

Nowy Dwór Gdański 30.06.2022 r.

Numer referencyjny: SR.272.d.24.2022.RG

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Zadanie pn. Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu pn. "Żuławska Szkoła Ćwiczeń"

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie;
39162000-5 – Pomoce naukowe.

Roman Gaza

.....
Opracował

Magda Woźniak

.....
Sekretarz Powiatu

ZATWIERDZAM

STAROSTA

-

Jacek Gross

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

Spis treści:

Nr rozdziału	Treść
Rozdział I	Informacje o zamawiającym.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022r., poz. 853).
Rozdział VIII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział IX	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział XI	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XII	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
Rozdział XIII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XVI	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIX	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp

Rozdział XXIII	Opis części zamówienia
Rozdział XXIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XXV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
Rozdział XXVI	Informacje dotyczące ofert wariantowych.
Rozdział XXVII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.
Rozdział XXIX	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
Rozdział XXX	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXXI	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
Rozdział XXXII	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Rozdział XXXIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Rozdział XXXIV	Klauzula wykluczenia wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Rozdział XXXV	Pozostałe informacje oraz wykaz załączników.

I. Informacja o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: Powiat Nowodworski.
2. Adres zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Nr telefonu zamawiającego: (55) 247 36 68.
4. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j., Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), dalej jako ustawa Kc;
 - 5) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853).
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu pn. "Żuławska Szkoła Ćwiczeń", wg. zestawienia:
 - 1) Zamykana na klucz mobilna szafka na laptopy/tablety – 5 szt;
 - 2) Stół z elektrycznie regulowaną wysokością – 4 szt;
 - 3) Krzesło dla osoby niepełnosprawnej – 16 szt;
 - 4) Stolik dla osoby niepełnosprawnej – 4 szt;
 - 5) Stół pochylony dla osoby niepełnosprawnej – 16 szt;
 - 6) Namiot relaksacyjny – 4 szt;
 - 7) Materac do relaksacji – 4 szt;
 - 8) Zestaw do dyskalkulii – 1 szt;
 - 9) Biurko wyposażone w szafkę i szufladę dostosowane dla osoby z niepełnosprawnością – zamykane na klucz – 1 szt;
 - 10) Stojak na mapy z regulowaną wysokością, mobilny – 1 szt;
 - 11) Stojak do map i plansz regulowany – 1 szt;
 - 12) Obiektyw do aparatu – 2 szt;
 - 13) Karta pamięci – 2 szt;
 - 14) Pokrowiec na aparat – 2 szt;
 - 15) Luneta – 1 szt;
 - 16) Okular – 1 szt;

- 17) BeeBoty – 24 szt;
 - 18) Mobilny stolik komputerowy z regulowaną wysokością – 16 szt;
 - 19) Multiładowarka do tabletów – 4 szt;
 - 20) Szafka pod drukarkę – 3 szt;
 - 21) Zestaw oświetlenia studyjnego – 1 szt;
 - 22) Mikrofony bezprzewodowe – 1 szt;
 - 23) Kamera sportowa – 1 szt;
 - 24) Kamera cyfrowa – 1 szt;
 - 25) Statywy – 5 szt.
2. Dodatkowe wymagania:
- 1) Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard zamawianego asortymentu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Dowód spełnienia warunku równoważności spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w momencie odbioru towaru procedury sprawdzającej legalność dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był wyprodukowany NIE WCZEŚNIEJ NIŻ w II połowie 2021 roku.
 - 4) Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu jest zawarta w Załączniku nr 1 do SWZ.
 - 5) Miejsce dostawy, montażu i uruchomienia: Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej ul. Warszawska 52 82 – 100 Nowy Dwór Gdański tel./fax. 55 247 23 21, e-mail: sosw@nowydworgdanski.pl. Dyrektor: t.szczotka@soswndg.pl, dyrektor@soswndg.pl
3. Na wymieniony sprzęt, Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji/rękojmi producenta (termin obowiązkowy, niepuktowany).
 4. Zwiększenie terminu gwarancji jest jednym z punktowych kryteriów oceny ofert.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. **UWAGA !!!**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganymi cechami opisanymi w niniejszej SWZ Zamawiający wymaga złożenia, wraz z ofertą, dokumentów: w zakresie sprzętu i oprogramowania, itd. – **Karty katalogowe sprzętu**, które muszą zawierać co najmniej wszystkie parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Karty katalogowe muszą przedstawiać zdjęcia sprzętu, który oferuje Wykonawca. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje w poszczególnych parametrach, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dopuszczalne tolerancje wymiarów i zaoferować sprzęt, który już w karcie katalogowej uwzględnia dopuszczalne tolerancje parametrów i wskazać konkretne parametry oferowanego sprzętu, mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego. Karty katalogowe lub inne dokumenty oferowanego przedmiotu zamówienia muszą zawierać niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji, w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.
2. Zamawiający uzna termin za dotrzymany o ile dostawa, montaż i uruchomienie nastąpi nie później niż w dniu upływu terminu wykonania zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853).

1. O udzielnie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853).

2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853), zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6, ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
9. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 2 dostawy pomocy dydaktycznych (między innymi: mebli szkolnych/biurowych i innych), o wartości każdej dostawy min. 50.000,00 zł brutto. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 853), wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) wypełnione Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ,
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć: wypełnione Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane (wg. wzoru załącznik nr 5 do SIWZ). **Z załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane z należytą starannością. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 2) środków dowodowych służących wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853), alternatywnie np.:
 - a) oświadczenia własnego wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej;
 - b) rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego albo jego części;
 - c) sprawozdania zarządu z działalności jednostki albo jego części;
 - d) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych;
 - e) informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
 - f) informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Należy przy tym wskazać, iż zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków. Ponadto, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji “**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
11. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do zamawiającego**.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
18. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
 - 2) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF;

- 3) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z;
- 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**;
- 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email;
- 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 9) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 10) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 11) zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza adres e-mail: r.gaza@nowydworgdanski.pl,
 - 2) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Joanna Dudek e-mail: j.dudek@soswndg.pl.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **11 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z „Formularza oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru „Formularza oferty”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej - załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu;
 - 5) w przypadku wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.3, także oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy;
 - 6) oświadczenie, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
9. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym;
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Termin składania ofert upływa w dniu **13 lipca 2022 r.**, o godzinie 9:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XV ust. 16.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, czynność ta nastąpi **niezwłocznie** po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Uwaga!

