# ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SWZ

# WZÓR UMOWY NR ………………………………….

zawarta w dniu **………………….. roku** w Bobolicach pomiędzy

**Gminą Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice** reprezentowaną przez:

1. ………………… - ………………………….

przy kontrasygnacie

**Beaty Sempołowicz - Skarbnika Gminy**,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„Zamawiający"**,

a………………………………………………………………………………………   
NIP ……………………………… REGON……………………………………………………………………

reprezentowanej przez:

1. ……………………….. - ………………….

zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą"**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność   
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**  
w przetargu ……………………….. (art. ………………… Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

**"Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice   
do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania" w terminie od dnia 04.09.2023 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2023/2024"** planowanego na dzień 21 czerwca 2024r.,,zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą **Wykonawcy** stanowiącymi załączniki do Umowy.

1. **Zamawiający** oświadcza, iż niniejsza Umowa podpisywana jest w celu wykonania przez Gminę Bobolice obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu uczniom niepełnosprawnym z miejsca zamieszkania do szkół   
   i z powrotem wraz z opieką nad nimi, wynikającego z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.900)
2. Jednostki oświatowe, do których należy przywieźć i odwieźć uczniów to:
   1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8. Dywizji 13 w Koszalinie,
   2. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy ul. Rzeczna 5 w Koszalinie
   3. Szkoła Podstawowa nr 14 im. J. Korczaka , ul. Połczyńska 71a w Koszalinie
3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy, a także Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiące integralną część niniejszej Umowy

**§ 2**

**DEFINICJA POJĘĆ**

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
   1. **„Cena”** - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ***ryczałtowe* Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
   2. **„Dni”** i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.
   3. **„Gwarancja”** –jest odpowiedzialnością, której celem jest ochrona interesów **Zamawiającego**.   
      Jest zobowiązaniem **Wykonawcy** do bezpłatnego usunięcia wady lub wymiany towaru na niewadliwy,   
      a także uprawnieniem **Zamawiającego** w wypadku, gdy rzecz sprzedana nie ma właściwości w niej określonych.
   4. **„Inny Wykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie usług, na którym **Wykonawca** realizuje zlecone mu usługi.
   5. **„Oferta”** – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usług zgodnie   
      z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
   6. **„Podwykonawca”** – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę   
      o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
   7. **„Rękojmia”** – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady przedmiotu umowy rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
   8. **„Sprzęt”** – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy”** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
   9. **„Umowa”** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez **Strony**.
   10. **„Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej   
       o charakterze odpłatnym, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
   11. **„Usługa” -**  przez usługi należy rozumieć **wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami**. Tym samym, niemożliwość zakwalifikowania danego zamówienia jako roboty   
       lub dostawy oznaczać będzie, że zamówienie to jest usługą.
   12. **„Wada”** – jest [niezgodnością](https://mfiles.pl/pl/index.php/Niezgodno%C5%9B%C4%87) z przyjętymi wymogami wartości [parametrów](https://mfiles.pl/pl/index.php/Parametr) określających dany [produkt](https://mfiles.pl/pl/index.php/Produkt), jest odstępstwem od przyjętych wymagań wSWZ oraz niewłaściwym wykonaniem usługi.
   13. **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
   14. **„Zamawiający”** – jest to Gmina Bobolice.
   15. **„Załączniki do Umowy”** – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne   
       i ekonomiczne warunki realizacji usług.
   16. **„Zmiana”** – każda zmiana w wykonaniu usług przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
   17. **„SWZ”** – specyfikacja warunków zamówienia.
   18. **OPZ-** Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 3**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.** Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
  2. SWZ - Załącznik Nr 2
  3. OPZ – Załącznik Nr 3

1. Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
   1. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022r . poz. 1710 z późn. zm.)
   2. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.)
   3. Ustawa o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2201 z późn. zm)
   4. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.900)
   5. Kodeks Postępowania Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1805 z późn. zm.)
   6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2022r. poz.122)
   7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę.**
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla **Stron** po potwierdzeniu   
   przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach umowy.
5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

**§ 4**

**ZLECENIE WYKONANIA USŁUG PODWYKONAWCOM**

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
   1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Stosownie do treści art. 647 Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej   
      na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
   3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które   
      ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
   4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę   
      o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
   5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi   
      w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
   6. Umowa na usługi z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
      1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
      2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
      3. termin wykonania usług objętych umową;
      4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
      5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
      6. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy   
         od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
      7. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu**  
         na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
   7. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego.**
   8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnacje   
      z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
   9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:
      1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
      2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dowozy uczniów, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
4. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie   
   7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych   
   na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nieprzedstawienia przez **Wykonawcę**   
   w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanejfaktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu usług siłami własnymi lub informację   
   o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu:**
   1. pisemne oświadczenia podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, objęte dotychczasowymi fakturami, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
6. Do każdej faktury  **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
   1. oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. W przypadkuuchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę   
   lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy   
    lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
14. Zlecenie wykonania usług przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu Umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia   
    lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejsza umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze **Stron** niniejszej Umowy jej praw i obowiązków wynikających   
    z postanowień tej Umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej **Strony.**
18. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę,   
    w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika,   
    iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, pojazdów/sprzętów, materiałów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych,   
    oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł Umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej Umowie.

