

Lipiany, dnia 09.06.2022r.

BUD-I-271.13.2022

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Lipiany na lata 2023-2030”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Lipiany na lata 2023-2030”

Opis przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania Strategii Rozwoju Gminy Lipiany na lata 2023-2030.

1. Opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierającej analizę SWOT.
2. Opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.
3. Określenie kierunków działania podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.
4. Przedstawienie rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia.
5. Wskazanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy.
6. Ustalenie i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie.
7. Określenie obszarów strategicznych interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378), wraz z zakresem planowanych działań.
8. Określenie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
9. Opracowanie systemu realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych.
10. Wskazanie ram finansowych i źródeł finansowania.

Harmonogram prac nad sporządzaniem Strategii Rozwoju Gminy Lipiany na lata 2023-2030 określa Uchwała Nr XLIII/357/2022 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 31 maja 2022r. w sprawie przystąpienia do opracowania: Strategii Rozwoju Gminy Lipiany na lata 2023-2030, stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 2) W ramach realizacji zamówienia należy do wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Burmistrzowi Lipian w trakcie procedury sporządzenia Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tut. Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od ich wygenerowania.
- 3) Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Lipiany, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia objętych opracowaniem dokumentów.

Forma opracowania:

- 1) Przygotowanie wersji pełnej opracowania opracowanej w formie A-4, w sztywnej oprawie – w ilości 3 egzemplarzy.
- 2) Przygotowanie wersji skróconej w formie broszury - max 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju gminy do 2030 r., cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla gminy w formacie do uzgodnienia z Zamawiającym, jednak nie mniejszym niż A-5, w języku polskim – w ilości 30 egzemplarzy.
- 3) Przekazanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt 1) i 2) w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).

Warunki płatności:

1. Za termin odbioru końcowego uznaje się termin przedłożenia - dostarczenia do siedziby Zamawiającego- kompletnej dokumentacji.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

Inne istotne warunki zamówienia:**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:**

Wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobne (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru

funkcjonalnego w ciągu ostatnich 10 lat – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów – referencje, protokoły odbioru), zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Na kompletną ofertę składają się:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz wykaz wykonanych usług – zał. nr 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie należy wykonać do 30.11.2022r.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest w sprawach formalnych Pani Małgorzata Kuczyńska tel.790 205 641, inwestycje@lipiany.pl

4. Termin związania ofertą:

14 dni od upływu terminu składania ofert

5. Opis sposobu przygotowania ofert :

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Miejsce oraz termin składania:

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: inwestycje2@lipiany.pl,
- za pośrednictwem platformy zakupowa.pl (wyłącznie poprzez wysłanie skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz ze skanem dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług , o których mowa w wykazie).

Termin składania ofert upływa dnia 14.06.2022r.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

$$\text{Ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna te, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- 1) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
- 2) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców.

8. Zawarcie umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego

- terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
 - 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
 - 7) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

11. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

12. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

13. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Niniejsze zapytanie cenowe dokonuje się w celu rozeznania rynku i może być ono podstawą do udzielenia zamówienia.

Z up. Burmistrza

Justyna Janiuch-Dziduch
ZASTĘPCY BURMISTRZA

.....
(pieczęć imienna i podpis)