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP, i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.
 - 1) (C) **Cena brutto** – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_N / C_R) \times 60$, gdzie: C – liczba punktów dla kryterium „cena”, C_N – najniższa oferowana cena, C_R – cena oferty rozpatrywanej, 60 – współczynnik matematyczny,
 - 2) (G) **Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi** – 40 pkt.
Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi (wyrażonego w miesiącach).
Sposób oceny: Wykonawca który zaoferuje **przedłużenie** okresu gwarancji/rękojmi o:
12 miesięcy – otrzyma 20 punktów,
24 miesiące – otrzyma 30 punktów.
36 miesięcy – otrzyma 40 punktów.
Przez „Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi o 36 miesięcy”, należy rozumieć oferowany przez wykonawcę „Okres gwarancji/rękojmi” liczony jako 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót. W przypadku nie uzupełnienia (zakreślenia), w druku Formularza ofertowego pola: „Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi”, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.
W przypadku wpisania przez wykonawcę okresu gwarancji/rękojmi wyższego niż 24 miesiące, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy tylko 40 punktów. Wykonawca może otrzymać maksymalnie tylko 40 punktów w kryterium „Przedłużenie okres gwarancji/rękojmi”.

5. **Ocena końcowa oferty – 100 pkt**, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:

- 1) cena;
- 2) przedłużenie okresu gwarancji/rękojmii.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 6 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XXII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

XXIII. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
 - 2) potrzeba koordynacji działań większej ilości wykonawców realizujących poszczególne części dostaw mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

- XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- XXVII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
- XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.**
W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
- XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- XXXI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- XXXII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców kluczowych zadań.
- XXXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:
1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 528, ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
 4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
 5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
 6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXXIV. Klauzula wykluczenia wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j., Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

XXXV. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki wykonawców i zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku, gdy wartości podane przez wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Przedmiotowe zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Załączniki:

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz dostaw.
6. Projektowane postanowienia umowy.

Nr ref. SR.272.d.24.2022.RG

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Opis
1.	Zamykana na klucz mobilna szafka na laptopy/tablety	5	Szafa wyposażona w mocne, niebrudzące kółka z zabezpieczającymi je hamulcami oraz uchwyt. Umożliwiająca przechowywanie i jednoczesne ładowanie laptopów/tabletów. Wyposażona w zabezpieczenia, mające na celu zapobieganie występowaniu przepięć oraz przeciążeń. Obudowa szafy wykonana z metalu. Zamykana na dwuskrzydłowe drzwi za pomocą zamka kluczowego z blokadą w co najmniej dwóch punktach. Do zamka dołączone minimum 2 klucze. Szafka wyposażona w specjalne wkłady, wykonane z niepalnej pianki, gwarantującej odpowiednie, w pełni bezpieczne ułożenie sprzętu. Numerowane przegródki szafy, praktyczne uchwyty pozwalające na wygodne jej przetaczanie, wraz z zawartością. Szafka wyposażona w listwy, umożliwiające ładowanie sprzętu, jak również bezpieczniki i sekwensery. Wyposażona w 2 rzędy mieszczące po 10 pojedynczych gniazdek. Parametry (wymiar) szafki: wysokość co najmniej 1250 mm; szerokość co najmniej 920 mm; głębokość co najmniej 500 mm. Minimalny wymiar przechowywanego sprzętu: 96 x 340 x 470 mm (17"). Ilość laptopów/tabletów w jednej szafce 20. Długość kabla co najmniej 3 m. Wyposażona w otwory wentylacyjne w korpusie. Korpus malowany farbami proszkowymi. Deklaracja zgodności z Dyrektywami Parlamentu Europejskiego dotyczącego bezpieczeństwa użytkowania.
2.	Stół z elektrycznie regulowaną wysokością	4	Blat stołu wykonany ze sklejki laminowanej laminatem HPL (high pressure laminate), lub równoważnym, o grubości co najmniej 25 mm. Narożniki zaokrąglone. Zasilanie sieciowe - w zestawie co najmniej: zasilacz, kable oraz konsola sterująca do podnoszenia i opuszczania blatu. Regulacja w zakresie 70 - 117 cm. Stelaż wykonany ze stali malowanej proszkowo. Wymiary stołu: 115 x 65 cm (dopuszcza się odstępstwo w granicach + - 3 cm).
3.	Krzesło dla osoby niepełnosprawnej	16	Krzesło bez podłokietników, <u>nieobrotowe</u> . Regulowana wysokość siedziska i oparcia za pomocą pokręteł. Pięcioramienna podstawa gwarantująca stabilność oraz ułatwiająca przemieszczanie, kółka z blokadą, ergonomiczne kształty siedziska i oparcia. (wkłęsło wypukła forma oparcia zapewniająca prawidłowe ustawienie kręgosłupa). Kąt oparcia zgodny z normą PN- EN 1729 lub równoważną. Siedzisko i oparcie z pianki poliuretanowej lub materiału równoważnego, wszystkie krawędzie zaokrąglone Podstawa wykonana ze stali, kółka z tworzywa sztucznego ABS lub równoważnego. Kółka samohamowne. Wymiary (szerokość / głębokość / wysokość) 57 / 70 / 94 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Wysokość siedziska 34-48 cm. Wysokość oparcia 71-94 cm Masa maksymalna krzesła 15 kg.
4.	Stolik dla osoby niepełnosprawnej	4	Stolik wykonany z płyty w odcieniu buku lub klonu z metalową ramą i możliwością regulacji wysokości stolika w zakresie 62 - 80 cm. Możliwość regulacji nachylenia blatu 0° - 90°. Stolik wyposażony w cztery kółka jezdne z blokadą. Max. udźwig 10 kg. Waga stolika maksymalnie do 12 kg.

