym (e-dowód).
Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

²⁰ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 8.2. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wzór umowy

W dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego - Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Katarzyny Hrechoreckiej – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze – zadanie nr**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2. Strony ustalają, że integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia, wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy.

§ 2. Umowę zawiera się na okres **12** miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od **21.05.2024r.**

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie realizacji czynności objętych zamówieniem.

§ 4.1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. W przypadku niedokonania powyższego Wykonawca poniesie wszystkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z jego winy.

§ 5. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczeń z przeznaczeniem na zaplecze socjalne umożliwiającym przechowywanie sprzętu, odzieży ochronnej i środków czystości jak również poboru wody.

§ 6.1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną w przetargu ofertą Wykonawcy będzie ryczałtowo - ilościowe wynagrodzenie całkowite obowiązujące w okresie realizacji umowy w wysokości: **zł brutto (w tym VAT 8%, 23% tj. „..... zł)**

Słownie:

2. Na powyższe składa się miesięczne wynagrodzenie brutto za:

1) sprzątnięcie wewnętrzne ABM – zł (w tym VAT 23% tj. zł)

2) sprzątnięcie zewnętrzne ABM - zł (w tym VAT 8% tj. zł)

wynikające z formularzy cenowych przedstawionych przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiących integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przy czym wynagrodzenia jednostkowe **netto** zgodnie ze złożoną ofertą za usługi świadczone w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:

1) wewnętrzne sprzątnięcie codzienne – **zł/m²**;

2) zewnętrzne sprzątnięcie codzienne / odśnieżanie – **zł/m²**

4. Ceny jednostkowe o których mowa w § 6 ust. 3 nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, są niezmiennie i nie podlegają przeliczeniom z zastrzeżeniem § 7.1.b).

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku na terenach zewnętrznych rozliczona zostanie każdorazowo sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem z zakresu wykonanych prac z podaniem obszaru którego dotyczy, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzach cenowych.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6.1. obejmuje realizację całego zakresu świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

7. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

9. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.

10. Przepisy ust. 7-9 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień §13.2.e).

§ 7.1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i w zakresie zmiany wynagrodzenia:

- a) przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia;
- b) zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w art. 439 ust. 1 i 2 ustawy PZP. W przypadku konieczności zastosowania klauzuli waloryzacyjnej strony powinny poinformować się wzajemnie o tym fakcie z 14-to dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.
- c) Strony przyjmują, że klauzula waloryzacyjna będzie stosowana w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
- d) Waloryzacja może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dokonaniu zmiany umowy. Dokonanie waloryzacji powoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wymagającą sporządzenia aneksu do umowy i może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień zawiadomienia o zmianie.
- e) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 5% poziomu cen materiałów lub kosztów przyjętych do określenia wartości cen przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 .1 umowy.
- f) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie wynikająca z zastosowania powyższych postanowień dotyczących waloryzacji nie może przekroczyć wartości 5% wynagrodzenia określonego w umowie w chwili jej zawarcia.
- g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w pkt. b) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
- h) W przypadku uchybienia obowiązku określonego w pkt g) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 2 pkt 1), i) umowy.

2. Zmiany w Umowie, stosownie do postanowień ust.1 powyżej, będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na pisemny wniosek jednej ze Stron o zmianę Umowy, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich

wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana Umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić, zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Pzp.

3. W przypadku zaprzestania administrowania przez ABM poszczególnymi budynkami i terenami zewnętrznymi – wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone poprzez iloczyn cen jednostkowych podanych w § 6 ust. 3, oraz powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia w ramach danego budynku.

4. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ust. 3, o zaistniałym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem jednego miesiąca na koniec miesiąca kalendarzowego w drodze przedłożenia przez Zamawiającego aneksu do umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia do minimalnej wartości 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 8. 1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10 %, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30% zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub wielkości udziału, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.

2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.

3. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Przedłożenie oświadczenia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednego z obowiązków określonego w ust. 3 i ust.4 lub w przypadku, gdy udział, o którym mowa w ust. 1 powyżej spadnie poniżej wymaganego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia z ww. powodów skutków prawnych określonych przepisami prawa, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego

pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą nawet w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy.

§ 9.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej złożonej po upływie miesiąca, za miesiąc ubiegły z wyszczególnieniem ABM oraz nr zadania którego ona dotyczy - wystawionej na adres:

Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-74-58

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

Fakturę należy przekazać w formie papierowej na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra lub elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.

2. Do faktury Wykonawca dołącza kosztorys z wykonanych prac (dotyczy terenów zewnętrznych i wewnętrznych), oraz załącznik w formie pisemnej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny Excel), który powinien zawierać: liczbę porządkową, adres budynku, kod budynku, (obszar którego dotyczy, nr zadania, ponadto gdy sprzątnięcie było związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości należy to zaznaczyć w załączniku) cenę brutto, koszt i uwagi. Przy czym rubryki koszt i uwagi wypełnia Zamawiający.

3. Faktura będzie płatna w terminie **21 dni** od daty złożenia jej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.

§ 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli.

3. Kontroli dokonywać będą pracownicy Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy, w szczególnych sytuacjach – głównie zimą lub w przypadku skarg – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy o kontroli.

4. Ustalenie faktu niewywiązywania się z umowy potwierdzone będzie wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego, bądź poprzez sporządzenie protokołu pokontrolnego. Wykonawca może dokonywać swoich wpisów do rejestru, bądź protokołu.

5. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość w **czasie max godzin** od otrzymania zgłoszenia.

6. Wykonawca poinformuje (telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem) Zamawiającego o poprawieniu zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

7. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, przez okres **2 dni** kalendarzowych Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stronę niniejszej umowy.

§ 11.1. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli Wykonawca:

- 1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;
 - 2) pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje prace wadliwie niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, oraz warunkami niniejszej umowy, a także nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatnościach faktur dłuższe niż 21 dni.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust 1 umowy).
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 12.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego tj.zł w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 66 ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń dotyczących gwarancji zgodnego z umową wykonania prac objętych postępowaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13.1. Strony ustalają że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w przypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wystawieniu faktury w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 pkt 1), 2) w zależności od terenu którego dotyczy - za każdy dzień zwłoki.

b) za niewywiązanie się z obowiązku wykonania jakiegokolwiek czynności wymaganej przez Zamawiającego, a podanej w opisie przedmiotu zamówienia – 4% miesięcznej kwoty brutto, tj. **§ 6 ust. 2 pkt 1), 2)** w zależności od terenu którego dotyczy – za każdy dzień niezrealizowania czynności, oraz dodatkowo:

b.a.) za niewywiązanie się z obowiązku usuwania śniegu, lodu, błota z chodników, schodów, hydrantów przeciwpożarowych i zaworów wodociągowych umieszczonych w chodnikach, przetykania wietrzników studzienek telekomunikacyjnych codziennie do godz. 7:00 – 0,5% wynagrodzenia umownego, a określonego w **§ 6 ust. 2, pkt 2)** - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony termin (do godz. 07:00)

b.b.) za niewywiązanie się z obowiązku usunięcia śliskości w ciągu jednej godziny od jej powstania, poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojazdów do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci – 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w **§ 6 ust. 2, pkt 2)** - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji;

c) za niewywiązanie się z obowiązku wykonywania prac realizowanych raz na miesiąc, lub raz na kwartał, w terminie ustalonym w harmonogramie i przedstawionym zamawiającemu po podpisaniu umowy, bądź protokole przekazania frontu robót (dotyczy terenów zewnętrznych) – 4% wynagrodzenia umownego określonego w **§ 6 ust. 2, pkt 2)** - za każdy rozpoczęty dzień ponad ustalony termin;

d) jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci zamawiającemu - 20% wynagrodzenia umownego określonego w **§ 6 ust. 1.**

e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego określonego w **§ 6 ust. 1** - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

f) jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

g) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 1.**

h) za nieusunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi w czasie określonym w **§ 10 ust. 5** w wysokości 200 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.

i)) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 14. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących faktur, lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest kierownik ABM.

