

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Termomodernizacja i rozbiórka balkonów  
w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej –  
Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055**

Nr postępowania: ZP/121/055/R/20

**ZATWIERDZIŁ**

.....  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

**GDAŃSK 2020**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
www.dzp.pg.edu.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja i rozbiórka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055”.
2. Charakterystyka obiektu - stan istniejący:
  - 1) Budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej jest murowany w technologii tradycyjnej, z elementami konstrukcji żelbetowej, przykryty dachami, w głównej mierze płaskimi, krytymi papą.
  - 2) Poszczególne części budynku objęte termomodernizacją:
    - a) Budynek wysoki jedenastokondygnacyjny – powyżej 25 m (termomodernizacja obejmuje wszystkie ściany budynku wysokiego oraz stropodachy).

Budynek murowany w technologii tradycyjnej z elementami żelbetowymi. Ściany zewnętrzne frontowa i tylne kondygnacji od parteru do poziomu maszynowni murowane z bloczków gazobetonowych o gr. 25 cm lub o konstrukcji żelbetowej o gr. 12 cm obmurowanej bloczkami z betonu komórkowego o gr. 13 cm (na IV kondygnacji ściany żelbetowe 2 x 12 cm z pustką powietrzną). Ściany szczytowe – żelbetowe o grubości 35 cm, z niewentylowaną pustką powietrzną ocieplone warstwą z betonu komórkowego o gr.13 cm. W ścianach szczytowych mostki termiczne związane z balkonami żelbetowym i zewnętrzną klatką schodową. Balkony nieocieplone w złym stanie technicznym.

Stropodach kryty papą asfaltową, miejscowo ocieplony żużłem/keramzytem, a miejscowo styropianem (przy wpustach).

Stolarka okienna w pomieszczeniach użytkowych (poza korytarzami) wymieniona na stolarkę okienną PCV z nawietrzakami higrosterowalnymi. Stolarka okienna drewniana na klatkach schodowych – do wymiany.

Stolarka drzwiowa – częściowo do wymiany ze względu na zły stan techniczny
    - b) Audytorium przylegające do budynku wysokiego – do 12 m (termomodernizacja obejmuje wszystkie ściany obu audytoriów i stropodach audytorium im. Potyrały (prawego) patrząc od strony frontowej budynku. Stropodach audytorium po stronie lewej został zmodernizowany w roku 2016 – wymienione zostało jego pokrycie i dokonano jego termomodernizacji).

bloczków gazobetonowych o dwóch grubościach – na dłuższych fragmentach o gr. 24 cm, na krótszych o gr. 12 cm. Wykończone tynkiem cementowym. W pobliżu ścian szczytowych cieńsze ścianki – wypełnienie z pustaków szklanych w złym stanie technicznym. Stropodach – wykonany częściowo z płyty żelbetowej o gr. 10 cm ocieplonej styropianem o gr. 4 cm, a częściowo (w części środkowej) z płyty z betonu komórkowego 0.7 ocieplonej styropianem o gr. 3 cm. Całość kryta papą.

W ścianach zewnętrznych audytorium oraz w innych miejscach ścian zewnętrznych (np. ściany maszynowni) znajdują się przeszklenia z pustaków szklanych (luksferów). Luksfery w bardzo złym stanie technicznym. Na elewacjach bocznych budynku widoczne pęknięcia – należy sprawdzić stan techniczny także od strony wewnętrznej (ciągłość pęknięć). W przypadku oceny negatywnej – należy dokonać zszycia pękniętej ściany. Przed przystąpieniem do robót należy opracować dokumentację warsztatową i przedstawić ją Zamawiającemu do akceptacji

c) Budynek pięciokondygnacyjny – poniżej 25 m (termomodernizacja obejmuje ściany frontową i tylną oraz stropodach).

Ściany zewnętrzne budynku murowane z bloczków gazobetonowych (beton komórkowy 0.7) o gr. 24 cm obustronnie wykończonych tynkiem. Stropodach wykonany z płyty żelbetowej o gr. 12 cm ocieplonej styropianem o gr. 3 cm, kryty papą. Stolarka okienna – w części użytkowej wymieniona na stolarkę PCV z nawietrzakami w ramach okien, na korytarzach stolarka okienna do wymiany. Na elewacji tylnej, na korytarzach zlokalizowano luksfery – do wymiany na okna stałe (nierozwieralne) z profili PCV.

d) Budynek boczny przylegający do budynku pięciokondygnacyjnego (termomodernizacja obejmuje wyłącznie stropodach w części nad Halą Technologiczną).

### 3. Dane liczbowe:

- a) Ilość kondygnacji 2+11
- b) Wysokość jak w pkt. 4.4. opracowania „Projekt termomodernizacji budynku i rozbiórki balkonów” (część 11-kondygnacyjna powyżej 25m)
- c) Powierzchnia zabudowy 3 695,0 m<sup>2</sup>
- d) Powierzchnia użytkowa netto 18 226,6 m<sup>2</sup>
- e) Kubatura 70 648,0 m<sup>3</sup>

### 4. Podstawa prowadzenia prac:

Prace prowadzone będą w oparciu o „Projekt budowlany PROJEKT TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU I ROZBIÓRKI BALKONÓW Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Do Studzienki 16 A” opracowany w czerwcu 2019 r. przez mgr inż. arch. Katarzynę Grzybkowską.

### 5. Zakres prac:

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmować będzie wykonanie robót w branży budowlanej i elektrycznej. Prace przewidziane do wykonania to między innymi:

Docieplenie ścian zewnętrznych:

- Montaż rusztowań
- Demontaż rur spustowych i obróbek blacharskich
- Przygotowanie podłoża (usunięcie zwietrzałego odspojonego tynku, umycie elewacji)
- Wykonanie bruzd dla instalacji biegnących po elewacji budynku
- Uzupełnienie ubytków i nierówności
- Zamocowanie listew cokołowych i przyokiennych
- Przyklejenie warstwy termoizolacyjnej (wełny mineralnej)
- Wykonanie elementów ozdobnych – obłożenie żyletek elementami ocieplenia
- Położenie kleju i wtopienie siatek
- Wykonanie wypraw tynkarskich

- Malowanie elewacji
- Prace wykończeniowe (montaż nowych wydłużonych parapetów, rur spustowych, opierzeń, obróbek blacharskich itp.)
- Wykonanie nowych elementów instalacji odgromowej
- Odtworzenie istniejącej mozaiki z materiału z odzysku
- Otwory wentylacyjne (stare) ponad sufitami podwieszanymi pomieszczeń w budynku jedenastokondygnacyjnym (elewacja tylna, ponad oknami) – zaślepić za pomocą sklejki wodoodpornej i wykonać na nich systemową wyprawę elewacyjną – warstwy zgodnie z systemem. Od wewnątrz wykończyć płytami kartonowo-gipsowymi wodoszczelnymi o gr. 12,5 mm, malowanymi farbą do pomieszczeń sanitarnych – uwaga – w trakcie robót budowlanych uwzględnić malowanie całej powierzchni ścian.

#### Docieplenie przyziemi:

- Demontaż starej nawierzchni
- Odkopanie lub odkrycie ścian fundamentowych do głębokości przemarzania.
- Wykonanie ewentualnego wyrównania ścian fundamentowych.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej.
- Wykonanie izolacji termicznej.
- Wykonanie nowej opaski wokół budynku lub odtworzenie istniejącej nawierzchni.

#### Docieplenie stropów i stropodachów:

- Sprawdzenie stanu technicznego podłoża
- Korekta istniejących spadków (korekta na podstawie nadzoru w trakcie wykonawstwa)
- Zdjęcie nierównych, znajdujących się w złym stanie technicznym fragmentów pokrycia stropodachu,
- Demontaż blach osłonowych oraz podkonstrukcji stalowych
- Istniejące świetliki dachowe na dachu hali warsztatowej należy wymienić na nowe z zastosowaniem szkła bezpiecznego. Przewidzieć wymianę nawierzchni pokrycia na NRO w pasie wzdłuż wyższego budynku. Przewidzieć wymianę obróbek blacharskich, opierzeń, rynien i rur spustowych oraz komunikacji na dachu (drabinki dachowe).
- Małe świetliki – wymienić na typowe, prefabrykowane, o odpowiednich parametrach termicznych i ppoż. (tak jak dach). Wymiary dobrać tak, aby dopasować do istniejących.
- Na dachu części 5-cio kondygnacyjnej wykonać prawidłowe wyjścia na dach – drabinki i ich zabezpieczenie – zgodnie z § 101 Warunków technicznych.
- Ponad dachem budynku jedenastokondygnacyjnego zamontowano blachy osłonowe na podkonstrukcji z elementów stalowych. Blachę oraz konstrukcję wsporczą należy oczyścić. Należy sprawdzić stan techniczny wszystkich elementów łączących.  
W przypadku złego stanu technicznego – wszystkie elementy wymienić.
- Podmurowanie ogniomurów i kominów elementami z bloczków betonowych na zaprawie cementowej
- Ułożenie na klej styropianu dachowego o grubości zgodnej z audytem i powyżej opisanymi warstwami
- Przymocowanie styropianu do podłoża za pomocą kołków
- Położenie papy podkładowej samoprzylepnej
- Położenie papy termozgrzewalnej nawierzchniowej (wierzchniego krycia)
- Montaż systemowych kominków wentylacyjnych w stropodachu w celu odprowadzenia wilgoci z warstw stropodachu - w systemie (ilość zgodnie z systemem)
- Montaż nowych opierzeń, obróbek blacharskich, obrobienie ogniomurów, attyk, kominów itp.
- Wykonanie instalacji odgromowej według dokumentacji warsztatowej opracowanej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym
- Montaż nowych rynien i rur spustowych
- W trakcie termomodernizacji warstw pokrycia dachowego dokonać oceny stanu technicznego kominów ponad powierzchnią dachu. Kominy ocieplić, wykonać na nich wyprawę elewacyjną

systemową. Czapy ponad kominami wyremontować poprzez uzupełnienie betonu lub/i wymianę czapy.

- Kominny nad budynkiem pięciokondygnacyjnym – kraty na elementach pionowych – zdemontować, oczyścić, zabezpieczyć antykorozyjnie i pomalować farbą powierzchniową. Opierzenie (czapy) zdemontować i wymienić na nowe z blachy stalowej powlekanej o grubości minimum 0,6 mm.
- Stropodach nad audytoriami – przy obu wejściach do wentylatorni (po obu stronach budynku) - wymienić pokrycie dachowe – wyrównać nawierzchnie, wyprowadzić spadki i wykończyć papą wierzchniego krycia. Dodatkowo: wymienić opierzenia, blacharkę, rynny, usunąć luksfery i wypełnić otwory po luksferach. Przed wykończeniem elewacji zdemontować daszki nad drzwiami wejściowymi do obu wentylatorni i zamontować jednospadowe daszki o konstrukcji stalowej pokryte poliwęglanem, prefabrykowane.

W zakres prac wchodzić będzie również:

- wykonanie projektu wykonawczego instalacji odgromowej dla remontowanych dachów oraz elewacji wraz z uzyskaniem uzgodnień służb Zamawiającego,
- wykonanie instalacji odgromowej wg projektu i przedstawienie powykonawczych pomiarów instalacji.,
- pomiar geodezyjny elewacji na całym obiekcie w celu zweryfikowania założonych projektem grubości warstw termoizolacji.

Naprawa elementów konstrukcyjnych pomieszczeń technicznych na dachu (słupy) - należy wykonać następujące czynności:

- usunięcie luźnych i nienośnych fragmentów betonu ręcznie lub mechanicznie
- oczyszczenie z rdzy stali zbrojeniowej
- piaskowanie do stopnia SA 2,5
- powierzchnię oczyścić z brudu, kurzu, tłustych zabrudzeń, bitumów oraz ewentualnego skażenia mikrobiologicznego
- odkurzenie powierzchni słupów
- sprawdzenie stanu technicznego elementów konstrukcji (prętów zbrojeniowych)
- uzupełnienie ewentualnych ubytków
- zabezpieczenie prętów zbrojeniowych przed dalszą korozją środkiem antykorozyjnym do zbrojenia poprzez naniesienie preparatu na odkryte zbrojenie
- wypełnienie ubytków słupów za pomocą zapraw renowacyjnych
- wyrównanie powierzchni płyty szpachlą do betonu

Docieplenie daszków:

- Na daszkach pokrytych blachą trapezową wykonać docieplenie ze skalnej wełny mineralnej
- Na wełnie skalnej wykonać pokrycie z blachy trapezowej w kolorze szarym.
- Montaż nowych daszków systemowych nad wejściami.
- Wymiana opraw oświetleniowych zewnętrznych wraz ze sprawdzeniem i ewentualną wymianą przewodów zasilających.

Likwidacja balkonów:

- Likwidacja balkonów na poziomach od III do IX piętra, łącznie 10 szt. balkonów mniejszych oraz 4 szt. balkonów większych po obu stronach budynku jedenastokondygnacyjnego
- Montaż balustrad ze stali nierdzewnej w miejsce zdemontowanych balkonów.
- Wywóz i utylizacja gruzu.

Remont schodów do wentylatorni:

- Przygotowanie podłoża
- Wzmocnienie biegów schodowych i spoczników
- Wykończenie posadzki schodów
- Wykończenie schodów
- Wykonanie balustrady ze stali nierdzewnej.

Montaż stolarki okiennej:

- demontaż starych okien drewnianych lub luksferów
- montaż nowych okien PCV - okna zamontować do muru za pomocą dybli i kotew
- uszczelnienie przestrzeni pomiędzy oknami a ościeżami za pomocą pianki poliuretanowej
- montaż nawietrzaków okiennych ciśnieniowych
- montaż nowych parapetów wewnętrznych z konglomeratu
- montaż nowych parapetów zewnętrznych z blachy tytanowo-cynkowej
- uzupełnienie tynków i gładzi na ościeżach okiennych wewnętrznych wraz z malowaniem
- wykonanie węgaroków okiennych z wełny mineralnej twardej o szer. 3 cm
- wywóz zdemontowanych okien na wysypisko z utylizacją materiałów z demontażu;
- dokładne umycie szyb i ram okiennych
- W pomieszczeniach wentylatorni w audytoriach – zamontować kraty ażurowe stalowe w ramach stalowych.

Montaż stolarki drzwiowej:

- Demontaż starych drzwi zewnętrznych
- Montaż nowych drzwi zgodnie z projektem
- Demontaż starego wiatrołapu (strefa główna wejściowa),
- Montaż nowego wiatrołapu ALU
- wywóz zdemontowanych drzwi na wysypisko z utylizacją materiałów z demontażu.

## 6. Dokumentacja projektowa

Przedmiot zamówienia określają: opracowania projektowe oraz OPZ.

Do projektu załączone zostaje zestawienie urządzeń i materiałów, które uznaje się za przykładowe. Ilości i rodzaj urządzeń i materiałów podane w zestawieniu służą jedynie jako pomoc przy wycenie dla Wykonawcy.

## 7. Informacje dodatkowe

Roboty budowlane prowadzone będą w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę nr. WUiA-V.6740.1453-2.2019.TR.289686 z dnia 05.12.2019 r.

## 8. Przedmiar robót

Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ przedmiar robót.

**UWAGA: Przedmiar robót przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.**

*Dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia, może wskazywać dla niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i niemożność opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Określone w dokumentacji materiały, urządzenia lub technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia lub technologie równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wskazanych w dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały, urządzenia lub technologie zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.*

9. Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu „Oferta”) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- f) Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawstwa oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określono w § 11 i 12 wzoru umowy

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

- a. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: **robót ziemnych, robót elewacyjnych, robót betonowych konstrukcyjnych, montażu instalacji elektrycznej łącznie z osprzętem.**
- b. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
- c. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.
- d. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: „*Oświadczam, iż Pan/Pani ..... (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Termomodernizacja i rozbórka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia ..... przez ..... i będzie wykonywał czynności polegające na: .....*”
- e. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada takie dowody w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż dowodami, jakich zażądać może Zamawiający są w szczególności zawarte umowy o pracę, czy dokumenty potwierdzające rejestrację oraz

przekazywanie składek pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych. Wykonawca zobowiązany jest przekazywane dokumenty anonimizować w stopniu zapewniającym ochronę danych osobowych osób, których dokumenty dotyczą, nie mniej jednak niedopuszczalna jest anonimizacja polegająca na usunięciu z dokumentów imienia i nazwiska pracownika.

- f. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

11. CPV 45111100-9, 45400000-1
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1 pkt.6 i 7 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) rozpoczęcie robót – niezwłocznie po protokolarnym przekazania Terenu Budowy
- b) zakończenie robót – **do 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

**UWAGA! Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż maksymalny, 12-miesięczny, wymagany przez Zamawiającego. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIII SIWZ.**

**Minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 6 miesiące, w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie określi termin wykonania zamówienia krótszy niż 6 miesiące, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny termin zamówienia, tj. 6 miesiące.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że
      - wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą roboty elewacyjne na kwotę brutto nie mniejszą niż 3.000.000,00 PLN w ramach jednej umowy ,



- dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:
  - osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r., w sprawie samodzielnych funkcji technicznych;
  - osoba do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej bez ograniczeń.

**UWAGA:**

- Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

- Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 pkt. 8.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”) podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity dokument stanowi załącznik do SIWZ. Przy wypełnianiu jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
4. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <http://espd.uzp.gov.pl>
5. ZASADY SKŁADANIA JEDZ:
  - a) W postępowaniu JEDZ należy przesłać Zamawiającemu razem z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/>). JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
*UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
  - b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
6. Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
  - a) Pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze.
  - b) Następnie należy otworzyć stronę <http://espd.uzp.gov.pl>
  - c) Wskazujemy, że jesteśmy wykonawcą.
  - d) Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.
  - e) Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" należy wskazać pobrany ze strony Zamawiającego plik z rozszerzeniem XML.
  - f) Następnie wypełniamy formularz, który później zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).
  - g) Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne -

podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
  11. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
  12. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub

- ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2019 poz. 1170 t.j.)
13. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których, roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
14. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 13, 14 powyżej).
15. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 13 powyżej.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- a) w pkt 13 lit. b nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- b) w pkt 13 lit. a, lit. c i lit. d nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- ii. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 17 ppkt a i ppkt b lit. i nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 17 ppkt b lit. ii nin. rozdz., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 18 nin. rozdz. stosuje się.
19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 13 lit. b nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w pkt 17 ppkt a nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 18 nin. rozdz. zdanie pierwsze stosuje się.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
21. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
22. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
24. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/121/055/R/20**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
16. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 120.000,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „**WADIUM – termomodernizacja i rozbiórka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055 ZP/121/055/R/20**”  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - a. Formularz ofertowy - wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - który należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób określony w rozdz. VI ust. 5 SIWZ. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - c. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1, 8-10 niniejszej SIWZ;
  - d. pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
5. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca,



- nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  14. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
  19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej rozporządzeniem ws. dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  20. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

PEŁNOMOCNICTWO

22. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności:
  - a. Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
  - b. ustanowionego pełnomocnika;
  - c. zakres jego umocowania.
23. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kopii.
24. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do (reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
25. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo/a w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
28. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
29. dane/informacje oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć w sposób wskazany w pkt. 8 powyżej,
30. w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
31. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

32. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - 1.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 2) W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 3) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ w formie określonej w rozdziale VI pkt. 5 SIWZ,
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
- 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

### **33.Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**

- 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- 2) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 3) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 5) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 6) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.07.2020 r. o godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2020 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pokój 257.
3. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione będzie udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych, prac towarzyszących oraz koszty ewentualnego zajęcia pasa ruchu drogowego.
2. Cena oferty będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty zawierającą podatek VAT wykonawca obowiązany jest podać na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
9. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji technicznej oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
12. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

### **a. Cena $P_c$ – 60 punktów**

Kryterium „cena oferty” będzie obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{c_n}{c_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$

$P_c$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>b</sub> – cena ocenianej oferty

### b. Termin wykonania zamówienia (P<sub>t</sub>) – 15 punktów

W ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc rozpoczęcie w terminie od dnia zawarcia umowy.

