



Gmina Kamienna Góra
Al. Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
tel. 75-610-62-92 (sekretariat)
fax. 75 -744-28-57
www.gminakamiennagora.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po negocjacjach składania ofert dodatkowych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.),

na realizację usługi pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego do wysokości :
- 1 800 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy z terminem spłaty do dnia 15.03.2032 roku (9 lat)”**

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **platformę zakupową Gminy Kamienna Góra**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, **ofertę**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.**

Nazwy i kody CPV przedmiotu zamówienia:

- *główny kod CPV*

66 11 30 00-5 usługi udzielenia kredytu

Zatwierdzam:
Wójt
Patryk Straus

Niniejsza **Specyfikacja warunków zamówienia** (zwana dalej „**SWZ**”), zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia, informacja w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, ofert wariantowych, ofert częściowych, zamówień uzupełniających
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia, informacja o częściach zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz wymaganiach w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Negocjacje w celu ulepszenia treści oferty
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1,	Wzór - Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Wzór - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA KAMIENNA GÓRA
Aleja Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
NIP: 614-01-02-873

Dane kontaktowe:

numer telefonu: +48 75 610-62-92, faks +48 75 744-28-57
adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@gminakg.pl
skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) w zakresie merytorycznym:

Pani Regina Kachniarz, e-mail: regina.kachniarz@gminakg.pl lub przetargi@gminakg.pl

Pani Agnieszka Baran e-mail: agnieszka.baran@gminakg.pl lub przetargi@gminakg.pl

oraz

b) w zakresie proceduralnym:

Pan Grzegorz Jakóbczyk, e-mail: grzegorz.jakobczyk@gminakg.pl lub przetargi@gminakg.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia, informacja w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, ofert wariantowych, ofert częściowych, zamówień uzupełniających

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest prowadzone w **trybie podstawowym z możliwością prowadzenia przez Zamawiającego negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów ocen, a po zakończeniu negocjacji zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.**

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania w niniejszym postępowaniu ofert wariantowych.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia Zamawiając nie dokonał podziału zamówienia na odrębne części. Zamówienie nie przekracza wartości dla zamówień powyżej progów krajowych. Zakres zamówienia umożliwia ubieganie się o zamówienie - usługę dla przedsiębiorców z sektora MŚP.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający **nie wymaga** i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania, informacja o częściach zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu (terminowego – 9 lat) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kamienna Góra do wysokości **1 800 000,00 zł** (*słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych*) z terminem spłaty do dnia **15.03.2032 roku**.

Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia i wymagania jakościowe:

11 Waluta kredytu: PLN

2. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kamienna Góra.

3. Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.

4.. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a). zmniejszenia wykorzystania kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat;

b). renegocjacji kwot i terminów spłat kapitału.

5. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż określony w przedmiocie zamówienia i zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

6. Uruchomienie kredytu nastąpi bez dodatkowych kosztów z tytułu prowizji i opłat.

7. W przypadku przesunięcia terminów spłaty poszczególnych rat kapitałowych i ich wysokości w szczególności w wyniku działania siły wyższej, utraty zdolności do terminowego regulowania zobowiązań Zamawiający (kredytobiorca) nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.

8. Z kredytem związana jest karencja w spłacie rat kapitałowych.

Okres karencji od podpisania umowy kredytowej :

do 15 marca 2024 r. – pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na dzień 15 marca 2024 roku.

9. Spłata rat kapitałowych (ich wysokość i czas) będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

Rok	Dzień, miesiąc	Kwota
2024	15 marca	200 000,00 zł
2025	15 marca	200 000,00 zł
2026	15 marca	200 000,00 zł
2027	15 marca	200 000,00 zł
2028	15 marca	200 000,00 zł
2029	15 marca	200 000,00 zł
2030	15 marca	200 000,00 zł
2031	15 marca	200 000,00 zł
2032	15 marca	200 000,00 zł

10. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości odmiennej (mniejszej) od zakładanej (wskazanej w postępowaniu) raty kapitałowe przypadające do spłaty w poszczególnych latach ulegną zmianie w stosunku do zakładanych.

11. Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych, tj. na koniec każdego kwartału, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada **na pierwszy kwartał 2024 roku – karencja w spłacie odsetek**.

12. Zobowiązania z tytułu odsetek naliczane będą wg. oprocentowania opartego na zmiennej stawce WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę banku ustaloną na podstawie złożonej oferty, przy czym stawka WIBOR

1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie stawki określonej na dwa dni robocze poprzedzające pierwszy dzień miesiąca za który naliczane będą odsetki. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.

13. Marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania. Odsetki malejące.

14. O wysokości oprocentowania obowiązującego w okresie danego kwartału wykonawca zawiadomi zamawiającego e-mailem na adres (regina.kachniarz@gminakg.pl) lub w formie pisemnej bez obciążania kosztami.

15. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok obrachunkowy liczy 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę.

16. Jeżeli termin płatności rat kredytowo-odsetkowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

17. Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.

18. Sposób wyliczenia ceny oferty podany w pkt. 13 służy ujednoczeniu ofert celem ich porównania i wybrania oferty najkorzystniejszej.

19. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy projektowanych postanowień umowy wskazanych przez Zamawiającego i nie można tych zapisów, w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać.

20. Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu i deklaracji wekslowej będących zabezpieczeniem spłaty kredytu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.

21. W przedmiotowym postępowaniu stosownie do zapisów art. 95 Pzp wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) **obejmują następujące rodzaje czynności:**

- uruchomienie kredytu w systemie bankowym,
- obliczanie należnych odsetek bankowych,
- informowanie o bieżącym stanie kredytu.

2. Termin wykonania zamówienia (okres kredytowania) :
od dnia podpisania umowy kredytowej do 15.03.2032 r.

Uwaga: Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca (art. 112 KC).

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej**, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **zwanej dalej „Platformą zakupową”.**

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej. **Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

5. Zamawiający wskazuje, że instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się na Platformie zakupowej (zakładka „Instrukcje”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na Platformie zakupowej (w zakładce „Regulamin”).

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

8. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Za datę ich przekazania przyjmuje się datę przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub gdy oferta została tak przygotowana i przesłana, że Zamawiający nie może zapoznać się z jej treścią - odszyfrować. Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową lub jej brak i nie będzie brana pod uwagę w ramach przedmiotowego postępowania, ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z treści art. 221 i art. 222 ustawy Pzp.

10. Za datę przekazania:

1) **oferty**, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”), po którym pojawi się komunikat, że oferta została złożona,

2) **dokumentów elektronicznych, w tym oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowych odwzorowania podmiotowych środków dowodowych bądź innych informacji** sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”), poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11. Wykonawca, stosownie do art. 284 ustawy Pzp, może za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Platformie zakupowej), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w tym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert w postępowaniu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem - zgodnie z obowiązującymi przepisami - jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana również w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na Platformie zakupowej komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz o wymaganiach w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ramach realizacji zamówienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego – **w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1
2. Stosownie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania przetargowego.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **składa każdy z Wykonawców.**

Informacja o podstawach prawnych wykluczenia Wykonawcy w świetle ustawy Pzp

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W przedmiotowym postępowaniu podmiotowym środkiem dowodowym, przez który należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia jest oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu. **(wzór - załącznik nr 3 do SWZ);**

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w/w podmiotowych środków dowodowych w terminie 5 dni od dnia wezwania.

2. Podmiotowe środki dowodowe (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), jak również inne dokumenty bądź oświadczenia należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Zgodnie z brzmieniem art. 7 pkt. 17 ustawy Pzp podmiotowe środki dowodowe to środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga: Urząd Zamówień Publicznych zwraca uwagę, że „oświadczenia lub dokumenty „aktualne” to takie, które oddają rzeczywistość w momencie ich złożenia, innymi słowy potwierdzają okoliczność, co do której Wykonawca wcześniej złożył wstępne oświadczenie, i która obecnie (w czasie teraźniejszym) występuje. Wezwanie Zamawiającego o przedłożenie oświadczenia lub dokumentu implikuje odpowiedź Wykonawcy, która ma być w czasie teraźniejszym prawdziwa i potwierdzać prawdziwe okoliczności - adekwatnie do całego toku postępowania” – czyli aktualne na dzień złożenia oferty.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 28 grudnia 2023 roku.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: *.txt, *.rtf, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z wzoru Formularza oferty (**wzór - załącznik nr 1 do SWZ**). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać pełny zakres wymaganych informacji podany we wzorze.

2. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu plików: *.pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów plików: *.zip lub *.7z

Maksymalny rozmiar plików elektronicznych przekazywanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 150 MB.

3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: *.rar, *.gif, *.bmp, *.numbers, *.pages **Dokumenty złożone w takich formatach plików zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf (PDF) i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż .pdf (PDF) zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Ofertę w postaci elektronicznej można odpisać **Podpisem Zaufanym** posiadając „konto” osobiste na ogólnodostępnej platformie ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej). Platforma ePUAP udostępnia infrastrukturę technologiczną do świadczenia podstawowych usług w zakresie komunikacji elektronicznej obywateli i przedsiębiorców z administracją publiczną.