§ 16.1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy,

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania: „Świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych w Zielonej Górze - zadanie nr” jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze w związku z realizacją w/w zadania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj.: Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.).

§ 18. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZALĄCZNIK NR 7 - Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac objętych ZADANIEM NR 1 to w szczególności sprzątnięcie:

1. Sprzątanie terenów wewnętrznych ABM polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych, grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający);
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii;
- Myciu okien na klatkach schodowych;
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków;
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego);
- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego;
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający);
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (5 x w tygodniu);
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej – codziennie (5x w tygodniu);
- Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i listew przypodłogowych – 1 raz na miesiąc;
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (5 x w tygodniu);
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (5 x w tygodniu);
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp.- 1 x w miesiącu;
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu;
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu;
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał;
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał;
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał;
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp)

oraz strychy - 1 x na kwartał;

- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie;
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb;
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb;
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb;

1.1.2. Zwiększona częstotliwość wykonywania poszczególnych prac w przypadku budynku Batorego 170 dotyczy mycia wraz z szorowaniem:

- klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu) – 4 razy w miesiącu;
- parterów klatek schodowych – codziennie;
- stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych – 2 razy w miesiącu;
- lamperii – 1 raz w miesiącu;
- okien na klatkach schodowych - 1 raz w miesiącu

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy;
- Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość w czasie **max** godzin od otrzymania zgłoszenia;
- Wykonawca poinformuje (telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem) Zamawiającego o poprawieniu zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie po ich usunięciu. W przypadku nie dotrzymania terminu, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, przez okres 2 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej umowy;
- za nieusunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi w czasie **max** godzin Wykonawca zapłaci karę w wysokości **200 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia**.

1.3. Warunki realizacji zamówienia:

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał). Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców;

- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK Sp. z o.o.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem
(zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie występowania tych zjawisk.

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie, grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGK.

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

*** sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2. 1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- **Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - codziennie do godz. 7.00.**
- **W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00** – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu **w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu jednej godziny od powstania zjawiska.**
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00.
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdż do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu jednej godziny od wystąpienia gołoledzi.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie.
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb.
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. 1,2 zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

- w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1, 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1,2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w takim przypadku nowo zatrudniona osoba, również powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

Zakres prac objętych **ZADANIEM NR 2** to w szczególności sprzątnięcie:

1. Sprzątnięcie terenów wewnętrznych ABM polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych; grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający);
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii;
- Myciu okien na klatkach schodowych;
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków;
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego);

- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego;
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający);
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (5 x w tygodniu);
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej – codziennie (5x w tygodniu);
- Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i listew przypodłogowych – 1 raz na miesiąc;
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (5 x w tygodniu);
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (5 x w tygodniu);
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp.- 1 x w miesiącu;
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu;
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu;
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał;
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał;
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał;
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał;
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie;
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb;
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb;
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb;

1.1.2. Zmniejszona częstotliwość wykonywania poszczególnych prac w dzielnicy **Nowe Miasto:**

Krepa-Odrzańska 51, Stożne 8 dotyczy sprzątania wewnątrz budynku:

- zamiatanie klatki schodowej – 2 razy w miesiącu
- mycie całej klatki schodowej - 2 razy w miesiącu
- mycie okien, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych – 2 razy w roku
- usuwanie pajęczyn – według potrzeb
- wycieranie poręczy, cokoliczków - 2 razy w miesiącu
- mycie gablot, skrzynek pocztowych, balustrad - 2 razy w miesiącu

- mycie drzwi wejściowych do budynku - 2 razy w miesiącu.