Ocena punktowa ofert dla kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = ((T_{max} - T_b) / (T_{max} - T_n)) \times 20$$

gdzie:

P<sub>t</sub> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin wykonania zamówienia”

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji zadania – 6 miesiące

T<sub>b</sub> – termin badanej oferty (w miesiącach)

T<sub>max</sub> – najdłuższy okres realizacji zadania – 12 miesięcy

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy – 0 pkt

Minimalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 6 miesiące – 20 pkt.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 6 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

W przypadku nieokreślenia na druku oferty terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie tj. 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

### c. Czas udzielenia gwarancji i rękojmi (P<sub>g</sub>) – 25 punktów

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- minimalny czas udzielenia gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy,
- maksymalny czas udzielenia gwarancji i rękojmi wynosi 66 miesięcy i więcej
- oferta z najkrótszym czasem udzielenia gwarancji i rękojmi otrzyma minimalną liczbę punktów w kryterium (0 pkt),
- ocena punktowa (P<sub>g</sub>) ofert zostanie dokonana wg poniższej tabeli:

Czas (okres gwarancji i rękojmi)	36 miesięcy	37 -41 miesięcy	42-47 miesięcy	48-53 miesięcy	54-59 miesięcy	60 miesięcy i więcej
P <sub>g</sub> (punkty)	0	5	10	15	20	25

W przypadku zaproponowania dłuższego czasu udzielenia gwarancji i rękojmi niż 66 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi.

W przypadku nieokreślenia na druku oferty czasu udzielenia gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancję i rękojmię 36 miesięcy i przyzna punkty jak za minimalny przyjęty czas udzielenia gwarancji i rękojmi.

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (Pc+Pt+Pg).**

4. W formularzu oferty (załącznik nr 1, ustęp 1 tabela) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.
5. Termin, o którym mowa wyżej należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej), który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.
4. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego.
5. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
6. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.
7. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp.
8. Wzór karty materiałowej służy do zatwierdzania materiałów w trakcie realizacji umowy (budowy).
9. Oświadczenia podwykonawcy do faktur będą stosowane w trakcie realizacji umowy (budowy).
10. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z

przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedłoży polisę (kopie + oryginał do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy).

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10% ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank Millennium S.A.**  
**80 1160 2202 0000 0002 9091 0512**  
z dopiskiem: **„Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/121/055/R/20 Termomodernizacja i rozbiórka balkonów w budynku w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13 obręb 055”**  
**Kopie przelewu należy dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej** osobiście (Gmach B, pok. 212) lub pocztą na adres Działu Zamówień Publicznych (adres pocztowy tj. Zamawiającego) **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
6. Po należytych wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
  - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
  - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należytych wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załączniki nr 3* do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – JEDZ
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. RODO
6. Załącznik nr 5 – Przedmiar
7. Załącznik nr 6 – STWiORB
8. Załącznik nr 7 – Projekt termomodernizacji budynku i rozbiórki balkonów, pozwolenie na budowę

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**Nr postępowania: ZP/121/055/R/20**

### FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Termomodernizacja i rozbiórka balkonów  
w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do  
Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora (zaznaczyć):		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw*		

1. Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ\* za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

2. Oświadczamy, że:

1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie ..... miesięcy\*\*

\*podać liczbę miesięcy

UWAGA! Termin wykonania zamówienia należy określić zgodnie z Rozdziałem XIII Siwz.

2) na roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia udzielamy gwarancji w wymiarze .....  
miesiący\*\*

\*podać liczbę miesięcy

UWAGA! Okres gwarancji należy określić zgodnie z Rozdziałem XIII Siwz.

3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu .....  
..... w formie .....

11. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....  
*Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.*

12. Oświadczam/y, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

13. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

14. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*\*Odpowiednie zaznaczyć*

*\*\* Wypełnia Wykonawca*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/121/055/R/20

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\*\***  
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**Termomodernizacja i rozbiórka balkonów**  
**w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk,**  
**ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055**

- a) **Oświadczamy, że nie wydano/ wydano**\* wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- b) **Oświadczamy, że nie orzeczono / orzeczono**\* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- c) **Oświadczamy, że nie zalegamy/ zalegam**\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**\*Niepotrzebne skreślić**

**\*\*Uwaga!**

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**WZÓR UMOWY NR ZP/121/055/R/20**

**na wykonanie robót budowlanych w przedmiocie:**

**„Termomodernizacja i rozbiórka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055”**

zawarta w Gdańsku, w dniu .....2020 roku

**pomiędzy:**

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą: ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... - .....

a

....., zwanym/ną dalej w treści Umowy: Wykonawcą reprezentowanym/ną przez:

..... - .....

*W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja i rozbiórka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055” w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zmianami), podpisano Umowę o następującej treści:*

**§ 1. Przedmiot umowy i dokumentacja**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn: **„Termomodernizacja i rozbiórka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055”**.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają w szczególności: SIWZ wraz z wyjaśnieniami w toku postępowania, a także Dokumentacja Projektowa wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich robót i innego rodzaju prac, w tym dostaw i usług, które są bezpośrednio lub pośrednio związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i zgodnie z całą dokumentacją Przedmiotu Umowy udostępnioną Wykonawcy bez względu na formę tego udostępnienia, potrzebne są na terenie budowy dla wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go zgodnie z:
  - a) Umową,
  - b) Dokumentacją Projektową,
  - c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
  - d) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e) Powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
  - f) Zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - g) Innymi dokumentami dotyczącymi Przedmiotu Umowy, o ile Wykonawca mógł się z nimi zapoznać najpóźniej w dniu złożenia oferty, bez względu na formę samych dokumentów i sposób ich udostępnienia Wykonawcy.

5. Strony zgodnie ustalają, iż wymienione w ust. 4 dokumenty (zwane dalej łącznie: Dokumentacją), oraz wskazane tamże przepisy i zasady należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający, stosując powszechnie stosowane w obrocie prawnym metody wykładni, w tym metody wykładni inne niż wykładnia językowa. Strony ustalają, iż wskazanej wyżej Dokumentacji nie nadają hierarchii ważności jej poszczególnych elementów, a wszystkie jej elementy zachowują jednakową ważność przy wykonaniu Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie sprzeczności i braki w treści Dokumentacji będą starały się uzupełniać i wyjaśniać mając przy tym na uwadze przede wszystkim cel Umowy, jakim jest wykonanie Przedmiotu Umowy w kształcie zaplanowanym przez Zamawiającego i w terminie określonym w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż niezależnie od innych swoich obowiązków umownych odnoszących się do Dokumentacji, w terminie do 14 dni od dnia, w którym mógł z zachowaniem należytej staranności poznać wiedzę o wadach, brakach lub sprzecznościach w treści tej Dokumentacji, powiadomi o nich Zamawiającego wskazując ich rodzaj i wskaże proponowane rozwiązanie w świetle tych okoliczności. Strony zgodnie ustalają, iż przekroczenie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jak również doręczenie Zamawiającemu niepełnego zgłoszenia, będzie uważane za brak uwag Wykonawcy do tych elementów Dokumentacji.
7. Niezależnie od obowiązków powyższych Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy zapoznał się z całością dostępnej dla niego lub przekazanej mu przez Zamawiającego dokumentacji Przedmiotu Umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Strony zgodnie ustalają, iż weryfikacja dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie obejmowała weryfikacji szczegółowych rozwiązań technicznych i projektowych, w tym właściwych obliczeń. Strony ustalają, iż weryfikacja danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następować będzie w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

## **§ 2. Kontakty między stronami. Personel.**

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
2. Strony ustalają, iż przez kwestie robocze rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie techniczne, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji robót, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy lub zasady rozliczeń Stron. Niezależnie od charakteru sprawy, strony zawsze mogą prowadzić korespondencję pisemną, nawet jeśli uprzednio odbywała się ona z użyciem poczty elektronicznej.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, korespondencja pisemna będzie adresowana na adresy stron podane w niniejszej Umowie, z tym zastrzeżeniem, iż korespondencja adresowana do Zamawiającego będzie adresowana na Biuro Kanclerza. Strony będą się w drodze pisemnej wzajemnie powiadamiać o zmianie tego adresu. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
4. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
5. Strony zgodnie ustalają, iż całość korespondencji pisemnej oraz wszelkie przekazywane wraz z nią dokumenty będą dodatkowo w dniu wysłania przez stronę przekazywane drugiej stronie w wersji poczty elektronicznej w formacie PDF lub równoważnym (skany), przy czym za datę doręczenia uważa się doręczenie formy pisemnej.
6. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SIWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy określającym wymagania odnoszące się do personelu Wykonawcy
7. Na dzień podpisania Umowy osobami skierowanymi do realizacji niniejszej umowy są następujące osoby:

<b>Personel Kluczowy Wykonawcy</b>
------------------------------------

Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
<b>Kierownik Budowy</b>			
<b>Personel Zamawiającego</b>			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
<b>Przedstawiciel Zamawiającego</b>			
<b>Wiodący Inspektor Nadzoru</b>			

8. Wykonawca będzie kierował korespondencją, w tym korespondencją w formie poczty elektronicznej w sprawach związanych z wykonaniem Umowy każdorazowo do Przedstawiciela Zamawiającego oraz Wiodącego Inspektora Nadzoru.
9. Ustanowiony przez Zamawiającego Wiodący Inspektor Nadzoru koordynuje prace innych, ustanowionych przez Zamawiającego inspektorów nadzoru inwestorskiego. Wiodący Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wydawania wszelkich związanych z tym zatwierdzeń i decyzji.
10. Zmiana członków Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy.
11. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z innym zasobów ludzkich niż Personel Zamawiającego oraz z usług podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te zasoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do Terenu Budowy.
12. Żaden z członków Personelu Kluczowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie może w całości lub w części, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować swoich obowiązków na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa.
13. Czasowa niedostępność każdego członka Personelu Kluczowego (urlop, choroba, wypadek losowy etc.) wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie poczty elektronicznej, lecz nie wymaga zmiany Umowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Powiadomienie takie będzie zawierać szacunkowy czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Osoba wyznaczona na zastępstwo osoby niedostępnej z Personelu Kluczowego musi spełniać warunki SIWZ dla członków tego personelu oraz musi dysponować pełną wiedzą na temat Przedmiotu Umowy i jego aktualnego stanu zaawansowania.
14. Niezależnie od postanowień powyższych, Zamawiający może na każdym etapie realizacji Umowy żądać zmiany dowolnego członka personelu Wykonawcy zaangażowanego w realizację Umowy, w tym członka innego personelu niż Personel Kluczowy, jeśli w ocenie Zamawiającego działania lub zaniechania tej osoby stwarzają ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub ryzyko przekroczeń terminów jej wykonania. Wykonawca dokonuje zastąpienia tej osoby inną lub informuje o trwałym odsunięciu tej osoby od prac przy Przedmiocie Umowy w terminie do 5 dni od otrzymania żądania Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej za opóźnienie w podjęciu tych czynności w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
15. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania w formie poczty elektronicznej Przedstawiciela Wykonawcy lub innych członków Personelu Kluczowego Wykonawcy oraz personelu podwykonawców, jak również osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z właściwym rejestrem, nie częściej niż dwa razy w miesiącu i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce celem omówienia z nim wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Powyższe nie uchybia w żaden sposób wymogom Umowy w zakresie obowiązków związanych z udziałem w radach budowy czy naradach technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do umów podwykonawczych wprowadzić dla każdego podwykonawcy obowiązek stawienia się na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym paragrafie i udzielenia wyjaśnień i informacji.