5.	Stół pochylony dla osoby niepełnosprawnej	16	Stół z regulowaną wysokością, wykonany z płyty; pochyły, 1-osobowy z blatem w odcieniu buku lub klonu. Wymiary stołu 100 x 50 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Stelaż stołu wykonany z rury płasko owalnej pozbawionej niebezpiecznych kantów. Zaokrąglone narożniki blatu. Możliwość regulowania kąta pochylenia blatu. Blat o grubości minimum 25 mm, pokryty trwałym laminatem HPL lub równoważnym z drewnianym obrzeżem przyklejonym do płyty.
6.	Namiot relaksacyjny	4	Namiot wykonany z naturalnego materiału w stonowanych kolorach (np. odcienie szarego, niebieskiego). W skład każdego zestawu wchodzi: stelaż – 4 drewniane tyczki (drewno sosnowe lub równoważne); lampki LED na baterie - baterie w zestawie; okienko z roletą; odsuwane ścianki; co najmniej 3 grube poduchy; mata izolacyjna z antypoślizgowymi wypustkami oraz pokrowiec. Wymiary namiotu: 120 x 120 x 165 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Wymiary tyczek: maksymalna średnica 2,2 długość 190 cm (dopuszcza się długość o 2-3 cm większą). Gramatura bawełny: co najmniej 175 g/m ² .
7.	Materac do relaksacji	4	Parametry: długość: co najmniej 180 cm; szerokość: co najmniej 60 cm; grubość: co najmniej 5 cm. Kolor: odcienie szarego, niebieskiego. Produkt zarejestrowany jako wyrób medyczny. Wypełnienie materaca: średnio twarda pianka poliuretanowa lub równoważna o podwyższonej odporności na odkształcenia. Pokrowiec: posiadający powłokę PCV przeznaczoną dla wyrobów medycznych, materiał zgodny z rozporządzeniem REACH lub równoważnym, ognioodporny, odporny na płyny fizjologiczne (krew, mocz, pot), odporny na UV, odporny na zadrapania, olejoodporny. Każdy materac musi posiadać Attest higieniczny.
8.	Zestaw do dyskalkulii	1	Pakiet programów w skład których wchodzi: 1. Program multimedialny do wykorzystania na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych, a także innych mających na celu kształtowanie i nabywanie umiejętności matematycznych na poziomie pierwszego etapu edukacyjnego (klasy I-III) lub wyrównawczych w klasach starszych. Zawiera co najmniej 600 ekranów interaktywnych (ćwiczenia typu: łączenie elementów, kategoryzowanie, zaznaczanie różnic, memo, gry pamięciowe, sekwencje, łączenie punktów, interaktywne puzzle, sudoku obrazkowe, ćwiczenia do pracy z grupą dzieci (np. interaktywne gry planszowe z pionkami, gry za tablice interaktywne), a także ćwiczenia oparte na tekście, np. zadania z treścią i inne), co najmniej 200 kart pracy do wydruku oraz zestaw materiałów dodatkowych (klocki, liczniki, zegar, itp.). Dodatkowo w skład zestawu wchodzi: podręcznik metodyczny, scenariusze zajęć, zestaw tradycyjnych pomocy dydaktycznych, drukowalnych kart pracy. Umożliwia pracę z programem zarówno online w dowolnym miejscu i czasie na każdym dostępnym urządzeniu (komputer, tablet, smartfon, tablica interaktywna, na systemach Windows, Android oraz iOS), jak i offline (bez dostępu do internetu) na komputerze/tablecie. Wykonany w technologii HTML5, a nie flash.