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy;
- Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość w czasie **max** godzin od otrzymania zgłoszenia;
- Wykonawca poinformuje (telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem) Zamawiającego o poprawieniu zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie po ich usunięciu. W przypadku nie dotrzymania terminu, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, przez okres 2 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, stroną niniejszej umowy;
- za nieusunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu usługi w czasie **max** godzin Wykonawca zapłaci karę w wysokości **200 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia**.

1.3. Warunki realizacji zamówienia

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał)
Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców,
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK Sp. z o.o.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem
(zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie występowania tych zjawisk.

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie, grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u**

Zamawiającego i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGK.

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

*** sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2. 1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- **Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów** miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - **codziennie do godz. 7.00.**
- **W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00** – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu **w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu jednej godziny od powstania zjawiska.**
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00.
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdż do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu jednej godziny od wystąpienia gołoledzi.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie.
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb.
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb.

2. 1.2 Zmniejszona częstotliwość wykonywania poszczególnych prac w dzielnicy Nowe Miasto:

Krępa-Odrzańska 51, Stożne 8 dotyczy sprzątnięcia terenu zewnętrznego budynku:

- zamiatanie wejścia do budynku – 2 razy w miesiącu,
- czyszczenie kratki – 2 razy w miesiącu.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. 1,2 zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

- w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1,2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1,2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w takim przypadku nowo zatrudniona osoba, również powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

22	CHROBREGO	15A	2178										143,75
23	CHROBREGO	16A	3286	25,00	35,00			25,00	1,50	4,00	5,80		43,00
24	CHROBREGO	25A	2173										51,00
25	CHROBREGO	38	3014	77,00	105,00	15,00		82,00	6,00	4,00	11,00		30,00
26	CHROBREGO	44	3016	28,30				15,42	2,08	8,20			88,00
27	DĄBROWSKIEGO	7	6065										50,00
28	DĄBROWSKIEGO	14	6282										912,00
29	DĄBROWSKIEGO	35	6077	45,00				36,00	5,00	4,80	4,80		284,00
30	DĄBROWSKIEGO	35A	6076										50,00
31	DĄBROWSKIEGO	58	6088										53,00
32	DOLINA LUIZY	1	2175	10,00									61,00
33	DOLINA LUIZY	4	2176	15,00					4,50	4,00			64,00
34	DRZEWNA	26	3161	34,35	11,50	13,20		31,80	11,00	4,40	11,20		36,00
35	DWORCOWA	2	6101	25,50	45,40	11,00		38,00	3,40	4,60	8,70		89,00
36	DWORCOWA	3	6291										45,00
37	DWORCOWA	23	6106										118,50
38	JELEŃ	5	6117										34,00
39	JELEŃ	8	6118										63,00
40	JELEŃ	8A	6283										52,00
41	JELEŃ	9	6119										27,00
42	JELEŃ	10	6120	42,30	32,80	11,60		22,50	2,40	5,30	6,50		114,00
43	JELEŃ	18	6122	71,30		42,60		35,80	3,00	6,20	7,50		33,00
44	KISIELIŃSKA	16	2200	15,93				29,60	1,98	4,40	3,96		61,00
45	KOŚCIELNA	7	3320										15,00
46	KRAKUSA	15	6132	15,48	35,84				3,80	5,80			97,00
47	KRZYWOUSTEGO	17	2132										27,00
48	KUPIECKA	3A	3291	22,70				36,40	3,80	10,00			23,00
49	KUPIECKA	37 B	3313										88,00
50	KUPIECKA	41A	3299										35,00
51	KUPIECKA	43A	3301										29,00
52	KUPIECKA	45A	3302	18,40	65,50	15,80		22,90	3,96	9,86			17,00
53	KUPIECKA	51C	3312										53,00
54	KUPIECKA	80	6147	35,06				37,00	5,10	1,50	1,50		70,00

