

**Ogłoszenie nr 771209-N-2020 z dnia 23.12.2020 r.**  
**Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile : Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący przebudowy i zakupu wyposażenia budynku Domu Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Projekt budowlany. II - Nadzór inwestorski**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**  
Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile , krajowy numer identyfikacyjny 57088912400000, ul. ul. Podchorążych 10 , 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 673 522 632, , e-mail Dag@pwsz.pila.pl, , faks 673 522 609.

Adres strony internetowej (URL): [www.puss.pila.pl](http://www.puss.pila.pl)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali

zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

#### **I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący przebudowy i zakupu wyposażenia budynku Domu Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Projekt budowlany. II - Nadzór inwestorski

**Numer referencyjny:** AG-2240-28-20

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do: Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części: Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na wykonanie opracowania dokumentacji architektoniczno-budowlanej oraz nadzór inwestorski dotyczący przebudowy i zakupu wyposażenia budynku Domu Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile pn. Opracowanie dokumentacji architektoniczno-budowlanej i nadzór inwestorski dotyczący przebudowy i zakupu wyposażenia budynku Domu Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile: I- Projekt budowlany. II - Nadzór inwestorski. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji oraz innych dokumentów umożliwiających zgodnie z obowiązującymi przepisami realizację powyższej inwestycji. 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji technicznej: Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2018r. poz.1935 z póź. zm.)

oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz zawierać: 1) opracowanie dokumentacji projektowych pełno branżowych (budowlano-architektoniczną, elektryczną, sanitarną), wymaganych przepisami Prawa budowlanego (tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.) i spełniających wymagania rozporządzeń Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462 ze zm.) 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz.1129 ze zm.); 3) opracowanie założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389). 4) Nadzór autorski 2. Opracowana dokumentacja dotyczy przebudowy budynku Domu Studenta Państwowej Uczelni Stanisława Staszica mieszczącego się przy ul. Żeromskiego 14, 64-920 Piła działka nr 1311, obręb 19. 1) Przedmiotem inwestycji jest przebudowa i zakup wyposażenia mające na celu dostosowanie do wymogów sanitarnych związanych z epidemią COVID-19 wybranych pomieszczeń budynku Domu Studenta. Inwestycja obejmuje pomieszczenia o powierzchni ok. 680m<sup>2</sup> zlokalizowane: a) na parterze: - pokoje mieszkańców Domu Studenta, ok.350m<sup>2</sup> - kuchnia, pralnio-suszarnia ,ok.21m<sup>2</sup> - hol, przedsionek, korytarz i pomieszczenie portierni, 2 pokoje administracyjne, wc, pomieszczenie nauki, magazyn bielizny i inne),ok.203m<sup>2</sup> b) na I piętrze: - 2 pomieszczenia ( kuchni a i suszarnia), ok.21m<sup>2</sup> c) na II piętrze: - 2 pomieszczenia ( kuchni a i suszarnia), ok.21m<sup>2</sup> d) III piętrze - 2 pomieszczenia ( kuchni a i suszarnia), ok.21m<sup>2</sup> - 9 węzłów sanitarnych ( dostosować do rozwiązań z niższych kondygnacji I piętro, okładziny z płytek na ścianach pomieszczeń do wysokości sufitu, drzwi, ościeżnice, grzejniki, zawory, armatura sanitarna.)ok.44m<sup>2</sup>. Budynek ten nie ma charakteru zabytkowego. Mieści się poza terenem kampusu uczelni, na którym są budynki dydaktyczne, obiekty sportowe, i rektorat. Akademik zlokalizowany jest przy ul. Żeromskiego 14 w Pile. Obiekt przeznaczony jest obecnie dla 102 mieszkańców - studentów. Natomiast bezpośrednio z projektu skorzysta 21 mieszkańców - studentów, którzy będą korzystał z pok. 1-osob lub 2 -os. z własnymi wc. Z projektu skorzysta również 2 pracowników administracyjnych DS oraz portierzy. 2) Zakres rzeczowy i opis inwestycji. W ramach inwestycji wykonane zostaną prace związane z przebudową oraz zakupem i montażem monitoringu i wyposażenia budynku Domu Studenta. Zakres robót budowlanych obejmuje: ścianki działowe i obudowy, posadzki, ściany, drzwi wewnętrzne, roboty instalacyjne (elektryczne, wentylacyjne, sanitarne, co, instalacje sieci komputerowych, itp.), roboty malarskie, roboty pozostałe. Zakup wyposażenia obejmuje wyposażenie pomieszczeń poddawanych dostosowaniu do wymogów sanitarnych COVID-19. Przebudowa, remonty z wyposażeniem wpłyną na zmiany funkcjonalne na parterze, m.in. : -w wyniku przebudowy dotychczasowych 2 pomieszczeń administracyjnych, których lokalizacja zostanie przeniesiona, powstaną 2 nowe pokoje 1 - osobowe z osobnym wc, -w wyniku prac budowlanych w 10 pokojach wielo osobowych (przed epidemią), których mieszkańcy korzystali ze wspólnej łazienki zostanie utworzonych 11 pokoi 1 - os. z własnymi łazienkami, w tym 1 pok. dla os. niepełnosprawnych (Łączna liczba miejsc: 11). - nastąpi podział 2 pokoi 7-osobowych (przed epidemią) na 4 pokoje 1 - osobowe z własnymi łazienkami (łączna liczba miejsc 4). - 2 pokoje wieloosobowe (przed epidemią) dostosowane zostaną, jako 2 pokoje dwuosobowe z łazienką i aneksem kuch., w tym 1 pok. przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (łączna liczba miejsc: 4). - dotychczasowa kuchnia z pralnią podzielona zostanie ścianą, w celu odizolowania korzystających z funkcji prania od korzystających z funkcji gotowania). Przebudowa z wyposażeniem wpłyną na zmian funkcjonalne również na piętrach: kuchnie na piętrach oddzielone zostaną od funkcji suszenia bielizny - likwidacja drzwi i wykonanie osobnego wejścia do suszarni bezpośrednio z korytarza. Budynek Domu Studenta (budowla) posiada powierzchnię użytkową 3844 m kw. Budowla pełni funkcję akademika. Funkcja i przeznaczenie oraz pow. użytkowa budynku nie ulegnie zmianie w wyniku inwestycji. W wyniku przebudowy postanie 17 pok. 1-os z własnym wc, w tym 1 dla os. niepełnosprawnych, oraz 2 pok. 2-osobowe z łazienką i wc, w tym 1 pok. dla niepełnosprawnych, a 1 pok. małżeński. Realizacja inwestycji wynika z konieczności dostosowania infrastruktury DS do wymogów sanitarnych związanych z epidemią wirusa SARS-CoV-2, dotyczącymi zapewnienia bezpiecznych warunków zakwaterowania w domach studenckich w trakcie epidemii COVID-19. Nadrzędnym celem inwestycji jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także minimalizowanie ryzyka zakażenia przez użytkowników i pracowników akademika (kierownik akademika, pracownik administracyjny, portierzy) w trakcie epidemii COVID-19.Cel główny planuje się osiągnąć poprzez realizację celów szczegółowych. Realizacja wymogu zakwaterowania w miarę możliwości w osobnych pokojach z dostępem do węzła sanitarnego, tj. zapewnienia pobytu studentów w sposób umożliwiający maksymalne ograniczenie kontaktu. Powyższy cel zrealizowany zostanie poprzez utworzenie (w wyniku przebudowy) na parterze 19 pokoi w własnymi łazienkami dla 21 osób, w tym: 1 pok. dwu-osobowy dla osób niepełnosprawnych z aneksem kuchenny, 1 pok. dwu-osobowy małżeński z aneksem kuchennym, 17 pokoi jedno-osobowych, w tym 1 dla osób niepełnosprawnych. Łączna powierzchnia przebudowanych/ dostosowanych do wym. sanitarnych pokoi dla mieszkańców, w których nastąpi poprawa