**§ 5**

**PRACOWNICY WYKONAWCY**

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na stanowisku kierowcy i opiekuna, zgodnie   
   z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Zamawiającego** i określonym w OPZ, który jest integralną częścią Umowy na czas wykonywania przedmiotu Umowy dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających   
   z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do weryfikacji zatrudnionych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 31   
   z późn. zm) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub Podwykonawca/(y) zatrudnialina podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:

**4.1. Kierowca- przewóz osób**

**4.*2.* Opiekun**

1. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane   
   w ust. 1. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę   
   i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,które powinno zawierać w szczególności:
   1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   2. datę złożenia oświadczenia,
   3. oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę**  
      lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
   4. oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne   
      i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
   6. oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym
2. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy**  
   lub **Podwykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych   
   w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
5. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

**10. Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego   
w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego**  
jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie,   
o którym mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

* 1. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez**Zamawiającego,Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę;
  2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawc**ę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,   
     (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególnościbez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
     10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 10.
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-10, **Zamawiający** będzie uprawniony   
   do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI, ZADANIA I RYZYKO WYKONAWCY**

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SWZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP   
   i przeciwpożarowymi. **Wykonawca** zapewni pracowników, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** wykona **Zamawiającemu**terminowo cały przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa   
   i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca** zabezpiecza środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinno być ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania zamówienia
6. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należytym stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym w czasie nie dłuższym niż do ………… minut.
7. Mając na uwadze, iż przedmiotem Umowy jest przewóz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną opiekę, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne   
   do prawidłowego wykonania usługi.
8. Pojazdy muszą:
   1. odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, w tym osób z niepełnosprawnościami   
      -ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 roku, poz.180   
      ze zm.),
   2. posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne,
   3. być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**9. Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy.

**10. Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany, np. utrudnienia w ruchu drogowym z uwagi na remont dróg itp.

**11. Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**12.** Dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy **Wykonawca** ma obowiązek dysponować taką ilością taboru,   
a także dodatkowym, awaryjnym taborem, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian środków transportu w trakcie realizacji Umowy. Środki transportu, którymi **Wykonawca** będzie realizował przedmiot Umowy muszą spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem Umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie **7 dni**   
   od dokonanej zmiany. **Zamawiający** w terminie **14** (czternastu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie środków transportu  ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Niezgłoszenie przez **Zamawiającego**   
   w terminie **14 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany.
2. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób wskazanych w Wykazie osób w trakcie realizacji umowy.**Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że nowe osoby, które będą wykonywały przedmiot umowy, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się również do weryfikacji nowych osób zgodnie   
   z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 31 z późn. zm) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie**7 dni** od dokonanej zmiany. **Zamawiający**   
   w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację dokonanej zmiany.

**15**. Przed podpisaniem Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:

* 1. opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 7 ust. 4 niniejszej umowy, oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW na czas obowiązywania umowy)
  2. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób,
  4. dokument potwierdzający zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym, który zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie po jego uzyskaniu.
  5. w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce   
   w trakcie realizacji umowy, bez względu na przyczyny zdarzenia związanego ze szkodą.
2. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych   
   i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,   
   o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
3. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem   
   lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów   
   lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę,** jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
4. Świadczenia, które ze względu na wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego**wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności   
   od żądania **Zamawiającego** do natychmiastowych zmian tych świadczeń
5. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom   
   i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

**§ 7**

**UBEZPIECZENIE**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej   
   na jeden dzień przed zawarciem umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia   
   lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest   
   do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
5. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   1. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

**§ 8**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. **Strony** ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy od 04.09.2023 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2023/2024. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2023/2024 dla województwa zachodniopomorskiego.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę zakończenia roku szkolnego 2023/2024, przewidzianą   
   na 21 czerwca 2024r.

**§ 9**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe**.** Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy kosztów, które są jej składowymi, w tym także wszystkie opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy   
   i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą: **…………………….. zł** (słownie: …………………………………………złotych …/100). Do celów rozliczeń przyjmowane będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące 1/10 część wynagrodzenia całkowitego.
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem   
   § 14.
4. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu Umowy.
5. W przypadkach nieświadczenia usługi w danym miesiącu rozliczeniowym powyżej 5 dni rozliczeniowych, przy czym przez dni rozliczeniowe należy rozumieć dni, w których wg kalendarza roku szkolnego powinny odbywać się zajęcia, spowodowanej przyczynami niezależnymi od obu **Stron**, w sytuacjach nieprzewidzianych i nagłych np. z uwagi na czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanych z zagrożeniem zdrowia i życia (m.in.: COVID – 19 itp.), wynagrodzenie za usługę w danym miesiącu liczone będzie   
   na podstawie iloczynu dni, w których usługa była świadczona wg poniższego wzoru:

**Wr = (W / M) x R**

gdzie:

**W** – miesięczne wynagrodzenie za dany miesiąc wg umowy

**M** – liczba dni rozliczeniowych w danym miesiącu

**R** – rzeczywista liczba dni świadczeń usługi

**Wr**– rzeczywiste wynagrodzenie w miesiącu

Do rozliczenia w danym miesiącu, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć zestawienie ilości dni wykonania usługi.

1. Cena brutto za 1 (jeden) dzień wykonania usługi (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**) wynosi przy wykonanych   
   km w ilości:

**6.1.**  0-130km ………. **brutto** (słownie: ……………………..),

**6.2.** 131 km- 171 km - **………. zł brutto** (słownie: ………………….),

**6.3.** 172 km – 211 km - **………… zł brutto** (słownie: …………………………).

1. W każdym z wymienionych w § 9 ust. 6 przypadków cena uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, części zamiennych, tzw. koszty ryzyka, koszty pracowników itp.
2. Szacowana liczba kilometrów na dowóz i odwóz uczniów do placówek, na dzień sporządzenia OPZ, to około 151 km dziennie (razem w obie strony). Szacunek został sporządzony na podstawie analizy kilometrowej z miejsca zamieszkania uczniów do szkoły oraz drogi powrotnej, wyznaczonej taką samą trasą, jak trasa dowozu.
3. Do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy stosuje się stawkę z § 9 ust.6 pkt 6.2 , czyli 131 do 171 km z zastrzeżeniem pkt.10.
4. Jeśli w trakcie trwania Umowy ilość osób objętych dowozem ulegnie zmianie i będzie miało

to wpływ na zmianę kilometrów, zmieni się przedział kilometrowy, wówczas stosuje

się do rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy stawkę   
z § 9 ust.6 i należnego punktu 6.1. lub 6.3

**11**. Nowo naliczone wynagrodzenie miesięczne będzie naliczane wg stanu na ostatni dzień miesiąca.

**§ 10**

**ROZLICZENIE**

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
   1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur, sporządzonych przez **Wykonawcę**, wystawionych po terminie usług prawidłowo wykonanych w danym miesiącu oraz poświadczenie o wykonaniu usług samodzielnie, bez podwykonawców.
2. Jeżeli **Wykonawca** będzie wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas obowiązujące w niniejszej Umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 4.
3. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego**  
   w terminie **21** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**,wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 21 dniowego terminu płatności, liczonego od dnia prawidłowo złożonej faktury.
5. Numer konta **Wykonawcy**: …………………………………………………….
6. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP499 – 044 -11 - 87**.
7. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym   
   o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t..j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje   
   do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U.   
   z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
8. Zapłata:
   1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
   2. Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ………………………...

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. **Strony** zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej w SWZ **stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy** stanowiącym integralną część umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
   1. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji bądź wstrzymaniuusług z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100),
   2. wprzypadku niezgłoszenia **Zamawiającemu** braku opiekunki na trasie w wysokości **1.700,00zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100).
   3. w przypadku niepodstawienia zastępczego środka transportu w czasie określonym w Umowie   
      w wysokości kwoty za jeden dzień usługi brutto według oferty **Wykonawcy**.
   4. w przypadku zwłoki w podstawieniu zastępczego środka transportu, przekraczające zadeklarowany przez **Wykonawcę** w Umowie czas …… minut w wysokości **350,00zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto za każde rozpoczęte 30 min. opóźnienia.
   5. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **250 zł**(słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),
   6. za wprowadzenie innych osób w trakcie realizacji Umowy w stosunku do wykazu osób zawartego   
      w ofercie, które nie zostały zgłoszone **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 4, w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą wprowadzoną osobę.
   7. za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 4 w wysokości **0,1%** wartości całkowitego wynagrodzenia.
   8. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1%** wartości całkowitego wynagrodzenia za każde zdarzenie.
   9. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **1.200,00zł**(słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie.
   10. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jedentysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie.
   11. w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane   
       w § 5 czynności w wysokości **1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów.
   12. w przypadku zwłoki w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w § 5 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia w wysokości **600zł** (słownie: sześćset złotych 00/100.) za każdy dzień zwłoki.
   13. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%**wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
4. **Zamawiający** maprawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych   
   w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
   1. za odstąpienie od Umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości**20%**wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika   
   za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową oraz w przypadku nie wystąpienia  
   u **Zamawiającego** szkody.
10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
11. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z najbliższej płatności na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

**§ 12**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty tj. ………………… zł (słownie: ………………………………. złotych 00/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. …………………………….. zł (słownie: ……………………. złotych 00/100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe**, **nieodwołalne** i **płatne   
   na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania   
   lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**: 100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu Umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia   
   lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest   
   do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej   
   niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……………………………………...…………………. z dnia …..…………. r.

**§ 13**

**ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Odstąpienie od Umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu Cywilnego **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy**.** w następujących sytuacjach:
   1. Zgodnie z art. 456 ust.1 pkt. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących,   
      że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni   
      od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
   2. Zgodnie z pozostałymi zapisami art. 456 ustawy Pzp.
   3. Gdy **Wykonawca** po dwóch *wezwaniach* ***Zama*wiającego** nie realizuje prac zgodnie   
      z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
   4. **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn od niego zależnych i przerwa ta trwa dłużej niż 6 dni.
   5. **Wykonawca** przerwał realizację wykonywania umowy z przyczyn od niego niezależnych i przerwa trwa dłużej niż 60 dni**.**
   6. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
   7. W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
   8. Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu   
      7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia   
      te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym   
      niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   9. Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat   
      na sumę większą niż **20%** wartości umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
   1. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dwukrotnego wezwania w terminie   
      do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez Zamawiającego,
   2. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy.**
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia   
   i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej **Strony**, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści   
   w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
6. **Zmiana Umowy**
7. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**,   
   w przypadku:
   1. Zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych uczniów, w szczególności:
8. Przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skutkujące potrzebą uruchomienia dodatkowego pojazdu na danej trasie przewozu,
9. Skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
10. Potrzeby uruchomienia dowozów i odwozów do innej placówki oświatowej,
11. Zmiany w szkolnym planie nauczania.
    1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji   
       o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem,   
       ma skutek Prawny.
    2. Zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego.**
    3. Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługiniewykonane, a w szczególności na zasadach obowiązujących **Strony** z umową.
    4. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.

Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą **Stronę** o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców   
o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

* 1. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które   
     są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  2. Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
  3. Wstrzymania usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
  4. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 4, bez konieczności sporządzania aneksu.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania Umowy po dokonaniu odpowiednich zmian uchwały budżetowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu Umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy w odniesieniu do ust. 7 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie   
   o czas trwania powyższych okoliczności.
3. [[1]](#footnote-2)Zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, między innymi   
   w zakresie:

**9.1**. Wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:

**9.1.1**. stawki podatku od towarów i usług,

**9.1.2.** wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 5](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?unitId=art(2)ust(5)&cm=DOCUMENT) ustawy   
z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.: Dz.U.2021 poz.1690)

**9.1.3.** zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę.**

* 1. W przypadku określonym w § 13 ust.9 ppkt 9.1.1.) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 9 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług   
     w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
  2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 13 ust. 9 pkt. 9.1.),**Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.   
     W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia,   
     z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 13 ust. 9 pkt. 9.1. wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
  3. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 9 pkt 9.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, **Strony** przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
  4. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 13 ust. 9 pkt.9.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 13 ust. 9 pkt. 9.1. oraz w jaki sposób   
     ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
  5. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę**  
     do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 13 ust. 9 pkt 9.1.

**10.**Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

**§ 14**

**KLAUZULE WALORYZACYJNE**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego   
   w § 9 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o więcej niż 7% obowiązujących na dzień złożenia oferty.
   3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę;**
   5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.1 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu**pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.2 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu**pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia   
   za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia,   
   awpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku   
   z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom**Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu   
   ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1.3 i 1.4 niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających   
   z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiając**y jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
8. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego   
   i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały   
   być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
9. Wniosek o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 14, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, należy do **Wykonawcy**pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego.**
12. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający**w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia   
    za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to **2%** wynagrodzenia,o którym mowa w § 8.
13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
14. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS

1. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu,   
   o którym mowa w pkt. 12.
2. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ oraz jej załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
   1. ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest …………………….

Numer telefonu………………,numer faks ………….,e-mail: ……………………

* 1. ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest …………………………………,

numer telefonu **…………..** numer faksu………….., e-mail:………………..

1. **Strony** ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych usług poprzez kontrolę osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą **Stron** w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 454 -455 ustawy Pzp.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego,** 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
8. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych,   
   1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

|  |  |
| --- | --- |
| **PODPISY:** | |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| **1. ................................................** | **2..................................................** |
| **.................................................** |  |
|  |  |
| Pod względem merytorycznym:……………………………………………………. | |

1. Zapisy obligatoryjne do Umów z zastosowaniem ustawy Pzp, fakultatywne do umów poza ustawą [↑](#footnote-ref-2)