55	KUPIECKA	82	6148	13,90				18,80		5,50	4,60		23,00
56	LISIA	2	6160	10,39				18,00		5,80	4,40		52,00
57	LISIA	8	6162	41,00	143,08	16,54		26,00	6,70	9,60	6,00		103,00
58	LISIA	19	6164										122,00
59	LISIA	33	6166	16,40	8,00			17,20	5,50	6,20	5,00		110,00
60	LISIA	45	6169	57,33	101,00			31,60	12,00	6,70	10,50		50,00
61	MASARSKA	4	3179										15,00
62	MŁYŃSKA	2	6172	21,34	62,50			25,56	2,59	5,72			60,00
63	MŁYŃSKA	3	6173	31,90	41,30	7,20		48,30	4,10	6,70	5,10		90,00
64	MŁYŃSKA	4	6174										85,00
65	MŁYŃSKA	6	6175	36,00	36,70	20,00		48,90	6,40	5,30	4,30		146,00
66	MŁYŃSKA	7	6264	18,05				27,72		7,60	2,19		25,00
67	NIEPODLEGŁOŚCI	31	3319										51,00
68	PIASKOWA	9E	2191										90,00
69	PLAC MATEJKI	1A	3294										50,00
70	PLAC MATEJKI	2A	3285										40,00
71	PLAC MATEJKI	2B	3351										50,00
72	PLAC MATEJKI	12	3042	14,20				8,50		3,60			50,00
73	PLAC MATEJKI	13	3043										20,00
74	PLAC MATEJKI	22	3045	114,60	80,30	28,40		127,70	13,80	9,80	4,60		24,00
75	PLAC MATEJKI	23	3046										72,00
76	PLAC MATEJKI	25	3048	17,60		10,40		20,10	3,00	5,00			85,00
77	PLAC MATEJKI	26	3322										23,00
78	PLAC MATEJKI	29/30	3050	55,10				84,50	3,50	6,20	3,60		25,00
79	PLAC POCZTOWY	12A	3316										24,00
80	PODGÓRNA	4	3315										33,00
81	PODGÓRNA	29	2053	17,80				15,18	1,08	2,60	2,20		64,00
82	RUCZAJOWA	1A-D	6268	494,00		106,00	64,00	652,80	157,80	53,50	99,00		800,00
83	RYMARSKA	5	6182										20,00
84	SKŁADOWA	1	6183	46,71	80,00			20,58		3,44	3,40		10,00
85	SKŁADOWA	11	6185	35,54				25,30	2,07	6,52	1,82		50,00
86	SOWIŃSKIEGO	44A	1148										1000,00
87	SULECHOWSKA	35	2156	23,10				13,52	0,20	4,40			123,00
88	ŚWIĘTOJAŃSKA	3	6190	33,10	56,00	2,50		12,00	2,00	5,30	3,30		35,00

89	ŚWIĘTOJAŃSKA	11	6194	37,60	6,90	6,40		19,50	5,20	6,70	3,60		31,00
90	TOWAROWA	7	6196	25,00	63,00	11,80		25,00	1,95	6,00	2,60		98,00
91	TOWAROWA	9	6197										67,00
92	TOWAROWA	11	6198	30,70	60,00	14,80		51,00	6,50	5,60	8,00		130,00
93	TOWAROWA	13	6199	38,30	55,70	13,80		48,00	6,40	6,70	8,50		113,00
94	URSZULI	40	2141	29,00	40,00	19,20		34,00	1,90	18,00			31,00
95	WANDY	40	6207	95,67	105,83	5,50		78,10	9,20	9,60	14,60		156,00
96	WANDY	41	6208	47,80	48,20	16,10		25,10	3,20	5,60	4,10		290,00
97	WANDY	47	6212	34,60	76,80	4,70		34,70	3,10	7,30	3,40		38,00
98	WANDY	49A	6274										79,00
99	WANDY	50	6215										39,00
100	WARYŃSKIEGO	1	2174										38,00
101	WAZÓW	3	2202										170,00
102	WAZÓW	8	2074	44,40	92,30	8,40		51,00	2,00	5,00	4,00		79,00
103	WAZÓW	70	2081										69,00
104	WAZÓW	72	2012	15,11		10,30		24,00		4,84	2,16		15,00
105	WAZÓW	16	2077										37,00
106	WROCLAWSKA	26	2158	35,50	42,00	21,50		41,00	3,00	7,50	5,00		106,00
107	ZAMKOWA	8	6229	24,80	40,00			64,70	2,60	7,00	10,70		44,00
108	ZAMKOWA	10	6230	24,60				13,00		9,20	13,00		114,00
109	ZAMKOWA	33	6236	38,55	67,40	10,70		23,00	3,20	8,10	9,60		49,00
110	ZAMKOWA	37	6238	45,90	144,00	12,30		84,00	5,80	19,80	10,00		34,00
111	ZAMOYSKIEGO	6	6049	39,10	135,50	29,50		45,30	3,60	9,20	4,90		152,00
112	ŹRÓDLANA	5	6243	22,10	67,30	14,80		25,50	13,90	5,40	2,50		49,00
113	ŹRÓDLANA	9	6245										40,00
114	ŹRÓDLANA	18	6246	33,00				19,00	0,70	5,70	3,60		43,00
115	ŻEROMSKIEGO	16A	3296										44,00
				3332,26	2552,95	651,19	64,00	3836,73	532,91	556,98	492,91	11607,25	
				12019,93									