			<p>Zapewniający zgodność z zasadami dostępności - łatwiejsza obsługa oprogramowania przez osoby z niepełnosprawnościami. Licencja na czas nieokreślony min. 1 stanowisko online (wymagany dostęp do Internetu) + 2 stanowiska offline (praca bez dostępu do Internetu). Oprogramowanie działające na większości urządzeń typu: tablety, smartfony, komputery stacjonarne, laptopy oraz tablicach interaktywnych i na monitorach dotykowych, na systemach Windows, Android oraz iOS.</p> <p>2. Interakcyjny program służący do pracy nad zaburzeniami zdolności matematycznych. Pozwala na diagnozę oraz terapię dzieci wykazujących specyficzne trudności w rozwiązywaniu zadań matematycznych. Oprogramowanie zawiera minimum 127 interaktywnych ćwiczeń terapeutycznych, 10 interaktywnych ćwiczeń diagnostycznych, ćwiczenia filmowe oraz interaktywne gry i zabawy. Program składa się z: aplikacji nauczyciela/terapeuty; programu do diagnozy; programu terapeutycznego. Zawiera dodatkowo: poradnik metodyczny z instrukcją instalacji i obsługi; wydrukowane karty pracy; kolorowe naklejki; karty matematyczne; licencja - komercyjna/wieczysta; ilość stanowisk - otwarta dla szkoły – nieograniczona liczba stanowisk w obrębie placówki edukacyjnej; wersja językowa – polska; nośnik - pendrive.</p>
9.	Biurko wyposażone w szafkę i szufladę dostosowane dla osoby z niepełnosprawnością – zamykane na zamek	1	Biurko z szafką i szufladą wykonane z płyty laminowanej o grubości co najmniej 18 mm w tonacji buku lub klonu; wykończone obrzeżem o minimalnej grubości 2 mm z zaokrąglonymi narożnikami. Wymiary biurka: 120 x 60 x 76 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Wyposażone w szafkę i szufladę - obie zamykane na zamek. Wewnątrz szafki jedna półka. Wymiary wewnętrzne szafki 45 x 59 x 46,5 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Wymiary wewnętrzne szuflady 40,5 x 51,5 x 12,5 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Szerokość przestrzeni na krzesło co najmniej 67 cm. Stelaż biurka wykonany z profilu 30 x 30 mm (dopuszcza się wymiary o 2-3 mm większe). W rogu osłony biurka, pod blatem, zamontowane dwa gniazda elektryczne z kablem o długości co najmniej 3 m.
10.	Stojak na mapy z regulowaną wysokością, mobilny	1	Stojak do prezentacji map i plansz o regulowanej wysokości. Konstrukcja wykonana z rury stalowej malowanej farbami proszkowymi wg wzornika RAL. Mobilny wyposażony 4 koła skrętne zaopatrzone w hamulce umożliwiające łatwe przesuwanie teleskopowego statywu. Płynnie regulowana wysokość w zakresie 100 - 295 cm. Maksymalna waga 3,5 kg. Stojak wyposażony w klipsy do wieszania kartek oraz haczyki.
11.	Stojak do map i plansz regulowany	1	Stojak na kółkach do pionowego przechowywania map i plansz zwijanych. Wyposażony w minimum 35 otworów o wymiarach co najmniej 10 x 10 cm. Wykonany z profili okrągłych. Malowany proszkowo. Całość łączona śrubami. Wymiary: minimalne 50 x 70 x 105 cm (szer. x dł. x wys.). Regulowany.
12.	Obiektyw do aparatu	2	Typ: teleobiektyw. Ogniskowa [mm]: 75 – 300. Maksymalna przysłona: 4 – 5,6. Średnica filtra [mm]: co najmniej 58. Kąt widzenia [stopnie] 32,11 – 8,15. Konstrukcja co najmniej 13 elementów w 9 grupach. Liczba listków przysłony co najmniej 7. Maksymalne powiększenie x 0.25. Mechanizm autofokusa AF. Minimalna przysłona 32 – 45.

			Ustawienie ostrości od [cm] 150. Waga [g] maksymalnie 480. Długość [mm] maksymalna 122. Dekiel na obiektyw, Dekiel przeciwkurzowy. Załączona dokumentacja. Instrukcja obsługi w języku polskim.
13.	Karta pamięci	2	Typ karty: SDXC. Pojemność [GB]: co najmniej 256. Prędkość odczytu do MB/s: co najmniej 170. Klasa prędkości: co najmniej Klasa 10, UHS-I / U3, V30. Prędkość zapisu do 90 MB/s oraz nagrywaniem w standardzie UHS speed Class 3 (U3), odporna na różne warunki pogodowe, wodę, uderzenia. Adapter w zestawie.
14.	Pokrowiec na aparat	2	Materiał: Nylon lub równoważny. Kolor: czarny. Waga: maksymalna 490 g. W zestawie: Torba fotograficzna; Dwie przestawne przegrody; Pasek naramienny /do zamocowania przy talii; Pokrowiec przeciwdeszczowy. Wymiary: zewnętrzne (dł. x szer. x wys.): 28 x 18 x 18 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe); wewnętrzne (dł. x szer. x wys.): 22 x 14 x 16,5 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Kieszeń przednia: 21 cm x 12,5 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Kieszenie boczne: 11,5 cm x 10 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe).
15.	Luneta	1	Luneta z obiektywem o średnicy co najmniej 82 mm kątowna, wyposażona w mocowanie bagnetowe okularu z blokadą. Układ optyczny wykonany ze szkła ekologicznego - nie zawierający ołowiu i arsenu. Wielowarstwowe powłoki antyodbłaskowe na soczewkach i pryzmatach. Luneta wypełniona azotem. Dwa gniazda do mocowania statywowego. W zestawie kompaktowy statyw, futerał, adapter FSB. Parametry: Minimalna ostrość [m]: 6.1. Wodoszczelność: tak. Długość: co najmniej 392 mm. Szerokość: co najmniej 95 mm. Waga: maksymalna 960 g. Opcja wymiennych okularów: tak. Podłączenie adapterów do digiscopingu: tak. Statyw: 3-kierunkowa głowica z płytką szybkiego montażu, 3-sekcyjne nogi blokowane przy pomocy zatrzasków. Zakończone gumowymi stopkami. Możliwość odchylenia każdej nogi do kąta 80 stopni. Każdy zacisk działający niezależnie. Pierwsza i druga sekcja nóg wykonana jest ze stopu A.M.T. (aluminium, magnez, tytan). Statyw wyposażony w bezdźwigniową kolumnę centralną Waga: maksymalna 1705 g, wysokość: min 159 cm.
16.	Okular	1	Okular: powiększenie co najmniej 20x/25x, jasność co najmniej 9/10.9, wodoszczelny (wypełniony azotem, do 2m przez 10 minut), mocowanie bagnetowe, muszla oczna obrotowo-przesuwana, duże odsunięcie źrenicy wyjściowej (17.6), pokryta wielowarstwowymi powłokami antyodbłaskowymi, długość co najmniej 50 mm. Powiększenie (x) co najmniej 82/82-A: 25 60/60-A: 20. Kątowe pole widzenia (rzeczywiste/stopnie) co najmniej 82/82-A: 2,2 60/60-A: 2,8. Kątowe pole widzenia (pozorne/stopnie) co najmniej 82/82-A: 51,3 60/60-A: 51,3. Pole widzenia z odległości 1000 m (m) co najmniej 82/82-A: 38 60/60-A: 48. Średnica źrenicy wyjściowej (mm) co najmniej 82/82-A: 3,3 60/60-A: 3,0. Odsunięcie źrenicy wyjściowej (mm) co najmniej 82/82-A: 17,6 60/60-A: 17,6.

