**Załącznik nr 5d do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ IV**

**Kompleksowa usługa sprzątania obiektów, budynków i posesji Bydgoskiego Centrum Sportu  
w zakresie:**

**Część nr IV** –Sprzątanie i utrzymanie czystości na obiektach sportowych Bydgoskiego Centrum Sportu w skład którego wchodzą następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy,  
**wraz z obiektami przynależnymi:**

1) Stadion Sportowy przy Sielskiej 12B, 85-790 Bydgoszcz

2) Kompleks sportowy „Chemik”, ul. Glinki 79, 85-861 Bydgoszcz,

3) Kompleks sportowy Stadion Miejski, ul. Słowiańska 7, 85-163 Bydgoszcz,

4) Kompleks sportowy „Gwiazda”, ul. Bronikowskiego 45 i Nakielska 84, 85-350 Bydgoszcz,

1. **Dotyczy obiektu przy ul. Sielskiej 12A w Bydgoszczy**

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Budynek sportowy:** | | |
| **Lp.** | **Nazwa pomieszczenia** | **Powierzchnia metry kw.** | **Termin i zasady sprzątania** |
| 1. | Szatnia | 15,66 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Natrysk | 6,64 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | Szatnia | 9,79 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Pokój Sędziowski | 9,60 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | Szatnia | 17,85 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 6. | Natrysk | 7,38 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 7. | Szatnia | 10,81 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 8. | Natrysk | 3,36 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 9. | Toaleta | 4,52 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 10. | Korytarz wejściowy | 16,38 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 11. | Korytarz wewnętrzny | 22,11 | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **Powierzchnia razem:** | **124,10** |
|  |  |

1. Zamawiający oczekuje jednorazowego sprzątania obiektu danego dnia w przedziale czasowym, tj. w godz. 12:00-16.00. Zamawiający nie wymaga w tym przypadku zatrudnienia osoby na pełen etat.

Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Krzysztofa Struskiego tel. 693-190-011.

2) Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym „**CHEMIK**” ul. Glinki 79 w Bydgoszczy na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek administracyjno – techniczny:** | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | **Powierzchnia/ilość miejsc siedzących** | **Termin i zasady sprzątania** |
| **I.Parter strona prawa od wejścia głównego** | | | |
| 1. | Hol większy | 90 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Hol mniejszy | 34,50 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | WC | 29,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Schody | 14,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 5. | Ciągi komunikacyjne - korytarze | 45,70 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **II. Parter strona lewa od wejścia głównego** | | | |
| 1. | 6 szatni + 3 natryski po prawej stronie korytarza | 188,20 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 2. | Korytarz | 62,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 3. | 2 szatnie po lewej stronie korytarza | 61,10 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| 4. | Schody | 21,00 m kw. | Sprzątanie codzienne tj.: od poniedziałku do piątku |
| **III. Piętro strona prawa od wejścia głównego** | | | |
| 1. | Hol | 75,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (poniedziałek) |
| 2. | Schody | 18,60 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| **IV. Piętro strona lewa od wejścia głównego** | | | |
| 1. | Korytarz | 62,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (poniedziałek) |
| 2. | Schody | 18,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| **2)** | **Hala sportowa - parter** | | |
| 1. | Hala sportowa | 593,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) z tym, że sprzątanie w poniedziałek i piątek do godz. 7:00. |
| 2. | Hala treningowa | 203,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) z tym, że sprzątanie w poniedziałek i piątek do godz. 7:00. |
| 3. | Trybuny na hali sportowej | 485 miejsc siedzących | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 4. | Schody | 33,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 5. | Szatnia na piętrze | 57,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 6. | Natryski na piętrze | 15,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 7. | WC | 18,44 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (wtorek, piątek) |
| 8. | Korytarz prowadzący na trybuny | 135,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| **3)** | **Piwnica** | | |
| 1. | Korytarz w piwnicy | 204,00 m kw. | 1 raz w miesiącu |
| 2. | Szatnia | 20,50 m kw. | Sprzątanie codziennie tj.: od poniedziałku do piątku |