25	KASPROWICZA	9A	4253										20,00
26	KOŻUCHOWSKA	17	1078	34,00		9,00		33,00	7,00	5,00	2,00		87,00
27	KRASZEWSKIEGO	3	1289	9,00	51,00	7,00		15,00	3,00	5,00	2,00		90,00
28	KRASZEWSKIEGO	6	1088	24,00				36,00	5,00	8,00	2,00		40,00
29	KRASZEWSKIEGO	6A	1090										66,00
30	KRASZEWSKIEGO	13	1093	20,00	67,00	13,00		13,00	2,00	4,00			50,00
31	KROŚNIEŃSKA	2	4081	38,00	37,00	12,00							73,00
32	KS. SKARGI	7	1084										70,00
33	LICEALNA	1	1095	76,00	40,00	21,00	8,00	47,00	2,00	8,00	6,00		45,00
34	ŁUŻYCKA	6-8	4088	24,00	22,00	5,20		12,00	0,25	5,20	1,80		155,00
35	ŁUŻYCKA	10	4090	42,00									216,00
36	MONIUSZKI	6	4098										40,00
37	MONIUSZKI	17	4102	73,00	180,00	11,00		43,00	6,00	16,00			179,00
38	MONIUSZKI	35	4277										92,00
39	1-GO MAJA	23	4112	44,00	50,00	9,00		33,00	4,00	9,00	7,00		140,00
40	OBJAZDOWA	13-13B	4228	400,00		85,00	330,00	630,00	50,00	9,00	70,00		185,00
41	OKULICKIEGO	41	4232										275,00
42	OWOCOWA	1A	1102	82,00	46,00	10,00		63,00	1,00	5,00	5,00		48,00
43	REJA	6	4289										27,00
44	REJA	13A	4130	60,00	120,00			18,00	5,00	2,00			93,00
45	SIENKIEWICZA	1	1150	44,00	14,00	17,00		43,00	8,00	5,00	10,00		76,00
46	SIENKIEWICZA	5	1154	49,00		18,00		38,00	8,00	9,00	2,00		60,00
47	SIENKIEWICZA	8	1156										120,00
48	SIENKIEWICZA	32	1167	32,00	66,00	18,00		32,00	4,00	5,00			50,00
49	SIKORSKIEGO	15A	1037	25,00		9,00		19,00	0,50	7,00			46,00
50	SIKORSKIEGO	23	1178	14,00		16,00		8,00	1,90	5,00			22,00
51	SIKORSKIEGO	24A	1309										100,00
52	SIKORSKIEGO	26A	1320										30,00
53	SIKORSKIEGO	37	1343										90,00
54	SIKORSKIEGO	51	1196	51,00	86,00	6,00		42,00	7,00	10,00	2,00		54,00
55	SIKORSKIEGO	52B	1290										33,00
56	SIKORSKIEGO	61	1204	53,00		4,00			4,00	5,00			180,00
57	SIKORSKIEGO	67	1209	40,00		13,00		25,00	5,00	4,00	6,00		35,00

