**Znak sprawy**: **IRG.271.78.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SWZ)**

**na usługę, pn:**

**„Kompleksowe zimowe utrzymanie na terenie miasta Rabka-Zdrój oraz zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectw Chabówka, Ponice i Rdzawka w sezonie zimowym 2023-2024”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia
11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**

Zatwierdzono w dniu:

[1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc119333363)

[2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 3](#_Toc119333364)

[3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc119333365)

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4](#_Toc119333366)

[6. ZASADA OCENY ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH 6](#_Toc119333367)

[7. WIZJA LOKALNA 6](#_Toc119333368)

[8. PODWYKONAWSTWO 7](#_Toc119333369)

[9. INNE POSTANOWIENIA 7](#_Toc119333370)

[10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7](#_Toc119333371)

[11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc119333372)

[12. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 9](#_Toc119333373)

[13. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH) 13](#_Toc119333374)

[14. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW 17](#_Toc119333375)

[15. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) 18](#_Toc119333376)

[16. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 19](#_Toc119333377)

[17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZACE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 20](#_Toc119333378)

[18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY 22](#_Toc119333379)

[19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 24](#_Toc119333380)

[20. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 24](#_Toc119333381)

[21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 24](#_Toc119333382)

[22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26](#_Toc119333383)

[23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 26](#_Toc119333384)

[24. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY 26](#_Toc119333385)

[25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 26](#_Toc119333386)

[26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ 27](#_Toc119333387)

# NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Rabka-Zdrój**

ul. Parkowa 2

34-700 Rabka-Zdrój

Adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Rabce-Zdroju**

ul. Parkowa 2

34-700 Rabka-Zdrój

Tel.: 18 26 92 000

Faks: 18 26 77 700

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **urzad@rabka.pl**

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**](https://platformazakupowa.pl/pn/rabka)

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

## Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Rabce-Zdroju***,* e-mail: urzad@rabka.pl; telefon kontaktowy: 18 26 92 000;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy **IRG.271.78.2023 „Kompleksowe zimowe utrzymanie na terenie miasta Rabka-Zdrój oraz zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectw Chabówka, Ponice i Rdzawka w sezonie zimowym 2023-2024”,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia,
tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 w związku z art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

3.3. Postępowanie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. **Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza wartość progów unijnych o, których mowa w art. 3 ustawy Pzp.**

3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zimowe utrzymanie na terenie miasta
Rabka-Zdrój oraz zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectw Chabówka, Ponice i Rdzawka w sezonie zimowym 2023-2024.

4.2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na **7** (**siedem)** **części**.

4.3. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

* + 1. Część I – Zimowe utrzymanie dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój.
		2. Część II – Zimowe utrzymanie chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta
		i gminy Rabka-Zdrój.
		3. Część III – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Słone.
		4. Część IV – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Zaryte.
		5. Część V – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Ponice,
		6. Część VI – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Rdzawka,
		7. Część VII – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Chabówka.
	1. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia, tzn. na jedną część, na kilka części lub na wszystkie części zamówienia.
	2. Dla każdej części zamówienia przewidziane jest wykonanie usługi zimowego utrzymanie dróg oraz w razie konieczności wykonanie usługi wywozu śniegu.
	3. Dla Cześć I oraz Część II zamówienia przewidziane jest wykonanie dodatkowych usług, tj.:
		1. pozimowego sprzątania **zgodnie z wykazem „Wykaz dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” dla Części I oraz „Wykaz chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” dla Części II;**
		2. pozimowego mycia **zgodnie z wykazem „Wykaz dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” dla Części I oraz „Wykaz chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta
		i gminy Rabka – Zdrój” dla Części II**;
	4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie w przypadkach występowania zjawisk pogodowych kwalifikujących konieczność realizacji usługi, tj. opady śniegu lub wystąpienie śliskości.
	5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawieszenia i wznawiania akcji zimowego utrzymania z uwagi na sprzyjające warunki atmosferyczne bez konsekwencji wynikających z zastosowania kar umownych. W przypadku zawieszenia akcji zimowego utrzymania Wykonawcom nie przysługuje wynagrodzenie.
	6. W okresie zawieszenia akcji zimowego utrzymania Zamawiający może zlecić Wykonawcy utrzymanie przejezdności dróg oraz likwidowanie śliskości na drogach
	i chodnikach przez stosowanie materiałów uszorstniających, zwłaszcza w obrębie podjazdów i skrzyżowań.
	7. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia bez konieczności zgłaszania przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do przystąpienia do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie po wystąpieniu zjawisk atmosferycznych takich jak opady śniegu, zawieje, zamiecie, gołoledź, itp.
	8. Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia nieodpłatnie otrzyma od Zamawiającego nadajniki GPS, które to zobowiązany będzie do włączenia
	w momencie rozpoczęcia pracy. W celu potwierdzenia wykonania usługi.