**3.Informacje dodatkowe:**

1. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest:
2. Codziennie (przez 7 dni w tygodniu) znoszenie i zawożenie śmieci (posegregowanych i nieposegregowanych) z pojemników z budynku administracyjno – technicznego oraz hali sportowej kompleksu Sportowego „Chemik” do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. do kontenerów znajdujących się terenie w/w obiektu.
3. Dla niedzielnej giełdy handlowej, która odbywa się na parkingu Chemika, wykonawca  
   w sobotę musi przygotować plac na którym w odbywa się giełda handlowa. Między innymi posprzątać teren ze śmieci oraz w przypadku opadów śniegu, odśnieżyć cały teren  
   a w przypadku oblodzenia powierzchni posypać oblodzoną powierzchnię solą lub piaskiem lub innym materiałem przeciwpoślizgowym. Powierzchnia giełdy: 8000 m kw..
4. Zamawiający oczekuje aby w przypadku - wymagającego wielokrotnego powtarzania czynności sprzątania w danym dniu oraz świadczenia usługi w sposób ciągły w określonym przedziale czasowym - na terenie obiektu przebywała co najmniej 1 osoba sprzątająca w danym przedziale czasowym, tj. w godz. 7:00-22.00
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Adama Guziołka tel. 668-413-558.
6. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym **„Kobiecy Klub Piłkarski” ul. Słowiańska 7 w Bydgoszczy** na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie  
   i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości  
   na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek szatni przy ul. Słowiańskiej 7 w Bydgoszczy \*** | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| 1. | Korytarz | 33,00 m kw. | Sprzątanie sobota, niedziela od 7.00 do 9.00 |
| 2. | Pokój sędziowski | 10,50 m kw. | Sprzątanie sobota, niedziela od 7.00 do 9.00 |
| 3. | 5 szatni | 94,00 m kw. | Sprzątanie sobota, niedziela od 7.00 do 9.00 |
| 4. | 3 pomieszczenia prysznicowe | 6,00 m kw. | Sprzątanie sobota, niedziela od 7.00 do 9.00 |
| 5. | 2 WC | 6,50 m kw. | Sprzątanie sobota, niedziela od 7.00 do 9.00 |
| 6. | Ciągi komunikacyjne - korytarze | 7,00 m kw. | Sprzątanie sobota, niedziela od 7.00 do 9.00 |
| **2)** | **Budynek główny** | | |
| **Parter** | | | |
| 1. | Wejście + korytarz | 33,40 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | 3 WC | 21,50 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 3. | Schody | 11,70 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| **Piętro I** | | | |
| 1. | Korytarz | 30,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 2. | 2 WC | 9,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 3. | Schody | 11,50 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 4. | Sala konferencyjna | 70,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |

Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Adama Guziołka tel. 668-413-558.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie oraz utrzymanie czystości na kompleksie sportowym **Klub Sportowy „Gwiazda”, budynki i obiekty sportowe zlokalizowane przy  
   ul. Bronikowskiego 45 w Bydgoszczy** na niżej określonych warunkach, wskazanych powierzchniach użytkowych, częstotliwościach sprzątania oraz sposobie i wymaganiach odnośnie wykonywania usług zapewniających utrzymanie czystości na kompleksie sportowym.

Opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1)** | **Obiekt – Budynek administracyjno – techniczny przy ul. Bronikowskiego 45 w Bydgoszczy** | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu lub budynku** | **Powierzchnia** | **Termin i zasady sprzątania** |
| **I.Parter** | | | |
| 1. | Korytarz | 39,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | Schody do piwnicy | 9,00 m kw. | Sprzątanie 1 raz w tygodniu (piątek) |
| 3 | Łazienka | 16 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 4 | Ściany - kafelki w łazience | 93 m kw. | Czyszczenie i mycie 1 raz w miesiącu |
| **II.Pierwsze Piętro** | | | |
| 1. | Korytarz | 31,40 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 2. | WC | 6,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 3 | Ściany - kafelki w WC | 16 m kw. | Czyszczenie i mycie 1 raz w miesiącu |
| 3. | Schody | 18,00 m kw. | Sprzątanie 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) |
| 1. **Budynek szatniowy znajdujący się na boiskach piłkarskich** | | | |
| 1. | Korytarz | 28,60 m kw. | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota i niedziela sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00 |
| 2. | 5 szatni | 59,20 m kw. | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota i niedziela sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00 |
| 3. | 3 x WC oraz prysznice | 20,40 m kw. | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota i niedziela sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00) |
| 4. | 2 x WC i prysznic | 15,60 m kw. | Sprzątanie codzienne  tj.: od poniedziałku do czwartku, sobota i niedziela sprzątanie rano w godzinach od 07:00 do 09:00) |
| 5 | Ściany kafelki 5 x WC oraz prysznice | 129.00 m kw. | Czyszczenie i mycie 1 raz w miesiącu |
| 5. | Okna | 26,00 m kw. | Czyszczenie i mycie 1 raz w miesiącu |

Ze strony Zamawiającego do kontaktów i szczegółowych ustaleń dotyczących bieżącego utrzymania czystości i sprzątania wyznacza się pana Adama Guziołka tel. 668-413-558.

**4.Dotyczy wszystkich obiektów i budynków:**

Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakich zamierza używać, wykonując usługi sprzątania objęte niniejszym postępowaniem, uwzględniając charakter usługi oraz zalecenia producenta. Wykaz ten będzie stanowił Załącznik do umowy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

Środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane prawem dokumenty dotyczące ich dopuszczenie do obrotu i użytkowania a Zamawiający ma prawo  
do ich bieżącej kontroli.

Koszt zużytej wody i energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

Przed uzupełnieniem pojemników na mydło, pojemniki należy wymyć  
i zdezynfekować,

Zamawiający informuje, że:

Dostarczenie ręczników papierowych (kolor jasny), mydła w płynie (kolor jasny) i papieru toaletowego (kolor jasny) należy do Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (awarie, nieprzewidziane nagłe zabrudzenia, skażenia itp.) należy wyjść poza ustalony schemat postępowania i zastosować preparat o odpowiednim do zagrożenia spektrum działania.

