

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Część I: Przeprowadzenie kursu „Prawo jazdy kat. T” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Prawo jazdy kat.T**” dla 8 uczniów Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce.

1. Liczba osób szkolonych – 8 uczniów.

2. Czas trwania szkolenia – 50 godzin, w tym:

- a) Część teoretyczna- 30 godzin
- b) Zajęcia praktyczne - 20 godzin
- c) Egzamin/sprawdzenie wiedzy
- d) Certyfikat/zaświadczenie

2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Uczniowie nie mogą mieć w tym czasie zajęć szkolnych.

3. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.

4. Kurs powinien zostać zorganizowany na terenie miasta Radziejów lub w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu

5.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu powinny:

- a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
- b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.

5.2 Wykonawca powinien wskazać adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego przed jego rozpoczęciem.

6. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).

7. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:

- przepisy ruchu drogowego
- budowę i wyposażenie pojazdu
- technikę kierowania
- wybrane zagadnienia z psychologii ruchu drogowego
- prezentacja czynności obsługowych i eksploatacyjnych
- zajęcia z pierwszej pomocy ofiarom wypadków drogowych prowadzone są przez ratownika medycznego.

Szkolenie praktyczne obejmuje 20 godzin, terminy dopasowane są do potrzeb indywidualnych klienta. Zajęcia z jazdy prowadzone są przez instruktora z minimum 3 letnim stażem instruktora. Szkolenie praktyczne odbywa się na placu manewrowym i w ruchu drogowym.

8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

8.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany przed rozpoczęciem zajęć,

8.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) listę uczestników,
- c) cele kursu,

d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy,  
który będzie realizował dany zakres tematyczny,

**8.3** listy obecności kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie

**8.4** Protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.

**8.5** dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)

**8.6** udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:

- a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
- b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się
- c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
- d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

**8.7** wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w terminie do 21 dni od zakończenia kursu.

**8.8** wszystkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego powinny posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.

**9.** Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują stosowne zaświadczenie.

## Część II - Kurs z zakresu spawalnictwa dla 8 nauczycieli ZSM:

- a) **Przeprowadzenie kursu „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 131 aluminium” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.**

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 131 aluminium**” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie

1. Liczba osób szkolonych– 2 nauczycieli
2. Kurs obejmuje część teoretyczną i praktyczną oraz egzamin zrealizowane zgodnie z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu.
  - 2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.
3. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 maja 2023 roku.
4. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu
  - 4.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu powinny:
    - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
    - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
    - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
  - 4.2 Wykonawca wskazuje adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego przed jego rozpoczęciem.
  - 4.3. Kurs powinien zostać zorganizowany na terenie miasta Radziejów lub w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:
  - a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
  - b) Wykonawca zapewni potrzebne niezbędne produkty do przeprowadzenia zajęć, w tym materiały spawalnicze i inne dodatki oraz urządzenia wykorzystywane w spawalnictwie (do przeprowadzenia zajęć praktycznych).
  - c) opłatę egzaminu zewnętrznego.
6. Program kursu powinien obejmować zagadnienia zgodnie z systemem szkolenia spawaczy wg programów odpowiednich instytucji certyfikujących.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
  - 7.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany przed rozpoczęciem zajęć,
  - 7.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
    - a) nazwę i zakres kursu,
    - b) listę uczestników,
    - c) cele kursu,
    - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
    - 7.3 Protokół z przebiegu egzaminu, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.
    - 7.4 dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**7.5 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:**

- a) zakres-**zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
- b) wzorzec-** zdefiniowanie efektów uczenia się
- c) ocena -** przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
- d) porównanie-** porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

**7.6** wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w terminie do 21 dni od zakończenia kursu.

**7.7** wszystkie dokumenty powinny posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego wskazane przez Zamawiającego.

**8.** Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie powinien być przeprowadzony egzamin końcowy. Każdy etap kursu (szkolenie, egzaminy) powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

**9.** Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy nabywają kwalifikacje i otrzymują stosowne zaświadczenie, książkę spawacza oraz świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawaczy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**b) Przeprowadzenie kursu „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 135 stal stopowa” w ramach realizowanego projektu pn. „Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 135 stal stopowa**” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie

1. Liczba osób szkolonych– 2 nauczycieli
2. Kurs obejmuje część teoretyczną i praktyczną oraz egzamin zrealizowane zgodnie z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu.
  - 2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.
3. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 maja 2023 roku.
4. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu
  - 4.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu powinny:
    - a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
    - b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
    - c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.
  - 4.2 Wykonawca wskazuje adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego przed jego rozpoczęciem.
  - 4.3. Kurs powinien zostać zorganizowany na terenie miasta Radziejów lub w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:
  - a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
  - b) Wykonawca zapewni potrzebne niezbędne produkty do przeprowadzenia zajęć, w tym materiały spawalnicze i inne dodatki oraz urządzenia wykorzystywane w spawalnictwie (do przeprowadzenia zajęć praktycznych).
  - c) opłatę egzaminu zewnętrznego.
6. Program kursu powinien obejmować zagadnienia zgodnie z systemem szkolenia spawaczy wg programów odpowiednich instytucji certyfikujących.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
  - 7.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany przed rozpoczęciem zajęć,
  - 7.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
    - a) nazwę i zakres kursu,
    - b) listę uczestników,
    - c) cele kursu,
    - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
  - 7.3 Protokół z przebiegu egzaminu, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.
  - 7.4 dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)
  - 7.5 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
    - a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się**
  - c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny**
  - d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca**
- 7.6** wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w terminie do 21 dni od zakończenia kursu.
- 7.7** wszystkie dokumenty powinny posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego wskazane przez Zamawiającego.
- 8.** Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie powinien być przeprowadzony egzamin końcowy. Każdy etap kursu (szkolenie, egzaminy) powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.
- 9.** Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy nabywają kwalifikacje i otrzymują stosowne zaświadczenie, książkę spawacza oraz świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawaczy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**c) Przeprowadzenie kursu „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 141 aluminium” w ramach realizowanego projektu pn. „ Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 141 aluminium**” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie

1. Liczba osób szkolonych– 2 nauczycieli

2. Kurs obejmuje część teoretyczną i praktyczną oraz egzamin zrealizowane zgodnie z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu.

2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.

3. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 maja 2023 roku.

4. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu

4.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu powinny:

a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;

b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.

4.2 Wykonawca wskazuje adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego przed jego rozpoczęciem.

4.3. Kurs powinien zostać zorganizowany na terenie miasta Radziejów lub w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:

a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).

b) Wykonawca zapewni potrzebne niezbędne produkty do przeprowadzenia zajęć, w tym materiały spawalnicze i inne dodatki oraz urządzenia wykorzystywane w spawalnictwie (do przeprowadzenia zajęć praktycznych).

c) opłatę egzaminu zewnętrznego.

6. Program kursu powinien obejmować zagadnienia zgodnie z systemem szkolenia spawaczy wg programów odpowiednich instytucji certyfikujących.

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

7.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany przed rozpoczęciem zajęć,

7.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

a) nazwę i zakres kursu,

b) listę uczestników,

c) cele kursu,

d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,

7.3 Protokół z przebiegu egzaminu, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.

7.4 dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**7.5 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:**

- a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
- b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się
- c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
- d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

**7.6** wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w terminie do 21 dni od zakończenia kursu.

**7.7** wszystkie dokumenty powinny posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego wskazane przez Zamawiającego.

**8.** Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie powinien być przeprowadzony egzamin końcowy. Każdy etap kursu (szkolenie, egzaminy) powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

**9.** Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy nabywają kwalifikacje i otrzymują stosowne zaświadczenie, książkę spawacza oraz świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawaczy.





**d) Przeprowadzenie kursu „Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 141 stal stopowa” w ramach realizowanego projektu pn. „ Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą: „**Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 141 stal stopowa**” dla 2 nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie

1. Liczba osób szkolonych– 2 nauczycieli

2. Kurs obejmuje część teoretyczną i praktyczną oraz egzamin zrealizowane zgodnie z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu.

2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.

3. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 maja 2023 roku.

4. Wykonawca zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu

4.1 Pomieszczenia do przeprowadzenia kursu powinny:

- a) być przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniać wymogi bhp i ppoż;
- b) być wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne.

4.2 Wykonawca wskazuje adres miejsca realizacji kursu teoretycznego i praktycznego przed jego rozpoczęciem.

4.3. Kurs powinien zostać zorganizowany na terenie miasta Radziejów lub w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:

- a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
- b) Wykonawca zapewni potrzebne niezbędne produkty do przeprowadzenia zajęć, w tym materiały spawalnicze i inne dodatki oraz urządzenia wykorzystywane w spawalnictwie (do przeprowadzenia zajęć praktycznych).
- c) opłatę egzaminu zewnętrznego.

6. Program kursu powinien obejmować zagadnienia zgodnie z systemem szkolenia spawaczy wg programów odpowiednich instytucji certyfikujących.

7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:

7.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany przed rozpoczęciem zajęć,

7.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) listę uczestników,
- c) cele kursu,
- d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
- 7.3 Protokół z przebiegu egzaminu, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**7.4** dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)

**7.5** udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:

- a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
- b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się
- c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
- d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca

**7.6** wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w terminie do 21 dni od zakończenia kursu.

**7.7** wszystkie dokumenty powinny posiadać logotypy Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego wskazane przez Zamawiającego.

**8.** Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie powinien być przeprowadzony egzamin końcowy. Każdy etap kursu (szkolenie, egzaminy) powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

**9.** Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu uczestnicy nabywają kwalifikacje i otrzymują stosowne zaświadczenie, książkę spawacza oraz świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawaczy.



### **Część III - Przeprowadzenie szkolenia „Glazurnik-posadzkarz” w ramach realizowanego projektu pn. „ Stawiam na swoją przyszłość zawodową”.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu pod nazwą: „**Glazurnik-posadzkarz**” dla 3 nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie.

1. Liczba osób szkolonych – 3 nauczycieli.
2. Czas trwania szkolenia – 25 godzin, w tym:
  - a) Część teoretyczna-7 godzin
  - b) Zajęcia praktyczne-18 godzin
  - c) Egzamin/sprawdzenie wiedzy
  - d) Certyfikat/zaświadczenie
- 2.1 Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
3. Termin realizacji szkolenia/kursu: od podpisania umowy do końca 31 maja 2023 r.
4. Kurs odbywać się może w Zespole Szkół Mechanicznych w Radziejowie. Szkoła zapewni salę do przeprowadzenia zajęć.
5. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom kursu:
  - a) wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (materiały szkoleniowe w formie wydruku zgodne z programem kursu).
  - b) Wykonawca zapewni potrzebne niezbędne produkty, narzędzia, urządzenia do przeprowadzenia zajęć, w tym nowych produktów, materiałów i technologii wprowadzanych w glazurnictwie i posadzkarstwie (do przeprowadzenia zajęć praktycznych).
6. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:  
Program dotyczy nowych technologii oraz nowych produktów wprowadzanych w glazurnictwie i posadzkarstwie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
  - 7.1 Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany przed rozpoczęciem zajęć,
  - 7.2 Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
    - a) nazwę i zakres szkolenia/kursu,
    - b) listę uczestników,
    - c) cele szkolenia/kursu,
    - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
  - 7.3 listy obecności kursu za każdy dzień uczestnictwa, podpisane przez uczestników i prowadzącego szkolenie
  - 7.4 dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)
  - 7.5 udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
    - a) zakres-zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem
    - b) wzorzec- zdefiniowanie efektów uczenia się
    - c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny
    - d) porównanie- porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca
  - 7.6 wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać zamawiającemu w terminie do 21 dni od zakończenia kursu.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**7.7** wszystkie dokumenty wskazane przez Zamawiającego powinny posiadać logotypy zgodne Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego.

**8.** Po ukończeniu kursu uczestnicy nabywają kompetencje i otrzymują stosowne zaświadczenie/certyfikat.