Gdzie podpisujemy: plik można podpisać na poprzez stronę : <https://obywatel.gov.pl/>

Przykład – wzór podpisanego dokumentu.

Open Nexus Sp z o.o.
ul B. Krzywoustego 3
61-144 Poznań



UZP Postępu 17a
02-676 Warszawa



Oferta

UWAGA: znacznik graficzny podpisu zaufanego nanosi się **ZAWSZE** w prawym górnym rogu dokumentu i może zasłonić część treści wysłanej oferty lub treść załączników, co należy przewidzieć i uwzględnić w przygotowanym dokumencie (pliku).

4. Wykonawca **obligatoryjnie dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 2 do SWZ)** oraz **spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)**. Żądane oświadczenie stanowi dokument tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się przez

Wykonawców o niniejsze zamówienie **oświadczenie**, o którym mowa (załączniki nr 2 i 3 do SWZ), **składa każdy z Wykonawców.**

5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby, Wykonawca, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór - załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawia także oświadczenie Podwykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4–6, składa się wraz z ofertą, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy występujący wspólnie składają załącznik nr 2a – informacja o rodzaju dostaw, które zrealizują poszczególni Wykonawcy.

7. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazywane w odrębnym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 wyżej przywołanej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa bez przekazania uzasadnienia będzie przez Zamawiającego traktowane jako bezskuteczne, ze względu

na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”), i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

11. Termin składania ofert upływa w dniu 01 grudnia 2023 r., o godz. 09:50.

O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert tj.: w dniu 01 grudnia roku o godz. 10:00.

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert na stronie prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca do obliczenia ceny oferty (na potrzeby badania- porównania ofert) przyjmie oprocentowanie kredytu (marża banki + WIBOR) liczone w oparciu o **WIBOR 1M z notowań na dzień 31.10.2023 r.**

Dokumenty finansowe dotyczące Zamawiającego niezbędne do dokonania analizy ekonomiczno-finansowej dostępne są na stronie BIP Gminy Kamienna Góra

<https://bip.gminakamiennagora.pl/>

w zakładce - Prawo Lokalne – Budżet Gminy

Dodatkowo dla porównywalności złożonych ofert: do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę uruchomienia kredytu w całości w dniu: 20 grudnia 2023 r.

Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni miesiąca i roku.

2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

3. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, poprzez podanie wartości marży bankowej oraz oprocentowania w stawce procentowej oraz całkowitego kosztu usługi obliczonego według zaoferowanych przez Wykonawcę stawek prowizji i wskazanego powyżej oprocentowania.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert. Podana przez Wykonawcę wartość

Zaoferowana cena odpowiada cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

cena (koszt kredytu) wykonania zamówienia - znaczenie – 100%,

Oferta o najniższej cenie (koszt kredytu) uzyska **100 punktów** przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg wzoru

$$C = R \times C_n / C_b$$

gdzie:

Wc – wartość punktowa

R – ranga = 100

C_n – najniższa cena ofertowa

C_b – cena badanej oferty

Uwaga: Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń arytmetycznych w górę.

XV. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

1. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego postępowania możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert lub może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu bez prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, prowadzone negocjacje mają charakter poufny i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ, oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W procedurze negocjacji Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo zaproszenia do negocjacji **nie więcej niż trzech Wykonawców**, których oferty przedstawiać będą najkorzystniejszy stosunek jakości oraz ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej SWZ.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże:
 - a) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji
 - b) kryteria oceny ofert, w obrębie których będą prowadzone negocjacje

6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

7. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawców uczestniczących w negocjacjach, i **zaprasza ich do składania w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych**, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania,
- 3) określenie postępowania, w ramach którego następuje możliwość złożenia ofert dodatkowych,
- 4) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.

8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje ofertowe w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji jako podlegające negocjacjom. Oferta złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą warunki korzystniejsze dla Zamawiającego odnoszące się do kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

9. Oferta dodatkowa, w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, nie może być dla Zamawiającego mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która w jakimkolwiek z przyjętych kryteriów oceny ofert będzie mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy), jeżeli dane te są odmienne od danych wynikających z treści oferty,
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Kamienna Góra reprezentowana przez Wójta Gminy Kamienna Góra z/s Kamiennej Górze (58-400), Aleja Wojska Polskiego 10
- 2) z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@gminakg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.