

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

Zawarta w dniu ... ..2023 r. w Kosakowie

pomiędzy **Gminą Kosakowo** z siedzibą w Kosakowie, przy ul. Stefana Żeromskiego 69,  
81 - 198 Kosakowo,

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Kosakowo - Marcina Majek**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez : .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1605 ze zm.) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na zadanie pn. Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024 Postępowanie nr .....

**§ 1**

Przedmiotem Umowy są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym (Europa) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Gminy Kosakowo w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć, na podstawie przedmiotowej Umowy, usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.);
2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r, poz. 1026 );
3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji i usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
4. Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1522);
5. Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych –Światowy Związek Pocztaowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745);
6. Regulaminem Poczty Listowej – Światowy Związek Pocztaowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744);
7. międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

8. ustawą z dnia 14 czerwca 2000 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym; zwanej dalej Kpa;
9. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) – regulująca tryb doręczania pism nadawczych w trybie ordynacji podatkowej;
10. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm. ), zwanej dalej Kpc;
11. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
12. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) – zwanej dalej Kc;
13. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).
14. innymi powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
15. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 3**

1. Zakres przedmiotu zamówienia przewiduje:

- 1) przesyłki pocztowe zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) przesyłki pocztowe zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 3) przesyłki pocztowe polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 4) przesyłki pocztowe polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 5) przesyłki pocztowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 6) przesyłki pocztowe polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

- 1) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
- 2) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, przy czym:
  - a) format S to przesyłki o wymiarach:
    - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
  - b) format M to przesyłki o wymiarach:
    - minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
  - c) format L to przesyłki o wymiarach:

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia są to paczki:

- 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

4. Gabaryty paczek wynoszą:

1) gabaryt A - to paczka o wymiarach:

- a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
- b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokość 300mm.

2) gabaryt B - to paczka o wymiarach:

- a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokości 500mm, wysokość - 300mm,
- b) maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

**§ 4**

1. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest m.in. do :

- 1) realizacji usług będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania, przy czym:
  - a) nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - b) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w treści ogłoszenia oraz regulaminem Wykonawcy w kwestiach nieuregulowanych ogłoszeniem.
- 3) „dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym Kpa i Kc Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, spełniające warunki określone w przepisach;”.
- 4) doręczania Zamawiającemu pokwitowań przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
- 5) zapewnienia możliwości nadawania i odbierania przesyłek pocztowych we właściwie oznaczonych stałych placówkach pocztowych. Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:
  - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
  - b) oznakowana w sposób widoczny "szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

- c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
- 6) doręczenia przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych w przewidywanym czasie określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
- 7) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi, doręczania Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata;
- 8) honorowania i obsługi zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.). w Kpa;
- 9) zapewnienia świadczenia usług pocztowych, w tym usługę nadawania korespondencji poprzez sieć placówek nadawczo-oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie całego kraju – minimum po jednej placówce na terenie Gminy Kosakowo, znajdującą się najbliżej siedziby Zamawiającego;  
Wykonawca zgodnie z formularzem ofertowym wskazuje wymaganą placówkę nadawczą do której Zamawiający będzie nadawać korespondencję , tj.  
..... Wykonawca oświadczył w formularzu ofertowym, że wskazana placówka/ placówki nadawczo-oddawczo-awizacyjne są dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadają wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniają wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych jest w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę;

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in. do :
- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

- a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienia sporządzonego na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egz. będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) umieszczania zarówno na kopertach jak i na dokumentach i drukach potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego, danych adresowych Zamawiającego, gdzie figuruje jako nadawca.

**§ 6**

1. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
  - 1) przy nadawaniu przesyłek listowych dołączania materiałów reklamowych Wykonawcy.
  - 2) jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
  - 3) możliwości, w której przesyłki zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

**§ 7**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7-dnia następnego miesiąca oraz będą płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o nr .....Wykonawca będzie wystawiał fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, która powinna zawierać szczegółową informację dotyczącą ilości przesyłek ich rodzaju i wagi oraz zwrotów.
3. Podstawę rozliczeń finansowych stanowi suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Umowy. Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Należności wynikające z faktury Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie ..... dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę nr.....".

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

7. Zamawiający zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, przy czym:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
  - 2) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: xxx@xxx,
  - 3) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx i xxx@xxx
  - 4) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 2-3 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
  - 5) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 2 informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 3,
  - 6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
  - 7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
  - 8) cofnięcie zezwolenia na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru określonego przez Wykonawcę lub inne uzgodnione z Zamawiającym oznaczenie. Umieszczenie na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenie potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE umowa z dnia .....
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
10. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie MF - zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowiąc będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w formularzu cenowym, który stanowić będzie załącznik do Umowy, oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

11. Określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Umowy ilości poszczególnych usług pocztowych są jedynie ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia będą je pokrywać w co najmniej 70 %, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. W stosunku do niewykorzystanych przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
12. Ze względu na konieczność wyceny pojedynczych przesyłek pocztowych, które nie są znane na etapie zawierania umowy Zamawiający zastrzega, że przesyłki określone w ilości 1 mogą nie zostać zlecone.
13. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

**§ 8**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy na dzień zawarcia umowy wynosi .....zł netto powiększonej o podatek VAT zw. tj. .... zł brutto (słownie:.....), zgodnie z formularzem cenowym i jest zgodne ze złożoną ofertą, które stanowią załączniki do Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i stanowi nieprzekraczalny limit. Kontrola wartości wynagrodzenia o którym mowa leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.
2. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkuje zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
3. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tę usługę będzie zwrócona Zamawiającemu w momencie zwrotu przesyłki do Nadawcy, poprzez pomniejszenie opłaty za zwrot przesyłki o kwotę opłaty za niezrealizowaną usługę „Potwierdzenie odbioru”.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość usług przyjętych do realizacji oraz za zwroty przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym.

**§ 9**

1. O zmianach danych o numerze rachunku bankowego Wykonawcy lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej, podpisanej przez umocowane do tego osoby, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
2. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowić będzie Załącznik do Umowy.

**LUB**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
4. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowić będzie Załącznik do Umowy.\*

*\*zapisy w umowie zostaną odpowiednio dostosowane do statusu podatnika VAT Wykonawcy, w oparciu o dostarczone oświadczenie.*

**§ 11**

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, z zastrzeżeniem § 15 Umowy.
2. Okres realizacji przedmiotu Umowy wynosi 12 miesięcy: od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 12**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)”.
2. Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją Umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w nadawczej placówce Wykonawcy wskazanej w formularzu ofertowym tj.:
  - 1) bezpośredniego dostarczenia do siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych;
  - 2) przyjmowanie w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, przesyłek



**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

- nadawanych przez Zamawiającego;
- 3) dostarczanie do adresatów przesyłek pocztowych,
  - 4) przyjmowanie i wydawanie przesyłek, w tym awizowanych w placówkach pocztowych.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego jednak nie częściej niż raz na 3 miesiące w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych (dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od momentu doręczenia Wykonawcy wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Wykonawcy zatrudnionych w placówce Wykonawcy zlokalizowanej w Gminie Kosakowo, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy
4. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni powyższego wymagania dotyczącego zatrudnienia lub nie przedstawi oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
5. Strony w szczególnych okolicznościach mogą ustalić dłuższy termin na przedłożenie dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 13**

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych – w zakresie:
- 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który będzie stanowił załącznik do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
  - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
  - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) - jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego

## **Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**

### **Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi.

- 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku do Umowy, z zachowaniem 6 godzinowego czasu pracy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w formularzu ofertowym, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
- 8) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
- 9) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 10) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
- 11) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1342 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania umowy i winna być wprost proporcjonalna do zmiany kosztów wynikających z okoliczności określonych w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d);
- 12) W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 11) lit. a) wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
- 13) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w §18;
- 14) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen jednostkowych poszczególnych usług, w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia.

2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d), przedkładając

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 11) lit. a) – d), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d).

5. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy kompletnego wniosku, przeanalizuje go i rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy wyznaczy datę podpisania aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.

6. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów przewidzianych w ust. 2,3,4,5, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 11) lit. a)-d) obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano aneks.

8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy (nie dotyczy § 13 ust. 1 pkt. 14) wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 jest dobrowolny i nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian.

**§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

- uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 3 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 3) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne;
  - 4) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z przepisami czy SWZ Zamawiający może wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) i 4) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej stronę do odstąpienia od umowy oraz nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
  3. Zamawiający dopuszcza katalog wyjątków, w których brak świadczenia usług przez Wykonawcę lub brak właściwego ich świadczenia zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 pkt. 1) i 2) będzie podyktowany działaniem siły wyższej oraz innych zakłóceń uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub części, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, takich jak: władcze działania organów państwowych, działania wojenne i inne operacje wojskowe, zmianę przepisów prawa oraz strajki, powodzie, pożary, awarie energetyczne mające wpływ na świadczenie usług przez Wykonawcę a także stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne oraz działanie innych sił przyrody. Wystąpienie powyższych zdarzeń uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 15**

1. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
2. Kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1 nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

**§ 16**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 17 ust. 2 - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
  - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron w całości albo w części w następstwie nienależytego wykonania zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 8 ust.1,
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub

## **Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**

### **Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
  - odstąpienie od umowy w następstwie okoliczności za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność (z wyłączeniem odstąpienia od umowy wskazanego w §14 ust. 1 pkt 1), w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (§ 8 ust. 1)
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości wynagrodzenia **umownego netto**.

#### **§ 17**

- 1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wszędzie tam, gdzie wykonywanie czynności wynikających z swz, w tym z opisu przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. , poz. 1320 ze zm., dalej kp.).
- 2) Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób wykonujących czynności przyjmowania przesyłek do obrotu w placówce pocztowej, w której zamawiający będzie nadawał przesyłki.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - oświadczenia zatrudnionego pracownika lub,
  - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub,
  - poświadczonych za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych umów o pracę zatrudnionych pracowników (zanonimizowane tj. zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy) lub,
  - druków RCA, dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia), zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

#### **§ 18**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą osobę

**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

- Imię i nazwisko    tel.: ..... e-mail: .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym :  
Imię i nazwisko .....tel.: .....e-mail: .....
  3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 19**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om. Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot)<sup>1</sup>:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
4. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

**§ 20**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy - zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm).
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, albo od zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie w całości lub w części umowy, o ile zdarzenia tego nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy - jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu przypadku niemożności wykonania całości/części przedmiotu umowy określając zakres i przyczynę niemożności wykonania.
3. W przypadku niedokonania takiego zgłoszenia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania całości umowy.
4. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia określonego w ust. 1 Strony, w terminie 3 dni od zgłoszenia, ustalają nowy zakres umowy i ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zmniejszając je proporcjonalnie w odniesieniu do tej całości/części przedmiotu umowy, która nie może być wykonana przez Wykonawcę.
5. Po dokonaniu ustaleń, o których mowa w ust. 4, Strony zawierają aneks do umowy, zawierający te ustalenia.

**§ 21**

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

---

<sup>1</sup> Zapisy w umowie zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy w ofercie

## **Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**

### **Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

2. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest (nazwa Wykonawcy) z siedzibą (adres Wykonawcy)
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres Wykonawcy), adres e-mail: xxx@xxx.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

#### **§ 22**

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo pocztowe oraz regulaminy usług Wykonawcy-

#### **§ 23**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania

## **Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**

### **Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Zamawiający akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Zamawiającemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: xxx@xxx

7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

#### **§ 24**

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody a w razie gdy nie dojdzie do porozumienia, rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



**Usługi pocztowe na rzecz Gminy Kosakowo w roku 2024**  
**Postępowanie nr ZP.271.42.2023**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami, w tym opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Oferta Wykonawcy,
- 4) Obowiązujące u Wykonawcy zasady nadawania przesyłek pocztowych, w tym dołączenie wzorów zestawień dla nadawanych przesyłek, wzoru nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i innych technicznych aspektów\*

\*Fakultatywnie, o ile występują u danego Wykonawcy