Zapis z nadajnika GPS będzie stanowił potwierdzenie realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z wymienionych części został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.

### 5. INNE POSTANOWIENIA

5.1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

**90620000-9 Usługi odśnieżania**

**90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń**

### 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**5.3. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7
ustawy Pzp** dotychczasowemu wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj. zimowe utrzymanie na terenie Gminy Rabka-Zdrój, których łączna wartość nie przekroczy 20 % wartości zamówienia podstawowego.

# 6. ZASADA OCENY ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH

## 6.1. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w SWZ lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.

## 6.2. Zasady oceny rozwiązań równoważnych w niniejszym postępowaniu obejmuje zakres badania i oceny ofert, gdzie niewypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

## 6.3. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały powadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

## 6.4. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.

## 6.5. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego zapisami SWZ.

## 6.6. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.

# 7. WIZJA LOKALNA

## Zamawiający informuje, iż nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

## *Jednak z uwagi na górską specyfikę Gminy Rabka-Zdrój, zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gminy Rabka-Zdrój oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy.*

## *Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg (część dróg wąska, ze znacznym spadkiem podłużnym, ograniczonymi warunkami manewrowania).*

# 8. PODWYKONAWSTWO

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# 9. INNE POSTANOWIENIA

## 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

9.2. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:

1) związane z obsługą specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kierowców lub operatorów sprzętu;

## Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 10 do SWZ.**

9.3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą
w walutach obcych.

9.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 9.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 9.8. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

9.9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

9.10. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, **od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do 31.03.2024 r. (dotyczy części III – VII), dla części I oraz części II nie dłużej niż do 30.04.2024 r.** *–
z zastrzeżeniem dla części I oraz części II, że jeżeli warunki pogodowe będą korzystne i nie będzie potrzeby realizacji przedmiotu umowy w zakresie zimowego utrzymania, to wykonawca ma obowiązek przystąpić od wcześniejszego uporządkowania terenów.*

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 12 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