58	SIKORSKIEGO	72	1315	45,00	160,00			46,00	7,00	7,00			73,00
59	SIKORSKIEGO	73	1212	31,00	68,00	9,00		32,00	4,00	10,00	6,00		75,00
60	SIKORSKIEGO	76	1317	36,00	145,00	5,00		56,00		9,00			95,00
61	SIKORSKIEGO	82	1214	19,00		6,00		27,00	2,00	13,00			19,00
62	SOWIŃSKIEGO	3	1129	43,00				36,00	13,00	22,00			50,00
63	SOWIŃSKIEGO	5	1131	60,00	20,00	13,00		50,00	9,00	4,00	4,00		49,00
64	SOWIŃSKIEGO	17	1136	28,00				7,00	2,00	8,00			26,00
65	SOWIŃSKIEGO	21	1138	85,00	37,00	13,00		77,00	10,00	5,00	15,00		50,00
66	SOWIŃSKIEGO	27	1319										194,00
67	SOWIŃSKIEGO	30	1141	72,00		6,00	5,00	48,00	4,00	13,00	6,00		70,00
68	SOWIŃSKIEGO	38	1144	53,00	103,00	24,00		29,00	1,00	12,00	2,00		48,00
69	SOWIŃSKIEGO	42	1146	67,00	113,00	11,00		99,00	27,00	12,00	22,00		125,00
70	STROMA	10	1283										59,00
71	STRUGA	22	1281	34,00		14,00	21,00	32,00	6,00	4,00	2,00		65,00
72	STRZELECKA	12A	1216	18,00				23,00	2,00	4,00			40,00
73	ŚREDNIA	9	1228										23,00
74	ŚREDNIA	11	1229										12,00
75	TYLNA	5	1237										16,50
76	TYLNA	7	1235	78,00	27,00	9,00		51,00	7,00	8,00	2,00		24,00
77	TYLNA	8	1236	52,00	29,00	11,00		49,00	5,00	9,00	9,00		20,00
78	TYLNA	12	1239										16,00
79	TYLNA	18	1242	48,00	12,00	7,00		9,00		4,00	4,00		10,00
80	TYLNA	33	1249	65,00	75,00	19,00		63,00	10,00	5,00	4,00		41,00
81	TYLNA	35	1250	36,00	59,00	7,00		28,00	4,00	7,00	2,00		66,00
82	WANDY	1	4195										57,00
83	WANDY	1A	4291										35,00
84	WANDY	13	4199	18,00	57,00	12,00		21,00		5,00			99,00
85	WASZCZYKA	4ABC	1327	326,00		93,00		376,00	14,30	25,20	21,60		253,00
86	WĄSKA	9	1244	49,00	67,00	17,00		88,00	6,00	4,00	6,00		70,00
87	WĄSKA	10	1253										32,00
88	WIEJSKA	1	4182										40,00
89	WIEJSKA	5	4183										74,00
90	WIEJSKA	12	4184										77,00

91	WOJSKA POLSKIEGO	70A	4144	27,00	57,00	10,00		16,50	1,40	4,00	1,40		75,00
92	WOJSKA POLSKIEGO	70B	4143										30,00
93	WROCLAWSKA	5	1285										16,00
94	WROCLAWSKA	29	1264										100,00
95	WROCLAWSKA	67	1267	5,00	35,00	10,00		19,00	15,00	18,00			140,00
96	ZIELONA	2	1268										30,00
NOWE MIASTO													
97	KRĘPA - ODRZAŃSKA	51	8026	34,00		14,00	21,00	32,00	6,00	4,00	2,00		107,50
98	STOŻNE	8	8015	34,05	44,00	5,79		38,85	3,80	6,80	1,98		114,00
				3301,45	2362,00	798,64	683,70	3678,57	370,05	429,30	275,23		7836,30
11898,94													