16. Strony przewidują, iż nie częściej niż jeden raz w tygodniu odbywać się będą rady budowy lub innego rodzaju narady techniczne dotyczące Przedmiotu Umowy. Spotkania te zwoływał będzie Zamawiający wyznaczając datę i miejsce spotkania. Spotkania te odbywać się będą na Terenie Budowy w ramach zorganizowanego przez Wykonawcę zaplecza budowy lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.
17. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osoby wykonujące czynności: **robót ziemnych, robót elewacyjnych, robót betonowych konstrukcyjnych, montażu instalacji elektrycznej łącznie z osprzętem.**
18. Zamawiający zastrzega, iż całość wynagrodzenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w ramach niniejszej Umowy, o których mowa wyżej musi być im wypłacana w ramach stosunku pracy. Niedopuszczalne jest w szczególności wypłacanie całości lub części wynagrodzenia za wykonanie tych czynności na podstawie stosunku cywilnoprawnego.
19. W umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie wymogów Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zapewnić istnienie realnych sankcji za niespełnienie tego wymogu, w tym w postaci kar umownych.
20. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać datę, miejsce sporządzenia, oznaczenie i podpis podmiotu składającego oświadczenie oraz co najmniej następującą formułę: „*Oświadczam, iż Pan/Pani ..... (imię i nazwisko), w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „Termomodernizacja i rozbiórka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055” jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony/określony do dnia ..... przez ..... i będzie wykonywał czynności polegające na: .....*”
21. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę dowodów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada takie dowody w terminie do 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż dowodami, jakich zażądać może Zamawiający są w szczególności zawarte umowy o pracę, czy dokumenty potwierdzające rejestrację oraz przekazywanie składek pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych. Wykonawca zobowiązany jest przekazywane dokumenty anonimizować w stopniu zapewniającym ochronę danych osobowych osób, których dokumenty dotyczą, nie mniej jednak niedopuszczalna jest anonimizacja polegająca na usunięciu z dokumentów imienia i nazwiska pracownika.
22. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie zgodnie z postanowieniami Umowy, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.

### **§ 3. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie. W szczególności Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił

- wszystkie znane i dające się przewidzieć przez doświadczonego Wykonawcę parametry i uwarunkowania rynkowe oraz właściwości Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Umowę zawiera dobrowolnie, a wynikająca z niej treść stosunku zobowiązaniowego jest przez niego w pełni akceptowana.
  3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem prowadzenia robót w ramach Przedmiotu Umowy i jego bezpośrednim sąsiedztwem oraz składając ofertę uwzględnił specyfikę tego terenu, w szczególności sposób jego zagospodarowania przed rozpoczęciem prac, ukształtowanie tego terenu oraz zasoby istniejącej tamże infrastruktury. .
  4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane Umową, SIWZ i przepisami prawa oraz warunkami technicznymi realizacji Przedmiotu Umowy, kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz kadrę techniczną i potencjał ekonomiczny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
  5. Strony ustalają, iż stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji od Wykonawcy.
  6. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy kompletnej dokumentacji powykonawczej całego Przedmiotu Umowy. Dokumentację powykonawczą oraz geodezyjną (o ile będzie wymagana) należy wykonać w 4 (czterech) egzemplarzach pisemnych (papierowych) oraz 4 (czterech) egzemplarzach elektronicznych w formacie PDF lub innym równoważnym (skan) pod warunkiem, iż format ten będzie możliwy do odczytania za pomocą oprogramowania, którym dysponuje Zamawiający. Jeden egzemplarz elektroniczny należy złożyć na płycie CD/DVD, a jeden na nośniku typu pendrive. Egzemplarze przekazane na nośnikach, oprócz formy skanów, będą również na tych nośnikach dostępne w wersji edytowalnej bez żadnych ograniczeń w dostępie i modyfikacji. Egzemplarze przekazane w wersji pisemnej (papierowej) będą trwale zszyte. Całość opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej oraz jej załączniki muszą być opracowane w języku polskim.
  7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji Przedmiotu Umowy i na własny koszt uzyskać wszelkie inne niż przekazane mu przez Zamawiającego pozwolenia, zezwolenia i innego rodzaju zgód, które są niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zgody na zajęcie dróg, nieruchomości, pasów drogowych, placów składowych. W razie konieczności udzielenia, zgodnie z przepisami prawa, pełnomocnictw przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy celem uzyskania ww. zgód, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udzielenie przesyłając jednocześnie projekt oczekiwanego pełnomocnictwa do akceptacji Zamawiającego. Z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, żadne pełnomocnictwo nie może uprawnić Wykonawcy do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
  8. Wykonawca w ramach umowy i wynagrodzenia umownego uzyska pozwolenie na użytkownie przedmiotu umowy oraz wszelkie inne niezbędne pozwolenia i zgody, które umożliwią Zamawiającemu eksploatację przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji i realizacji robót budowlanych, by umożliwić użytkowanie sąsiednich obiektów i ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy.
  10. W ramach zaplecza budowy Wykonawca, począwszy od przekazania terenu budowy do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, zapewni Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy pomieszczenie (kontener) umożliwiające przeprowadzenie rad budowy i porad technicznych dla co najmniej 10 osób.
  11. Od chwili przekazania Terenu Budowy do chwili podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za ten teren, w tym całość znajdującego się na nim mienia oraz za wszystkie osoby przebywające na tym terenie.

12. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać na Terenie Budowy powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, ochrony przeciwpożarowej, jak również przepisów dotyczących ochrony środowiska.
13. W zakresie gospodarowania odpadami Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich wymaganych przepisami prawa zgłoszeń, zezwoleń i zgód, jeśli takie będą wymagane, jak również obowiązek wywozu i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt do miejsca przeznaczonego do odbioru tych odpadów zgodnie z przepisami prawa oraz, na potwierdzenie powyższego, przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów z punktów odbioru materiałów sklasyfikowanych jako odpady budowlane.
14. Wykonawca (kierownik budowy) zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym planu BIOZ i przekazania niniejszego dokumentu Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do zgłoszenia właściwym organom rozpoczęcia robót budowlanych.
15. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonaniu Przedmiotu Umowy materiały i wyroby budowlane, które spełniają wymagania Dokumentacji, a w zakresie nieujętych w Dokumentacji materiały i wyroby budowlane, które spełniają wymagania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych. Wzór karty materiałowej stanowi załącznik do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się przed wbudowaniem materiałów/wyrobów budowlanych uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego na użycie materiałów i wyrobów budowlanych poprzez złożenie kompletnego pisemnego wniosku materiałowego (z użyciem karty materiałowej) pozwalającego Zamawiającemu na jednoznaczny identyfikację wnioskowanego materiału lub wyrobu budowlanego w Przedmiocie Umowy. Zamawiający akceptuje lub odrzuca wniosek materiałowy w terminie 7 dni od jego przesłania. Zamawiający może zamiast akceptacji wniosku zażądać w ww. terminie dodatkowej dokumentacji dla materiału lub wyrobu budowlanego, lub innych wyjaśnień. W razie odrzucenia wniosku Wykonawca zobowiązany jest do jego ponownego złożenia. Wszelkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
17. W razie zaistnienia sporu co do zatwierdzenia lub jakości materiałów/wyrobów budowlanych, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić się do niezależnej od Wykonawcy i uznanej na rynku instytucji badawczej lub eksperta o wydanie opinii w przedmiocie zgodności materiału z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego. Wybór instytucji badawczej/experta oraz koszt badania wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Koszty badania, o którym mowa wyżej obciążają Wykonawcę. Jeśli w wyniku badania okaże się, iż uwagi Zamawiającego do materiałów lub wyrobów miały charakter całkowicie nieuzasadniony, Zamawiający akceptuje te materiały i wyroby oraz zwraca Wykonawcy koszt ekspertyzy, o ile koszt ten został przez strony uprzednio uzgodniony.
18. Przed zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania Terenu Budowy oraz naprawy w razie takiej konieczności wszelkich wykorzystywanych lub zajętych w okresie realizacji Umowy ciągów pieszo-jezdnych, instalacji, obiektów, terenów i innego rodzaju rzeczy.
19. W całym okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osobę Kierownika Budowy o zgodnych z SIWZ kwalifikacjach, który będzie pełnił funkcję osobiście i z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy bez zgody Zamawiającego nie będzie cedował swoich uprawnień i obowiązków na inne osoby na żadnej podstawie i w żadnym czasie.
20. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty i inne prace związane z Przedmiotem Umowy w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla nieruchomości sąsiednich i okolicznych terenów i dróg. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie reagować na wszelkie zgłaszane uwagi właścicieli i dysponentów tych nieruchomości, jak również uwagi właściwych służb i w miarę możliwości uzgadniać z nimi takie elementy jak organizacja ruchu, czasowe wyłączenia przejazdu, hałas i inne immisje pochodzące z Terenu Budowy.
21. Wykonawca obowiązany będzie do oznakowania zgodnie z przepisami wjazdu na teren budowy, a także utrzymywania w czystości ulic, ciągów pieszo-jezdnych i chodników oraz do niezwłocznej naprawy wszelkich uszkodzeń na własny koszt.

22. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach na Terenie Budowy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, które mogą mieć wpływ na powstanie po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały dostęp do Terenu Budowy Zamawiającemu i umożliwić mu kontrolę Terenu Budowy w każdym czasie.

#### **§ 4. Oświadczenia, obowiązki i zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy Teren Budowy w terminie nie później niż 14 dni od podpisania Umowy. Przekazania Terenu Budowy następuje poprzez podpisanie przez obie strony przygotowanego przez Zamawiającego Protokołu Przekazania Terenu Budowy. O zamiarze przekazania Terenu Budowy Zamawiający informuje Wykonawcę drogą elektroniczną z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zaniechanie podpisania przez Wykonawcę Protokołu Przekazania Terenu Budowy w ustalonym w ww. sposób dniu, z zastrzeżeniem odmiennych, zgodnych ustaleń stron, będzie uprawniało Zamawiającego do jednostronnego przekazania Terenu Budowy. W takiej sytuacji Teren Budowy uważa się za przekazany Wykonawcy w dniu złożenia na Protokole Przekazania Terenu Budowy podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji i przekazywanie dokumentów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji robót w ramach Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Przedstawicielem Zamawiającego oraz powołanymi przez siebie: inspektorami nadzoru inwestorskiego, w tym z Inspektorem Wiodącym. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie i na bieżąco informować Wykonawcę o zmianach w składzie Personelu Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zgodnie z postanowieniami Umowy przystępować do odbiorów robót od Wykonawcy oraz przeprowadzać te odbiory.
5. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 5. Terminy wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Termin wykonania całego Przedmiotu Umowy strony ustalają w sposób następujący:
  - a) rozpoczęcie – niezwłocznie po protokolarnym przekazania Terenu Budowy
  - b) zakończenie – ..... **miesiący** od podpisania umowy, **tj. do dnia** .....

#### **§ 6. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy**

1. Przez Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej również jako: HRF lub Harmonogram) strony rozumieją sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót, prac, dostaw i usług objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
2. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.
3. Za zwłokę w przedstawieniu HRF, jak również jego późniejszych zmian i aktualizacji do zatwierdzenia, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji prac realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy.
5. HRF w zakresie robót budowlanych będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów STWiORB poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu oraz zasobów osobowych niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym. Grupy asortymentów robót powinny być

naniesione na grafik HRF w zakresie harmonogramu robót, z uwzględnieniem daty rozpoczęcia robót, czasu na ich wykonanie oraz z uwzględnieniem daty zakończenia tych robót, z dokładnością do kolejnego miesiąca kalendarzowego. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych asortymentów robót Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy.

6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia jego wersja stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania niespójności, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzanie aktualizacji HRF odbywa się na analogicznych zasadach jak zatwierdzanie HRF. Postanowienie o karach umownych za zwłokę w tym zakresie stosuje się odpowiednio.
9. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.

#### **§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi ..... PLN (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Całe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie podlega waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, w tym w szczególności w zakresie dopuszczalnych zmian Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy przedmiotu umowy faktycznie wykonane zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego HRF. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów nie wykonanych. W razie zaistnienia takiej sytuacji, strony sporządzą Protokół Konieczności wskazujący na zakres niewykonanych elementów oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie dokonają zmiany Umowy w tym zakresie poprzez zmniejszenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy. W razie braku zgody Wykonawcy na wartość zmniejszonego wynagrodzenia Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia o kwotę, jaka będzie odpowiadała stosunkowi wartości elementów wykonanych w całości do elementów, które miały zostać wykonane, a nie zostały. Podstawą do ustalenia wartości elementów niewykonanych będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy oraz Dokumentacja.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wg rzeczywiście wykonanych i odebranych prac zgodnie z HRF, do wysokości 90% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (płatności częściowe). Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
6. Podstawą wystawienia każdej faktury częściowej będzie potwierdzenie przez Zamawiającego jakości i zakresu wykonanych prac oraz podpisanie przez strony Protokołu Odbioru Częściowego, który określał będzie rodzaj i wartość odbieranych prac i wartość kwoty do zafakturowania. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu i opiewać będą na wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zakońzonego i zgodnego z zatwierdzonym HRF zakresem robót.

7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej płatności, w tym każdej płatności częściowej przez Zamawiającego, niezależnie od innych postanowień Umowy, będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawców, biorącym udział w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym oświadczenia podwykonawcy według ustalonego Umową wzoru, jak również kopii faktur podwykonawców, do których odnoszą się te oświadczenia i dowody zapłaty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopie faktur wystawionych przez tych podwykonawców oraz dowody zapłaty inne niż oświadczenie podwykonawcy. Szczegółowe zasady rozliczeń z podwykonawcami określają inne postanowienia Umowy.
9. Faktury wystawione przez Wykonawcę z uchybieniem postanowień niniejszej Umowy lub których treść nie odpowiada obowiązującym przepisom prawa będą zwracane bez księgowania, bez obowiązku ich zapłaty.
10. Wszystkie faktury płatne będą w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem Odbioru Częściowego dla płatności częściowej oraz Protokołem Odbioru Końcowego dla płatności końcowej oraz wszystkimi wymaganymi Umową dokumentami.
11. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
12. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
13. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wszelkie płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, chyba, że przepisy właściwych ustaw stanowią inaczej.
15. Na każdej fakturze Wykonawcy musi znaleźć się zgodnie z obowiązującymi przepisami sformułowanie w zakresie „mechanizmu podzielonej płatności”.
16. Do każdej faktury Wykonawcy musi zostać załączone oświadczenie Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
17. Wykonawca wraz z każdą fakturą zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu aktualnego, tj. z datą nie późniejszą niż data wystawienia faktury wydruku z Białej Listy podatników VAT potwierdzającego że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT oraz potwierdzającego, iż nr rachunku bankowego wskazany na fakturze jest nr rachunku bankowego do rozliczeń Wykonawcy ujawnionym na Białej Liście.
18. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie lub w przypadku niedoręczenia aktualnego wydruku, o którym mowa w ust. 4 lub niedołączenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
19. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
20. Niezależnie od przekazanego przez Wykonawcę wydruku z Białej Listy, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy ujawnionych na tym wydruku w każdym momencie. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie

informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.

21. Wyżej wskazane uregulowania odnoszące się do zasad fakturowania Wykonawca uwzględnia w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami pod rygorem odmowy akceptacji tych umów przez Zamawiającego.

#### **§ 8. Roboty dodatkowe i zamienne**

1. Wykonawca nie wykona żadnych robót dodatkowych lub robót zamiennych bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót na ustalonych z Zamawiającym warunkach z zastrzeżeniem sytuacji, w której konieczność pilnego wykonania tych robót jest konieczna celem uniknięcia szkody Zamawiającego lub celem usunięcia stanu zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego.
2. W razie zajścia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego wskazując na piśmie zakres tych robót oraz podając prawne oraz faktyczne uzasadnienie wykazujące, iż dane roboty stanowią roboty dodatkowe lub zamienne, w szczególności wykazujące, iż roboty te nie zostały przewidziane przez Zamawiającego do wykonania na mocy Umowy, a nadto, iż Wykonawca składając ofertę nie mógł w żaden sposób przewidzieć konieczności ich wykonania i kalkulacji ich w treści swojej oferty. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedkłada pisemne dowody swoich twierdzeń w zakresie robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż ewentualny spór między stronami w zakresie zasadności realizacji robót, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz warunków ich realizacji przez Wykonawcę, nie będzie stanowił dla Wykonawcy podstawy do zaniechania realizacji lub spowolnienia innych robót realizowanych na mocy niniejszej Umowy, w tym w szczególności robót na innych frontach.
4. W razie ustalenia przez Zamawiającego, iż wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych jest uzasadnione, Wykonawca opracuje po uprzednim uzgodnieniu treści i formy z Zamawiającym Protokół Konieczności, w którym ustalony zostanie zakres robót dodatkowych/zamiennych, termin ich realizacji, wpływ tych robót na pozostały zakres Umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tych robót oraz inne niezbędne okoliczności. Protokół Konieczności dla swej ważności wymaga podpisu obu stron. Strony dopuszczają również odstępianie od sporządzenia Protokołu Konieczności i zastąpienie go innym dokumentem, takim jak protokół z ustaleń/uzgodnień lub notatką z rady budowy itp. jeśli dotyczy wyłącznie robót zamiennych, które nie wiążą się ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianą terminu oraz nie stanowią zmiany istotnej w rozumieniu ustawy PZP.
5. Strony ustalają, iż podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych będą stawki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z Kosztorysu Ofertowego, a w razie braku odpowiedniej pozycji w tymże kosztorysie rozliczone będą w oparciu o ceny czynników produkcji:
  - a) R, Kp, Kz, Z zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych, jako średnie dla województwa pomorskiego w podziale na poszczególne rodzaje robót za okres ich wbudowania,
  - b) M, S zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych/dodatkowych (jako średnie dla województwa pomorskiego) za okres ich wbudowania.Przy czym podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawę tę będą stanowiły normy zawarte w KNNR – ach, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. Jeśli ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych w oparciu o ww. dane i czynniki nie będzie możliwe, strony ustalą to wynagrodzenie w drodze negocjacji mając na uwadze ceny rynkowe.