11.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie potencjału technicznego Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. dla **części I** zamówienia – **Zimowe utrzymanie dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój** – posiada następujący potencjał techniczny:
	* + - * pługopiaskarka – 3 szt.,
				* ciągnik z pługiem oraz rozsypywacz mechaniczny do posypywania materiałem uszorstniającym – 2 szt.,
				* koparko-ładowarka – 1 szt.
2. dla **części II** zamówienia – **Zimowe utrzymanie chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój** – posiada następujący potencjał techniczny:
	* + - * ciągnik lub pojazd przeznaczony do zimowego utrzymania z pługiem wraz z rozsypywaczem (posypywarką) (Dopuszczalna Masa Całkowita max 3,5 tony) – 2 szt.,
				* koparko-ładowarka – 1 szt.
3. dla **części III** zamówienia – **Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Słone** – posiada następujący potencjał techniczny:
	* + - * ciągnik (lub pojazd przeznaczony do odśnieżania) z pługiem oraz rozsypywacz mechaniczny do posypywania materiałem uszorstniającym –
				1 szt.
4. dla **części IV** zamówienia – **Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Zaryte** – posiada następujący potencjał techniczny:
	* + - * ciągnik (lub pojazd przeznaczony do odśnieżania) z pługiem oraz rozsypywacz mechaniczny do posypywania materiałem uszorstniającym –
				1 szt.
5. dla **części V** zamówienia – **Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Ponice** – posiada następujący potencjał techniczny:
	* + - * ciągnik (lub pojazd przeznaczony do odśnieżania) z pługiem oraz rozsypywacz mechaniczny do posypywania materiałem uszorstniającym –
				1 szt.
6. dla **części VI** zamówienia – **Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Rdzawka** – posiada następujący potencjał techniczny:
	* + - * ciągnik (lub pojazd przeznaczony do odśnieżania) z pługiem oraz rozsypywacz mechaniczny do posypywania materiałem uszorstniającym –
				1 szt.
7. dla **części VII** zamówienia – **Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Chabówka** – posiada następujący potencjał techniczny:
	* + - * ciągnik (lub pojazd przeznaczony do odśnieżania) z pługiem oraz rozsypywacz mechaniczny do posypywania materiałem uszorstniającym –
				1 szt.

*Podane powyżej ilości sprzętu stanowią* ***minimalną*** *ilość sprzętu wymaganą dla danej części zamówienia.*

*Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, musi posiadać odpowiednią ilość sprzętu, tzn.* ***musi wykazać posiadanie potencjału technicznego dla każdej części osobno****.*

**oraz dla każdej części wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje: co najmniej** **jedną usługę (tj. w ramach jednej umowy) świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 3 miesięcy** **polegającą na zimowym utrzymaniu przejezdności.**

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część Zamawiający dopuszcza w celu potwierdzenia spełnieni warunku udziału w postępowaniu wykazanie tej samej usługi dla każdej części.*

11.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

11.5. **Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale
13 SWZ.**

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

## 12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

## 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

## a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

## - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

## - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

## - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz.1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

## - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

## - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

## - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

## - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

## - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

## lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

## b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

## c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

## d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

## e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

## f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 12.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:

## 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

## 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

## 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

## 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

## 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

## 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

## 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.3. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1497) – (zwanej dalej Ustawą sankcyjną):

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

* 1. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k**Rozporządzenia (UE) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE) 2022/576** zakazuje się udzielania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE ) 833/2014 wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

## 12.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 12.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

## 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

## 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

## 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

## a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

## b) zreorganizował personel,

## c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

## d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

## e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

## 12.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 12.6 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 12.6 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

## 12.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 13 SWZ.

## 12.9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

## 13.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

## **a) Formularz ofertowy** **(załącznik nr 1 do SWZ)** dla każdej części osobno (dotyczy części na którą Wykonawca składa ofertę);

## **b)** **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) – **(załącznik nr 2 do SWZ)**;

## *Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

## *Edytowalną wersję formularza JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia*

## Oświadczenie w formie JEDZ sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 16 SWZ.

## Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

## JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Oświadczenie JEDZ składa również podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

## Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych,** [**https://www.gov.pl/web/uzp/jedz**](https://www.gov.pl/web/uzp/jedz)**, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.**

## **c) Oświadczenia wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(załącznik 3 do SWZ).**

## ***W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca załącza do oferty Oświadczenie tego podmiotu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SWZ) potwierdzające, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym.***

## **d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeśli dotyczy **(załącznik nr 4 do SWZ)**.

## Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

## - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **e) Pełnomocnictwo** - /jeśli dotyczy/

## - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

## - w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

## Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

## - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

## - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

## - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## 13.2. Zamawiający wzywa wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

## **1) Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **(załącznik nr 5 do SWZ)**;

2) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje: co najmniej **jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 3 miesięcy** **polegającą na zimowym utrzymaniu przejezdności** wraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **(załącznik nr 6 do SWZ)**;

3) **Wykaz sprzętu** narzędzi oraz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz
z informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami w szczególności – **(załącznik nr 7 do SWZ)**;

4) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

5) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6, art. 109 ust. 5, 7-10 ustawy Pzp) – **(załącznik nr 8 do SWZ)**;

5) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ **(załącznik nr 8a do SWZ)** ***– jeżeli dotyczy***.

