

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy pomieszczeń zaplecza kuchennego w budynku przedszkola nr 2 w Bieruniu przy ul. Warszawskiej 230. Zadanie inwestycyjne pn.: „Przebudowa "zaplecza kuchennego" oraz adaptacji sali w Przedszkolu nr 2 - dokumentacja projektowa”

Pomieszczenia bloku żywieniowego usytuowane są na trzech kondygnacjach (piwnica, parter, I piętro). Kuchnia wydaje posiłki dla 240 dzieci.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń przewidzianych do przebudowy wynosi ok 420 m².

W załączeniu trzy schematy rzutów piwnicy, parteru i piętra przybliżające zakres opracowania.

2. ZAKRES OPRACOWANIA:

1) Poziom piwniczny (przyziemie)

- przebudowa wszystkich pomieszczeń piwnicznych w celu dostosowania ich do technologii zaplecza kuchennego wraz z generalnym remontem pomieszczeń kuchni, zmianą aranżacji, oraz wydzieleniem pomieszczeń magazynowych, socjalno bytowych i archiwum;
- dostosowanie pomieszczeń kuchni do obowiązujących przepisów min. sanitarnych, ppoż., potrzeb użytkownika;
- wymianę w niezbędnym zakresie wewnętrznych instalacji wod kan gaz co, elektrycznej w pomieszczeniach modernizowanych oraz centrali wentylacyjnej wraz z automatyką i kanałami wentylacyjnymi oraz w razie potrzeby projekt separatora tłuszczu;
- zaadaptowanie na potrzeby magazynowe pomieszczenia piwnicznego pod tarasem zewnętrznym wraz z przeprojektowaniem komunikacji tego pomieszczenia z klatką schodową;
- zaadaptowanie pomieszczenia garażowego oraz pomieszczenia pozostałego po wynajmie UPC dla potrzeb zaplecza kuchennego;
- dobór wyposażenia (z wykorzystaniem niektórych obecnie zamontowanych elementów) niezbędnego dla zaprojektowanej technologii kuchni wraz z jego rozmieszczeniem w poszczególnych pomieszczeniach, min:
 - * piec konwekcyjno-parowy -1 szt.,
 - * - szatkownica robot-coupe -1 szt.,
 - * - mikser ręczny robot coupe -1 szt.,
 - * - mieszarka do ciast -1 szt.,
 - * - maszynka do mielenia mięsa -1 szt.,
 - * - obieraczka do ziemniaków (dwukomorowa z płukaniem) -1 szt.,
 - * - taborety gazowe pojedyncze – 3 szt.,
 - * - patelnia elektryczna uchylna -2 szt.,
 - * - kuchnia gazowa wolnostojąca z piekarnikiem -1 szt.,
 - * - kuchnia gazowa wolnostojąca bez piekarnika -1 szt.,
 - * - pochłaniacze -2 szt.,

Lodówki:

- * - stół chłodniczy 2-drzwiowy na jajka z blatem,
- * - lodówka na próbki (mała),
- * - lodówka na warzywa (duża),
- * - lodówka na nabiał (duża),

- * - lodówka na mięso (duża),
- * - zamrażarka skrzyniowa 503 l. – 2 szt.,

Doposażenie stanowisk:

- * - jednokomorowy zlew do jajek,
- * - blat roboczy i jednokomorowy zlew na mięso,
- * - mała umywalka do mycia rąk (mięso),
- * - blat roboczy i jednokomorowy zlew na ryby,
- * - blat roboczy i jednokomorowy zlew do warzyw,
- * - półki wiszące -2 szt.
- * - blat roboczy i zlew dwukomorowy do obieralni,
- * - mała umywalka do mycia rąk (obieralnia),

W kuchni:

- * - zlew dwukomorowy, głęboki do zmywania do kuchni,
- * - zlew niski do odcedzania ziemniaków do kuchni,
- * - mała umywalka do mycia rąk,
- * - regały na garnki – 2 szt.,

Doposażenie magazynów:

- * - podest na warzywa,
- * - regały na warzywa
- * - regały na produkty suche,
- * - regały na środki czystości,
- * - regały na katemaksy,
- * - stół na katemaksy

- * Pozostałe elementy w uzgodnieniu z użytkownikiem.

DOBÓR WYPOSAŻENIA WINIEN WYNIKAC Z TECHNOLOGII BLOKU ŻYWIENIOWEGO W PLACÓWKACH PRZEDSZKOLNYCH.

2) Poziom kondygnacji nadziemnych

Zmodernizowanie pomieszczeń Zmywalni -Rozdzielni posiłków na pierwszej i drugiej kondygnacji; wraz z modernizacją pionu hydrantowego biegnącego przy tych pomieszczeniach i niezbędną wymianą wewnętrznych instalacji wod kan, gaz, CO, elektrycznej, wentylacji.

3) Należy przewidzieć ewentualne uprządkowanie terenu przyległego do zaplecza kuchennego po wykonaniu robót budowlanych, przywrócenie do stanu zastanego.

4) Dokumentacja powinna zawierać nw. części:

- a. architekturę;
- b. konstrukcję;
- c. instalację wod-kan;
- d. instalację wewnętrzną gazu do pomieszczeń kuchennych,
- e. instalację C.O. (min. do pomieszczenia pod tarasem w oparciu o zasilanie z istniejącego węzła);
- f. wentylację mechaniczną w części pomieszczeń (wg potrzeb);
- g. instalację elektryczną;
- h. uzyskanie opinii rzeczoznawców do spraw sanitarno-higienicznych oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz innych uzgodnień dostawców mediów

- niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

- 1) wykonanie koncepcji,
- 2) wykonanie inwentaryzacji ogólnobudowlanej budynku w zakresie koniecznym do sporządzenia dokumentacji;
- 3) wykonanie projektów budowlano-wykonawczych dla każdej branży,
- 4) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- 5) mapy do celów projektowych (jeśli będzie wymagana)
- 6) kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.