bezpieczeństwa wyniesie 344,10 m kw. Dotychczas na parterze lokatorzy mieszkali w pokojach wieloosobowych i zmuszeni byli do korzystania ze wspólnych toalet oraz natrysków, Zapewnienie możliwości obserwacji osób wchodzących do obiektu (w wyniku zainstalowania monitoringu oraz przebudowy pokoju portierni, umożliwiającej obserwację przez portiera osób wchodzących). Ułatwienie utrzymania czystości poprzez nowe okładziny powierzchni – podłogi, umożliwiające częste sprzątanie i dezynfekcję powierzchni. W wybranych pomieszczeniach wspólnych (kuchnie, wc) montaż nowych okładzin (płytki) ułatwiających dezynfekcję. Ograniczanie kontaktu osób korzystających z pomieszczeń wspólnych, jak. np. oddzielenie wspólnej dotychczas funkcji kuchni od funkcji prania na parterze poprzez budowę ścianki działowej. Zapewnienie wymaganej odległości między stanowiskami pracowników administracyjnych akademika (odrębne biura administracji z szybkim dostępem interesantów, poprzez zmianę lokalizacji tych biur. Zamawiający zamieszcza w załącznikach częściową koncepcję inwestycji, jaką należy uwzględnić wykonując dokumentację projektową. Koncepcja zakłada, że powinny zostać wykonane prace związane z przebudową oraz zakupem i montażem monitoringu i wyposażenia budynku Domu Studenta. Przebudowa, remonty z wyposażeniem wpłyną na zmiany funkcjonalne na parterze. Dotychczas mieszkańcy wieloosobowych pomieszczeń na parterze zmuszeni byli do korzystania ze wspólnych toalet oraz natrysków. Pomieszczenia kuchenne, pralnie i suszarnie nie posiadają właściwej wentylacji. Meble oraz wyposażenie: ze względu na ich intensywną eksploatację obecnie wymagają wymiany. Portiernia, wejście główne oraz hol ze względu na intensywną eksploatację wymagają przeprowadzenia remontu oraz przebudowy. Ze względu na zbyt małą widoczność z portierni spowodowaną zabudową ścian i małym okienkiem, portierzy zmuszeni są wychodzić na hol w celu identyfikacji osób przybyłych do DS. Istnieje zagrożenie bezpośredniego kontaktu z osobą przybyłą do akademika. Pomieszczenie Kierownika DS i pracownika administracyjnego usytuowane jest na parterze wśród pomieszczeń zamieszkiwanych przez studentów. Obecna lokalizacja utrudnia studentom dotarcie do zarządzających akademikiem. Ze względu na odległy czas ostatniego przeprowadzonego remontu węzłów sanitarnych na trzecim piętrze realizacja tego zadania w znacznym stopniu poprawi komfort korzystania z tych pomieszczeń, jak również polepszenie warunków sanitarnych dla lokatorów. Wykonana dokumentacja wielobranżowa ma na celu przeprowadzenie inwestycji przebudowy celem podniesienia walorów użytkowych, sanitarnych i estetycznych Domu Studenta, 3) Szczegółowy zakres rzeczowy Projektu obejmuje wykonanie opracowań dotyczących prac budowlanych oraz instalacyjnych odnośnie min.: a) Przebudowy pomieszczeń (ściany, przeszklenia, drzwi), zawierającej: - Demontaż i montaż ścian, stolarki. - Wykonanie prac instalacyjnych: wod.-kan. c.o., elektrycznych, instalacji niskoprądowych, sieciowych, oświetlenia. b) Wykonania powierzchni, podług, okładzin ścian płytkami, malowanie ścian i sufitów farbą zmywalną. c) Wyszczególnienia szczegółowego wyposażenia poszczególnych pomieszczeń wraz z ich określeniem i zestawieniem oraz rozmieszczeniem. Zamawiający z wybranym wykonawcą usługi ustali szczegóły dotyczące poszczególnych elementów przebudowy min. ilości, rodzaju, rozmieszczenia, kolorystyki oraz zastosowanego materiału itp. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania nadzoru inwestorskiego: Do obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.) należy będzie w szczególności: 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym. 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu ich do użytkownika. 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad. 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wpisów o konieczności wykonania prób i badań. 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałaby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub prawem budowlanym. 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót. 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych. 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót. 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej. 12) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania. 13) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz udzielenie Zamawiającemu wszelkiej pomocy w tym zakresie. 14) Uczestnictwa w