## 13.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

## 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

## 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

## **13.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

## 13.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 13.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.3. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, środkiem komunikacji elektronicznej.

## 13.7. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

## a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny**;

## b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

## *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

## c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

## d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem **- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

## *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

## 13.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

## 1) dokumentu wskazanego w pkt 13.2 ppkt 4) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 13.2 ppkt 4) SWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

## 2) dokumentów wskazanych w pkt 13.2 ppkt 5) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej proce dury.

## - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.*

## **13.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

## 14.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## 14.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

## 14.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

## 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – (**Załącznik nr 4 do SWZ)**;

## 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);

## 14.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## 14.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

## 14.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 14.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 13 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

## 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.**

## 15.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 13 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## 15.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 15.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

## 15.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15.6. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **(Załącznik nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy).**

# SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

## 16.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## *Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).*

## 16.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 150 MB.

## Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt.13 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

## 16.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

## 1) drogą elektroniczną: **urzad@rabka.pl**

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/rabka**

## 16.4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:

## 1) akceptacji warunków korzystania z platformy zakupowej określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,

## 2) zapoznania się i stosowania instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 16.5. Rejestracja i korzystanie z Platformy wymaga założenia konta z zachowaniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa powyżej.

## 16.6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

## 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,

## 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

## 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,

## 4) włączona obsługa JavaScript,

## 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

## 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

## 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## 16.7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

## 1) w zakresie proceduralnym: mgr inż. Dariusz Makowski - tel.: 18 26 80 471, e-mail: urzad@rabka.pl

## 2) w zakresie merytorycznym: mgr inż. Urszula Skawiańczyk-Sowa - tel.: 18 26 80 474, e-mail: urzad@rabka.pl

## 16.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## 16.9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

## 16.10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

## 16.11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16.10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## 16.12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16.11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 16.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

## *Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.*

## 16.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

## <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZACE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

17.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

17.4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Formularz oferty dla każdej części osobno;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) -** wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ;**

3) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia
z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zobowiązanie innego podmiotu;

4) Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy);

## 5) **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## *Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.*

## *Dokument pełnomocnictwa, musi być złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.*

17.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca
w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**17.6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

17.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

17.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

17.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **https://platformazakupowa.pl/.**

17.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

17.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz
z tłumaczeniem na język polski.

17.12.Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

18.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

18.2. W Formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową za dobowe utrzymanie przejezdności. Wartość ofertowa brutto stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz planowanej ilości dni (dla części I oraz części II dodatkowo wartość oferty brutto stanowić będzie suma pozimowego sprzątania oraz mycia).

Rozliczenie za świadczoną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wykonanego zakresu usług.

18.3.Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy podać w zł w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

*Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku
w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.*

18.4. Ceny jednostkowe brutto muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi **8%.**

18.5. Cena jednostkowa podana w tabeli cen formularza ofertowego jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

18.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.7. Wyliczona **cena oferty brutto** będzie służyć do porównania złożonych ofert (jako jedno z kryteriów oceny ofert opisane w Rozdziale 21 SWZ) i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

18.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.9. W ofercie, o której mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca ma obowiązek:

* + 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

## 17.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

## a) dla części I: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 PLN)**;

## b) dla części II: **4 000,00 zł** **(słownie: cztery tysiące złotych 00/100 PLN)**;

## c) dla części III: **1 500,00 zł** **(słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 PLN)**;

## d) dla części IV: **600,00 zł** **(słownie: sześćset złotych 00/100 PLN)**;

## e) dla części V: **1 200,00 zł** **(słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100 PLN)**;

## f) dla części VI: **1 000,00 zł** **(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 PLN)**;

## g) dla części VII: **800,00 zł** **(słownie: osiemset złotych 00/100 PLN)**;

## 17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. ustawy Pzp.

## 17.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

## 1) pieniądzu;

## 2) gwarancjach bankowych;

## 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

## 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2023 poz. 462 z późn. zmian.).

## 17.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP, Nr rachunku: **27 1020 3466 0000 9402 0004 3802** z dopiskiem: **Wadium na zadanie nr IRG.271.78.2023 dla części:……………….. (należy wskazać dla jakiej części)**;

## Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną cześć, wadium wnosi się jako równowartość sumy wadiów na dane części.

## UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## 17.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

## 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,

## 2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

## 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

## 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

## 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

## 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój.

## 17.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona .

## 17.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

## 20.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 90 dni**, **tj. do dnia 14.02.2024 r.,** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 20.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## 21.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **17.11.2023 r.** do godziny **15:00**

## O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

## 21.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2023 r.** o godzinie **15:30**

## *W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.*

## 21.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 21.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 21.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena (koszt) | **60 %** |
| 2 | Czas podstawienia pojazdu (CPP) | **40 %** |

* 1. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1** | **Cena (koszt):****C = ( Cmin/Cof ) \* 60 pkt**gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena – Cmin – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu – Cof– cena podana w badanej ofercie |
| **2** | **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP)**.Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez **Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę)** do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego.W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób:* 1. czas podstawienia pojazdu **do 90 minut – 40 punktów**,
	2. czas podstawienia pojazdu **od 91 minut do 180 minut – 20 punktów**,
	3. czas podstawienia pojazdu **od 180 minut do 240 minut – 0 punktów**.

Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 punktów.Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt.**Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a** **Wykonawca zostanie** **odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp.** *- \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagłe i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu;**- ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;**- zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;* |
| **Ocena łączna = Cena (koszt) + Czas podstawienia pojazdu CPP**Ofertą najkorzystniejszą w zakresie w/w kryteriów będzie oferta o największej sumie punktów z obu kryteriów. |

22.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

22.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium w najwyższej wadze.

22.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkrt. 22.5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## 23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## 23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 23.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

## 23.3.W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 23.4.Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

## 25.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

## 25.3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

## 26.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

## 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 26.3. Odwołanie przysługuje na:

## 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

## 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

## 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

## 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## 26.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

## 26.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

## 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

## 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

## 26.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 26.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## 26.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

## 26.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

## 26.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 26.12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz ofertowy dla części I – załącznik nr 1.1

2. Formularz ofertowy dla części II – załącznik nr 1.2

3. Formularz ofertowy dla części III – załącznik nr 1.3

4. Formularz ofertowy dla części IV – załącznik nr 1.4

5. Formularz ofertowy dla części V – załącznik nr 1.5

6. Formularz ofertowy dla części VI – załącznik nr 1.6

7. Formularz ofertowy dla części VII – załącznik nr 1.7

8. Formularz JEDZ – załącznik nr 2

9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3

10. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3a

11. Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 4

12. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5

13. Wykaz usług – załącznik nr 6

14. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 7

15. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności danych – załącznik nr 8

16. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności danych – załącznik nr 8a

17. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 9

18. Wzór umowy – załącznik nr 10

19. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 11

20. Szczegółowa specyfikacja techniczna – załącznik nr 12

21. Wykaz dróg, poboczy, zatok autobusowych, chodników oraz ciągów pieszych dla części I – załącznik nr 13

22. Wykaz chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój dla części II – załącznik nr 14

23. Standardy zimowego utrzymania – załącznik nr 15

24. Plan akcji zimowej – załącznik nr 16