Czynność polegająca na utrzymaniu czystości przed wejściem głównym do budynku obejmuje:

1) Zamiatanie i sprzątanie, jesienią sprzątanie liści,

1. Odśnieżania w przypadku opadów śniegu głównych ciągów komunikacyjnych znajdujących się na terenie Kompleksów Sportowych.

*Uwaga: w przypadku odśnieżenia chodnika – ciągu komunikacyjnego i stwierdzenia jego oblodzenia Wykonawca zobowiązany jest posypać oblodzoną powierzchnię środkiem przeciwpoślizgowym np. chlorkiem magnezu czy piaskiem.*

**5. Ogólny zakres dotyczący kompleksowego utrzymania czystości:**

Pracownicy utrzymania czystości zobowiązani są do wykonywania pracy w sposób bezpieczny  
i nie stwarzający zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie Zamawiającego  
a w szczególności do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej a także dokumentów wewnętrznych tj. zarządzeń, procedur i instrukcji Zamawiającego w tym zakresie.

Wykonawca wykonujący usługę odpowiada za jakość świadczonej usługi, stan techniczny obsługiwanych urządzeń i powierzchni a w przypadku ich uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania w/w usług pokrywa koszty naprawy, wymiany uszkodzonych elementów.

Wykonawca ma obowiązek na bieżąco uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło  
w płynie 2 rodzaje (mydło pod prysznic – dozownik oraz mydło do rąk – dozownik). Całkowity koszt uzupełniania powyższych środków czystości ponosi Wykonawca.

**6. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt do utrzymania czystości, którym będzie realizowana usługa utrzymania czystości.
2. Zaopatrzenie pracowników w niezbędne środki do utrzymania czystości, środki dezynfekcyjne, materiały higieniczne w tym; ręczniki, papier toaletowy, mydło,
3. Zaopatrzenia pracowników w niezbędne worki na odpady,
4. Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej stosownie do rodzaju wykonywanych czynności,
5. Przeszkolenia stanowiskowego, szkolenia BHP i zapoznania z dokumentacją aktualnie obowiązującą w obiektach sportowych przed przystąpieniem do pracy pracownika utrzymania czystości oraz jego udokumentowania,
6. Poddać się audytom wewnętrznym i zewnętrznym prowadzonym u Zamawiającego,
7. Wyznaczenia stałej osoby do kontaktów z Zamawiającym, która ma obowiązek w razie potrzeby kontaktować się z osobą reprezentującą Zamawiającego.

**7. Nadzorowanie wykonanej usługi**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usługi przez kierownika obiektu lub wyznaczonego pracownika nadzoru w tym również bez udziału Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgodnie z zapisami z protokołu nie później niż do dnia wystawienia faktury,
3. Ocena kontroli będzie prowadzona na podstawie protokołów kontroli czystości Zamawiającego,

**8. Zakres odpowiedzialności pracowników utrzymania czystości:**

1. Pracownik odpowiada za całokształt spraw określonych szczegółowym zakresem obowiązków, wykonaniem ich zgodnie z przepisami BHP i p.poż oraz wszelkimi wymogami prawnymi i obowiązującą dokumentacją Zamawiającego.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie Zamawiającego,
3. Pracownik odpowiada za postępowanie z substancjami oraz środkami dezynfekcyjnymi zgodnie z kartami charakterystyk oraz obowiązującą dokumentacją.

## 9.Materiały niezbędne do wykonania usług:

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, jak również mieszanki do posypywania powierzchni utwardzonych (bez soli) itp. koniecznych do· prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do dozowników na mydło, mydła w płynie, odpowiednich płynów do czyszczenia powierzchni, odświeżaczy powietrza w toaletach, żeli do toalet i pisuarów, w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, które spełniają co najmniej poniższe wymagania:
   1. papier toaletowy biały, kremowy lub żółty, długość wstęgi nie mniej niż 150 mb, co najmniej 2- warstwowy o gramaturze 2x18 g/m2, 100% celulozowy, gofrowany, perforowany, bezzapachowy, (o wymiarach dostosowanych do pojemnik6w zainstalowanych w toaletach Zamawiającego).
   2. ręczniki papierowe - bezzapachowe, składane typu: Z-Z, białe lub zielone, co najmniej 2-warstwowe o gramaturze 2x18 g/m2 celulozowe, gofrowane,
   3. mydło przebadane dermatologicznie o parametrach nie gorszych niż: ph od 5,5-6,6, zawartość suchej substancji organicznej ≥ 14%, zdolność pianotwórcza ≥ o świeżym i przyjemnym zapachu, nawilżające, z substancją przeciwdziałającą nadmiernemu wysuszaniu rąk,
   4. zapachy do toalet, żele do muszli i pisuarów, odświeżacze powietrza (aerozol).
3. Stosowane środki czystościowe i higieniczne, które będą używane przez pracowników świadczących Usługi oraz te, które będą bezpośrednio dostarczane Zamawiającemu muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty, a w szczególności atesty PZH lub certyfikaty, przyjazne dla użytkownika i otoczenia nie zawierające cząsteczek ścieralnych bądź chemicznie aktywnych, w tym w szczególności rozpuszczalników organicznych, amoniaku, itp.