***Projektowane postawienia umowy***

***Załącznik nr 6***

**UMOWA**

zawarta w Poznaniu w dniu …………. 2024 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

zwanym w umowie **Zamawiającym**

a firmą ……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………….. w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

zwaną w umowie **Wykonawcą**

 Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/019/24** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej *Pzp*. Podstawą zawarcia umowy jest oferta Wykonawcy z dnia …………………

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy, modernizacji, instalacji i uruchomienia systemów sterowania AV **w salach dydaktycznych** **1414 w Collegium Altum (wieżowiec UEP) przy ul. Powstańców Wielkopolskich 16, 002A, 003A, 004A, 0011A, 301A, 308A, 311A, 407A, 408A w budynku A przy al. Niepodległości 10, 103C w budynku C przy ul. Towarowej 53 oraz wymianę projektora w sali 4.1 budynku D przy ul. Towarowej 55 Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu** (zwanych dalej również „asortymentem”).
2. W ramach przedmiotu zamówienia w salach dydaktycznych UEP Wykonawca:

a) zdemontuje istniejące instalacje, stary sprzęt (projektory, ekrany), panele sterowania itp.;

b) zainstaluje nowy sprzęt stanowiący ofertę Wykonawcy wymieniony w specyfikacji techniczno – cenowej stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ;

c) uruchomi oraz przetestuje poprawność działania asortymentu;

d) wykona i dostarczy (w formacie pdf) czytelne dla użytkowników końcowych instrukcje obsługi asortymentu wraz z opisem tekstowym i graficznym wszystkich dostępnych funkcji oraz sposobu jego obsługi.

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:
2. instruktaż osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji techniczno- cenowej stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ
3. podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nastąpi po przeprowadzeniu instruktażu oraz dostarczeniu i uruchomieniu asortymentu we wszystkich modernizowanych salach.
4. Warunki dotyczące sprzętu:
5. sprzęt dostarczony w ramach modernizacji systemu sterowania AV w salach dydaktycznych musi spełniać warunki oznakowania CE i być tym znakiem oznaczony;
6. asortyment musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych nie wyłączających rynku Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych;
7. Wykonawca gwarantuje, że oferowany przez niego asortyment stanowiący przedmiot zamówienia jest wprowadzony legalnie do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej;
8. przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy;
9. asortyment musi być zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji techniczno – cenowej stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ oraz o ile to dotyczy danego asortymentu – w pełną listę materiałów eksploatacyjnych z zaznaczonymi okresami gwarancji i cenami;
10. asortyment przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji techniczno - cenowej zaznaczono inaczej;
11. Wykonawca gwarantuje, że oferowany asortyment posiadać będzie serwis producenta tegoż sprzętu, z obsługą serwisową prowadzoną w języku polskim;
12. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania dostarczonego asortymentu w ramach realizacji niniejszego zamówienia, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.
13. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca, nie zwalnia to jednak Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dokumentów gwarancyjnych, licencyjnych, wsparcia technicznego, itp. producenta oferowanego asortymentu, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz ze sprzętem.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany **w nieprzekraczalnym terminie do 13.09.2024 r.** wraz z oddaniem do użytku i przeprowadzeniem instruktażu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanych terminach dostaw asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, a także modernizacji, instalacji i uruchomienia systemów sterowania AV w salach dydaktycznych, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed datą ich rozpoczęcia.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników przeprowadzających prace na terenie Uczelni w identyfikatory i każdorazowe zgłoszenie do Zamawiającego (Dział Technologii Informacyjnych) terminu i godziny rozpoczęcia i zakończenia prac modernizacyjnych.

Wszelkie ingerencje w sieć zasilającą i strukturę sieci informatycznej i telekomunikacyjnej muszą być bezwzględnie uzgodnione z Zamawiającym i to w formie pisemnej.

1. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych sprawdzi zgodność dostarczonego, zainstalowanego i uruchomionego asortymentu z SWZ, ofertą Wykonawcy i zawartą umową w tym prawidłowość jego funkcjonowania, po tym czasie zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy lub protokół rozbieżności.
2. Zamówienie uważa się za zrealizowane w dacie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.

**§ 3**

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac objętych zakresem zamówienia i gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych przystąpi do czynności odbiorowych.
2. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
3. nadające się do usunięcia, to Zamawiający przerwie czynności odbioru Przedmiotu Umowy wyznaczając termin na ich usunięcie; czynności odbiorowe będą kontynuowane po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia tych wad;
4. nie nadające się do usunięcia:
5. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
6. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części po raz drugi, zachowując prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 9 umowy;
7. w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 umowy.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.
9. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązania, Zamawiający może żądać wykonania niniejszego przedmiotu umowy na zasadach określonych w art. 480 KC.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia wynagrodzenie w kwocie netto …………….. zł, plus należy podatek VAT w obowiązującej stawce 23%, tj. brutto: …………… zł.
2. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym m.in. koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu składającego się na przedmiot niniejszej umowy oraz jego ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
3. Zamówienie uważa się za wykonane w dacie podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Płatność nastąpi na podstawie faktury w ciągu 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego. Do wystawienia faktury uprawnia skan podpisanego przez obie strony protokołu.
6. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodniej z umową faktury pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT

NIP Zamawiającego: 7770005497

NIP Wykonawcy: ……………………………..

1. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. (Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą).
2. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
3. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

- z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………...

- na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl

1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 11 przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
4. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od daty dostarczonej Zamawiającemu poprawionej faktury.
5. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od daty doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego na podstawie noty obciążeniowej), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane), które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i będą wystawione z datą podpisania tego protokołu.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji, wsparcia technicznego i wykonywania świadczeń z nich wynikających według następujących zasad:
1. okres gwarancji, wsparcia technicznego i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających, tzn.:
* okres gwarancji - ……………
* czas reakcji - …………………..
* czas naprawy - ………………..
* czas wymiany - ………………

zgodnie ze specyfikacją techniczną i ofertą Wykonawcy (kryteria pozacenowe).

1. przez okres gwarancji Zamawiający rozumie okres czasu wynikający ze zsumowania żądanego dla danej pozycji minimalnego okresu gwarancji zapisanych w specyfikacji techniczno-cenowej Zawartego w ofercie Wykonawcy z dodatkowym okresem gwarancji na wykonane prace i dostarczony asortyment,
2. przez czas reakcji na zgłoszenie wady/awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu wysłania zgłoszenia do momentu powzięcia przez Wykonawcę bądź osobę przez niego wyznaczoną działań zmierzających do usunięcia zgłoszonej niesprawności, czy to zdalnie (jeżeli istnieją ku temu możliwości), czy też przez przybycie serwisu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
3. przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od dnia przystąpienia przedstawiciela Wykonawcy do naprawy uszkodzenia (jednak nie późniejszego niż dzień wyznaczony oferowanym czasem reakcji) do dnia dokonania skutecznej jego naprawy;
4. przez czas wymiany Zamawiający rozumie czas liczony od dnia przystąpienia przedstawiciela Wykonawcy do naprawy uszkodzenia (jednak nie późniejszego niż dzień wyznaczony oferowanym czasem reakcji) do dnia dokonania skutecznej jego wymiany;
5. w przypadku dłuższego czasu naprawy lub wymiany aniżeli wynika to z ppkt a) powyżej, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, i jego uruchomienie przez Wykonawcę jest wymagane; dostarczenie i uruchomienie takiego sprzętu zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy lub wymiany pod warunkiem, że przekroczenie czasu naprawy lub wymiany będzie nie dłuższe niż 30 dni; po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana;
6. za początek biegu okresu gwarancji oraz świadczeń wynikających z udzielonych gwarancji oraz niniejszej umowy, którymi zostanie objęty dostarczony asortyment oraz wykonane prace związane z modernizacją systemów sterowania AV w salach dydaktycznych UEP składające się na przedmiot umowy, przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy;
7. wymiana asortymentu składającego się na przedmiot niniejszej umowy w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu umowy; wymiana przedmiotu umowy powinna nastąpić w terminie wynikającym z ppkt a) powyżej; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji wszelkich innych świadczeń wynikających ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;
8. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy awarie/ usterki/ niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (telefonicznie lub pocztą elektroniczną);
9. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji na wydłużenie żądanego czasu naprawy/ usunięcia wady/usterki, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/ terminów, o których mowa w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
10. wszystkie koszty składające się na wymianę podzespołów / akcesoriów, usunięcie usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia i transportu np.: do serwisu
i z powrotem, wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad, udzielenie pomocy technicznej (w okresie obowiązywania gwarancji, wsparcia technicznego, itp.) w tym przywrócenie prawidłowego / poprawnego działania asortymentu będącego składnikiem niniejszej umowy, w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie Zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu / usterki / niesprawności oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa, zgodnie z ofertą, Wykonawca.
	* + 1. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczną (telefon, e-mail) awarii / niesprawności, uzyskania pomocy serwisowej, doradztwa i innych usług / działań składających się na przedmiot niniejszej umowy, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00 do 16.00.
			- na adres mailowy: ………………………..…...…
			- przez stronę internetową: ………………..……
			- telefonicznie pod numer: ………………………..
			1. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną nieuregulowane
			w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
	1. zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji Przedmiotu Umowy a spowodowany w szczególności okolicznościami takimi jak klęski żywiołowe,
2. zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy lub mających wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
3. zmianę postanowień umowy w przypadku wejścia w życie nowych przepisów, Polskich Norm po upływie terminu składania ofert, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy ich wprowadzenie będzie powodować wzrost pracochłonności wykonania danych opracowań lub projektów o więcej niż 5%,
4. konieczność wykonania prac, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć na dzień podpisania niniejszej umowy,
5. zmniejszenie o nie więcej niż 10 % zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub pozostawianiem w zwłoce dotyczącej dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

4. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia nastąpi jeżeli:

1. zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe w terminie określonym w § 2 umowy,
2. zrealizowanie przedmiotu umowy w całości nie będzie możliwe z przyczyn finansowych, technicznych, albo na skutek zmiany przepisów prawnych np. p. poż., bhp, norm technicznych, decyzji organów państwa lub samorządu,
3. Zasady wprowadzenia zmiany do umowy:
	1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy powinna złożyć wniosek o zmianę postanowień umowy.
	2. Wniosek o zmianę postanowień umowy powinien zawierać:
	3. opis propozycji zmiany,
	4. uzasadnienie zmiany, w tym uprawdopodobnienie okoliczności faktycznych lub prawnych, na które powołuje się wnioskodawca,
	5. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
	6. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
2. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych określonych w umowie, w sytuacji, gdy:
	1. Wykonawca nienależycie wykonuje którekolwiek z zobowiązań umownych i nie zmieni sposobu wykonywania pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
	2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w § 2 umowy, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu;
	3. Wykonawca, bez upoważnienia ze strony Zamawiającego, przerwał realizację umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni, i to bez wyznaczania dodatkowego terminu;
	4. Wykonawca dopuści się innego rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewywiązywania się Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur za okres powyżej trzech miesięcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej i odebranej przez Zamawiającego części Przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli na rzecz Zamawiającego zostało zastrzeżone umowne albo ustawowe prawo odstąpienia od umowy, Zamawiający może to prawo wykonać (zrealizować przez cały okres obowiązywania umowy
i okres gwarancji, chyba że z obowiązujących przepisów wynika termin krótszy.

**§ 8**

1. Wykonawca zapewni ciągłą komunikację z Zamawiającym na każdym etapie prac.
2. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującą profesjonalną i terminową realizację przedmiotu umowy.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego:

- po stronie Zamawiającego:

Adrian Kobielski – adrian.kobielski@ue.poznan.pl tel. 61-856-94-95

Jan Walter – jan.walter@ue.poznan.pl tel. 61-856-95-94

- po stronie Wykonawcy: ………………..

4. Zmiana osób wskazanych w ustępie 3 lub ich danych kontaktowych nie jest uważana za zmianę umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej strony na adres mailowy osoby kontaktowej.

**§ 9**

* 1. Strony ustalają następujące kary umowne:
1. za zwłokę w wykonaniu umowy, w tym przekroczenie terminów zawartych w § 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. w przypadku przekroczenia terminu usunięcia wad w czasie trwania robót w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za cały przedmiot zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego -w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za niewykonanie lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, inne niż wskazane w pkt. 1) do 3), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto za każdy stwierdzony przypadek,
5. w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto; powyższe nie dotyczy sytuacji odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający - z winy Wykonawcy - utracił możliwość finansowania zamówienia, w takim wypadku kara umowna naliczana jest w wysokości wartości wszystkich robót i dostaw wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
6. w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
7. w przypadku gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego zleci wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto, którego dotyczył przypadek zlecenia.
	1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Ograniczenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. 5.
	2. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego; jednakże odpowiedzialność Zamawiającego ze wszystkich tytułów ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia Wykonawcy netto.
	3. W przypadku uchybień w realizacji robót Zamawiający, oprócz naliczenia kar umownych, ma prawo zlecić doraźnie osobie lub osobom trzecim wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a ich kosztami i ryzykiem ich działania obciążyć Wykonawcę.

**§ 10**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom (z zastrzeżeniem postanowień umowy dotyczących podwykonawców).

**§ 11**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadku:

1) rażącego naruszenia przez drugą ze Stron postanowień niniejszej umowy;

2) rażącego lub powtarzającego się niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy; w takim przypadku, przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu Umowy w terminie 14 dni od dostarczenia mu wezwania, a jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie tych nieprawidłowości, wówczas Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia;

3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia roboczego po otrzymaniu zawiadomienia o zajęciu albo po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku;

4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;

5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

1. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym.

**§ 12**

* + - 1. W związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
	2. zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
	3. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
	4. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
		+ 1. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa w ust. 1 pkt. 3. Uchybienie obowiązkom wskazanym w ust. 1 będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

**§ 13**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą dążyły do rozwiązania sporów na drodze porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia - poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ, a także:

Załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy – wyciąg

Załącznik nr 2 – projekt oświadczenia podwykonawcy

**§ 14**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru są zmodernizowane systemy sterowania AV w salach dydaktycznych UEP w tym sprzęt, który posłużył do ich modernizacji, sprzęt dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………., a mianowicie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu** | **Ilość(szt.)** | **Numer seryjny** | **Cena jedn. netto PLN** | **Wartość brutto PLN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń. Zamawiający potwierdza również, że został przeprowadzony instruktaż z obsługi zmodernizowanych systemów sterowania AV znajdujący się w salach dydaktycznych UEP zgodnie z postanowieniami ww. umowy.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.