przeeglądach w okresie rękojmi i gwarancji. Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru o przeeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu. 15) Wykonanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót. 16) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego. 17) Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną. 4. Sposób realizacji zamówienia 1) Zamawiający zleca wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych – pozwoleniem na budowę uzyskanym na podstawie ustawy „Prawo Budowlane” (Dz. U. 2020r. poz.1333 z późn. zm.). 2) Projekt budowlany musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę, a projekty szczegółowe wykonawcze muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót. 3) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi inwestycji z zakresu projektu architektoniczno-budowlanego oraz wykonawczego Wykonawca winien dysponować zespołem projektantów gwarantujących najwyższą, jakość wykonania projektu, terminowość, obsługę formalno-prawną oraz profesjonalny nadzór autorski i inwestorski podczas procesu budowy, w poszczególnych branżach. 4) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału osób posiadających uprawnienia budowlane w poszczególnych branżach w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych. 5) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz wszystkich elementów zamówienia wraz z zestawieniem ich autorów stanowić będzie załącznik do oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej. 6) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie konieczne uzgodnienia, warunki i opinie oraz zastosować narzucone w nich wymagania w rozwiązaniach projektowych w ramach opracowania. 7) Wszystkie formułowane w imieniu Zamawiającego wnioski formalne, powinny uzyskać jego akceptację. 8) Dokumentacja projektowa winna być wykonana według wyszczególnienia: - wersja papierowa w 5 egzemplarzach, - wersja elektroniczna na pendrive – 1 szt. 9) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umów uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami inwestycji i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego. W/w informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. 10) Umożliwia się wykonawcy dokonanie wizji lokalnej budynku Domu Studenta w celu właściwej oceny zakresu przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń, co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg wykonania usługi oraz wysokości wynagrodzenia umownego. 11) W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań. 12) Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji, jakie niezbędne są do wykonania dokumentacji. 13) Nadzór autorski to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych. Ponadto wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu i przyjętych w nim rozwiązań na żądanie inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego, wykonawcy czy kierownika budowy. Nadzór autorski obejmuje rozwiązania zamienne w stosunku do przewidzianych w projekcie wynikające ze zmiany uzgodnień dokonanych przez Wykonawcę w fazie projektowania. 14) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu budowlanego, następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm. zwanej dalej „Prawem autorskim”), na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a w szczególności na następujących polach eksploatacji: - utrwalanie Projektu na jakichkolwiek nośnikach, - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Projektu, w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką, - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w Projekcie, - rozpowszechnianie Projektu lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym sieci Internet, – upublicznienie Projektu dla potrzeb prowadzonych działań marketingowych 15) korzystania z Projektu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Projektu na rzecz osób trzecich.

**II.5) Główny kod CPV:** 71000000-8

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
71200000-0
71240000-2
71242000-6
71248000-8
71320000-7
71520000-9

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach: 125

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:** Požadany termin wykonania zamówienia: 1) dokumentacja projektowa – do 125 dni od dnia podpisania umowy, 2) nadzór inwestorski – od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót do dnia o uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu,

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie  
Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie  
Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 usługi sporządzenia dokumentacji projektowej dotyczącej budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego odnoszącej się do ich przebudowy, budowy, rozbudowy lub remontu zawierającej w swoim składzie branże: - konstrukcyjno-budowlaną, - instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, - instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, każda z 2 usług dokumentacji. Przez usługę spełniającą warunki należy rozumieć wykonanie dokumentacji projektowych zawierających w swoim składzie jw., wykonanych na podstawie umowy bądź innego dowodu stwierdzającego powyższy fakt. Wykaz zrealizowanych usług należy wypełnić zgodnie załącznikiem nr 5 do SIWZ i potwierdzić, że wykonawca spełnia wymagania. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedkłada wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wzór wykazu potwierdzającego spełnienie warunków stanowi - Załącznik nr 5.

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. Załącznik nr 5 – Wykaz usług Załącznik nr 5A – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia Załącznik nr 6A – Wzór umowy na wykonanie dokumentacji Załącznik nr 6B – Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru Załącznik nr 7 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego. Załącznik nr 8 – Koncepcja remontu części wejściowej i hotelowej w Domu Studenta PUSS. Załącznik nr 9 – Koncepcja remontu kuchni i suszarni w Domu Studenta PUSS.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**V.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

#### **IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie projektanta	20,00
doświadczenie inspektora nadzoru	20,00

##### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:



#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Szczegółowe warunki określono w projekcie umowy załącznik nr 6A i 6B

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 12.01.2021, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS**

Rektor

Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile