

SPECYFIKACJA

w postępowaniu realizowanym w trybie zapytania ofertowego
w ramach Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w UMG
na Opiekę techniczną nad elektronicznymi systemami DSO i SAP - powtórne

I. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 31625200-5 Systemy przeciwpożarowe 31625100-4 Systemy wykrywania ognia

1. Przedmiotem Umowy jest sprawowanie przez Wykonawcę opieki technicznej nad elektronicznymi systemami DSO i SAP, w tym w szczególności poprzez ich bieżącą konserwację, przeglądy oraz usuwanie awarii w następujących budynkach Uniwersytecie Morskim w Gdyni:

- a) w budynku Studenckiego Domu Marynarza Nr 2 – ul. Sędzickiego 19 Gdynia,
- b) w budynku Studenckiego Domu Marynarza Nr 3 – ul. Beniowskiego 15/17 Gdynia,
- c) w budynku Studenckiego Domu Marynarza Nr 4 – ul. Beniowskiego 20/22 Gdynia,
- d) w budynku I UMG ul. Morska 81-87 Gdynia
- e) w budynku K - ul. Morska 81-87 Gdynia
- f) w budynku II UMG ul. Al. Jana Pawła II 3 Gdynia,
- g) w budynku, ul. Roberta de Plelo 20 Gdańsk.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania awarii systemów, bezzwłocznie od chwili otrzymania zgłoszenia pisemnego lub telefonicznego, jednak w czasie nie dłuższym niż:

- a) gdy awaria nastąpi w godzinach 7.15-15.15 – Wykonawca/ Serwisant powinien stawić się w miejscu wystąpienia awarii i przystąpić do jej usuwania w czasie nie dłuższym niż 6 godz. od zgłoszenia,
- b) gdy awaria nastąpi po 15.15 Wykonawca/ Serwisant powinien stawić się w miejscu awarii i przystąpić do jej usuwania nie później niż do godz. 10 dnia następnego,
- c) gdy awaria nastąpi w dni ustawowo wolne od pracy lub święta państwowe Wykonawca/ Serwisant powinien stawić się w miejscu awarii i przystąpić do jej usuwania w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania punktu serwisowego na terenie Gdyni lub w promieniu do 50 kilometrów od Gdyni najpóźniej od dnia zawarcia Umowy i przez cały okres jej obowiązywania. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego :

- a) bezzwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy o lokalizacji punktu serwisowego oraz,
- b) bezzwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni o zmianie lokalizacji punktu serwisowego.

4. Wykonawca będzie dokonywał przeglądów systemów opisanych w pkt.1, regularnie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przy czym pierwszy przegląd odbędzie się w miesiącu październiku 2023 r. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W ramach każdego z przeglądów wykonawca wykona wszelkie prace regulacyjne, konserwacyjne oraz naprawy niezbędne dla sprawnego działania systemu zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca założy i pozostawi w siedzibie zamawiającego Książkę Kontroli, w której będą dokonywane zapisy o wszelkich zdarzeniach związanych z funkcjonowaniem systemów, o których mowa w pkt.1.

Czas zawarcia umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

II. Kryterium oceny Wykonawcy:

Sposób wyboru oferty (kryteria oceny): Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny:

1. Łączna cena za przeglądy budynków w okresie 24 m-cy – 20 pkt.

Liczba punktów = (najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert / cena podana w ofercie badanej) * waga

2. Czas reakcji na zgłoszoną awarię z wizytą serwisu na miejscu wyrażoną w godzinach – 20 pkt

Maksymalna wartość akceptowalna przez Zamawiającego to 6 godzin.

Punkty będą przyznawane proporcjonalnie w zależności od deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie.

3. Posiadanie autoryzacji do serwisu systemów Polon i Esser (należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające) – 20 pkt
4. Posiadanie certyfikatu ISO 9001 (należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające) – 20 pkt
5. Posiadanie ubezpieczenia OC powyżej wymaganej przez Zamawiającego minimalnej sumy 1 mln złotych (należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające) – 20 pkt

Punkty będą przyznawane proporcjonalnie w zależności od sumy ubezpieczenia wynikającej z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę należy sporządzić uzupełniając wymagane dane w formularzu na stronie ogłoszenia (w cenach brutto maksymalnych).**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści ogłoszenia.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu Open Nexus.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że nastąpi to przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

V. Podpisanie umowy

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z Wykonawcą umowa sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.