

Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96 – 300 Żyrardów działające w imieniu własnym i Wspólnot Mieszkaniowych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

**„ Wykonanie rocznych przeglądów gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w budynkach gminnych wyposażonych w instalację gazową, pozostających w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

GLM Żyrardów Spółka z o.o.  
Członek Zarządu

PGM Żyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszoł

Sylwester Topolski  
Zatwierdzam

Żyrardów, październik 2023r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

---

1. Zamawiającym jest:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960 działające w imieniu własnym i Wspólnot Mieszkaniowych;  
e-mail: [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

## **II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

---

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

## **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

---

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych przeglądów gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w budynkach gminnych wyposażonych w instalację gazową pozostających w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. w okresie dwóch lat wyszczególnionych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie okresowej rocznej kontroli instalacji gazowej zgodnie z wymaganiami art. 62 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r. poz. 682), tj. przeprowadzenie rocznych przeglądów instalacji gazowej: pionów, poziomów oraz instalacji gazowych od gazomierza do urządzeń odbiorczych.

Przeglądy roczne instalacji gazowej odbywać się będą sukcesywnie z przestrzeganiem terminu poprzedniego przeglądu. Wykonanie przeglądu w odpowiednim terminie będzie leżało w gestii Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego pilnowania aktualności terminów kolejnych przeglądów oraz sprawdzenia instalacji (doszczelnienie) wynikającego z postanowień protokołu rocznego przeglądu.

Obowiązek powiadamiania lokatorów o konieczności udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia rocznego przeglądu instalacji gazowej spoczywa na Wykonawcy. W przypadku dwukrotnego udokumentowanego braku możliwości wejścia do lokalu i przeprowadzenia przeglądu instalacji w wyznaczonym terminie (przy czym jedna próba powinna mieć miejsce w godzinach pracy, druga w godzinach popołudniowych, najwcześniej od godz. 18:00), obowiązek wyznaczenia trzeciego terminu dla lokatora przejmuje Dział Administracji PGM.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i środków transportu.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem należytej staranności Wykonawcy.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71356100-9 usługi kontroli technicznej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.
5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
  - 5.1 Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
  - 5.2 Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
  - 5.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
  - 5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

**Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2025 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.4.1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznych w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń gazowych wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:

- 3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

#### **VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. **Do „Formularza oferty” należy dołączyć:**
  - 2.1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII w ppkt. 1.4.1. (opracowany wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).
  - 2.2. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
  - 2.3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT;
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.

#### **8. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**

- 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

#### **IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:
  - 1.1. **I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**
    - 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:

**Oferta na:**

**„Wykonanie rocznych przeglądów gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w budynkach gminnych wyposażonych w instalację gazową, pozostających w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

**- nie otwierać przed 07.11.2023r. godz. 10:30**

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.  
**UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!**
- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

## **2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

## **3. Wyjaśnienia i zmiany treści Zapytania ofertowego**

- 2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
- 2.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.

3.5. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania Wykonawców.

### 3.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Małgorzata Krawczyk Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a>
2	Agnieszka Magdziak Dział Administracji	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: <a href="mailto:a.magdziak@pgm.zyrardow.pl">a.magdziak@pgm.zyrardow.pl</a>

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 06.12.2023r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.11.2023r. do godz. 10:00
- 2) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie.
- 3) Zamawiającym najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 07.11.2023r. do godz. 10:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2023r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.
- 3) Zamawiającym najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt. 12 i 13), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (23%). W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów.

3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
5. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Ceny przyjęte dla porównania ofert: cena oferty (brutto),
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 12 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
  - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

---

##### **1. Kryteria oceny ofert:**

###### **KRYTERIUM WAGA**

**Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt**

##### **2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny  $C = (C_n/C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100,00 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:**
  - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,

2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

2. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

## **XVIII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e - mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) oraz Wspólnoty Mieszkaniowe wyszczególnione na stronie internetowej PGM Żyrardów w imieniu, których działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
  - 1.2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie oraz powierza ich przetwarzanie innym podmiotom w tym P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr 5, która jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów.
  - 1.3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
  - 1.6. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
  - 1.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
  - 1.8. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
  - 1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
  - 1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
  - 1.11. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
- imię i nazwisko
  - numer PESEL
  - numer uprawnień zawodowego,
  - data i miejsce urodzenia
- 2.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 2.4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
- w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikających z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
  - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 2.5. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 2.6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 2.7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 2.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.9. Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 2.10. Posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 2.11. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 2.12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wykaz osób
- Nr 3 – Wykaz budynków
- Nr 4 – Projekt umowy
- Nr 5 – Umowa powierzenia danych