### § 9. Rękojmia za wady i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres ..... **miesiący** liczonej od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy oraz gwarancji na taki sam okres.
2. Wszystkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi są niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji. Jeśli Zamawiający nie wskazuje, z których uprawnień korzysta, uważa się, że realizuje uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Przez wadę Przedmiotu Umowy, której stwierdzenie uprawnia Zamawiającego do żądania usunięcia wady w ramach rękojmi lub gwarancji strony rozumieją sytuację, w której którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy jest niezgodny z Umową to jest:
  - a) nie ma właściwości, które powinien mieć ze względu na cel Przedmiotu Umowy lub swoje ogólne przeznaczenie, lub
  - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego, w tym poprzez jego okazania, sprawdzanie i testowanie w toku procedur odbiorowych, lub
  - c) nie nadaje się do celu, któremu miał służyć zgodnie z Dokumentacją Przedmiotu Umowy, lub
  - d) został wydany Zamawiającemu w stanie niepełnym.
4. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
5. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze poczty elektronicznej, na adres e-mail: ..... Adres ten będzie dedykowany wyłącznie do obsługi roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, a Wykonawca zapewnia jego funkcjonowanie na własny koszt i we własnym zakresie w całym okresie rękojmi i gwarancji za wady zgodnie z Umową. Zamawiający może zgłosić wadę również w formie pisemnej.
6. W zgłoszeniu istnienia wady, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin usunięcia wady, w szczególności jeśli termin usunięcia wady w ww. terminie jest niemożliwy z uwagi na zakres prac koniecznych do wykonania czy dostępność materiałów. Każdorazowo jednak przedłużony termin na usunięcie wady wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
8. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
  - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za zwłokę w usunięciu wady, lub
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wartości Przedmiotu Umowy z wadą do wartości Przedmiotu Umowy bez wady, a następnie potrącić wartość obniżenia z zabezpieczenia należytego wykonania lub dochodzić go od Wykonawcy, lub
  - c) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzić go od Wykonawcy
9. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji obciążają Wykonawcę.
10. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, uprawnienia Zamawiającego przysługujące mu na mocy niniejszej umowy z tytułu rękojmi i gwarancji nie mogą być w żaden sposób warunkowane innymi dokumentami Wykonawcy, w tym dokumentami producentów urządzeń i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
12. Wykonawca zgłaszając przedmiot umowy do odbioru końcowego, zobowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne w języku polskim w formie uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego, w tym poprzez przedłożenie kart gwarancyjnych producentów sprzętów i urządzeń.



13. Postanowienia kart gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia niniejszej Umowy. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy, a kartą gwarancyjną wydaną przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Umowy.
14. Jeśli karta gwarancyjna wydana przez producenta sprzętu/urządzenia przewiduje dłuższy okres gwarancji niż niniejsza umowa, uważa się, iż na dany sprzęt/urządzenie udzielono dłuższej gwarancji na okres zgodny z okresem wynikającym z karty gwarancyjnej.
15. W razie co najmniej dwóch nieskutecznych prób naprawy tego samego sprzętu/urządzenia, Zamawiający jest uprawniony zamiast żądania kolejnej naprawy, do zgłoszenia żądania wymiany sprzętu/urządzenia na nowy, wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

#### **§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: **10 % (dziesięć procent)** ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę ..... **PLN** (..... złotych).
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 148 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub roszczeniami z tytułu rękojmi za wady. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.

11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady będzie nie krótszy, niż najdłuższy z udzielonych okresów rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni.
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
  - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
  - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
  - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

#### **§ 11. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż **1 000 000 PLN (jeden milion złotych)** na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca nie może rozpocząć prac przed przedstawieniem Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek oraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia. Treść tych dokumentów musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania prac okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, o co Zamawiający może wnosić na dowolnym etapie realizacji Umowy, to Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania prac poniesie wyłącznie Wykonawca. W razie wstrzymania, o którym mowa wyżej, Zamawiający wyznacza 7-dniowy termin na przedstawienie aktualnego ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu na przedłożenie ubezpieczenia i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.

#### **§ 12. Podwykonawcy w zakresie robót budowlanych**

1. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
2. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do podwykonawców realizujących roboty budowlane w ramach Przedmiotu Umowy, niezależnie od ich zakresu i rozmiaru.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o relacjach Wykonawcy z podwykonawcą, należy przez to rozumieć również relacje z dalszymi podwykonawcami oraz podwykonawcami kolejnych szczebli.
4. Przed przystąpieniem do wykonania danej części Umowy z udziałem Podwykonawcy, niezależnie od innych obowiązków umownych, Wykonawca każdorazowo podaje nazwę tego Podwykonawcy (zgodne z danymi rejestrowymi) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (imię i nazwisko osoby kontaktowej, nr telefonu oraz e-mail). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia. Powyższa regulacja dotyczy zarówno Podwykonawców wskazanych w ofercie, jak i Podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację zamówienia w toku realizacji Umowy.
5. Jeżeli po podpisaniu Umowy Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu za pomocą dokumentów dopuszczanych przez PZP, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Nieprzedstawienie dokumentów lub niewykazanie okoliczności, o których mowa wyżej odnoszących się do Podwykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 60 dni od upływu terminu, o którym mowa wyżej lub naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu wymaganych PZP dokumentów odnoszących się do podwykonawcy.
6. Zamawiający może, w zakresie odnoszącym się do każdego z Podwykonawców, i niezależnie od innych uprawnień umownych, żądać w terminie, o którym mowa w ust. 6 przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Podwykonawców. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Stwierdzenie przez Zamawiającego, iż Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu Umowy takiemu podwykonawcy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 60 dni od dowiedzenia się o takim powierzeniu lub naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu wymaganych PZP dokumentów odnoszących się do podwykonawcy.
7. Wykonawca zamierzający wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca przedkłada projekt umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem podwykonawcy do robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy. Przedłożenie następuje poprzez przesłanie projektu tej umowy w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie. W razie zmiany umowy podwykonawczej w trakcie jej realizacji, postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.

9. W treści przesłanego projektu Wykonawca powinien oznaczyć odmiennym kolorem/rodzajem czcionki lub w inny sposób wyraźnie oznaczyć miejsca w tej umowie, w której zawarto wymagane niniejszą Umową klauzule dla umów podwykonawczych.
10. Niezależnie od innych postanowień Umowy, każdy projekt umowy podwykonawczej musi zawierać precyzyjne wskazanie szczegółowego przedmiotu tej umowy, terminu jej wykonania i wysokości wynagrodzenia tak za wykonanie całego przedmiotu umowy podwykonawczej, jak i za jej poszczególne elementy. Z projektu tego jasno musi wynikać, iż swoim przedmiotem umowa podwykonawcza obejmuje wyłącznie roboty wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy.
11. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający w terminie maksymalnie do 30 dni od otrzymania projektu umowy zgłasza pisemnie, pod rygorem nieważności, według swojego wyboru zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności jeżeli:
  - a) W treści umowy podwykonawczej nie zostanie wskazane, iż jest ona realizowana wyłącznie celem realizacji robót budowlanych w ramach Przedmiotu Umowy;
  - b) Z treści umowy podwykonawczej wynikać będą inne świadczenia niż roboty budowlane realizowane w ramach Przedmiotu Umowy;
  - c) W umowie podwykonawczej przyjęto kosztorysowy system obliczania wynagrodzenia podwykonawcy;
  - d) W umowie podwykonawczej wskazano wyższe stawki wynagrodzenia za realizację zlecanego elementu robót niż stawki wynikające z kosztorysu Wykonawcy;
  - e) W umowie podwykonawczej nie przewidziano obowiązku po stronie podwykonawcy do zatrudniania na podstawie stosunku pracy przy realizacji czynności, o których mowa w niniejszej Umowie lub nie przewidziano sankcji za niespełnienie tego obowiązku, jak również nie umożliwiono Zamawiającemu mechanizmów kontrolnych analogicznych jak w niniejszej Umowie;
  - f) W umowie podwykonawczej nie zawarto uprawnień dla podwykonawcy do występowania do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie bezpośredniej zapłaty z faktur, wystawionych Wykonawcy, a nie zapłaconych przez niego w terminie ustalonym dla danej płatności;
  - g) W umowie podwykonawczej nie zastrzeżono, iż w ramach płatności bezpośredniej, o której mowa wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wyłącznie należności głównej, bez odsetek i innych należności ubocznych;
  - h) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z umowy podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury/rachunku;
  - i) W umowie podwykonawczej przewidziane zostanie zatrzymanie jakiegokolwiek części wynagrodzenia podwykonawcy na okres gwarancji lub rękojmi lub przewidziana zostanie inna forma zatrzymania tzw. kaucji gwarancyjnej, względnie nie zostanie wskazane, iż za zwrot takiego zatrzymanego wynagrodzenia tytułem zabezpieczenia Zamawiający nie odpowiada i podwykonawca nie będzie tej kwoty dochodził od Zamawiającego;
  - j) Dla sporów o zapłatę z tytułu solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego (inwestora) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy nie będzie wskazany sąd powszechny siedziby Zamawiającego jako wyłącznie właściwy;
  - k) W umowie podwykonawczej uwarunkowano płatność na rzecz podwykonawcy za wykonane roboty od odbioru tych robót przez Zamawiającego lub od jakiegokolwiek innej czynności Zamawiającego;
  - l) W umowie podwykonawczej nie nałożono na podwykonawcę obowiązku i sankcji na naruszenie tego obowiązku, składania oświadczeń w przedmiocie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec podwykonawcy za zrealizowane roboty wg wzoru narzuconego przez Zamawiającego wraz z załącznikami takimi jak kopie faktur, czy potwierdzenia przelewów lub innej formy rozliczeń danej płatności;
  - m) W umowie podwykonawczej nie zawarto zgody podwykonawcy na to, by bezpośrednia zapłata Zamawiającego dotyczyła wyłącznie należności wynikających z umowy podwykonawczej i powstałych po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego;

