



Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 28/30  
86-300 Grudziądz

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

**„Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej”**

*(sektorowe zamówienie podprogowe, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych,  
a jednocześnie nie przekracza progów unijnych,  
udzielone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych obowiązujący w MWiO sp. z o. o.)*

Grudziądz, luty 2021 r.

## I. Zamawiający

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.  
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz  
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618  
KRS: 0000010351  
tel. 56/4504901, fax 56/4504934;  
e-mail: [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl); <http://www.mwio.pl>

## II. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Przedmiotowe zamówienie jest udzielane w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1) i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 poz. 2019), zwanej dalej Pzp. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień sektorowych (Zarządzenie wewnętrzne Nr 2/2012 Prezesa Zarządu MWiO sp. z o. o. z dnia 27.02.2012 r. ze zm.), zwanego dalej „regulaminem”.
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „specyfikacja” lub „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający udostępni SWZ na własnej stronie internetowej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres podany w pkt I z dopiskiem: „Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej”
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odzieży roboczej i ochronnej przez okres 12 miesięcy.

Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18000000-9 – odzież, obuwanie

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w Załączniku nr 4 do niniejszej SWZ.

Podane w w/w załączniku ilości należy traktować jako szacunkowe. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a rozmiary zamawianej odzieży będą podawane każdorazowo w poszczególnych zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany asortymentu na inny określony w załączniku nr 4 do SWZ oraz zmiany ilości towaru w danym asortymencie, w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu ceny określonej przyszłą umową, w granicach łącznej wartości zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia przedmiotu zamówienia (ilości wyspecyfikowanej w załączniku nr 4 do SWZ). Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.

Koszty dostaw, w tym transport, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz nadruk na odzież ochronnej i roboczej ponosi Wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie. Do każdej partii dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dowód dostawy.

Wymagany okres gwarancji udzielanej na przedmiot zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy, licząc od daty dostarczenia danego towaru Zamawiającemu. Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych będzie polegało na wymianie wadliwego towaru na nowy – wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie towaru.

Odzież robocza i ochronna będąca przedmiotem niniejszego zamówienia musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 155 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG.

Odzież ochronna i robocza wyspecyfikowana w Załączniku nr 4 do SWZ – poz. **9,10,13-16,19-23** (tj. kamizelka ocieplana oraz ostrzegawcza, kurtki i ubrania robocze) musi być oznakowana niespierzalnym napisem firmowym „WODOCIĄGI” wykonanym w określonych miejscach, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Odzież musi:

- być uszyta z tkanin przeznaczonych do produkcji odzieży roboczej i ochronnej, spełniających wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa w pkt IV.2 SIWZ;
- być uszyta z tkanin przystosowanych do suszenia w suszarce oraz do wielokrotnego prania przemysłowego, po którym nie tracą kształtu, koloru i nie mechacą się; kurczliwość odzieży nie większa niż 2% przy temperaturze prania 60°C, a wszystkie nadruki, zamki, guziki, napy, klamry, taśmy odbłaskowe, itp. powinny być wykonane z materiałów odpornych na działanie czynników chemicznych stosowanych podczas prania i czyszczenia;
- być uszyta z tkanin, które posiadają certyfikat zgodności z Polską Normą, Certyfikat Jakości Centralnego Instytutu Ochrony Pracy lub Zakładu Certyfikacji Technik i Technologii Dziewiarskich;
- spełniać wymagania obowiązujących norm PN-EN ISO 13688:2013-12, PN-P-84525:1998;
- posiadać deklarację zgodności WE;
- spełniać warunki przewidziane normami BHP dla odzieży roboczej.

Wszystkie towary muszą posiadać wszytą po wewnętrznej stronie metkę z informacją dotyczącą minimum:

- rozmiaru,
- rodzaju i składu procentowego materiału,
- temperatury prania i/lub prasowania,
- sposobu użytkowania (pranie i prasowanie),
- oznaczenie CE i inne (jeżeli są wymagane).

## V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie 12 miesięcy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest magazyn Zamawiającego zlokalizowany w Grudziądzu, przy ul. Hallera 79.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb, na podstawie oddzielnych zamówień, składanych za pomocą platformy zakupowej lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Terminy każdej dostawy:
  - do 7 dni od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę;
  - w godzinach od 7:30 do 13:30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z § 12 ust. 1 regulaminu o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W powyższym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań szczegółowych.

2. Zgodnie z treścią § 13 ust. 1 regulaminu, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
  - 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy Ci powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VI i VII SWZ. Ponadto ww. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego. Pełnomocnictwo powinno:
  - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
  - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
  - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa, zgodnie ze sposobem reprezentacji.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt VII niniejszej SWZ, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w § 12 ust. 1 regulaminu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 1 regulaminu, należy przedłożyć:
  1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SWZ [w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie muszą złożyć łącznie wszyscy Wykonawcy lub (w ich imieniu) ustanowiony przez nich pełnomocnik];
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SWZ [w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie];
- B. W zakresie potwierdzenia, że oferowana dostawa (odzież robocza i ochronna, rękawice, rękawice robocze i ochronne oraz obuwie robocze i ochronne) odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:
  1. **Wzory oferowanych towarów.**

Wykonawca musi dołączyć do oferty po jednej sztuce wzoru (bez wymaganych w SWZ nadruków) celem oceny ich zgodności z wymogami zawartymi w SWZ. Zaleca się, aby załączone wzory oferowanych towarów były opisane w sposób umożliwiający identyfikację, którego zadania i pozycji dotyczą.

Wzory należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Grudziądzu, Biuro Logistyki przy ul. Curie-Skłodowskiej 10, w terminie do **23.02.2021r. godz.10:00**. Godziny pracy Biura: od 7:00 do 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w miejsce i o terminie wyznaczonym przez zamawiającego, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego miejsca odpowiada Wykonawca.

Wzory należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zobaczenie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresować do Zamawiającego oraz opisać następująco:

Nazwa(firma) wykonawcy Adres wykonawcy	<b>Miejskie Wodociągi i oczyszczalnia sp. z o.o. ul. Curie-Skłodowskiej 10 86-300 Grudziądz</b>
Wzory do postępowania na :”Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej.”	
<b>Nie otwierać przed 23.02.2021r. godz. 10:00</b>	

Zamawiający zatrzyma wzory Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, jako wzorce do sprawdzenia jakości dostarczanego w trakcie realizacji umowy towaru. Pozostałym Wykonawcom Zamawiający zwróci wzory po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na swój koszt.

## 2. Dokumenty przedmiotowe.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że zaoferowana odzież robocza i ochronna, posiada deklarację zgodności CE, oraz potwierdzające, że asortyment dla którego określono wymagania właściwe w Polskich Normach posiada deklarację zgodności WE, instrukcje użytkowania oraz spełnia wymagania określone Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG i normami zharmonizowanymi na mocy ustawodawstwa harmonizacyjnego Unii.

Karta katalogowa/techniczna, deklaracja zgodności lub inny dokument w której/-ym winny znaleźć się następujące informacje: nazwa i producent odzieży, materiał z którego zostały wykonane, skład % materiału z jakiego została wykonana odzież wraz z podaniem gramatury, opis odzieży, wyszczególnienie wszystkich norm jakim odpowiada dana odzież. Wszystkie podane informacje powinny być w języku polskim.

## VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) **Formularz oferty** - wzór stanowi załącznik Nr 1 do SWZ;
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według załączonego wzoru – załącznik Nr 2 do SWZ;
  - 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, sporządzone według załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SWZ;
  - 4) **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ;

- 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **oryginal Pełnomocnictwa** określający jego zakres, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub odpis notarialny pełnomocnictwa.
  - 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał Pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub odpis notarialny pełnomocnictwa.
  - 7) **Wzory oferowanych towarów** Wykonawca musi dołączyć do oferty po jednej sztuce wzoru, bez wymaganych w SWZ nadruków
  - 8) **Karta katalogowa/techniczna, deklaracja zgodności lub inny dokument** – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w SWZ
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny zostać złożone w formie:
- a) Dokumentowej, tj. skanu wypełnionych i prawidłowo podpisanych załączników nr 1,2,3,5,6,7 do SWZ i ewentualnego pełnomocnictwa, sporządzonych i przesłanych w taki sposób, by możliwe było zapoznanie się z ich treścią oraz ustalenia osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenie woli.