17.	BeeBoty	24	<p>Robot, który informuje światłem i dźwiękiem początek i koniec ruchu, zapamiętuje min. 40 poleceń. Wymiar minimalne 13 x 10 x 7 cm. Działający na własny akumulator ładowany przez port USB. Wyposażony w moduł Bluetooth, co oznacza, że można nim sterować przy użyciu tabletu lub komputera PC.</p> <p>Przezroczysta obudowa. Pasujący do standardowej stacji dokującej dla Bee-Botów. Cechy produktu: sterowany tabletem lub komputerem PC, kompatybilny z systemami iOS, Windows 7 oraz Mac OS. W każdym zestawie: robot; kabel USB (umożliwiający ładowanie); instrukcja obsługi w języku polskim; co najmniej 6 mat do nauki (np. wyspa, ulica, liczby, farma, nadmorski kurort, kraina baśni). Maty podzielone na pola co najmniej 15cm x 15 cm., wykonane z trwałej tkaniny PVC.</p>
18.	Mobilny stolik komputerowy z regulowaną wysokością	16	<p>Stolik o regulowana wysokości i ergonomicznej konstrukcji: regulacja w zakresie od 70 do 100 cm. Błat z możliwością przechylenia. Regulowany blat wyposażony w antypoślizgowy pasek zapobiegający nagłemu upadkowi komputera. Mobilny wyposażony w 4 kółka obracające się o 360°, w tym 2 kółka z hamulcem. Konstrukcja stolika w kolorze białym, wykonana ze stali. Błat w kolorze jasnobrązowym o powierzchnia z płyty MDF lub równoważnej. Nośność blatu min 15 kg. Dane szczegółowe: Szerokość: 57 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Wysokość: 72-125 cm. Głębokość: 55 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe).</p>
19.	Multiładowarka do tabletów	4	<p>Ładowarka sieciowa wyposażona w co najmniej 5 szybkich portów USB, o mocy co najmniej 52W.</p>
20.	Szafka pod drukarkę	3	<p>Szafka pod drukarkę 3D, z szerokim blatem, zamykanymi półkami i co najmniej 6 kolorowymi pojemnikami z twardego, wytrzymałego tworzywa, zamontowanymi na prowadnicach. Wymiary szafki: 1820 x 1037 x 570 mm (dopuszcza się wymiary o 2-3 mm większe). Wymiary blatu: 1037 x 552 mm (dopuszcza się wymiary o 2-3 mm większe). Wysokość blatu od podłoża co najmniej 1040 mm. Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej o grubości co najmniej 18 mm. Kolor korpusu buk. Tył wykonany z płyty meblowej z co najmniej 3 uchwytami do powieszenia rolek z filamentem. Montaż na stopkach.</p>
21.	Zestaw oświetlenia studyjnego	1	<p>Zestaw lamp LED do fotografii produktowej i efektów specjalnych dla wideo ze statywami. Wymiary: 13 x 10 x 10 cm (dopuszcza się wymiary o 2-3 cm większe). Waga: maksymalnie 10,2 kg. W zestawie: 2x lampa, statywy, ośmiokątne soft boksy i osłony ochronne.</p> <p>Aluminiowa obudowa z wyświetlaczem LED. Możliwość przyciemniania w zakresie 10-100%. Złącze bagnetowe S. Moc co najmniej 80W. Wartość CRI powyżej 95. Zdalne sterowanie. W zestawie: 2x lampa studyjna COB LED; 2x softboks ośmiokątny 95 cm; 2x statyw do 200 cm wysokości; 1x pilot zdalnego sterowania (2x baterie AAA); 2x kabel zasilający; 2x pokrowiec ochronny; 1x torba transportowa.</p>

