Znak sprawy: CUW-DOR.271.31.2022.OZ

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.: „**Wynajem pojazdów transportowych i maszyn budowlanych z obsługą operatorską”.**

Komisja przetargowa:

1. Dorota Miedzińska
2. Tomasz Biel
3. Katarzyna Pierzchalska
4. Anita Bogdańska

Zatwierdziła:

Dyrektor Centrum

Usług Wspólnych
w Kobylnicy

**Kobylnica, lipiec 2022 r.**

 **SPIS TREŚCI**

[**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3](#_Toc65239229)

[**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia** 3](#_Toc65239230)

[**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia** 4](#_Toc65239231)

[**Rozdział IV. Podwykonawstwo** 6](#_Toc65239232)

[**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia** 6](#_Toc65239233)

[**Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu** 7](#_Toc65239234)

[**Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 9](#_Toc65239235)

[**Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów** 10](#_Toc65239236)

[**Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** 11](#_Toc65239237)

[**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** 11](#_Toc65239238)

[**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ** 13](#_Toc65239239)

[**Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty** 14](#_Toc65239240)

[**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium** 15](#_Toc65239241)

[**Rozdział XIV. Termin związania ofertą** 15](#_Toc65239242)

[**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert** 16](#_Toc65239243)

[**Rozdział XVI. Otwarcie ofert** 16](#_Toc65239244)

[**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 17](#_Toc65239245)

[**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 18](#_Toc65239246)

[**Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 18](#_Toc65239247)

[**Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** 19](#_Toc65239248)

[**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawc** 19](#_Toc65239249)

[**Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego** 20](#_Toc65239250)

[**Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)** 21](#_Toc65239251)

[**Rozdział XXIV. Spis załączników** 22](#_Toc65239252)

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,**

Adres Zamawiającego: **ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica,**

NIP: **8393187470,**

REGON: **365696881,**

Numer telefonu: **59 841 59 12,**

Numer faksu: **59 841 59 15,**

Adres email: sekretariat@cuwkobylnica.pl,

działające w imieniu i na rzecz Gminy Kobylnica i jednostek organizacyjnych gminy na podstawie art. 41 ustawy Pzp.

Godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530.**
W przypadku, gdy Wnioski o udostępnienie ofert wpłyną 30 minut przed końcem godzin pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona najwcześniej następnego dnia roboczego.

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale X ust. 3.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu:**

• drogą elektroniczną w BZP pod numerem: 2022/BZP 00284962/01 z dnia 2022-07-29

• na stronie internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica>

## **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) bez negocjacji dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje:
* prowadzenia negocjacji,
* składania ofert wariantowych,
* zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o której mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Przyczyną rezygnacji przez Zamawiającego z podziału na części, jest obawa, iż taki podział przysporzyłby  nadmierne trudności techniczne związane z koordynacją wykonania robót oraz wpłynąłby na podniesienie kosztów wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić terminowemu wykonaniu zamówienia,
z należytą starannością. W ocenie zamawiającego taki podział jest finansowo i organizacyjnie niekorzystny.

**Kod :**

**Główny przedmiot zamówienia :** [45500000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/wynajem-maszyn-i-urzadzen-wraz-z-obsluga-operatorska-do-prowadzenia-robot-z-zakresu-budownictwa-oraz-inzynierii-wodnej-i-ladowej-7165) - **Pełna nazwa:** Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do
 prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

Dodatkowo :

60000000-8- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów) [43300000-6](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/maszyny-i-sprzet-budowlany-5731) - Maszyny i sprzęt budowlany

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, której umowy jest **usługa wynajęcia pojazdów transportowych i maszyn budowlanych wraz z obsługą operatorską na potrzeby Gminy Kobylnica w latach
2022 – 2024,** zwanych dalej „**sprzętem”,** która obejmuje:
2. 1 (jeden) samochód ciężarowy o napędzie 4x4 i ładowności min. 12 ton;
3. 1 (jeden) ciągnik o mocy min. 80 KM z przyczepą o ładowności min. 12 ton;
4. 1 (jedna) ładowarko – spycharka o pojemności łyżki min. 1,3 m3;
5. 1 (jedna) minikoparka na gąsienicach;
6. 1 (jeden) spychacz gąsienicowy o mocy silnika min. 90 kW;
7. 1 (jedna) koparka gąsienicowa o mocy silnika min. 120 kW o pojemności łyżki min. 1,3 m3 i łyżką skarpową o szerokości min. 2 m;
8. 1 (jedna )koparka kołowa o mocy silnika min. 99 kW o pojemności łyżki min. 0,8 m3 i łyżką skarpową o szerokości min. 2 m;
9. 1 (jeden) ciągnik o mocy w przedziale od 30 do 40 KM oraz od 25,8 do 30 KW,
z kosiarką bijakową o szerokości koszenia min. 800 mm, zasięgu koszenia min. 3 m;
10. 1 (jeden) ciągnik o mocy 95 KW (120 KM) z kosiarką bijakową przystosowany do koszenia rowów i poboczy o szerokości roboczej min.1,20 m;
11. 1 (jeden) samochód ciężarowy o napędzie 4x4 i ładowności min. 24 tony.

**wraz z kierowcą i obsługą operatorską.**

1. Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Gminy Kobylnica – Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy.
2. Szacunkowy obmiar pracy pojazdów transportowych i maszyn budowlanych określonych
w ust. 1 wynosi odpowiednio dla:

1) samochodu ciężarowego o napędzie 4x4 i ładowności min. 12 ton: **1 600 godzin,**

2) ciągnika o mocy min. 80 KM z przyczepą o ładowności min. 12 ton: **1 600 godzin,**

3) ładowarko – spycharki o pojemności łyżki min. 1,3 m3: **1 600 godzin,**

4) minikoparki na gąsienicach: **300 godzin,**

1. spychacza gąsienicowego o mocy silnika min. 90 kW: **300 godzin,**
2. koparki gąsienicowej o mocy silnika min. 120 kW o pojemności łyżki min. 1,3 m3 i łyżką skarpową o szerokości min. 2 m: **300 godzin,**
3. koparki kołowej o mocy silnika min. 99 kW o pojemności łyżki min. 0,8 m3 i łyżką skarpową o szerokości min. 2 m: **300 godzin,**
4. ciągnika o mocy w przedziale od 30 do 40 KM/oraz od 25,8 do 30 KW, z kosiarką bijakową o szerokości koszenia min. 800 mm, zasięgu koszenia min. 3 m: **250 godzin**
5. ciągnika o mocy 95 kW (120 KM) z kosiarką bijakową przystosowany do koszenia rowów i poboczy o szerokości roboczej min.1,20 m: **500 godzin,**
6. jednego samochodu ciężarowego o napędzie 4x4 i ładowności min. 24 tony: **300 godzin.**
7. W toku realizacji niniejszej umowy Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą za faktycznie wykonane usługi (czas pracy sprzętu), w cyklach miesięcznych **w oparciu
o potwierdzone** **zestawienia pracy wynajętego sprzętu** i ceny jednostkowe wskazane w **§7 ust. 2** Wzoru umowy, zadeklarowane w Formularzu oferty, z zastrzeżeniem, że do czasu pracy sprzętu nie wlicza się czasu dojazdu do miejsca pracy i powrotu oraz czasu postoju w związku z awarią sprzętu w miejscu wykonywania pracy.
8. Ilości godzin pracy Sprzętu wskazane w ust. 3 są ilościami szacunkowymi, a realizacja umowy i jej rozliczanie następować będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, z tym że rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane usługi.
9. Podane ilości szacunkowe pracy sprzętu wskazane w ust. 3 mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) na etapie realizacji zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego pomiędzy poszczególnymi pozycjami sprzętowymi w ramach maksymalnej łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §7 ust. 1 umowy. W przypadku zmniejszenia ilości godzin pracy sprzętu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, natomiast w przypadku zwiększenia ilości godzin w którejkolwiek z pozycji sprzętu – przy rozliczeniu będą obowiązywać ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego zakresu godzinowego usługi, wskazanego w Formularzu oferty **do 40%** w zakresie ilościowym i wartościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonanie to nie będzie leżało w jego interesie, w tym
w przypadkach spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
11. Sprzęt wynajmowany przez Zamawiającego musi być sprawny technicznie oraz spełniać wszelkie warunki, w tym techniczne dopuszczające do ruchu po drogach publicznych i inne warunki wynikające z przepisów szczególnych, natomiast kierowcy i operatorzy powinni posiadać aktualne badania i uprawnienia do prowadzenia i obsługi Sprzętu wskazanego w ust. 1.
12. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z warunkami umowy Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ponownego wykonania usługi lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy z wyznaczeniem terminu do należytego wykonania umowy nie krótszego niż 7 dni, oraz bezskutecznym upływie tego dodatkowego terminu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia i udostępnienia niezbędnej ilości Sprzętu potrzebnego do realizacji przedmiotu umowy **w czasie nie dłuższym niż** **24 godz. od momentu przekazania zlecenia** przez przedstawiciela Zamawiającego. **Zlecenia** na świadczenie usług objętych umową będą przekazywane pisemnie na adres Wykonawcy lub faksem lub drogą elektroniczną na wskazany adres email, lub telefonicznie, zgodnie z wyborem Zamawiającego. Zlecenie przekazane choćby w jeden ze sposobów, o którym mowa wyżej, traktuje się jako skutecznie otrzymane przez Wykonawcę.
14. Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie czasu, o którym mowa w ust. 10,
w przypadku wystąpienia siły wyższej np. niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usług, pod warunkiem, że niekorzystne warunki atmosferyczne będą trwały nieustannie 24 godziny od chwili wydania przez Zamawiającego dyspozycji wprowadzenia niezbędnej ilości Sprzętu potrzebnego do realizacji zadania i nie można było tego wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Strony każdorazowo ustalają nowy czas wprowadzenia sprzętu do pracy. Powyższa zmiana terminu nie wymaga aneksu do umowy.
15. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności tj.: kierowanie i obsługa operatorska sprzętu wskazanego w §1 ust. 1, (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) oraz z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę, ustalonym na podstawie art. 6–8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
16. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktu wypełnienia warunku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 12, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć żądane dokumenty lub oświadczenia w terminie 5 dni roboczych w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, pod rygorem naliczenia kary umownej. Niedostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego żądanych dowodów potwierdzających spełnienie warunku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest jednoznaczne z niespełnieniem tego warunku, co uprawnia do naliczenia kary umownej.
17. W trakcie realizacji umowy w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 12 Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy złożenia:
18. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
19. oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
20. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
21. innych dokumentów np. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj pracy oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SWZ.

## **Rozdział IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **na okres 24 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub osiągnięcia kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w §7 ust. 1 umowy, w zależności które zdarzenie wystąpi w pierwszej kolejności.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu jak w ust. 5 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. kierowania lub obsługi sprzętu wskazanego w Rozdziale 3, ust. 1 pkt 1-10, po jednej osobie na każdy sprzęt tj. łącznie 10 osób. Osoby te powinny uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek
z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**, jak również** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia; zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 853) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
(Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy
z dnia29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1
pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
4. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
5. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
6. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
3. oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ;**
4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu danego podmiotu; Pełnomocnictwo składa się zgodnie z Rozdziału XI ust. 13-14;
5. zobowiązanie podmiotu (Wykonawcy) udostępniającego zasoby oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 7;
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy – **Zamawiający w tym postępowaniu nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału określonych w Rozdziale VI ust. 2 SWZ, w tym zakresie polegać będzie na oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w ust.1 oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w ust. 6 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w ust. 6 lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości i przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony
w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp w języku polskim.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
4. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
5. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w szczególności **§6 i §7** **rozporządzenia.**
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale XI ust. 3.

## **Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca, na podstawie art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

* + - 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
			2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, które stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

## **Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ .**

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Pierzchalska
 – stanowisko ds. zamówień publicznych, adres email: k.pierzchalska@kobylnica.pl .
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> .
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: k.pierzchalska@kobylnica.pl , sekretariat@cuwkobylnica.pl .

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez umocowaną osobę/osoby.

**Uwaga: Istotne informacje w zakresie podpisów zawiera Rozdział XXII Zalecenia Zamawiającego.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/y.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona (uwierzytelniona) przez umocowanego.

## **Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę brutto t.j. cenę netto powiększoną o podatek VAT, za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie następujące ryczałtowe ceny jednostkowe netto i brutto konieczne do rozliczeń w toku realizacji zamówienia:
3. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy samochodu ciężarowego
o napędzie 4x4 i ładowności min. 12 ton **C1**,
4. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy ciągnika o mocy min. 80 KM
z przyczepą o ładowności min. 12 ton **C2**,
5. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy ładowarko – spycharki
o pojemności łyżki min. 1,3 m3 **C3**,
6. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy minikoparki na gąsienicach **C4,**
7. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy spychacza gąsienicowego
o mocy silnika min. 90 kW **C5,**
8. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy koparki gąsienicowej o mocy silnika min. 120 kW o pojemności łyżki min. 1,3 m3 i łyżką skarpową o szerokości min. 2 m **C6,**
9. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy koparki kołowej o mocy silnika
min. 99 kW o pojemności łyżki min. 0,8 m3 i łyżką skarpową o szerokości min. 2 m **C7,**
10. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy ciągnika o mocy w przedziale od 30 do 40 KM oraz od 25,8 do 30 KW, z kosiarką bijakową o szerokości koszenia min. 800 mm, zasięgu koszenia min. 3 m **C8**,
11. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy ciągnika o mocy 95 KW (120 KM) z kosiarką bijakową przystosowany do koszenia rowów i poboczy
o szerokości roboczej min.1,20 m **C9**,
12. ryczałtową cenę jednostkową netto 1 godziny pracy samochodu ciężarowego
o napędzie 4 x 4 i ładowności minimum 24 tony **C10.**
13. Cena oferty brutto stanowi wynagrodzenie umowne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w stawce obowiązującej dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert prawidłowo ustaloną przez Wykonawcę.
14. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
16. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
17. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (odwrotne obciążenie). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien zawrzeć taką informację w Formularzu oferty.**

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 06.09.2022 r.,**
który liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje **odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.**

## **Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem[[1]](#footnote-1): <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania t. j. Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, **do dnia** **08.08.2022 r.** **do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana w sposób wskazany w Rozdziale XI ust. 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
**Uwaga:** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> .

## **Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **08.08.2022 r o godz. 09:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu online a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* + - 1. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:
1. Kryterium: Cena oferty „***C***” – 60%, waga punktowa 60 punktów,
2. Kryterium: Termin (czas) podstawienia sprzętu zastępczego „***T***” – 40%, waga punktowa 40 punktów.
	* + 1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
			2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru:

gdzie: ***P* –** Suma punktów, stanowiąca sumę uzyskaną w kryterium Ceny oferty ***C***i Termin (czas) podstawienia sprzętu zastępczego ***T***.

* + - 1. **Kryterium Cena *C*** badane będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny zamówienia (wartość brutto)
			w Formularzu ofertywedług następującego wzoru:

gdzie:
***C*** – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

***Cn*** – najniższa cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

***Cb*** – cena brutto badanej oferty.

* + - 1. **Kryterium Termin (czas) podstawienia sprzętu zastępczego *T*,** w którymbadane będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę
			w **Formularza oferty** czasu na wprowadzenie sprzętu zastępczego potrzebnego do realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia awarii sprzętu koniecznego do wykonania prac. W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów dla najkrótszego czasu. Zamawiający przyzna ofertom punkty zgodnie z poniższą punktacją:
* do 2 godzin – 40 punktów,
* od 2 do 4 godzin – 20 punktów,
* od 4 do 24 godzin – 0 punktów.

**Uwaga!** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wprowadził do pracy sprzęt zastępczy potrzebny do realizacji przedmiotu umowy, nie później niż **w ciągu 24 godzin** od wystąpienia zdarzenia awarii sprzętu.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże Terminu ***T***, Zamawiający uzna, iż oferowany termin wynosi 24 godziny i przyzna 0 punktów.

W przypadku zaoferowania Terminu ***T*** dłuższego niż 24 godziny – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
			4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się na zasadach określonych w art. 580 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (wraz z podpisem).
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. **Zamawiający zaleca aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze** podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przed spakowaniem.
7. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy z siedzibą w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica reprezentowana przez Dyrektora, adres email: cuw@kobylnica.pl *,*tel. 59 841 59 12, który został wyznaczony do prowadzenia spraw związanych z zamówieniami publicznymi,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem email: j.mielczarek@kobylnica.eu tel. 59 858 62 00
wew. 259;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
	2. art. 18 w zw. z art. 19 ustawy Pzp;
4. Wypełnienie obowiązku prawnego polega na prowadzeniu spraw, do których zobowiązane jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w związku z realizacją zadań dot. realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
	2. inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1 świadczące obsługę w tym prawną i informatyczną na rzecz Zamawiającego;
6. dane osobowe będą przechowywane co najmniej zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy – okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od daty wygaśnięcia umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty;
8. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,
	3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
	4. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
	5. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 Wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty z Formularzem cenowym,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 125,
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4,
5. Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
1. Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) [↑](#footnote-ref-1)