UMOWA nr AG.132.4.2022

Zawarta w dniu …………………… w Głogowie pomiędzy:

**Powiatem Głogowskim**, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, REGON 390647216, NIP 6932130595, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Głogowskiego w imieniu którego działają:

……………………………………………….

……………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Głogowskiego – …………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………… z siedzibą

w ……………………………………………………. przy ul. …………………….……………….., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………………………………..

NIP …………………………………….., REGON ………………………………,

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Modernizacja infrastruktury informatycznej Starostwa Powiatowego w Głogowie**”.Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego***.***
2. **Wykonawca** zobowiązuje się**:**
3. dostarczyć przedmiot zamówienia (serwer - 2 sztuki wraz z oprogramowaniem, macierz - 1 sztuka, oprogramowanie) do siedziby **Zamawiającego** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
4. zamontować całość dostarczonego sprzętu i skonfigurować zgodnie z załączonym w specyfikacji technicznej opisem.
5. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy karty gwarancyjne, licencje oraz instrukcje w języku polskim.
6. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają: Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej SWZ i oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu zamówienia w ilości i asortymencie zgodnie z formularzem ofertowym zostanie dokonana bezpośrednio do siedziby jednostki i nastąpi w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. **Zamawiający** w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia przystąpi do odbioru.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie pełny zakres dostawy sprzętu i oprogramowania wraz montażem i konfiguracją.
4. W dniu kończącym wykonanie czynności odbioru Strony spiszą protokół końcowy.

§ 3

1. Strony ustalają ostateczną wartość ryczałtową przedmiotu umowy (z podatkiem VAT) na kwotę ……………………………… (słownie: …………………………………………).
2. Wartość ryczałtowa o której mowa wyżej jest ostateczna i obejmuje pełny zakres zamówienia oraz wszelkie koszty pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług, o numerach identyfikacyjnych:

**Zamawiający**: **693-21-30-595**, **Wykonawca**: …………………. i są upoważnione do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

1. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową potwierdzony przez **Zamawiającego**.
2. Faktura VAT wystawiona będzie na: Powiat Głogowski, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów.
3. Należności za zrealizowany przedmiot zamówienia płatne będą przelewem z konta **Zamawiającego** ze środków zaplanowanych w: **dziale** **750 rozdział 75020 § 6050.**
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
6. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,

o którym mowa powyżej,

1. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

**Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy

z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r.

o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

1. W przypadku, gdy rachunek bankowy **Wykonawcy** będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy do żądania od **Zamawiającego** jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

1. **Wykonawca** udziela ……………. letnią gwarancję na dostarczony sprzęt.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do skorzystania z uprawnień rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 4
4. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie zamówienia lub niezgodności przedmiotu umowy z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznej (do 14 dni) jego wymiany na koszt własny.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji określonej w ust. 1.
6. Serwis świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Głogowie przy ulicy Sikorskiego 21, 67-200 Głogów.
7. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia serwisu określonego w ust. 5 zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączonej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **Wykonawca** będzie pokrywał koszty transportu uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, w którym dokonana będzie naprawa, jak i koszty transportu do **Zamawiającego** po dokonaniu naprawy.
9. Koszty dojazdu serwisanta pokrywał będzie **Wykonawca**.
10. Gwarancja na części i podzespoły wymienione w ramach serwisu biegnie od daty ich wymiany. Potwierdzeniem wykonania naprawy (wymiany) będzie podpisany przez obie strony protokół.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
   1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada **Wykonawca**,
   2. w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedostarczenia lub niezainstalowania przedmiotu umowy w terminie,
   3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji - 2% wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą,
   4. za opóźnienie w usunięciu zgłoszonych awarii - 0,5 % wartości umownej brutto, o której mowa w § 3 ust.1 za każdą dobę opóźnienia.
2. Strony uzgadniają, że zapłata kar umownych należnych dla **Zamawiającego** nastąpi poprzez ich potrącenie z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku nie przystąpienia do realizacji umowy z winy **Zamawiającego** albo odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust.1.

§ 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

2. **Zamawiający** dopuszcza następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy:

* 1. w przypadku zmian określonych w opisie przedmiotu zamówienia dotyczących zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu na przedmiot lepszy lub spełniający minimum wymagań specyfikacji technicznej,
  2. w przypadku zamiany produktu z powodu niedostępności na rynku na przedmiot lepszy lub spełniający minimum wymagań specyfikacji technicznej,
  3. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem wprowadzenia w życie,
  4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  5. w przypadku wprowadzenia zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
  6. termin realizacji umowy na skutek siły wyższej lub klęski żywiołowej. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

Siła wyższa w szczególności obejmuje:

1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, wybuch wulkanu,
2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów.

3. Zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem

epidemii i stanu zagrożenia epidemicznego:

* 1. umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy,
  2. strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,
  3. każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany,
  4. wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1. zakres proponowanej zmiany,
2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
   1. dowodami, o których mowa w ustępie 3 litera d) punkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
5. oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
6. decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
7. polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem epidemii, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
8. analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
9. dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
10. dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
11. dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
12. dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
13. dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
14. dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
15. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

4. Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy może nastąpić tylko za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula informacyjna w zakresie RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Głogowie reprezentowane przez Starostę Głogowskiego, z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Sikorskiego 21, tel. 76 72 82 800, e - mail: [starostwo@powiat.glogow.pl](mailto:starostwo@powiat.glogow.pl)
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować   
   się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas iod@glogow.org 509 737 586
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa – milczące załatwienie sprawy,
4. podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zmianami), zgodnie z art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
5. odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich,
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy.   
    W niektórych przypadkach podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym,
12. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy milcząco.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane art. 10 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia publicznego „Modernizacja infrastruktury informatycznej Starostwa Powiatowego   
w Głogowie”, objętego niniejszą umową.

§ 12

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy strony będą próbowały rozwiązać polubownie, w przeciwnym wypadku rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznikiem do niniejszej umowy są:**

**- Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**- Oferta Wykonawcy**

**- Szczegółowy Opis Zamówienia**

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA