

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 2

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla administratorów obsługujących nieruchomości Gminne w nieruchomościach Wspólnot Mieszkaniowych w Zarządzie Lokali Miejskich.

Grupa docelowa	34 osoby- administratorzy obsługujący lokale gminne w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych.
Czas trwania szkolenia	6 godzin zegarowych
Miejsce realizacji szkolenia	Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego w Zarządzie Lokali Miejskich Al. Kościuszki 47 w Łodzi lub On-line
Termin realizacji zamówienia	Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie do 30 listopada 2024 r. Szkolenie musi się odbyć w terminie od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00. Wykonawca prześle Zamawiającemu, drogą mailową, harmonogram szkolenia w terminie do 7 dni od daty przesłania zlecenia.
Zakres tematyczny szkolenia	<p>Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z zagadnieniami dotyczącymi obsługi lokali gminnych w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych.</p> <p>Tematami przewodnimi winny być:</p> <ul style="list-style-type: none">• części wspólne, prawa i obowiązki wspólnoty i właścicieli,• w jakim zakresie gmina/miasto powinno uczestniczyć we wspólnocie mieszkaniowej w zgodzie ze stanem prawnym,• co wchodzi w skład kompetencji gminy lub przedstawiciela względem wspólnot• co należy do zadań zarządu, a co do zadań zarządcy• jak poprawnie wyliczyć udział gminy we wspólnocie• Zebrania i uchwały, jak powinny przebiegać głosowania• jak zobligować zarządcę do wypełniania swoich zadań• czy gmina odpowiada za najemcę i jego działania• co robić, gdy w budynkach dochodzi do dewastacji• jak skutecznie odpowiedzieć na wymuszanie na gminie działań w sprawie remontów i ich kosztów

	<ul style="list-style-type: none">• kto może narzucić wysokość składki remontowej• co może być zrobione w ramach funduszu remontowego• czy do funduszu remontowego można również wliczyć fundusz inwestycyjny
Materiały szkoleniowe	Wykonawca przekaze każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej w języku polskim .
Sposób rozliczania	Zamawiający zapłaci należność w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury

