



**WIELKOPOLSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211  
tel. 61 831-24-05, fax 61 831-24-85  
e-mail: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl), [www.wielkopolska.ohp.pl](http://www.wielkopolska.ohp.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych świadczone dla Wielkopolskiej  
Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu**

**Nr sprawy: WWK.ZP.tp.1.2022**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

tryb podstawowy: na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) zwanej  
dalej także PZP.

**ZATWIERDZIŁA:**

Łucja Zielińska

Komendant

Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy

Ochotniczych Hufców Pracy

14.02.2022 r.

## Spis treści

- I. **Rozdział I** \_\_\_\_\_  
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. **Rozdział II.** \_\_\_\_\_  
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE  
BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY  
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. **Rozdział III.** \_\_\_\_\_  
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. **Rozdział IV.** \_\_\_\_\_  
INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA  
NEGOCJACJI
- V. **Rozdział V.** \_\_\_\_\_  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. **Rozdział VI.** \_\_\_\_\_  
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. **Rozdział VII** \_\_\_\_\_  
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. **Rozdział VIII.** \_\_\_\_\_  
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH  
DOWODOWYCH
- IX. **Rozdział IX** \_\_\_\_\_  
WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA POSTAWIE  
STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W  
ART.95 USTAWY
- X. **Rozdział X** \_\_\_\_\_  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XI. **Rozdział XI.** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  
WYKONANIA UMOWY

- XII. **Rozdział XII.** \_\_\_\_\_  
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO  
TREŚCI TEJ UMOWY
- XIII. **Rozdział XIII.** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY  
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z  
WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH  
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XIV. **Rozdział XIV.** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW  
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA  
JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST1, ART. 66 I  
WART. 69 USTAWY
- XV. **Rozdział XV.** \_\_\_\_\_  
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z  
WYKONAWCAMI
- XVI. **Rozdział XVI.** \_\_\_\_\_  
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVII. **Rozdział XVII.** \_\_\_\_\_  
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XVIII. **Rozdział XVIII.** \_\_\_\_\_  
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XIX. **Rozdział XIX.** \_\_\_\_\_  
TERMIN OTWARCIA OFERT
- XX. **Rozdział XX.** \_\_\_\_\_  
PODSTAWY WYKLUCZENIA
- XXI. **Rozdział XXI.** \_\_\_\_\_  
SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XXII. **Rozdział XXII.** \_\_\_\_\_  
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XXIII. **Rozdział XXIII.** \_\_\_\_\_  
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XXIV. **Rozdział XXIV.** \_\_\_\_\_  
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXV. **Rozdział XXV.** \_\_\_\_\_
- XXVI. INFORMACJA O PREZWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 214
- XXVII. **Rozdział XXVI.** \_\_\_\_\_  
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

## **Rozdział I.**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu (61-485) ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211**

**NIP: 778 11 72 992, REGON 001036945,**

Numer konta, na które należy wpłacać wadła wnoszone w formie pieniężnej:

Nr IBAN: **PL,**

Nr BIC (SWIFT): **BPLPLPW,**

Nr konta: **16 1010 1469 0029 4513 9120 0000**

**Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do 15:45.**

Tel. 61 831 24 05

Strona internetowa zamawiającego: [www.ohp.poznan.pl](http://www.ohp.poznan.pl)

e-mail: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania - Platforma zakupowa Zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_ohp](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_ohp)

## **Rozdział II.**

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszystkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą udostępniane na **stronie internetowej prowadzonego postępowania** na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_ohp](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_ohp)

## **Rozdział III.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) zwanej dalej także PZP.

#### **Rozdział IV.**

### **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **Rozdział V.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi sprzątnia świadczone dla Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu.

2. Kod zamówienia wg CPV:

90 91 00 00-9 (usługi sprzątnia);

90 90 00 00-6 (usługi w zakresie sprzątnia i odkażania);

90 91 90 00-2 (usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędów biurowych);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku Nr 1 do SWZ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy – w rozumieniu art. 214 ust.1 pkt 8 PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie). Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 17 części.

- Część I – usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Poznaniu , Hufca Pracy i Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży położonych w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956r. nr 211
- Część II – usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych i wykładowych położonych w Koninie – Hufiec Pracy przy ul. Kanałowej 1  
Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży ul. 3 Maja 62A
- Część III – usługi sprzątnięcia pomieszczeń położonych w Ostrowie Wlkp. – Hufiec Pracy w Ostrowie Wlkp. ul. Wrocławska 20 i Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostrowie Wlkp., ul. Wrocławska 18 .
- Część IV - usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Czarnkowie - Hufiec Pracy w Czarnkowie, ul. Kościuszki 62/64 <sup>2</sup> i Młodzieżowe Centrum Kariery w Czarnkowie ul. Kościuszki 62/64 .
- Część V – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Wolsztynie - Młodzieżowe Centrum Kariery w Wolsztynie, ul. Żeromskiego 16 .
- Część VI –usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Kole - Hufiec Pracy 15-12 w Kole, ul. Włocławska 7 i Młodzieżowego Centrum Kariery w Kole, ul Włocławska 7
- Część VII – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Gostyniu - Hufiec Pracy 15-25 w Gostyniu, ul. Ogrodowa 9/2 i MCK Gostyń ul. Wrocławska 255a .
- Część VIII – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Kościanie - Hufiec Pracy w Kościanie, ul. Dworcowa 2 .
- Część IX – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Kaliszu - Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Kaliszu, ul Skalmierzycka 10 i Hufiec Pracy w Kaliszu, ul. Skalmierzycka 10 .
- Część X – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Krotoszynie - Hufiec Pracy w Krotoszynie, ul. Rynek 1 i Młodzieżowe Centrum Kariery w Krotoszynie, ul. Rynek 1 .
- Część XI – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Pile - Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Pile, ul. Kujawska 10 .
- Część XII – usługi sprzątnięcia pomieszczeń w Śremie - Hufiec Pracy w Śremie, ul. Raclawicka 7a i Młodzieżowe Centrum Kariery w Śremie, ul. Raclawicka 7a.

Część XIII – usługi sprzątania pomieszczeń w Środzie Wlkp. - Młodzieżowe Centrum Kariery w Środzie Wlkp. ul. Wiosny Ludów 10 .

Część XIV – usługi sprzątania pomieszczeń w Turku - Hufiec Pracy w Turku, ul. Szeroka 2 i Młodzieżowe Centrum Kariery w Turku, ul. Szeroka 2.

Część XV – usługi sprzątania pomieszczeń w Słupcy - Hufiec Pracy w Słupcy, ul. Warszawska 33 i Młodzieżowe Centrum Kariery w Słupcy, ul. Puławskiego 21.

Część XVI – usługi sprzątania pomieszczeń w Kłecku - Hufiec Pracy w Kłecku, ul. Gnieźnieńska 8.

Część XVII – usługi sprzątania pomieszczeń w Lesznie - Hufiec Pracy w Lesznie 15-23, ul. Słowiańska 54/7 i Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Lesznie ul. Słowiańska 54/52 .

## **Rozdział VI.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres wykonywania zamówienia – **12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy).**

## **Rozdział VII.**

### **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Warunki udziału w postępowaniu jednakowe dla wszystkich części zamówienia.**

**UWAGA** W przypadku składania oferty na więcej niż jedna część zamówienia wykonawca dołącza do ofert **JEDEN KOMPLET PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA itp.)**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie opisuje tego warunku - ocena na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ.**
- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie opisuje tego warunku, ocena na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ.**



- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże, że:
  - a) **w zakresie doświadczenia** - w zakresie posiadania doświadczenia - Zamawiający nie opisuje tego warunku – ocena na podstawie oświadczenia – ocena na podstawie oświadczenia - wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ.**
  - b) **w zakresie dysponowania osobami** – Zamawiający nie opisuje tego warunku. Ocena na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ.**
  - c) **w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający nie opisuje tego warunku – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Załącznik nr 3B do SWZ
- 1.4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie opisuje tego warunku. Ocena na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ.**
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale XX niniejszego SWZ.

### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale XX SWZ.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**
  - a) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
  - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w

jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór **Załącznik nr 3A i 3B do SWZ**.

- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawia, **na wezwanie Zamawiającego**, dokumenty wymienione w Rozdziale XX pkt 1. SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania
- 7) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w Rozdziale VII pkt 4) (poleganie na zasobach innych podmiotów) SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów**

(przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego np. konsorcja, spółki cywilne), **oferta spełniać musi**

**następujące wymagania:**

1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym w Rozdziale XX niniejszej SWZ.
2. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy muszą spełniać razem,
3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą

polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument **pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** (poświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) - należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo może być udzielone łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców) lub oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów, ilu Wykonawców składających ofertę wspólną).
6. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców występujących wspólnie.

## Rozdział VIII.

### **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 3A i nr 3B do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

## **2.1.w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP - wzór oświadczenia znajduje się na końcu wzoru wymaganych oświadczeń (Załącznik nr 3A i Załącznik nr 3B).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: – zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1 ppkt 2), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **2.2.w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w:**

- 1) w zakresie doświadczenia** - Zamawiający nie opisuje tego warunku – ocena na podstawie oświadczenia – ocena na podstawie oświadczenia - wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ.**

**2) w zakresie dysponowania osobami** – Zamawiający nie opisuje tego warunku- ocena na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 B do SWZ.**

**3) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający nie opisuje tego warunku – ocena na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ**

**4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie opisuje tego warunku – ocena na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ**

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli **Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „Rozporządzeniem p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „Rozporządzeniem d.e.”).

#### **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje dostarczenia przedmiotowych środków dowodowych.

**UWAGA:**

Jeżeli kwoty określone w składanych dokumentach będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona przeliczenia tej kwoty na PLN wg średniego kursu walut w NBP na dzień publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa/ascx>.

**Rozdział IX.****WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY****UWAGA:**

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

**Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

1. Wobec przewidzianego w art. 95 ust. 1 PZP obowiązku określenia przez Zamawiającego wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.jedn. D.U. z 2020 r. poz. 1320), poniżej zostają określone ww. wymagania związane z realizacją zamówienia oraz wskazane nw. czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

(art. 95 ust. 2 pkt 1 PZP), przedstawiają się następująco w odniesieniu do Przedmiotu Umowy:

- a) wycieranie biurek, krzeseł, stołów, parapetów,
  - b) odkurzanie wykładzin,
  - c) mycie podłóg, mycie drzwi,
  - d) wycieranie zewnętrznych szaf i regałów,
  - e) przecieranie na sucho telefonów,
  - f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemnika niszczarki.
  - g) mycie luster, glazury ściennej,
  - h) mycie i czyszczenie umywalek, muszli klozetowych,
  - i) mycie podłóg, mycie drzwi,
  - j) opróżnianie pojemników na śmieci.
3. Najpóźniej w terminie rozpoczęcia świadczenia prac Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu oświadczenie na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich liczby. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia podwykonawcy. Wykaz pracowników świadczących pracę pozostaje w dyspozycji Wykonawcy i podwykonawcy oraz nie zostanie dołączony do Umowy jako Załącznik.
  4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy i podwykonawcy, w tym złożenia oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia lub przedłożenia do wglądu umów o pracę zawartych z pracownikami świadczącymi pracę, list obecności personelu oraz umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenia audytów lub inspekcji. Wykonawca ma obowiązek współpracować przy działaniach sprawdzających i naprawczych z osobami je przeprowadzającymi.
  5. Zmiana w sposobie zatrudnienia lub liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia (zmiana w składzie osobowym) wymagać będzie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o tym



fakcie najpóźniej w dniu zmiany. Zmiana będzie skuteczna względem Zamawiającego z chwilą poinformowania Zamawiającego na piśmie przez Wykonawcę o fakcie zmiany. W informacji Wykonawca powinien podać dotychczasową i obecną ilość osób zatrudnionych, wyszczególnieniem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia na piśmie o sposobie zatrudnienia osób przeznaczonych do realizacji zamówienia i ich liczby, niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na umowę o pracę, nie poinformowanie Zamawiającego na piśmie o zmianie w sposobie zatrudnienia lub ilości osób zatrudnionych, jak również nieprzedłożenie kopii umów o pracę i list obecności personelu (o ile będzie wymagane) w przewidzianych w umowie terminach będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy i będzie skutkować sankcjami przewidzianymi w umowie, w szczególności nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.
7. Do wykonywania uprawnień Zamawiającego w ramach kontroli nad świadczeniem pracy, w szczególności przewidzianych powyżej upoważniony jest również przedstawiciel Zamawiającego.
8. W sytuacjach ujawniania Zamawiającemu danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcy Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od personelu Wykonawcy zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

## **Rozdział X.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział XI.**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający, w prowadzonym postępowaniu, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XII.**

### **POROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy określone są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, stanowiącym jej integralną część.

### **Rozdział XIII.**

#### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska\\_ohp](https://platformazakupowa.pl/pn/wielkopolska_ohp)

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **UWAGA - ZALECENIA**

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”.
- 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 7) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się **datę ich przekazania na Platformę**.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) i znakiem sprawy ZP/TM/pn/05/2021.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

#### **Rozdział XIV.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST1, ART. 66 I WART. 69 USTAWY Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

#### **Rozdział XV.**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Pani Tatiana Kozaczko** e-mail: [t.kozaczko@ohp.pl](mailto:t.kozaczko@ohp.pl)

#### **Rozdział XVI.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.03.2022 r.** (art. 307 ust.1 PZP) tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **Rozdział XVII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **UWAGA:**

**Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego przez Wykonawcę jest BEZPŁATNE.**

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VIII SWZ, a załączane do oferty **wg zasad tam opisanych**, oraz wypełniony formularz ofertowy wg **Załącznika nr 2 do SIWZ. UWAGA formularz ofertowy należy wypełnić dla każdej części oddzielnie.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Dla każdej części oddzielnie.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ i z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Ustawy PZP. Wszelkie koszty przygotowania, pozyskania niezbędnych informacji w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, **POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .odt, ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv.
6. Dokumenty załączane do oferty należy sporządzić wg zaleceń i załączników określonych w SWZ (w szczególności według przykładów i wzorów) i zawierać informacje oraz dane zawarte w tych załącznikach.

- 6.1. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, należy składać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 6.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- 6.3. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1. powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
7. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania rozumie się:
  - 8.1. osoby wskazane w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub w umowie regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną,
  - 8.2. inne osoby będące pełnomocnikiem Wykonawcy.
9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu,  
o którym mowa w pkt.8 ppkt1) powyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
10. **Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika/Lidera** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W takich przypadkach art. 58 PZP stosuje się w całości.
11. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
12. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą z części oddzielnie. Złożenie większej liczby ofert (na daną część) lub oferty**

**zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.**

13. Ofertę składa Pełnomocnik/Lider w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca utajnia informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami z późn. zm.). Informacje podlegające utajnieniu należy umieścić w odrębnym pliku oznaczonym „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W wykazie dokumentów załączonych do oferty należy umieścić informację, które załączniki podlegają utajnieniu. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust.5 PZP (art. 18 PZP). W przypadku niewłaściwego oznaczenia informacji tajnych i braku wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ich udostępnienie.

**UWAGA:** W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy. W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na nie wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 PZP).

15. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na

stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Wszelkie informacje, niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty zdobywa Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność.
17. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
18. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
19. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
20. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
21. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
24. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

25. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze Formularza Oferty udostępnionym przez Zamawiającego.

26. Do oferty należy dołączyć:

- a. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia

o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 3A**, a wzór oświadczenie o

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 3B do SWZ**.

**UWAGA:**

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu -Załącznik nr 3A do SWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;**
2. **W przypadku spełniania warunków udziału w postępowania przez podmiot trzeci, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3A oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3B – składa również ten podmiot trzeci**

27. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

28. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

29. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego

stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**

30. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 PZP).
31. Postanowień punktu 30 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust. 3 PZP).
32. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
33. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo odpowiednio ofert podlegających negocjacom (art. 284 ust. 2 PZP).
34. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w art. 284 ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 PZP).

## **Rozdział XVIII**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **01.03.2022 r, do godz. 11:00.**
3. Ofertę należy złożyć dla każdej części oddzielnie (na osobnym, odpowiednio oznaczonym formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.)

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **Rozdział XIX**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2022 r. o godzinie 11:30**, poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.

### **UWAGA:**

W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 1.1. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie Platformy, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  - 4.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XX

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- i) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- j) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

ł) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy PZP, tj.: - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## Rozdział XXI

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ, jako cenę maksymalną netto, **cenę maksymalną brutto** z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) i cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi brutto. **UWAGA: dla każdej części zamówienia należy wypełnić oddzielnie.**
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt PZP).
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a cena podaną słownie, jako wartość **właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.**

## Rozdział XXII

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH

#### KRYTERIÓW

#### I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1. **Cena oferty - 95 %**
  - 1.2. **kryterium społeczne - liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy realizacji zamówienia – 5 %**

#### **Ad. 1.1.**

Ocena ofert w zakresie kryterium „cena oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium, tj. 80 przy założeniu, że 1% = 1pkt.,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W1 = \frac{Cn}{Cb} \times 95$$

gdzie:

W1 – wartość punktowa w kryterium „Cena oferty”

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

### **Ad. 1.2.**

Ocena ofert w zakresie kryterium „społeczne” - liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych przy realizacji zamówienia, zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca największą liczbą zatrudnionych, przy realizacji zamówienia, osób niepełnosprawnych otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w danym kryterium, tj. 5 przy założeniu, że 1% = 1pkt.,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W3 = \frac{Sb}{Sn} \times 5 \%$$

gdzie:

W1 – wartość punktowa w kryterium „społecznym”

Sn – największa liczba osób

Sb – liczba osób w badanej ofercie

- Zamawiający za najkorzystniejszą wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, złożoną przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, z najwyższym bilansem uzyskanych punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach obliczonym wg wzoru:

$$R = W1 + W2$$

Gdzie:



R – suma punktów uzyskanych w ustalonych kryteriach

W1 – punkty uzyskane w kryterium cena oferty

W2 – punkty uzyskane w kryterium społecznym

Zamawiający za najkorzystniejszą wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, złożoną przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, z najwyższym bilansem uzyskanych punktów

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 4 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 8 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XXIII.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust. 2 PZP)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 lit. a) PZP).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXIV.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, które zostały określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP).
2. Na podstawie art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

## **Rozdział XXV.**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 PZP.

## **Rozdział XXVI.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. Integralną część niniejszej SWZ, stanowią następujące załączniki, obowiązujące razem z SWZ:
  - 1.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 1.2. Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy
  - 1.3. Załącznik Nr 3A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- 1.4. Załącznik nr 3B – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 1.5. Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – projekt umowy
- 1.6. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 1.7. Załącznik nr 6 – oświadczenie o udostępnieniu zasobów
- 1.8. Załącznik nr 7 – oświadczenie podmiotów występujących wspólnie.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Sprawa: WWK.ZP.tp.1.2022**

Zamawiający

**Wielkopolska Wojewódzka Komenda**

**Ochotniczych Hufców Pracy**

**ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211**

**61-485 Poznaniu**

**FORMULARZ OFERTY dla Części ..... zamówienia (wstawić nr części na którą składana jest oferta)**

Ja/my\* niżej podpisani:

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>STANOWISKO</b>	
<b>PODSTAWA REPREZENTACJI</b>	

działając w imieniu i na rzecz:

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP/PESEL</b>	
<b>REGON</b>	
<b>LIDER</b>	<b>TAK / NIE (niewłaściwe skreślić)</b>

*(powielić tyle razy ile będzie potrzeba)*

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane jest wskazanie Lidera)

Adres i dane do kontaktu, do przesyłania korespondencji:

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Kraj pochodzenia</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej PZP) na: **Część ..... Usługi sprzątnia pomieszczeń w .....**

**UWAGA** wypełnić oddzielnie dla każdej części. Wstawić nr części i nazwę tej części zamówienia.(np. Część III usługi sprzątnia pomieszczeń położonych w Ostrowie Wlkp. – Hufiec Pracy w Ostrowie Wlkp. ul. Wrocławska 20 i Młodzieżowe Centrum Kariery w Ostrowie Wlkp., ul. Wrocławska 18)

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również jako SWZ) i załączników do SWZ stanowiących jej integralną część, na następujących warunkach:

- a) 1.1. Cena oferty netto ....., cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: ..... zł., w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: .....% tj. .... złotych.
- b) Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi .....; powiększona o podatek VAT w wysokości ...% co daje cenę brutto .....
- 1.2. zobowiązujemy się realizować zamówienie w wymaganym **terminie 12 miesięcy licząc** od daty podpisania umowy.
2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAM/Y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAM/Y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.03.2022r.**
5. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczamy, że w trakcie trwania postępowania mieliśmy świadomość możliwości składania zapytań dotyczących treści SWZ

7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłego świadczenia umownego.
8. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik 5 do SWZ**.
10. Zamierzamy powierzyć następujące części przedmiotu zamówienia niżej wymienionym podwykonawcom\*:

Lp.	Podwykonawca (nazwa firmy i adres)	Część przedmiotu zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (% i zakres)
1.		
2.		

*\* Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom tabelę należy przekreślić albo pozostawić niewypełnioną.*

1. Informujemy, że nasza oferta (zaznaczyć właściwe):

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Informujemy, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami) stanowią informacje zawarte na stronach **OD DO** i jako takie informacje te nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Informacje te zostały zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku w polu oznaczonym „Tajemnica



przedsiębiorstwa”. Uzasadnienie utajnienia należy załączyć w pliku umożliwiającym jego udostępnienie.

2. Zamierzamy korzystać, na zasadach określonych w art. 118 PZP, z zasobów następujących podmiotów i w następującym zakresie\*:

Lp.	Podmiot na zasobach, którego polega wykonawca (firma i adres)	Zakres
1.		
2.		

\* Jeżeli Wykonawca nie zamierza polegać na zasobach innych podmiotów tabelę należy przekreślić albo pozostawić niewypełnioną.

**W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, należy wraz z ofertą przedłożyć zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia zasobów – propozycję stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty (zaznaczyć właściwe)\*:
  - a) nie będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)
  - b) będzie prowadzić u zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.). W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie, zgodnie z wiedzą wykonawcy
1.			
2.			

--	--	--	--

*\* Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganego zaznaczenia w oświadczeniu oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*

4. Rodzaj wykonawcy składającego ofertę (*pokreślić właściwe*):

- a) mikro przedsiębiorstwo,
- b) małe przedsiębiorstwo,
- c) średnie przedsiębiorstwo
- d) inne.

5. Wykonawca oświadcza, że: (*zaznaczyć właściwe*):

- jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT,
- nie jest czynnym podatnikiem VAT, a gdy podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

17. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

Miejscowość i data:

Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. Nanoszenie jakichkolwiek

zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

\*- niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3A do SWZ – należy złożyć wraz z ofertą

Sprawa: WWK.ZP.tp.1.2022

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

### (NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)

(Wzór)

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie:

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są **Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych świadczone dla Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu**”, prowadzonego przez Wielkopolską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**W przypadku gdy podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu\***

oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP.\*

### **ALBO**

**W przypadku gdy podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu\***

- 1) Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę

wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP).

- 2) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze (*należy wskazać podjęte środki naprawcze, o ile zostały one podjęte przez Wykonawcę*):

LP	PODJĘTY ŚRODEK NAPRAWCZY - OPIS

**\* UWAGA: Należy wypełnić tylko wtedy, jeżeli dotyczy. Jeżeli nie dotyczy należy przekreślić/wykreślić/usunąć**

#### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data:

Informacja dla Wykonawcy: dokument/oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 3B do SWZ – należy złożyć wraz z ofertą

Sprawa: WWK.ZP.tp.1.2022

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11  
września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.  
zm.)**

**(NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)**

*(Wzór)*

**Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego  
przedmiotem są „**Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych świadczone dla  
Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą  
w Poznaniu**”, prowadzonego przez **Wielkopolską Wojewódzką Komendę  
Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu** oświadczam, co następuje:

1. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia  
warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie  
opisanym w .....<sup>1</sup> Specyfikacji Warunków Zamówienia.

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać który warunek spełnia wykonawca składający oświadczenie (jeżeli dany wykonawca nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, które spełnia samodzielnie). W przypadku podmiotów udostępniających zasoby należy wskazać, który dokładnie warunek spełnia podmiot składający oświadczenie (jeżeli dany podmiot nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, w zakresie których udostępnia zasoby).

2. Wypełnia wykonawca, w przypadku, gdy korzysta z zasobów innego podmiotu. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

**2. Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów<sup>2</sup>:**

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ..... Specyfikacji Warunków Zamówienia polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu,  
tj.....  
.....  
.....

**3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość i data:

Informacja dla Wykonawcy: dokument/oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

## **Załącznik nr 5 do SWZ - Klauzula informacyjna**

Sprawa: **WWK.ZP.tp.1.2022**

### **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań, e-mail: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl) , tel. (+ 48) 61 831 24 05.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: [wielkopolska@ohp.pl](mailto:wielkopolska@ohp.pl)

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

### **Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych świadczone dla Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu** (nr postępowania: Sprawa: **WWK.ZP.tp.1.2022**)

4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wielkopolską Wojewódzką Komendę OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.

7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Posiada Pan/Pani:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Panu/Pani:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 6 do SWZ-udostępnienie zasobów****Znak sprawy: WWK.ZP.tp.1.2022**

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP/PESEL</b>	
<b>REGON</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZENTACJI/PODSTAWA REPREZENTACJI</b>	

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są **Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych świadczone dla Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu** Składamy oświadczenie, że zobowiązujemy/emy\* się do udostępnienia następujących zasobów, na które powołuje się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania poniżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu:

<b>RODZAJ UDOSTĘPNIANEGO ZASOBU</b>	<b>NA SPEŁNIENIE WRUNKU DOTYCZĄCEGO</b>

**Miejscowość i data**

Informacja dla Wykonawcy: dokument/oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ - NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY

Znak sprawy: WWK.ZP.tp.1.2022

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 PZP**

**Podmioty w imieniu których składane jest oświadczenie:**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

*(powielić tyle razy ile będzie potrzeba)*

**reprezentowane przez:**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Sprzątanie w Poznaniu.**

prowadzonego przez Wielkopolską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu , działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie **oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne, który wykona wykonawca</b>	

**Wykonawca:**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne, który wykona wykonawca</b>	

*(powielić tyle razy ile będzie potrzeba)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość i data:

Informacja dla Wykonawcy: dokument/oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i

przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. UWGA: Podpisujemy plik! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.