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)</b>		
<b>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</b>		
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>ADRES e-mail</b>
<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>NR TEL. KOMÓRKOWEGO</b>

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest „Wykonanie rocznych przeglądów gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w budynkach gminnych wyposażonych w instalację gazową, pozostających w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o”:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w okresie dwóch lat za:

cena brutto ..... zł (słownie: ..... zł)  
w tym podatek VAT .....% stanowi ..... zł  
kwota netto ..... zł (słownie: ..... zł)

w tym

wynagrodzenie za wykonanie przeglądów detektorem gazu:

- Instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych pionowy i poziomy ( na jeden budynek) za jeden przegląd  
Wartość brutto..... ( słownie.....zł)  
VAT .....% stanowi.....zł  
Wartość netto..... ( słownie .....zł)

- Instalacji gazowej lokalowej wewnętrznej w budynkach mieszkalnych (na jeden lokal) za jeden przegląd  
Wartość brutto..... ( słownie.....zł)  
VAT .....% stanowi.....zł  
Wartość netto..... ( słownie .....zł)

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

1) .....zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi .....%\*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa ( firma) podwykonawcy ( o ile są znani)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym ....., e-mail .....
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj .....

*(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn. ....

.....

podpis

UWAGA: Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

--

**Wykaz osób**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie rocznych przeglądów gazowych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w budynkach gminnych wyposażonych w instalację gazową, pozostających w zarządzaniu PGM Żyrardów Sp. z o.o.”: oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Numer uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień:

.....

....., dnia .....

.....

podpis



## WYKAZ BUDYNKÓW Z INSTALACJĄ GAZOWĄ

## Budynki Wspólnot Mieszkaniowych

Lp.	Adres	Liczba lokali
1	Henryka Sienkiewicza 8	4
2	Józefa Mireckiego 54 bl.1	26
3	Józefa Mireckiego 54 bl.2	26
4	Józefa Mireckiego 58 bl.4	18
5	Józefa Mireckiego 58 bl.5	20
6	Józefa Mireckiego 60 bl.2	26
7	Józefa Mireckiego 60 bl.3	18
8	Józefa Mireckiego 60 bl.9	27
9	Józefa Mireckiego 63	36
10	Kościelna 6	18
11	Ks. Ottona Wittenberga 11	40
12	Ks. Ottona Wittenberga 12	40
13	Legionów Polskich 71	40
14	Legionów Polskich 72	40
15	Legionów Polskich 76	40
16	Michała Ossowskiego 25 bl.4	18
17	Michała Ossowskiego 27	18
18	POW 4	7
19	Rodzinna 1	30
20	Stanisława Konarskiego 6	40
21	Stanisława Moniuszki 32	20
22	Szarych Szeregów 3	45
23	Szarych Szeregów 4A	45
24	Środkowa 13	26
<b>Razem</b>		<b>668</b>

## Budynki gminne

1	Izy Zielińskiej 4 m. 3	1
2	Józefa Mireckiego 42 m. 13	1
3	Piotra Wysockiego 22 m 10	1
<b>Razem</b>		<b>3</b>

Łącznie lokali 671





## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Żyrardowie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie **okresowej rocznej kontroli** instalacji gazowej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz w budynkach Gminy Miasto Żyrardów wyposażonych w instalację gazową zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o. w okresie dwóch lat.
2. Wykaz budynków objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

### § 2

#### Zakres przedmiotu Umowy

1. Zakres usług obejmuje wykonanie okresowej rocznej kontroli instalacji gazowej zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) Prawo budowlane, tj. rocznych przeglądów instalacji gazowej: pionów, poziomów oraz instalacji gazu od gazomierza do urządzeń odbiorczych,
2. Przeprowadzanie okresowej rocznej kontroli instalacji gazowej należy wykonywać według wymagań art. 62 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2023r. poz. 682 z późn. zm.) wraz ze sporządzeniem stosownych Protokołów i nakazów do usunięcia nieprawidłowości.
3. Kontrolę instalacji gazowych należy przeprowadzić w sposób szczegółowy, zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności instalacji gazowych oraz połączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania. Kontrola dotyczy również wszystkich innych elementów umożliwiających prawidłowe działanie instalacji gazowych i zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników i mieszkańców budynku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pilnowania aktualności terminów kolejnych przeglądów oraz sprawdzenia instalacji (doszczelnienie) wynikającego z postanowień protokołu rocznego przeglądu.
5. W przypadku niewykonania w terminie obowiązkowego przeglądu na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność wraz z wszelkimi konsekwencjami związanymi z niedotrzymaniem aktualności przeglądów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzanie przeglądu we wszystkich lokalach znajdujących się w przeglądanim budynku.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokoły z przeprowadzonych kontroli instalacji gazowej we wszystkich lokalach, również w tych, w których nie ma instalacji gazowej, w celu sprawdzenia czy w takim lokalu znajduje się butla z gazem. Wykonawca co miesiąc składa Zamawiającemu informacje wraz z zestawieniem lokali do których nie ma dostępu oraz protokoły z przeglądu instalacji gazowej tych lokali, które skontrolowano w późniejszym terminie.
8. Obowiązek powiadomienia lokatorów o potrzebie udostępnienia lokali w celu wykonania przeglądu spoczywa na przeprowadzającym kontrolę. W przypadku dwukrotnego udokumentowanego braku dostępu do lokalu w wyznaczonym terminie (przy czym jedna próba powinna mieć miejsce w godzinach pracy, druga w godzinach popołudniowych, najwcześniej od godz. 18:00), obowiązek wyznaczenia trzeciego terminu przeprowadzenia przeglądu dla lokatora przejmie Dział Administratorów PGM.  
Jeżeli w ciągu 7 dni udostępnienie lokali przez Działy będzie nadal nieskuteczne, będzie można dokonać odbioru częściowego, umożliwiając Wykonawcy wystawienie faktury za faktycznie wykonane usługi, z wyłączeniem tych lokali do których nie było dostępu. W takim przypadku w protokole należy wykazać do których lokali nie było dostępu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym, w szczególności w sprawie braku możliwości dostania się do lokalu w celu przeprowadzenia przeglądu/kontroli.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na protokołach sporządzonych przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach na każdy budynek i lokal odrębnie.
11. Wykonawca przekaze całe opracowanie w formie pisemnej i na zewnętrznym nośniku
12. Opracowanie musi być wykonane zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz musi być kompletne z punktu widzenia celu, któremu służy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżących uzgodnień z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania szkody w przypadkach nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
15. Wykonawca w uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy przedłoży harmonogram przeglądów – z wyszczególnioną datą wykonania przeglądu na danym budynku.
16. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie wg terminów ustalonych w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
17. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli instalacji gazowej usterek zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska, Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż dnia następnego zobowiązany jest o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania Umowy do 31.10.2025r.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się termin dostarczenia Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonej kontroli instalacji gazowej, obejmujących wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi (bez braków i innych wad).
3. Wykonawca może dostarczać protokoły z przeprowadzonych kontroli sukcesywnie.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni do wglądu Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną.
2. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektów.
3. Zamawiający wraz z Wykonawcą dołożą wszelkich starań w celu udostępnienia przez użytkownika lokalu do którego Wykonawca nie ma dostępu.
4. Zamawiający zapewni nadzór i kontrolę nad rzetelnością i zakresem wykonywanych prac.

## § 5

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie nieistotne zmiany i postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że, zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
  - 1) zmiany wymaganego terminu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
  - 3) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego Umowy,
  - 4) zmiany umówionego wynagrodzenia,
  - 5) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
  - 3) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
  - 4) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
    - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
    - b) zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
    - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
    - d) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
    - e) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
  - 8) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
  - 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
    - b) zmiany danych teleadresowych.