22.	Mikrofony bezprzewodowe	1	<p>Zestaw mikrofonowy 4-kanałowy. Możliwość zmiany pasma w kanale konkretnego nadajnika. Skład zestawu: 2 mikrofony do ręki oraz 2 zestawy bodypack (mikrofon nagłówny, klips krawatowy). Baza mikrofonowa - odbiornik. Przyłącze Jack 6,35mm- Jack 6,35mm. Zasilacz sieciowy. <u>Specyfikacja systemu</u>: Tryb modulacji: Szerokopasmowy FM. Zakres częstotliwości: 500-580MHz. Liczba kanałów: co najmniej 200. Stabilność częstotliwości: $\pm 0.005\%$. Zakres dynamiczny: $>90\text{db}$. Maksymalne odchylenie: $\pm 48\text{kHz}$. Pasma przenoszenia audio: 40Hz-16kHz. Stosunek sygnału do szumu: $>80\text{dB}$. Odległość robocza: do 100m (bez barier). Łączenie za pośrednictwem podczerwieni. <u>Specyfikacja odbiorników</u>: Co najmniej 4 niezależne kanały UHF. Dokładność częstotliwości: $\pm 15\text{kHz}$. Zakres odchylenia częstotliwości: $<75\text{ kHz}$. <u>Specyfikacja nadajników</u>: Wbudowana antena spiralna w mikrofonie ręcznym. Antena zewnętrzna w nadajniku bodypack. Stosunek sygnał/szum: 103 dB - doręczny, 58dB – pulpityowy. Przykręcane złącze mono typu Jack 3,5mm w mikrofonie nagłównym. Moc nadawania $< 10\text{mW}$. Czas operacyjny: co najmniej 9h. Zasilanie: baterie AA x2.</p>
23.	Kamera sportowa	1	<p><u>Dane techniczne</u>: Maksymalna rozdzielczość nagrywania filmów 5312 x 2988. Liczba klatek na sekundę 2.7K - 240 kl/s, 4K - 120 kl/s, 5.3K - 60kl/s, 5K - 120 kl/s, FullHD - 240 kl/s. Kąt widzenia [stopnie] co najmniej 170. Czas nagrywania przy użyciu akumulatora [h] min 1.5. Dotykowy ekran LCD. <u>Funkcje dodatkowe</u>: Automatyczne przesyłanie do chmury. Dwa ekrany LCD, Funkcja kamery internetowej, Nagrywanie interwałowe, Nakładanie danych GPS, Powiększenie dotykiem, Redukcja szumu, Samowyzwalacz, Slow Motion, Sterowanie głosem, Strumieniowa transmisja na żywo, Tryb nocny. Karta microSD. Wielkość ekranu LCD [cal] co najmniej 2.27. Wodoodporność. Zasilanie Akumulatorowe. Bluetooth. GPS. Wi-Fi. <u>Obraz</u>: Rodzaj stabilizacji obrazu HyperSmooth 4.0 Rozdzielczość efektywna [Mpx] co najmniej 23. Stabilizacja obrazu. Złącze USB. <u>Wyposażenie</u> Akumulator, Etui, Kabel USB-A - USB typ-C, Śruba montażowa, Uchwyt, statyw oraz Opaska na głowę. Torba, <u>Dokumentacja</u>: Instrukcja obsługi w języku polskim. Oraz: karta pamięci z adapterem o parametrach: klasa prędkości Klasa 10, UHS-I / U3, V30, , pojemność [GB] 128, prędkość odczytu do MB/s 170, prędkość zapisu do MB/s 90, typ karty SDXC.</p>
24.	Kamera cyfrowa	1	<p><u>Cechy produktu</u>: Co najmniej 5-osiowa stabilizacja obrazu Balanced Optical SteadyShot. Filmy w jakości 4K. Obiektyw zmiennoogniskowy ZEISS Vario Sonnar T lub równoważny Co najmniej 20-krotny zoom optyczny. Funkcja Clear Image Zoom 30x/40x (4K/HD). Tryb automatycznego montażu filmów. Przetwornik obrazu CMOS Exmor R 1/2,5" BSI. Rozdzielczość co najmniej 8,29 MP (16:9). Dotykowy, odwracany wyświetlacz LCD. Efektywna liczba pikseli - tryb kamera [mln]: 8,29 (16:9). Efektywna liczba pikseli - tryb aparat [mln]: 6,22 (4:3). Rozdzielczość: co najmniej 3840X2160. Typ matrycy: CMOS. Nagrywanie w rozdzielczości . Ogniskowa ob. kamery (ekwiwalent 35mm) [mm]: 26,8–536,0 mm. Ogniskowa ob. aparatu (ekwiwalent 35mm) [mm]: 26,8–536,0 mm. Jasność obiektywu [f/]: f/2.0-3.8. Średnica filtra [mm]: co najmniej 55.</p>

			<p>Rozmiar LCD [cale]: co najmniej 3.0. Typ LCD: Rozdzielczość LCD [piksele]: 460 800. System AF z detekcją kontrastu. Balans bieli: Automatyczny, zapamiętywanie po naciśnięciu, plener, pomieszczenia. Lampa: Przedbłysk TTL. Dźwięk: Wbudowany mikrofon z funkcją zoom (LPCM 2 kanały (48 kHz / 16 bitów), Dolby Digital 5.1 kanałów, Dolby Digital 5.1 Creator, Dolby Digital 2 kanały stereo, Dolby Digital Stereo Creator, MPEG-4 AAC-LC 2 kanały). Złącze mikrofonowe. Złącze słuchawkowe: Złącza: micro HDMI, stopka Multi Face, Micro USB, Wi-Fi: Bezprzewodowa praca zdalna: Waga [g]: Maks 560 g (z akumulatorem). Stabilizacja: optyczna</p>
25.	Statywy	5	<p>Statyw wyposażony w 4-sekcyjne nogi. Głowica kulowa z gwintem 1/4 cala. Maksymalne obciążenie do 1.5 kg. Wysokość maksymalna 131 cm. Wysokość minimalna 39 cm. Długość po złożeniu 39.8 cm. Waga maksymalna 816 g. Zestaw zawiera statyw oraz adapter. Długość po złożeniu [cm]: maksymalna 39.8. Wysokość maksymalna [cm]: 131. Materiał wykonania: aluminium. Typ blokady nóg: zatrzaski.</p>

Nr ref. SR.272.d.24.2022.RG

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu pn. "Żuławska Szkoła Ćwiczeń"

Pełna nazwa Wykonawcy:
 Adres:
 Nr telefonu:
 Adres e-mail:
 Nr KRS
 Nr REGON:
 Nr NIP:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego pn.: „Dostawa, montaż i uruchomienie 2 interaktywnych monitorów dotykowych, w ramach realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza – powiat nowodworski”, oferuję:

1. **Cena** – max. 60 pkt.
 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną oferty brutto słownie:

2. **Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi** – max 40 pkt.
 Udzielamy zamawiającemu gwarancji minimalnej na okres – 24 miesięcy;
 Przedłużamy zamawiającemu okres gwarancji o kolejne:
 12 miesięcy,
 24 miesiące,
 36 miesięcy
 (właściwy termin okresu gwarancji – podkreślić, zakreślić lub oznaczyć).