Forma opracowania projektu budowlanego:

- 1) Wykonanie projektów budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym (projekt zagospodarowania terenu (jeśli będzie wymagany) oraz projekt architektoniczno-budowlany w rozbiciu na branże)
 - projekt należy wykonać w **4 egzemplarzach** w wersji tradycyjnej (*wydruk*) oraz w wersji elektronicznej – **1 egzemplarz** płyt CD w formacie *.pdf.
- 2) Wykonanie projektów technicznych:
 - dokumentację w podziale na projekty branżowe należy wykonać w technice tradycyjnej (*opisowej i graficznej*) oraz w formie elektronicznej,
 - podstawowym wymaganiem jest kompletność pozwalająca na wyspecyfikowanie wszystkich rodzajów robót oraz określenie ich parametrów ilościowych i kosztowych,
 - projekt należy wykonać w **4 egzemplarzach** w wersji tradycyjnej (*wydruk*), oraz w wersji elektronicznej – **1 egzemplarz** płyt CD w formacie *.pdf.
- 3) Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościową w skali **1:500** (jeśli będzie wymagana) i przekazanie Zamawiającemu w **1 egzemplarzu** w wersji tradycyjnej (*wydruk*), oraz w wersji elektronicznej - **1 egzemplarz** płyt CD w formacie *.pdf.
- 4) Forma opracowania **przedmiaru robót** i opracowań **kosztorysowych** zgodnie z zawartością projektu technicznego:
 - struktura podziału projektu technicznego (rysunki i specyfikacje) winna znaleźć swe odzwierciedlenie w strukturze podziału kosztorysów,
 - przedmiary robót i kosztorysy swoim podziałem mają odzwierciedlać roboty dla poszczególnych branż,
 - dokumentację przedmiarowo-kosztorysową należy wykonać w **1 egzemplarzu** tradycyjnym z podziałem na przedmiary i kosztorysy oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną na płycie CD w formacie *.pdf oraz wersji edytowalnej w programie kosztorysowym z podziałem na przedmiary i kosztorysy oraz z tabelą elementów scalonych.
- 5) Forma opracowania **Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót**:
 - opracowania rysunkowe i tekstowe mają być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach i w pozycjach przedmiarowych.
 - STWiORB należy wykonać w **2 egzemplarzach** tradycyjnych oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną płycie CD w formacie *.pdf.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być sporządzona w sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, tj.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana **zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 99-103 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)** w sposób umożliwiający ogłoszenie postępowania na wykonanie zaprojektowanych robót.

Materiały, produkty muszą być opisane za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.

Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie wymagane uzgodnienia, decyzje administracyjne, pozwolenia, w tym w szczególności prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca musi wziąć pod uwagę i zastosować się do wszystkich uwarunkowań miejscowych i prawnych, wytycznych Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej oraz innych uwarunkowań, które ujawnią się na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Po stronie Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich dokumentów, w tym np. map, uzgodnień, warunków, zgłoszeń, decyzji, pozwoleń, projektów, wypisów, wyrysów, badań, inwentaryzacji, dokumentów, oświadczeń, ocen, oraz wszelkich innych, niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowej realizacji inwestycji wraz z ich aktualizacją (w przypadku konieczności), w tym przygotowanie kompletnych wniosków, oraz innych dokumentów, które w imieniu Zamawiającego Wykonawca złoży we właściwych instytucjach. Koszt uzyskania i przygotowania ww. dokumentów leży po stronie Wykonawcy.
3. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób uwzględniający realizację inwestycji ze środków publicznych, w szczególności przez zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z:
 - a. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - b. Rozporządzeniem z 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)
 - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389).
 - d. innymi obowiązującymi przepisami.
4. Bezpłatne wsparcie i doradztwo w pracach komisji przetargowej na wezwanie Zamawiającego, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień technicznych dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (na sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie zawarta oddzielna umowa).
6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
7. Przed rozpoczęciem wykonywania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję rozwiązań projektowych dotyczących przedmiotu zamówienia w terminie do 1 miesiąca od zawarcia umowy. Przy zatwierdzaniu koncepcji ustalony zostanie szczegółowy zakres wykonania dokumentacji projektowej w ramach obszaru objętego opracowaną koncepcją.

8. Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie otrzyma od Zamawiającego upoważnienie do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.
 10. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienie wykonawcy przyszłych robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
Ponadto w dokumentacji należy uwzględnić (min. w opisie technicznym opisać):
 - 1) dostosowanie projektu do wymogów dostępności dla osób niepełnosprawnych ;
 - 2) przekazane pliki nie mogą być skanem dokumentów, tekst musi być „zaznaczalny„ zgodnie z standardami WCAG 2.1.
5. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3 lat (36 miesięcy) gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o czasie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady na wykonaną dokumentację projektową.
6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- | | |
|------------|--|
| 71320000-7 | - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 71000000-8 | - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |
| 71242000-6 | przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów. |
7. Załączniki do SOPZ:
- 1) Rzut piwnicy – schemat.
 - 2) Zakres opracowania – parter.
 - 3) Zakres opracowania - piętro.