**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**pn. „Sprzątanie pomieszczeń Komendy Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu”**

Wykonywanie usługi sprzątania stałego pomieszczeń będących w użytkowaniu Komendy Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu, zlokalizowanych przy ul. Borowskiej 138, 50-552 Wrocław,  
w których skład wchodzą gabinety biurowe komendantów, korytarze, klatki schodowe, zaplecza socjalne, łazienki, winda, w godz. 15:00-20:00 trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) przy założeniu: 150 dni roboczych w roku.

Tabela – powierzchnie i elementy podlegające usłudze sprzątania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Powierzchnie objęte usługą** | **Powierzchnia (m2)** |
| 1 | **Budynek A + B**  4x gabinety biurowe komendantów, korytarze, klatki schodowe, 1x winda, 16 x WC, 6 x pomieszczenie socjalne | 1084,95 m2 |
| 2 | **Budynek C**  powierzchnie biurowe i korytarze, 3 x WC, 2 x pomieszczenie socjalne | 234,65 m² |
| 3 | **Sala gimnastyczna**  przedsionek, sala gimnastyczna, dwie łazienki, dwie szatnie, dwa magazynki sprzętu, komunikacja, siłownia, pomieszczenie odnowy biologicznej | 320 m2 |
| 4. | **Lokale gościnne**  Lokal nr 1: pokój z aneksem kuchennym, 2 x sypialnia, łazienka, przedpokój  Lokal nr 2: 2 x sypialnia, kuchnia, łazienka, 2 x korytarz | 109,63 m2 |

Usługa sprzątania i utrzymania czystości **polega na:**

* sprzątaniu gabinetów biurowych komendantów, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych polegających na odkurzaniu podłoży twardych, zamiataniu, myciu podłóg oraz usuwaniu pajęczyn;
* usuwaniu kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, wieszaków, parapetów, drzwi, korytek maskujących instalację elektryczną,
* raz w tygodniu czyszczeniu mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją),
* raz w tygodniu odkurzaniu mebli tapicerowanych, przecieraniu foteli, odkurzaniu wykładzin,
* opróżnianiu pojemników na śmieci i niszczarek, wynoszeniu śmieci do pojemników na śmieci na podwórku komendy, wymianie worków plastikowych,
* raz w tygodniu przetarciu drzwi i framug oraz usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych,
* raz w miesiącu myciu drzwi i framug,
* myciu okien raz w roku od wewnątrz i na zewnątrz (w uzgodnionym terminie) – **Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skorzystania z tej usługi w przypadku posiadania środków finansowych,**
* myciu okien w gabinetach komendantów (4 pokoje) raz na kwartał (w uzgodnionych terminach),
* sala gimnastyczna - sprzątaniu raz w tygodniu,
* lokale gościnne - sprzątaniu według potrzeb Zamawiającego,
* wykładaniu i uzupełnianiu niezwłocznie po wyczerpaniu środków higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w pianie i w płynie, środki zapachowe) w sanitariatach,
* myciu i dezynfekcji wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów,
* myciu terakoty, luster i armatury w toaletach,
* sprzątaniu windy – 1 raz w tygodniu,
* raz w miesiącu myciu glazury w łazienkach (lub w przypadku mocnego zabrudzenia częściej),
* kontrolowaniu zamknięć okien i drzwi w pomieszczeniach,
* czyszczeniu lodówek (5 szt.) – w ostatni piątek miesiąca (w pomieszczeniach: kuchnia budynek A, kuchnia w pom. 205, kuchnia w aneksie obok kancelarii ogólnej, Ośrodek Szkolenia – budynek C – 2szt),
* praniu wykładzin – raz w roku (budynek A + B + C) - **Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skorzystania z tej usługi w przypadku posiadania środków finansowych,**
* niezwłocznym, w razie wystąpienia, zgłaszaniu wszelkich usterek technicznych,
* podjęciu sprzątania interwencyjnego w ilości do 10 razy w roku, w czasie do 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

**Materiały higieniczne**

Dostarczane przez Wykonawcę materiały higieniczne powinny spełniać co najmniej niżej określone wymogi:

* papier toaletowy - w dużej roli, biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica roli do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 100 mb, celulozowy, 3-warstwowy, łatwo rozpuszczjący, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38 g/m2;
* ręcznik papierowy - składany typu ZZ, rozmiar listka 23 x 25 cm, makulatura 100%, wodo-utwardzona, gofrowana, gramatura nie mniej niż 40 g/m2;
* ręcznik papierowy - Tork Matic w roli lub równoważny oraz na rolce z adapterem Merida lub równoważny;
* ręcznik papierowy - na rolce w pomieszczeniach socjalnych;
* mydło w pianie i w płynie - do mycia rąk i ciała, z gliceryną i substancjami nawilżającymi skórę, o świeżym i przyjemnym zapachu;
* środki zapachowe - o świeżym i przyjemnym zapachu, w estetycznych zamkniętych pojemnikach;
* płyn do mycia naczyń - z substancjami nawilżającymi skórę, o świeżym i przyjemnym zapachu;
* worki na odpady segregowane o pojemności 60 l, w tym specjalne na bioodpady;
* worki na ścinki z niszczarki 80-120l;
* gąbki, ścierki (do każdego pomieszczenia socjalnego – kuchnie, aneksy kuchenne). .

Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

**Sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania usługi**

Sprzęt i urządzenia pozostające w dyspozycji Wykonawcy winny umożliwiać sprawną, bieżącą realizację usługi.