Gwarancja/rękojmia musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji/rękojmi.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi” zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 0 punktów.

W przypadku wpisania przez wykonawcę przedłużenia okresu gwarancji/rękojmi wyższej niż 36 miesiące zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował ogółem 60 miesięczny okres gwarancji/rękojmi i tym samym przyzna wykonawcy 40 punktów.

3. **Przedmiot zamówienia – dostawa wg wykazu: (wypełnia Wykonawca).**

Nr	Nazwa sprzętu	Wartość jednostkowa brutto	Ilość szt.	Łączna wartość (3x4)
1	2	3	4	5
1	Zamykana na klucz mobilna szafka na laptopy/tablety		5	
2	Stół z elektrycznie regulowaną wysokością		4	
3	Krzesło dla osoby niepełnosprawnej		16	
4	Stolik dla osoby niepełnosprawnej		4	
5	Stół pochylony dla osoby niepełnosprawnej		16	
6	Namiot relaksacyjny		4	
7	Materac do relaksacji		4	

Nr	Nazwa sprzętu	Wartość jednostkowa brutto	Ilość szt.	Łączna wartość (3x4)
1	2	3	4	5
8	Zestaw do dyskalkulii		1	
9	Biurko wyposażone w szafkę i szufladę dostosowane dla osoby z niepełnoprawnością – zamykane na zamek		1	
10	Stojak na mapy z regulowaną wysokością, mobilny		1	
11	Stojak do map i plansz regulowany		1	
12	Obiektyw do aparatu		2	
13	Karta pamięci		2	
14	Pokrowiec na aparat		2	
15	Luneta		1	
16	Okular		1	
17	BeeBoty		24	
18	Mobilny stół komputerowy z regulowaną wysokością		16	
19	Multiładowarka do tabletów		4	
20	Szafa pod drukarkę		3	
21	Zestaw oświetlenia studyjnego		1	
22	Mikrofony bezprzewodowe		1	
23	Kamera sportowa		1	
24	Kamera cyfrowa		1	
25	Statywy		5	
Cena ogółem brutto:				

4. Płatność

- 1) Zapłata zrealizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do **30 dni** kalendarzowych od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.

5. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się do wykonania dostawy i montażu i uruchomienia przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;

- 3) Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (wykonawcy lub zamawiającego).
- 4) Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

- 5) Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
- 6) Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
- 7) Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 8) Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 9) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10) Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

6. Informujemy, że:

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
- Dostawy będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:²⁾,¹⁾ nazwa firmy, siedziba zakres¹⁾

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

⁴⁾ niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Nr ref. SR.272.d.24.2022.RG

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:**.....
.....
.....*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)***reprezentowany przez:**.....
.....*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)***OŚWIADCZENIA****Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby / podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu pn. "Żuławska Szkoła Ćwiczeń"

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 853).

Oświadczamże zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....¹ – niepotrzebne skreślić;**Oświadczam**

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Nr ref. SR.272.d.24.2022.RG

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹ składane na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu pn. "Żuławska Szkoła Ćwiczeń"

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.24.2022.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.24.2022.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym.**

Nr ref. SR.272.d.24.2022.RG

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz dostaw

Dotyczy zamówienia publicznego pn: Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim w ramach projektu pn. "Żuławska Szkoła Ćwiczeń":

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data i miejsce wykonania dostawy

UWAGA: W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, należy dostarczyć Zamawiającemu niniejszy wykaz oraz dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**.

Nr ref. SR.272.d.24.2022.RG

Załącznik nr 6 do SWZ

Umowa nr
zawarta w dniu 2022 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.24.2022.RG

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego występują:

1. Jacek Gross – Starosta Nowodworski,
 2. Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski,
- przy kontrasygnacie Barbary Kamińskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej jako ustawa Pzp).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie i montażu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim pomocy dydaktycznych opisanych w SWZ, oraz niniejszej umowie.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona dostawy, wniesienia i montażu sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz zapewni wszystkie niezbędne kable zasilające i sygnałowe, złącza, przejściówki itp., konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu.
3. Sprzęt, dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, sprawny technicznie, musi spełniać wymagania opisane w SWZ. Nie dopuszcza się dostawy sprzętu fabrycznie odnowionego.
4. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich ani innych praw osób trzecich.
5. Wykonawca winien dostarczyć zamówiony sprzęt Zamawiającemu po uprzednim telefonicznym lub mailowym ustaleniu terminu dostawy z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych, na adres poczty elektronicznej oraz numer telefoniczny Zamawiającego. W tym terminie Wykonawca dostarczy w postaci elektronicznej: Wykaz dostarczanego sprzętu wraz z jego numerami seryjnymi (o ile dotyczy).

§ 2.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w niniejszej umowie, z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody - pod rygorem nieważności.

§ 3.

REALIZACJA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do jednostki i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy. Wykonawca dokona dostawy i montażu dostarczonego sprzętu.
2. Strony ustalają, że dostawa sprzętu odbędzie się w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 8.00 –14.00.
3. W dniu dostawy przedstawiciel Zamawiającego dokona, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru ilościowego jest Protokół odbioru ilościowego, zawierający co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Potwierdzeniem odbioru końcowego (ilościowego i jakościowego) będzie "Protokół końcowy odbioru sprzętu" bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi on podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Protokół odbioru sprzętu zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie ilości sztuk sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju, określenie, czy dany egzemplarz sprzętu jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie odbioru, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku odbioru, niezgodności dostarczonego sprzętu z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z umową i wyznaczy odpowiedni termin – maksymalnie 5 dni roboczych na dostarczenie prawidłowego sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć sprzęt zgodny z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ponowne dostarczenie sprzętu zgodnego z umową zostanie stwierdzone Protokołem odbioru ilościowego. Do ww. protokołu zapisy ust. 2 i ust. 4 umowy stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 5, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem sprzętu do czasu dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłóce.
8. Opóźnienie wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy.
9. Z chwilą podpisania „Protokołu końcowego odbioru sprzętu” bez zastrzeżeń, korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie Protokołu końcowego odbioru sprzętu, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad sprzętu.