- n) Suma wynagrodzeń brutto z umów podwykonawczych osiągnie poziom wyższy, niż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy,
  - o) Termin realizacji umowy przez podwykonawcę wykracza poza termin realizowany umowy przez Wykonawcę lub poza termin realizacji danej części robót zgodnie z HRF;
  - p) Umowa podwykonawcza nie spełnia innych niż wyżej wymieniony postanowień SIWZ;
12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia. Przedłożona kopia musi być zgodna z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem.
  13. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 30 dni od przekazania projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  14. Strony zgodnie ustalają, iż dokonanie przez Wykonawcę potrącenia wierzytelności z wierzytelnością podwykonawcy z tytułu umowy podwykonawczej realizowanej w ramach Przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności. Zamawiający udziela zgody lub odmawia w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Wykonawcę wraz ze stanowiskiem podwykonawcy odnośnie takiego potrącenia. Zamawiający może przed udzieleniem zgody zażądać dodatkowych informacji od Wykonawcy lub podwykonawcy.
  15. Strony ustalają, iż Wykonawca nie będzie potrącał z wynagrodzenia podwykonawcy żadnych należności związanych ze współpracą Wykonawcy z podwykonawcą poza Przedmiotem Umowy.
  16. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty podwykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy podwykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia dalszego podwykonawcy.
  17. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy przez Zamawiającego zawsze obejmuje wyłącznie należne, wymagalne wynagrodzenia podwykonawcy wprost wynikające z umowy podwykonawczej i obejmuje wyłącznie należności główne powstałe po zawarciu tej umowy.
  18. O dokonanie bezpośredniej zapłaty może się zwrócić do Zamawiającego zarówno Wykonawca, jak i podwykonawca. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty z własnej inicjatywy.
  19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający każdorazowo umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i wysokości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego w tym zakresie.
  20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dokonać zapłaty na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, lub
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli prowadzona procedura wyjaśniająca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania.
  22. Każdy podwykonawca oraz dalszy podwykonawca realizujący roboty i inne prace w zakresie Przedmiotu Umowy zobowiązany będzie w swojej umowie do składania, w tym także na żądanie Zamawiającego, oświadczenia o saldzie swoich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy oraz do przedkładania dowodów rozliczeń, takich jak kopie faktur, potwierdzenia przelewów i inne formy rozliczeń płatności.

### **§ 13. Podwykonawcy w zakresie dostaw i usług**

1. Uregulowania niniejszego paragrafu odnoszą się do Podwykonawców realizujących dostawy i usługi w ramach realizowanych na podstawie Umowy robót budowlanych.
2. Powierzenie danej części Przedmiotu Umowy do realizacji Podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części Przedmiotu Umowy.
3. Ilekroć w niniejszym paragrafie i innych częściach Umowy, mowa jest o podwykonawcach, należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, w tym dalszych podwykonawców kolejnych szczebli.
4. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości wynagrodzenia brutto podwykonawcy mniejszej niż 50 000 zł z tym jednak zastrzeżeniem, iż jeśli Wykonawca zawiera z Podwykonawcą kilka umów dostawy lub umów o świadczenie usług, których łączna wartość w całym okresie realizacji Umowy przekracza 50 000 zł, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich zawartych z tym Podwykonawcą umów podwykonawczych. Przedłożenie umów podwykonawczych następuje wówczas w terminie 7 dni od zawarcia umowy, której wartość spowodowała przekroczenie kwoty 50 000 zł z całej ciągu umów z tym podwykonawcą.
5. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej liczonej jak za każdy przypadek braku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Określone w paragrafie poprzedzającym procedury zapłaty bezpośredniej dla podwykonawcy, stosuje się odpowiednio do podwykonawców w zakresie dostaw i usług.
7. Strony zgodnie ustalają, iż do każdego odbioru, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży oświadczenia wszystkich podwykonawców w zakresie dostaw lub usług, co do których miał obowiązek przedłożyć kopię umowy podwykonawczej, o saldzie ich należności wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

### **§ 14. Majątkowe prawa autorskie i własność dokumentacji**

1. Zamawiający w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, z chwilą fizycznego wydania mu utworów, nabywa majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów i własność do fizycznych egzemplarzy utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (w tym wszelkiej dokumentacji autorstwa Wykonawcy), na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, w tym: zwielokrotnianie; edytowanie; zmiany; utrwalanie; rozpowszechnianie, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; użyczenie i najem; publiczne wykonywanie; wyświetlanie; odtwarzanie; nadawanie w telewizji; wprowadzanie do obrotu w tym poprzez sieć Internet; wprowadzanie do pamięci komputera.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworów, o których mowa w ust. 1, osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać utwory, o których mowa w ust. 1, a także ma prawo do ich opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem ich twórcy.
4. Zamawiający ma prawo przenieść prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń a także dokonywać w przekazanych utworach zmian osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich.
5. Przez zezwolenia, o których mowa w ust. 4, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

7. Wykonawca najpóźniej w dniu fizycznego egzemplarza danego utworu wyda Zamawiającemu również wystawione przez autora utworu nieodwołalne i bezwarunkowe upoważnienie dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych, jak również oświadczenie o zrzeczeniu się przez twórcę/ów wykonywania tych praw.
8. Przeniesienie praw określonych niniejszym paragrafem Umowy następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

#### **§ 15. Odbiory i dokumentacja odbiorowa**

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą przez strony dokonywane następujące odbiory:
  - a) Odbiór Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu
  - b) Odbiór Częściowy Robót
  - c) Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy
  - d) Okresowy Odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy
  - e) Ostateczny Odbiór Gwarancyjny Przedmiotu Umowy
2. Odbiorowi Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu podlegają wszystkie elementy robót zanikające lub ulegające zakryciu. Wykonawca zgłasza takie roboty do odbioru z odpowiednim wyprzedzeniem i przygotowuje je do odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający przystępuje do odbioru takich robót nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 5 dni od przystąpienia do odbioru, przy czym przez zgłoszenie uwag rozumieć należy również odmowę odbioru w całości lub w części. W razie zakończeniu wykonywania elementów ulegających zakryciu lub zanikających bez odbioru Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądania odkrycia robót i wykonania ich ponownie, na koszt Wykonawcy. Potwierdzeniem odbioru robót, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Robót Zanikających lub Ulegających Zakryciu.
3. Nie częściej niż raz w miesiącu przeprowadzane będą Odbiory Częściowe elementów robót w zakresie wykonanych robót oraz dostarczonych i zamontowanych urządzeń lub instalacji zgodnie z HRF.
4. Wraz ze zgłoszeniem do każdego Odbioru Częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną, niezbędną do przeprowadzenia odbiorów dokumentację techniczną dla odbieranych robót, a nadto:
  - a) Oświadczenia Podwykonawców Robót Budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia wszystkich podwykonawców, którzy realizowali roboty będące przedmiotem odbioru)
  - b) Oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług wraz z wymaganymi załącznikami
5. Zamawiający przystępuje do odbioru częściowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Częściowego Robót.
6. Po zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy Wykonawca zgłasza go do Odbioru Końcowego.
7. Wraz ze zgłoszeniem Przedmiotu Umowy do Odbioru Końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie wymaganej § 3 ust. 6 umowy, kompletną, niezbędną do przeprowadzenia tego odbioru dokumentację techniczną odbiorową, tj. w szczególności:
  - a) mapę geodezyjną pomiaru powykonawczego (o ile będzie wymagana)
  - b) dokumenty gwarancyjne producentów materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń z zastrzeżeniem, że warunki tych gwarancji nie mogą być inne niż wymienione w § 9 niniejszej umowy, lub w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tych gwarancji a zapisami § 9 niniejszej umowy nadrzędne będą zapisy wynikające z zapisów § 9 niniejszej umowy. ,
  - c) certyfikaty na znak budowlany lub CE,

- d) deklaracje zgodności dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych,
  - e) protokoły z pomiarów powykonawczych instalacji odgromowej i infrastruktury oświetlenia zewnętrznego
  - f) decyzje, zaświadczenia i dopuszczenia właściwych jednostek i organów, wymagane prawem oświadczenia,
  - g) Oświadczenia Podwykonawców Robót Budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia końcowe wszystkich podwykonawców, którzy realizowali roboty w całym okresie realizacji Umowy)
  - h) Oświadczenia Podwykonawców w zakresie dostaw i usług wraz z wymaganymi załącznikami (należy złożyć oświadczenia końcowe wszystkich podwykonawców, którzy realizowali usługi lub dostawy w całym okresie realizacji Umowy)
8. Zamawiający przystępuje do odbioru końcowego nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 30 dni od przystąpienia do odbioru. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Jeżeli prace przedstawione do odbioru częściowego lub końcowego mają wady lub są niekompletne, Zamawiający:
- a) odmawia odbioru w całości lub w części, jeżeli wady są istotne, to jest uniemożliwiają lub poważnie utrudniają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego elementów zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) dokonuje odbioru, jeśli wady są nieistotne, przy czym jednocześnie Zamawiający może wg własnego wyboru: żądać usunięcia wad nieistotnych w okresie rękojmi za wady lub w innym terminie lub jednostronnie obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę, jaka odpowiada wartości prac z wadami do wartości tych samych prac bez wad.
10. Jeden raz w roku strony przeprowadzać będą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego strony sporządzają Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Pierwszy taki przegląd odbędzie się w nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a każdy kolejny co 12 miesięcy w całym okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Okresowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.
11. Nie później niż na 30 dni przed końcem rękojmi za wady i gwarancji, strony przeprowadzą przegląd gwarancyjny Przedmiotu Umowy, po wykonaniu którego strony sporządzają Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy. Datę przeglądu wyznacza Zamawiający informując o nim Wykonawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Protokół Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy zawiera ustalenia stron z przeglądu, o którym mowa wyżej. Brak udziału Wykonawcy w przeglądzie mimo powiadomienia uprawnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia Protokołu Końcowego Odbioru Gwarancyjnego Przedmiotu Umowy w sposób wiążący dla Wykonawcy.

#### **§ 16. Odstąpienie od umowy i wykonanie zastępcze**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.
2. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 60 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu podstawy odstąpienia w razie:



- a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu całości lub części Przedmiotu Umowy o więcej, niż 21 dni w stosunku do terminu umownego, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia,
  - b) konieczności co najmniej 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, lub konieczności dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców łącznie na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przy czym nie dotyczy to sytuacji, gdy bezpośrednia zapłata dokonywana jest na wniosek lub za zgodą Wykonawcy,
  - c) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy lub zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy, jeśli wszczęcie tych postępowań lub złożenie tych wniosków stwarza w ocenie Zamawiającego ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - d) wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - e) Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w razie co najmniej 3-krotnego opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 14 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy PZP.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia robót obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt dokończenia tych robót oraz inne koszty, które w związku z konieczności ponownego udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany był ponieść w związku z odstąpieniem. Zamawiający może dochodzić tych kosztów od Wykonawcy lub pozyskać je z zabezpieczenia należytego wykonania niezwłocznie po ich ustaleniu, a przed ich rzeczywistą zapłatą.