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do **23.02.2021 r. godz. 10:00**.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię łącza internetowego, problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2021r. o godz.10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego i określenia w nim: cen jednostkowych, wartości netto, kwoty VAT i wartości brutto. „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 5 do SWZ, sporządzony jest w programie Microsoft Excel. Po wpisaniu do tabeli „ceny jednostkowej netto” poszczególnych asortymentów program komputerowy automatycznie wyliczy pozostałe kolumny formularza, tj. wartość netto, kwotę VAT i wartość brutto. Wyliczona na „Formularzu cenowym” wartość brutto stanowi cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia.
2. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje „Formularza cenowego”. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, traktowane będzie jako niezgodność treści oferty z treścią SWZ i stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty, zgodnie z § 29 ust 1 pkt 2 regulaminu.
3. Cena podana na „Formularzu oferty” musi odpowiadać cenie ofertowej wynikającej z „Formularza cenowego”.
4. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymogami obowiązującymi w SWZ, realizacji zamówienia uwzględniającego sukcesywne dostawy do Zamawiającego oraz ewentualne rabaty.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polski złoty.
6. Wszystkie kwoty zawarte w „Formularzu cenowym” i „Formularzu oferty” należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wybór oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (kwota brutto)	60%
2.	Jakość	40%

Maksymalna ilość punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

**Kryterium "Cena":**

Ocenie zostanie poddana cena brutto podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_b) * 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – cena minimalna (najniższa spośród wszystkich cen zawartych w złożonych, nieodrzuconych ofertach)

C<sub>b</sub> – cena ocenianej oferty.

**Kryterium "Jakość":**

Zamawiający oceni dostarczone przez Wykonawcę wzory oferowanych towarów. Ocenie pod względem jakości zostanie poddana:

- jakość materiałów użytych do wykonania oferowanych towarów (punktacja 0-3 pkt),
- jakość wykończeń (np.: szwów, ściegów), (punktacja 0-3 pkt),
- dokładność wykonania oferowanych towarów (punktacja 0-3 pkt).

Ocena wzorów oferowanych towarów pod względem jakości będzie polegała na przyznaniu przez Zamawiającego punktów 0-3, przy czym:

- 0 pkt – jakość niezadowalająca;
- 1 pkt – jakość niska;
- 2 pkt – jakość dobra;
- 3 pkt – jakość wysoka.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „jakość” zostanie obliczona według wzoru:

$$J = (J_b/J_{\max}) * 40$$

gdzie:

J – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość”

J<sub>b</sub> – ilość punktów przyznana ofercie badanej łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej,

J<sub>max</sub> – najwyższa ilość punktów przyznana łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie.

2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, po uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag, wyliczoną według następującego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – ostateczna ocena punktowa oferty

K1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

K2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Jakość”

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a Wykonawcę, którego ofertę wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda również informację o Wykonawcach wykluczonych i o ofertach odrzuconych.

### **XIII. Wzór umowy o wykonanie sektorowego zamówienia podprogowego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie sektorowego zamówienia podprogowego.
2. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 6** do SWZ.
3. Wykonawca, na Formularzu oferty, złoży oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

### **XIV. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, odbywa się wyłącznie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Wszelkie korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (adres e-mail: [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl)).
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Monika Rasmus, tel. 564504915 ( od poniedziałku do piątku w godz.7:00-15:00)

### **XV. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiany w SWZ**

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ. Zmiany treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SWZ. Wprowadzone zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **XVI. Środki ochrony prawnej**

Zgodnie z przepisem § 38 ust. 3 regulaminu, w postępowaniu o udzielenie sektorowego zamówienia podprogowego decyzje podejmowane przez Zamawiającego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

### **XVII. Informacja o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych są Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o., adres: 86-300 Grudziądz, ul. Mickiewicza 28/30, zwane dalej Spółką.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się na adres: [iodo@mwio.pl](mailto:iodo@mwio.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie uregulowań wewnętrznych



- Zamawiającego, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz przez cały okres realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej i po jej rozwiązaniu, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
  5. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych jest obowiązkowe oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz do zawarcia i realizacji umowy zawartej w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu; w przypadku niepodania danych niemożliwe jest złożenie oferty oraz zawarcie umowy, w pozostałych przypadkach dobrowolne.
  6. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
  7. Nie przysługuje Pani/Panu :
    - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.

## XVIII. Załączniki do SWZ

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi jej integralną część, są:

- Załącznik Nr 1 – wzór Formularza oferty
- Załącznik Nr 2 – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 5 – wzór Formularza cenowego
- Załącznik Nr 6 – wzór Umowy