

Załącznik do Umowy		nr Umowy	z dnia	Nazwa zadania: „Budowa chodnika w ciągu drogi krajowej nr 79 (ul. Krakowska od numeru 101 do numeru 105) w Jaworznie”
--------------------	--	----------------	--------------	---

Harmonogram rzeczowo-finansowy (WZÓR)																	
Lp. w podziale na zadania i podzadania w okresie realizacji inwestycji (zgodnie z ofertą realizacji inwestycji i wymogami SIWZ)	Wartość ogółem wg oferty		Rok:												Suma kosztów poszczególnych zadań i podzadań w okresie realizacji lub roku		Udział zadania/podzadań w całości kosztów realizacji [%]
			miesiąc:		miesiąc:		miesiąc:		miesiąc:		miesiąc:		miesiąc:				
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto			
1	Zadanie 1:																
1.1.	Podzadanie 1.1.:																
1.2.	Podzadanie 1.2.:																
2.	Zadanie 2:																
2.1.	Podzadanie 2.1.:																
2.2.	Podzadanie 2.2.:																
...																	
Razem koszty w okresie realizacji (netto)		0,00			0,00				0,00				0,00		0,00		
Należny podatek VAT		0,00			0,00				0,00				0,00		0,00		
Razem koszty w okresie realizacji (brutto)		,00			,00				,00				,00		,00		

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Instrukcja do HRF:

- * Harmonogram rzeczowy – finansowy powinien odzwierciedlać planowane nakłady RMS realizacji przedsięwzięcia przez Wykonawcę i planowane przez niego koszty związane z realizacją tego przedsięwzięcia.
- * Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawia przedsięwzięcia w rozbiciu na zadania z ewentualnym podziałem na podzadania częściowe (w formularzu HRF oznaczone jako 1.1., 1.n., itd.), tak aby pokazywał on pełny zwyminiowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do ich realizacji. Musi on być spójny z działaniami opisanymi we ofercie Wykonawcy oraz SIWZ.
- * Harmonogram rzeczowy – finansowy należy sporządzić z zachowaniem takiego stopnia szczegółowości, który umożliwi weryfikację zakładanych efektów rzeczowych i oddające rzeczywisty charakter realizowanego przedsięwzięcia, z zachowaniem zasady, że poszczególne pozycje w HRF stanowią jednocześnie pozycje rozliczeniowe.
- * Wszystkie kwoty w harmonogramie rzeczowo-finansowym należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- * W przypadku zadań wieloletnich należy do HRF wprowadzić kolumny sumujące koszty w danym roku kalendarzowym
- * Harmonogram rzeczowy – finansowy Wykonawca przekłada Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z zapisami umowy.

OLBROW N I D
Biuro Przygotowania i Realizacji Inwestycji
w Wydziale Inwestycji Miejskich
Andrzej Krupnik