8. Strony zgodnie ustalają, iż po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem Protokołu Inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.

#### **§ 17. Kary umowne oraz inne formy odszkodowania**

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy zastrzegających kary umowne, Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
- a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy zgłoszonych w toku odbiorów - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu każdej z wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady;
  - c) za nieprzedłużenie ważności dokumentów ubezpieczeniowych – w wysokości 5 000,00 PLN za każdy dzień, w którym Wykonawca nie posiadał ważnego ubezpieczenia zgodnego z wymaganiami Umowy,
  - d) za nieprzedłużenie ważności zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli przedłużenie było wymagane Umową – w wysokości 5 000,00 PLN za każdy dzień, w którym Zamawiający pozbawiony będzie zabezpieczenia należytego wykonania wobec jego nieprzedłużenia,
  - e) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - f) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, opóźnienia w tej zapłacie, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, brak zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, ujawnienie na Terenie Budowy niezgłoszonego lub niezzaakceptowanego podwykonawcy - w wysokości 5 000,00 PLN, za każdy przypadek;
  - g) za naruszenia każdego z określonych w Umowie obowiązków odnoszących się do obowiązku zatrudnienia określonych w Umowie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia,
  - h) za umieszczenie banerów reklamowych lub innego rodzaju tablic informacyjnych na Terenie Budowy lub w jego sąsiedztwie bez uprzedniej zgody Zamawiającego - 1.000,00 PLN za każdy przypadek
  - i) za udzielenie bez uprzedniej zgody Zamawiającego informacji na temat Przedmiotu Umowy lub Inwestycji do mediów -1.000,00 PLN za każdy przypadek
  - j) za naruszenie wynikających z Umowy lub przepisów zasad BHP czy zasad gospodarowania odpadami – 1.000,00 PLN za każdy przypadek
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w oparciu o umowne prawo odstąpienia przewidziane w niniejszej Umowie.

## **§ 18. Zmiany Umowy**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. 144 ust. 1-3 ustawy PZP. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony mogą zmienić Umowę w zakresie terminu wykonania Umowy w razie:
  - a) wstrzymania lub opóźnienia realizacji robót wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,
  - b) konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych – o czas konieczny na wykonanie tych robót,
  - c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają prowadzenie robót, co każdorazowo potwierdzi kierownik budowy w oparciu o złożony przez Wykonawcę dokument IMiGW o stanie pogody, przy czym ostateczna decyzja o wpływie warunków na termin wykonania należy do Zamawiającego - o czas występowania takich warunków,
  - d) przestojów spowodowanych wyłącznie przez Zamawiającego lub inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność Zamawiającego, wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju,
  - e) wydania odnoszących się do Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub toczących się ponad terminy ustawowe lub pierwotnie zakładane postępowań administracyjnych lub innego rodzaju procedur odnoszących się do Przedmiotu Umowy, w tym z udziałem innych osób i podmiotów niż organu administracji publicznej – o czas wstrzymania lub przedłużenia realizacji Umowy wynikającej z tych okoliczności,
  - f) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń lub kolizji istniejących urządzeń i infrastruktury podziemnej, nieoznaczonej lub błędnie oznaczonej w dokumentacji projektowej - odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z ustawy PZP strony mogą zmienić Umowę w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których konieczność wykonania ujawniła się w toku prowadzenia robót i konieczność ich wykonania nie dała się przewidzieć przed złożeniem oferty z uwzględnieniem staranności wymaganej od doświadczonego wykonawcy robót budowlanych.
5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
7. Strony mogą również, w zależności od bieżących potrzeb związanych z rozliczaniem umowy, dokonać zmiany Umowy w zakresie odnoszącym się do zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, tj. w szczególności sposobów płatności czy części Przedmiotu Umowy do których płatność się odnosi.
8. Strony mogą również dokonać zmiany Umowy w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy razie nie wykonania jakiegoś zakresu Przedmiotu Umowy. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego do jednostronnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach przewidzianych Umową.
9. W żadnym przypadku, poza przypadkiem zmiany stawki podatku VAT, postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako roszczenia Wykonawcy, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy poprzez zgodne ustalenia stron. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych

- postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
10. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, co nie uchybia innym postanowieniom Umowy, w szczególności odnoszącym się do zasad realizacji robót dodatkowych lub zamiennych. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.
  11. Do każdego wniosku o zmianę terminu wykonania Umowy, Wykonawca dołącza wyczerpujące uzasadnienia faktyczne i prawne oraz dokładne kalkulacje wpływu wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu na ten termin. Z uzasadnienia Wykonawcy musi wynikać, iż przedłużenie terminu wykonania Umowy jest konieczne mimo pełnego zaangażowania Wykonawcy na innych frontach robót, w szczególności na frontach, których nie dotyczy okoliczność uzasadniająca przedłużenie. Do każdego wniosku o zmianę terminu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty wykazujące istnienie niezależnych od Wykonawcy przyczyn przedłużenia terminu. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów od Wykonawcy.
  12. Zamawiający w szczególności może żądać udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów księgowych dokumentów źródłowych lub innego rodzaju dokumentów i dowodów, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, przy czym postanowienie to nie stanowi zapisu na jakikolwiek sąd polubowny. W razie braku możliwości polubownego zakończenia sporu, strony oddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego zakazane są w szczególności wszelkiego rodzaju cesje, przekazy i inne czynności prawne o podobnych skutkach.
3. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
4. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa zawiera załączniki, które stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym
- 2) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki
- 4) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy robót budowlanych
- 5) Wzór Oświadczenia Dalszego Podwykonawcy robót budowlanych
- 6) Wzór Oświadczenia Podwykonawcy w zakresie dostaw lub usług
- 7) Wzór Wniosku Materiałowego

....., dnia .....

Załącznik nr 5

## O Ś W I A D C Z E N I E   P O D W Y K O N A W C Y R O B Ó T   B U D O W L A N Y C H

Dotyczy Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów):

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: ..... (netto/brutto)
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości ..... netto/brutto polegające na ....., dla których nie wystawił jeszcze faktur (wyjaśnić przyczyny niewystawienia)
5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron, ewentualnie załączyć dodatkowe dokumenty*)
6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych i zrzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (opisać) ..... (skreślić niewłaściwe)**

.....  
*Data i czytelny podpis Podwykonawcy*

**Potwierdzam powyższe:**

.....  
*Data i czytelny podpis Wykonawcy*

....., dnia .....

Załącznik nr 6

**O Ś W I A D C Z E N I E   D A L S Z E G O   P O D W Y K O N A W C Y  
R O B Ó T   B U D O W L A N Y C H**

Dotyczy Dalszego Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (osobne oświadczenie dla każdej z umów)

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Dalszego Podwykonawcy z umowy podwykonawczej nr/z dnia (dla każdej podać osobno):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Dalszego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca otrzymał od Podwykonawcy/Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: ..... netto/brutto
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Dalszy Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie roboty o wartości ..... netto/brutto polegające na ....., dla których nie wystawił jeszcze faktur (*wyjaśnić przyczyny niewystawienia*)
5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Dalszym Podwykonawcą, a Podwykonawcą/Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Dalszego Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron*)
6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej robót budowlanych i zrzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (*opisać*) ..... (*skreślić niewłaściwe*)**

.....  
*Data i czytelny podpis Dalszego Podwykonawcy*

**Potwierdzam powyższe:**

.....  
*Data i czytelny podpis Podwykonawcy*

.....  
*Data i czytelny podpis Wykonawcy*

....., dnia .....

Załącznik nr 7

**O Ś W I A D C Z E N I E   P O D W Y K O N A W C Y  
W   Z A K R E S I E   D O S T A W   L U B   U S Ł U G**

Dotyczy Podwykonawcy:

.....

Numer/oznaczenie i data umowy podwykonawczej (dla każdej osobne oświadczenie):

.....

Przedmiot umowy podwykonawczej:

.....

Wartość łącznego wynagrodzenia (netto/brutto) Podwykonawcy z umowy podwykonawczej  
(dla każdej podać osobno):

.....

W imieniu wyżej wskazanego Podwykonawcy oświadczam, co następuje:

1. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy tytułem wynagrodzenia określonego w umowie podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie kwotę: ..... netto/brutto
2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił wymagalne (upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
3. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wystawił niewymagalne (nie upłynął termin płatności) faktury z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie (podać nr i datę faktury, kwotę netto/brutto): .....
4. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawca wykonał z tytułu wykonania umowy podwykonawczej, do której odnosi się niniejsze oświadczenie usługi/dostawy o wartości ..... polegające na ....., dla których nie wystawił jeszcze faktur (*wyjaśnić przyczyny niewystawienia*)
5. Na dzień złożenia oświadczenia pomiędzy Podwykonawcą, a Wykonawcą *nie występuje/występuje* (skreślić niewłaściwe) spór dotyczący wynagrodzenia Podwykonawcy (*jeśli występuje – opisać przedmiot i stan sporu i dotychczasowe stanowiska stron*)
6. **Nie wnoszę do Zamawiającego żądania zapłaty bezpośredniej żadnej części wynagrodzenia z tytułu wykonanych przeze mnie w ramach przedmiotu umowy podwykonawczej dostaw/usług i zrzekam się względem Zamawiającego roszczeń w tym zakresie / Wnoszę do Zamawiającego żądanie bezpośredniej zapłaty mojego wynagrodzenia w zakresie (*opisać*) ..... (*skreślić niewłaściwe*)**

.....

*Data i czytelny podpis Podwykonawcy*

**Potwierdzam powyższe:**

.....

*Data i czytelny podpis Wykonawcy*



## 1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/121/055/R/20 na **Termomodernizacja i rozbiorka balkonów w budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Do Studzienki 16A, działka nr 357/13, obręb 055** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania

- od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.