

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/5/D/ZOŚ/2020

przedmiot zamówienia: dostawa fabrycznie nowego pojazdu ciężarowego o DMC 16-18t z urządzeniem hakowym do przewozu kontenerów wyposażonego w żuraw przewoźny (HDS)

tryb prowadzenia: przetarg nieograniczony

postępowanie prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

wartość zamówienia: wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ZATWIERDZIŁ

Prezes Zarządu

Olgierd Kłaptocz

październik 2020 r.

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

mzk@kostrzyn.pl

www.mzk.kostrzyn.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę fabrycznie nowego dwuosowego pojazdu do pracy z odpadami wyposażonego w urządzenie hakowe do obsługi kontenerów w standardzie haka 1200mm, żurawia przewoźnego do opróżniania pojemników na odpady segregowane z możliwością ciągnięcia przyczepy do przewozu kontenerów hakowych - rok produkcji nie wcześniej niż 2020.

2. Kod CPV

Kod CPV –34.14.45.10-6

3. Informacje ogólne:

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający żąda wskazania w formularzu nr1, pkt. 10 do SIWZ podwykonawców wraz z zakresem zadania jaki będą realizować jeżeli wykonawca przewiduje ich udział w realizacji zamówienia.

3.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38, ust.3 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Pozostałe warunki:

4.1. Dostawa w godzinach od 7 do 12, pon - piąt. Wykonawca uzgodni telefonicznie datę i godzinę dostawy.

4.2. Lokalizacja dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

4.3. W ofercie należy podać:

4.3.1. Czas na podjęcie naprawy w okresie gwarancyjnym (wymagany przez zamawiającego - maksymalnie do 2 dni roboczych) od zgłoszenia awarii/usterki drogą elektroniczną.

4.3.2. Wykaz autoryzowanych, zlokalizowanych na terenie Polski punktów serwisowych podwozia, haka i żurawia - nazwa, miejscowość i odległość w km od siedziby Zamawiającego.

4.4. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił 24-miesięcznej gwarancji na kompletny pojazd.

4.5. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z pojazdem

4.5.1. W zakresie podwozia

- instrukcji obsługi w języku polskim

- książki serwisowej

- dokumentu potwierdzającego normę emisji spalin

- wszelkich niezbędnych dokumentów spełniających wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym i pokrewnych, umożliwiających uczestniczenie urzędnika w ruchu drogowym,

4.5.2. W zakresie zabudowy hakowej

- katalogu części

- instrukcji w języku polskim

- książki serwisowej

- dokumentacji UDT

- urządzenia zarejestrowanego w UDT

4.5.3. W zakresie zabudowy żurawia

- instrukcji obsługi w języku polskim

- katalogu części
- książki serwisowej
- dokumentacji UDT
- urządzenia zarejestrowanego w UDT

4.6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia 3 pracowników z obsługi oraz podstawowej konserwacji pojazdu - szkolenie potwierdzone dokumentem przez wykonawcę.

4.7. Pojazd musi być wyposażony zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym i pokrewnych. Wyposażenie pojazdu powinno obejmować m.in.: gaśnicę, apteczkę i trójkąt ostrzegawczy. Apteczka spełniająca wymogi normy DIN 13164, gaśnica proszkowa (6 kg, produkcji polskiej), trójkąt ostrzegawczy,

4.8. W czasie trwania gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne przeglądy pojazdu i ponosi wszystkie koszty wynikające z czynności serwisowych, w tym:

- koszty części zamiennych,
- koszty materiałów eksploatacyjnych
- koszty przeglądów,
- koszty konserwacji warunkujących obowiązywanie gwarancji w okresie jej trwania
- koszty związane z naprawą pojazdu,
- koszty związane z dojazdem serwisantów do usunięcia awarii
- koszty związane z transportem pojazdu do punktu serwisowego i z powrotem.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd opomiarowany zgodnie z obecnym standardem przyjętym w przedsiębiorstwie zamawiającego. Dostawcą systemu monitorowania pojazdów zamawiającego jest firma Globtrak. Koszty związane z opomiarowaniem pojazdu i zabudowy ponosi zamawiający w ramach rozszerzenia umowy ze swoim dostawcą usług telemetrycznych. Dodatkowe informacje na temat sposobu i zakresu opomiarowania dostępne są w firmie Globtrak tel. 504 149 517.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wraz z dokumentami do rejestracji kompletnego pojazdu zgodnie z wymaganiami Prawa o ruchu drogowym tj. art. 72 ust. 1. – **maks. do 31.12.2020r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu i ocena spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1, pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1
- b) spełniają warunki w zakresie:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jak w niniejszym zamówieniu,
- zdolności technicznej lub zawodowej,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy przez powołaną do tego komisję przetargową, na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

2.1. W zakresie warunku dotyczącego **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w zakresie tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych wymagań

2.2 W zakresie warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej** – wymagane jest przedstawienie co najmniej 2 należycie wykonanych dostaw fabrycznie nowego dwuosioowego pojazdu do pracy z odpadami wyposażonego w urządzenie hakowe do obsługi kontenerów w standardzie haka 1200mm, żurawia przewoźnego do opróżniania pojemników na odpady segregowane z możliwością ciągnięcia przyczepy do przewozu kontenerów hakowych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, (wraz z podaniem nazwy zamawiającego, wartości netto pojazdu i terminu realizacji) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru).