§ 4.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

1. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i odebrania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
2. Oświadczenia związane z realizacją umowy przekazywane będą na adres e-mail osób upoważnionych do działania w ramach realizacji umowy.
3. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną do działania, w tym do podpisania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:
4. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do działania, w tym do podpisania protokołów odbioru, w ramach realizacji umowy:
5. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 3 i 4, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 stanowi zmiany umowy.

§ 5.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia i montażu sprzętu, który będzie objęty gwarancją producenta, na warunkach nie gorszych niż określone w SWZ. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z wad lub naruszenia praw tych osób, w szczególności praw wynikających z własności intelektualnej lub przemysłowej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym sprzęcie oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej umowy będzie uprawniony do korzystania w ramach zwykłego użytku z wszelkiego oprogramowania dostarczonego ze sprzętem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych.
5. Niezależnie od gwarancji producenta, Wykonawca udziela miesięcy gwarancji/rękojmi na dostarczony przedmiot umowy. (*zostanie wypełnione po wyborze wykonawcy*). Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty Protokołu końcowego odbioru sprzętu.
6. Zamawiający ma prawo skorzystać bezpośrednio z gwarancji producenta bez utraty uprawnień gwarancyjnych wynikających z gwarancji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz serwisów zewnętrznych producenta.
7. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania.
8. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do zapewnienia usunięcia wad sprzętu, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych podzespołów, albo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
9. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu zainstalowania sprzętu, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, niż miejsce zainstalowania sprzętu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór sprzętu od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad sprzętu (naprawionego lub nowego) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
11. Części lub podzespoły wymienione w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem ust. 20.
12. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) bez upoważnienia sądu, dokonać (na koszt i ryzyko Wykonawcy) naprawy we własnym zakresie lub zlecenia naprawy podmiotom trzecim, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o dokonaniu naprawy bądź jej zleceniu, wraz z zakresem naprawy; Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość kosztu naprawy, jaki poniósł Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) żądać od Wykonawcy dostarczenia, w miejsce sprzętu wadliwego, sprzętu wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Zapis ust. 12 pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku dwóch bezskutecznych napraw sprzętu.
14. Zapis ust. 12 pkt 2 i ust. 13 stosuje się odpowiednio do elementów sprzętu i jego podzespołów.
15. Okres rękojmi odpowiada okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, wynosi jednak nie mniej niż okres wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego i zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
16. W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu na nowy okres rękojmi i gwarancji Wykonawcy biegnie na nowo od chwili odbioru sprzętu wolnego od wad. Jeżeli naprawa polegać będzie na wymianie elementu zestawu lub podzespołu, rękojmia biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego elementu lub podzespołu.

17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dokonywania napraw sprzętu w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy wyłącznie przez producenta sprzętu, oficjalnego przedstawiciela producenta sprzętu lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zdaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
18. W przypadku konieczności usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie odpowiednich napraw sprzętu po uprzednim wymontowaniu przez Zamawiającego dysków twardejch.
19. Jeżeli wada dotyczy dysku twardego, usunięcie wady w ramach rękojmi lub gwarancji może nastąpić wyłącznie poprzez dostarczenie i ewentualne zainstalowanie dysku nowego, a dysk wadliwy pozostaje własnością Zamawiającego i nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
20. W terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, w których będą realizowane naprawy dostarczonego sprzętu, wraz z danymi teleadresowymi oraz godzinami pracy.
21. Wszelkie naprawy i wymiany sprzętu lub jego elementów i podzespołów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów sprzętu, wynikających z SWZ. Jeżeli wymiana sprzętu na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwa z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji sprzętu o specyfikacji wynikającej z umowy, Wykonawca może dostarczyć sprzęt o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
22. Rozbudowa lub wymiana podzespołów sprzętu przez Zamawiającego na lepsze, dokonana we własnym zakresie, nie może powodować utraty uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji, chyba że została przeprowadzona z naruszeniem podstawowych zasad obowiązujących przy tego typu czynnościach.
23. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu i niezależnie od rękojmi.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu końcowego odbioru sprzętu, Zamawiający zapłaci przelewem na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: zł., słownie:złotych 00/100, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie podatki, w tym, VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, w tym transportu, opakowania, ubezpieczenia, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy, i nie ulegają zmianie.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:
Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171
Odbiorca (płatnik): Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Warszawska 52
82-100 Nowy Dwór Gdański

§ 7.

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust.1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;

- 2) w przypadku niedochowania terminów wyznaczonych stosownie do § 5 – w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji dostawy jeśli zostało spowodowane siłą wyższą lub działaniami Zamawiającego; zapis ten stosuje się odpowiednio do realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, poniesione w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikające z nieprawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający może potrącić kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz w przypadkach przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niedostarczenia sprzętu w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy opóźnienie w zrealizowaniu przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z rękojmi jest dłuższe niż 14 dni kalendarzowych – w zakresie tej części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Odstąpienie uważa się za skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu drugiej Stronie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych.

§ 9.

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć umowy tylko w przypadku: zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SWZ oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ. Ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie:
 - 1) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT -wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
 - 3) wystąpienia siły wyższej - termin dostawy sprzętu zostanie wydłużony o okres, przez który, z powodu siły wyższej, Wykonawca nie mógł realnie wykonać dostawy albo Zamawiający nie mógł dostawy przyjąć.
3. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu ustawy Pzp, zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
5. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA