



WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ :

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH
Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WSCHOWIE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **na podstawie Regulaminu** udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa>

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu
Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.
Krzysztof Kołodziejczyk

...04.2022 r.

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Wschowa, kwiecień 2022 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.

Adres: ul. Daszyńskiego 10; 67-400 Wschowa

Tel. (65) 540 26 05

Fax. (65) 540 26 07

Internet: www.skwschowa.pl

e-mail: sekretariat@skwschowa.pl

KRS: 0000170632

NIP: 925-19-34-779

Regon: 978050124

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Wschowa 14 8669 0001 0005 8001 2000 0002

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki Zamówienia oznaczone jest numerem:

ZP.SPN.1.2022

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 7 pkt 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana Ustawą Pzp, poniżej progów unijnych, w stosunku do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp;
2. Przedmiotowe postępowanie, o wartości szacunkowej poniżej 431 000,00 EURO, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.” – dalej zwanym *Regulaminem*. W interesie Wykonawców jest zapoznanie się z *Regulaminem* umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej WZ oraz w *Regulaminie* do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020 r., poz. 1740, ze zm.).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będzie w PLN.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków we Wschowie przy Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. do wielkości 10 % zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający na stronie internetowej postępowania, dostępnej na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa>, na bieżąco zamieszcza wszelkie istotne informacje i zmiany dla przedmiotowego postępowania.
10. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści WZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia procedury zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Wówczas:
 - 1) Zamawiający zaprosi do złożenia oferty dodatkowej Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone;
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej;
 - 3) oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową;

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa odbioru, transportu i zagospodarowania osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków we Wschowie funkcjonującej w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. i zlokalizowanej przy ul. Kazimierza Wielkiego 24.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego świadczenia usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu poprzez odzysk lub unieszkodliwienie zhigienizowanych, ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05

powstających w Oczyszczalni Ścieków we Wschowie w ilości 3000 Mg w całym okresie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.

Podana ilość osadów ma charakter szacunkowy i ustalona została w oparciu o ilości osadów zagospodarowywanych w latach poprzednich – faktyczna ilość może być inna, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości. Zamawiający zapewnia, że zrealizuje 80% zakresu zamówienia. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania umowy pozostałych 20% szacowanej ilości osadów, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym roszczenie o wyrównanie wynagrodzenia, bądź wydłużenie terminu obowiązywania umowy. Odbiór osadów będzie odbywał się bezpośrednio z terenu oczyszczalni ścieków. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wjazd na teren oczyszczalni.

3. Warunki wymagane od Wykonawcy:

- 1) zagospodarowanie osadów zgodnie z wymaganiami aktualnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.), zwana dalej: Ustawą o odpadach), Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, ze zm.).
- 2) zagospodarowanie osadów ściekowych winno się odbywać na terenie woj. lubuskiego z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 20 ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699, ze zm.), zwana dalej: *Ustawą o odpadach*;
- 3) odbiór, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie osadów ściekowych będzie realizowany zgodnie z harmonogramem pracy oczyszczalni, a także w zależności od bieżącej sytuacji i potrzeb Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub telefonicznej;
- 4) Wykonawca zagwarantuje świadczenie usług w sposób ciągły i niezawodny;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru osadów nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu. Do powyższego terminu, nie wlicza się niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu osadów z miejsca ich wytworzenia do miejsca zagospodarowania poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z *Ustawą o odpadach*;
- 7) z chwilą zatwierdzenia Karty Przekazania Odpadu w systemie BDO Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie przedmiotowymi osadami zgodnie z art. 27 ust.3 *Ustawy o odpadach*;
- 8) Zamawiający dopuszcza wszystkie metody odzysku przewidziane w załączniku nr 1 do *Ustawy o odpadach*, zgodnie z posiadaniem przez Wykonawcę pozwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania osadów ściekowych o kodzie 19 08 05;
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał, ważną przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub wyższą niż 200 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie);

4. Charakterystyka osadów:

- 1) osad odwodniony o średniej wartości suchej masy 34,57 % (średnia z 2021 r.);
- 2) osady poddawane są badaniom z częstotliwością i w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257, ze zm.)
- 3) osad spełnia wymagania przewidziane dla komunalnych osadów ściekowych pod względem zawartości metali ciężkich oraz pod względem bakteriologicznym i parazytologicznym;

5. Zamawiający dopuszcza stosowanie odebranych komunalnych osadów ściekowych na gruntach pod warunkiem spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych na podstawie aktualnych przepisów prawa, w szczególności w art. 96 *Ustawy o odpadach* oraz wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257, ze zm.).

6. W przypadku kontroli Inspekcji Państwowych oraz ewentualnych kar finansowych, nałożonych na Zamawiającego jako wytwórcę osadu, wynikających z zagospodarowania osadów niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa, Zamawiający obciąży w całości Wykonawcę.

7. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90513700 – 3 - Usługi transportu osadów

90513600 – 2 - Usługi usuwania osadów

90513800 – 4 – Usługi obróbki osadów

90513900 – 5 – Usługi likwidacji osadów

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają aktualną decyzję na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) wydaną przez odpowiedni organ lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów obejmujące przetwarzanie odpadów;
- 2) posiadają wpis do rejestru BDO, w zakresie umożliwiającym zgodną z prawem realizację zamówienia, w tym w zakresie transportu;
- 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej 1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na odbiorze, transporcie

i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) w ilości min. 2000 Mg/rok;

- 4) dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym służącym do bezpiecznego i zgodnego z aktualnymi przepisami prawa transportu osadów ściekowych o kodzie 19 08 05;
- 5) wskażą miejsce stosowania komunalnych osadów ściekowych lub odzysku bądź ich unieszkodliwiania i oświadczą, że miejsca te spełniają wymogi określone aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) w przypadku stosowania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie posiadają prawo do dysponowania gruntami spełniającymi wymagania aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w § 12 *Regulaminu*.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie w oparciu o oświadczenia złożone w niniejszym postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca składa:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do WZ);
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do WZ;
- 3) kopię aktualnej decyzji na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) wydaną przez odpowiedni organ lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów obejmujące przetwarzanie odpadów;
- 4) kopię potwierdzającą wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 Ustawy o odpadach, w zakresie odpadów o kodzie 19 08 05;
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
- 6) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170, ze zm.) – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

kserokopię aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub wyższą niż 200 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie) wraz z dowodem opłacenia tej polisy;

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 5) Wykonawca może nie składać dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu;

Oferta i oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców **muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Pozostałe wymagane dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej składane są w formie skanu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem

internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> (Profil Nabywcy – Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. platformazakupowa.pl);

2) w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem tel. 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl;

3) wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> lub opcjonalnie pocztą elektroniczną na adres: beata.jurek@skwschowa.pl;

2) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania pytań, przesyłania odpowiedzi na wezwania, przesyłania wyjaśnień, informacji, dokumentów lub oświadczeń wykonawcy – odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;

3) Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: beata.jurek@skwschowa.pl;

4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Marek Dąbrowski [marek.dabrowski@skwschowa.pl]

- w zakresie procedury przetargowej:

Beata Jurek [beata.jurek@skwschowa.pl]

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia składania ofert włącznie.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na okres nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w WZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami winien być sporządzony ściśle wg postanowień WZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. **Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/skwschowa>**
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki

cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę(oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

- 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich członków konsorcjum).
- 5) Niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z Wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej WZ.
- 6) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:

- 1) jest niezgodna z niniejszym WZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

OFERTĘ NALEŻY SPORZĄDZIĆ ŚCIŚLE WG WZORU DRUKÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl
2. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 22.04.2022 r., do godz. 10:00.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2022 r. o godzinie 10:05.

7. Otwarcie ofert jest niejawne.

8. Zamawiający niezwłocznie przekaże informację z otwarcia ofert wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej WZ.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty stanowiącym zał. nr 1 do WZ:

1) **cenę jednostkowej** – za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg osadu ściekowego, należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto;
(Oferta powinna zawierać cenę zagospodarowania 1 Mg komunalnych osadów ściekowych, winna być ona podana w PLN i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia).

2) **cenę za realizację całego zamówienia** - wynikającej z przemnożenia ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 1, przez ilość osadu szacowaną na 12 miesięcy, tj. 3 000 Mg. Należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto;

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Cena musi obejmować całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685, ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

6. Szczegółowy sposób rozliczenia wynagrodzenia określony został w projekcie umowy

stanowiącym zał. nr 4 do WZ.

7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

**XIV. BADANIE OFERT, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I
SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Badanie ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207, ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w niniejszym punkcie lit. c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. omyłki lit. c), oferta jego zostanie odrzucona.

- 6) Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
- 7) Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
- 8) Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości brutto,
 - c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
 - d) omyłki w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia;
 - e) omyłki w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) polegające na niezgodności ceny podanej liczbowo i słownie oraz omyłki w sumowaniu cen ryczałtowych.
- 9) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób

jej obliczenia,

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

10) Omyłki, o których mowa w pkt.5 lit. c) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.

11) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1.	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	100 %

Ocenę złożonych ofert stanowią liczba punktów przyznanych w kryterium: Cena.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) kryterium „Cena” o wadze 100 %

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 %.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

Wybrana zostanie oferta, której liczba punktów (C) będzie najwyższa.

4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów ustalonych według zasad .
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym WZ i w oparciu o podane kryteria wyboru została oceniona, jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów spośród badanych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. we Wschowie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. możliwy jest pod numerem tel. 783479791 oraz adresem e-mail: ochronadanychosobowych@gmail.com;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WSCHOWIE” numer ZP.SPN.1.2022** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 5) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełn. warunków udz. w post. i braku podst. wykl.
3. Załącznik nr 3 – świadczenie dot. podatków i opłat
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy

* Wyjaśnienie: gdy wykonanie obowiązku realizacji prawa dostępu przysługującemu osobom, których dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.