2.3. W zakresie warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – wymagane posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 2.000.000zł.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- 1.2. Formularz oferty technicznej - załącznik nr 2,
- 1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4do SIWZ.
- 1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3do SIWZ
- 1.5. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp., zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany Załącznik nr 8 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie staranności we właściwym zabezpieczeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
- 1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie – Załącznik nr 3 i 4 dotyczące tych podmiotów.
- 1.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni (bez wezwania zamawiającego) od dnia zamieszkania na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – wypełniony i podpisany Załącznik nr 7 do SIWZ. Nie należy składać tego oświadczenia wraz z ofertą, gdyż zamawiający powtórnie wezwie wykonawcę do jego złożenia we właściwym terminie. Wyjątek stanowi wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni następujących dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia:

- 3.1. Wykaz autoryzowanych, zlokalizowanych na terenie Polski punktów serwisowych podwozia, haka i żurawia - nazwa, miejscowość i odległość w km od siedziby Zamawiającego.
- 3.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 2.000.000zł.
- 3.3. Wykaz wykonanych dostaw fabrycznie nowego dwuosowego pojazdu do pracy z odpadami wyposażonego w urządzenie hakowe do obsługi kontenerów w standardzie haka 1200mm, żurawia przwoźnego do opróżniania pojemników na odpady segregowane z możliwością ciągnięcia przyczepy do przewozu kontenerów hakowych – co najmniej 2, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, (wraz z podaniem nazwy zamawiającego, wartości netto pojazdu i terminu realizacji) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie (referencje lub protokoły odbioru) - Załącznik nr6.
- 3.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 5,
- 3.6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (**jeśli wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich**)– załącznik nr 9

UWAGA: W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA: procedura samooczyszczenia się wykonawcy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oferty bez wezwania zamawiającego. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Procedury samooczyszczenia się wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód wykonawca dołącza do oferty bez wezwania zamawiającego. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3.5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków – Załącznik nr 4.

3.7. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 7 do SIWZ

3.8. Zamawiający dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.

3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

3.10. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu

1. Zamawiający zaleca, aby komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywała się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.

2. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

3. Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl oraz swojej strony <http://bip.mzk.kostrzyn.pl/public/>

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10

0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

4.6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

4.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

6.2. zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z Platformy dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, które znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.

9. Dla wygody dodatkowo wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

10. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

13. Jeżeli wykonawca nie korzysta z Platformy (nie stosuje zapisów ust. 1-8) to wszelkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę składa w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje należy przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę.

14. Wykonawca ma prawo zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.

16. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Sławomir Łysiak.

17. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek –piątek od 7 do 15.

18. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Sprawa nr ZP-5/D/ZOŚ/2020

Nr faksu 95 727 96 01, e-mail: mzk@kostrzyn.pl, strona internetowa <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk/kostrzyn>

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, lub w formie elektronicznej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisać odpowiednio do formy, w której jest składana: na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności (forma pisemna) lub dla formy elektronicznej w sposób określony w ust. 5.
2. Wymogi w zakresie oferty pisemnej: oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębne oświadczenia w załącznikach 3 i 4.
4. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

Złożenie oferty w postępowaniu z wykorzystaniem platformy zakupowej

5. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.**
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Pełna instrukcja korzystania z platformy dla wykonawców znajduje się w stopce strony platformazakupowa.pl
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria internetu problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca złożył ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
14. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w postaci elektronicznej.
15. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
16. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w instrukcji składania ofert dla wykonawców.

Dodatkowe zalecenia dla wykonawcy przygotowującego ofertę:

17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

- wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.”
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 19. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
 20. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 23. Ofertę (złożoną elektronicznie lub pisemnie) składa się w jednym egzemplarzu.
 24. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:
Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
Dostawa fabrycznie nowego pojazdu ciężarowego o DMC 16-18t z urządzeniem hakowym do przewozu kontenerów wyposażonego w żuraw przewoźny (HDS)
Nie otwierać przed godz. 13¹⁰, dnia 04.11.2020 r.
Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
 25. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 26. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo (w oryginale)** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 27. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 28. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
 29. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 30. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
 31. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 32. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 33. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 34. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 35. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 04.11.2020 r., do godz. 13⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **04.11.2020 r. o godz. 13¹⁰.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w

ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
5. Ocena punktowa badanej oferty będzie liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert.

XII. Kryteria oceny ofert.

1 Cena – 98 pkt.

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$W_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 98 \text{ pkt}$$

W_c - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
 C_{\min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
 C_{bad} – cena oferty badanej

2. Wyposażenie: 2 pkt.

2.1. Promień zawracania mierzony po obrysie (najmniejszy) + 1 pkt.

2.2. Wszystkie czujniki indukcyjne wyposażone we wtyczkę oraz sygnalizację świetlną + 1 pkt.

UWAGA:

Zamawiający podczas odbioru pojazdu dokona sprawdzenia elementów pojazdu z ofertą w szczególności tych, które są przedmiotem punktacji.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W_o = W_c + W_w$$

gdzie:

W_o – ogólna ilość punktów przyznana ofercie,

W_c – ilość punktów przyznanych ofercie za cenę,

W_w – ilość punktów przyznana ofercie za wyposażenie

3. Wybór najkorzystniejszej oferty

3.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za poszczególne kryteria oceny ofert.

3.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę

najkorzystniejszej oferty.

3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem podanych terminów w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez Zamawiającego czynności do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.

5. Czynności w których przysługuje odwołanie opisuje art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;

4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,

2. Formularz oferty technicznej - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
6. Wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 7,
8. Oświadczenie o informacjach niejawnych – załącznik nr 8,
9. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 9