- 10) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku niekwestionowanego lub zasadnego dwukrotnego nałożenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
  - 5) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy.
3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
6. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu następujących niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych brutto, mających charakter ryczałtowy (określonych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w których wykonano roczne przeglądy gazowe. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za usługi niezrealizowane przez Wykonawcę, choć objęte umową, nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym – ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczenia stron.
2. Na podstawie założonej liczby oraz rodzaju usług strony przewidują (szacują), iż **łącznie wynagrodzenie** z tytułu wykonania usług w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie:  
wartość brutto ..... zł (słownie: ..... zł)  
w tym podatek VAT .....% stanowi ..... zł  
kwota netto ..... zł (słownie: ..... zł)  
W tym:  
Wynagrodzenie za wykonanie przeglądów detektorem gazu:  
- Instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych pion i poziomy ( na jeden budynek) za jeden przegląd  
Wartość brutto..... ( słownie.....zł)  
VAT .....% stanowi.....

Wartość netto..... ( słownie .....zł)  
- Instalacji gazowej lokalowej wewnętrznej w budynkach mieszkalnych (na jeden lokal) za jeden przegląd  
Wartość brutto..... ( słownie.....zł)  
VAT .....% stanowi.....  
Wartość netto..... ( słownie .....zł)

3. Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Wykonawcy czynności, prowadzących do spełnienia zakresu umowy określonego w § 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu rocznego wszystkich budynków.
5. Rozliczenie wykonanych rocznych przeglądów gazowych będzie następowało w cyklu miesięcznym, na podstawie ilości faktycznie przeprowadzonych w danym miesiącu przeglądów. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru wykonanych w danym miesiącu rocznych przeglądów gazowych wraz z ich zbiorczym zestawieniem, zaakceptowany przez Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu Protokołów z przeprowadzonych przeglądów.
6. Fakturowanie wykonanych usług, tj. przeglądów gazowych nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Faktury wystawione będą:
7. w przypadku budynków Wspólnot Mieszkaniowych na każdą Wspólnotę osobno, (fakturę należy złożyć na adres PGM, które działa w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych).
8. w przypadku budynków gminnych na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. NIP: 838-000-04-17, działające w imieniu Miasta Żyrardów.
9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 30 dni od daty ich otrzymania wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, protokołem odbioru i po wykonaniu postanowieni protokołu odbioru
10. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku wykonania mniejszej ilości usług niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
17. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## § 8 Odbiór Usług

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru częściowego będą protokoły z przeglądów dostarczone Zamawiającemu w danym miesiącu kalendarzowym, natomiast odbioru końcowego - protokoły z przeglądów, które nie podlegały wcześniej odbiorom częściowym. Protokół odbioru Końcowego będzie również potwierdzeniem wykonania całego przedmiotu Umowy.
2. Kierownik prac po stronie Wykonawcy, stosownym pismem zgłosi osobie Zamawiającego gotowość do odbioru dokumentacji (przedmiotu umowy).
3. Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru i zawiadomi o tym Wykonawcę. Miejszem przekazania protokołów z kontroli będzie siedziba Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do odbioru protokołów z kontroli o których mowa w § 1 umowy jest uprawniony przedstawiciel Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyrywkowego sprawdzenia przez inspektora nadzoru czy stan faktyczny jest zgodny ze stanem określonym przez Wykonawcę w protokole odbioru. Wówczas protokół odbioru zostaje podpisany przez osobą upoważnioną przez Zamawiającego dopiero po zaakceptowaniu przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
5. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie **21 dni** roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokoły odbioru, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
7. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, umowie i wytycznymi Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, to zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady są nieistotne, to zamawiający dokonuje odbioru prac, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają przyjęcie/używanie przedmiotu umowy zgodnie z celem któremu miał służyć – aż do czasu usunięcia tych wad.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru tj. protokołów z kontroli stanu technicznego na każdy budynek oddzielnie, zawierających datę sporządzenia kontroli i protokołu, podpisy wraz z pieczętkami, uprawnienia i funkcje osób dokonujących kontroli.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru częściowego i końcowego będą spisane odpowiednio protokoły odbioru, częściowego i Końcowego zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i dokonania uzupełnień protokołów z wykonanych przeglądów oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag w terminie nie później niż 21 dni od dnia ich zgłoszenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia uprawnionego pracownika Zamawiającego, Inwestycji i Remontów PGM o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio świadczeń jako wadliwych.
14. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole odbioru przedmiotu umowy, Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy

równowartość kwoty wynagrodzenia wykonawcy zastępczego, któremu powierzył wykonanie tych prac.

## § 10

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi usługami.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy. W przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie wykonywania prac lub wskutek realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – jest on zobowiązany do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej liczonej od wynagrodzenia umownego, z następujących tytułów:
  - 1) z tytułu zwłoki z w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 1.
  - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i braków w sporządzonych protokołach z wykonanych przeglądów – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2.
  - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub nie wykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

## § 13

### Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej

Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

#### § 14 RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich



- skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
  9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
  10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
  11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
  12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
  13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
  14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
  17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
  - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
  - 2) dla Wykonawcy: .....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,

po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Wykonawca* ..... *Zamawiający*

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia .....r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, działającym w imieniu własnym i Wspólnot Mieszkaniowych, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

.....  
„Podmiotem przetwarzającym”

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. ....r. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr ..... z dn. ....r.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do

przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. ....r. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr ..... z dn. ....r. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr ..... z dn. ....r.

## §8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....  
*Podmiot przetwarzający*

.....  
*Administrator danych*



Żyrardów dnia.....

.....  
Pieczęć jednostki przeprowadzającej kontrolę

**PROTOKÓŁ NR.....  
Z PRZEGLĄDU INSTALCJI GAZOWEJ W LOKALCH MIESZKALNYCH**

**Ulica:**

**Właściciel budynku:**

Ilość urządzeń redukcyjnych:

Ilość mieszkań:                      Lokali z instalacją gazową:

Ilość lokali ( pomieszczeń)użytkowych:

Rodzaj gazu ziemnego:

Data ostatniego przeglądu:

Skład brygady przeglądowej ( tytuł zawodowy, imię i nazwisko, numer uprawnień)

.....  
.....

Okres trwania przeglądu:

Wynik przeglądu pomieszczenia na kurek główny i urządzenie redukcyjne ( dot. również przypadków gdy urządzenia te zlokalizowane są w szafce na zewnątrz budynku) -

.....  
.....  
.....

Przeгляд wykonano detektorem gazu:

Wynik przeglądu instalacji gazowej w piwnicach oraz pionów:

.....  
.....  
.....  
.....

Przeгляд wykonano:

1. Numery lokali, w których nie stwierdzono nieprawidłowości w działaniu instalacji gazowej ( zachować kolejność numeracji):.....
2. Wykaz lokali w których stwierdzono nieuszczelność lub nieprawidłowe funkcjonowanie instalacji lub aparatów gazowych oraz wykaz czynności wykonanych dla ich usunięcia  
.....
3. Wykaz lokali niedostępnych w trakcie przeglądu instalacji gazowej  
.....

4. Wykaz lokali w których odłączono aparaty gazowe ( wymenić jakie) oraz lokali w których zamknięto dopływ gazu.....
5. Wykaz lokali w których znajdują się butle gazowe.....

Na podstawie dokonanego przeglądu stwierdza się:  
Instalacja jest sprawna technicznie i nadaje się do dalszej bezpiecznej eksploatacji.

Kierownik

.....

Członek brygady

.....



.....

Pieczęć jednostki przeprowadzającej kontrolę

**PROTOKÓŁ NR...../**  
**PROTOKÓŁ BADANIA INSTALACJI GAZOWEJ**  
**- BUDYNEK WIELORODZINNY**

Zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 z późniejszymi zmianami.

Adres:.....

Właściciel:.....

Termin kontroli:.....

1. Liczba klatek schodowych w budynku –
2. Liczba lokali mieszkalnych i użytkowych –
3. Lokalizacja przyłącza do budynku -
4. Lokalizacja gazomierzy –
5. Ocena stanu zaworów głównych –
6. Liczba pionów instalacji gazowej –
7. Lokalizacja pionów –
8. Sposób wykonania pionów instalacji gazowej –
9. Ocena pionów instalacji gazowej –
10. Ocena poziomów instalacji gazowej –
11. Szczelność instalacji –

Uwagi i zalecenia pokontrolne -

Zarządca budynku –

Dostawca gazu –

**Instalacja została dopuszczona do dalszej eksploatacji**

.....

Podpis wykonawcy

