Załącznik nr 3

Umowa nr ...................

zawarta w dniu ............... w Lubawka, pomiędzy:

Gminą Lubawka………………………………………… reprezentowaną przez:

.......................................................................................................................................

Przy kontrasygnacie skarbnika Gminy - …………………………………….

zwanym w treści umowy Zamawiającym, a:

.................................. z siedzibą w ........................, ul. ............................. NIP ......................... REGON .............................

reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305) oraz w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. – sekcja 6.5.1., pomiędzy stronami została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy pod nazwą: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. »Edukacja sposobem na sukces« realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy - pomocy dydaktycznych, zwanych dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia … oraz opisem przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich użytkowania.
4. Towar nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadna część składająca się na dany towar nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony towar musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Instrukcje do dostarczonego towaru powinny być w języku polskim (w przypadkach gdy są załączone do asortymentu).
5. Dostarczony towar i załączone akcesoria muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje, jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej wraz z dokumentacją w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony towar na okres 24 miesięcy na każdy produkt składający się na przedmiot zamówienia (towar).
11. Wraz z towarem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne związane z towarem (tam, gdzie to dotyczy).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

**§ 2.**

**Odbiór towaru**

1. Towar dostarczony zostanie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, do siedziby wskazanej przez Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej w Lubawce (58-420)   
   ul. Mickiewicza 4 lub Szkoły Podstawowej w Chełmsku Śląskim u. Kolonia 14.
2. Wykonawca odpowiada za dostarczony towar w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody
3. Wykonawca obowiązany jest uzgodnić dokładną datę i godzinę dostawy z zachowaniem co najmniej trzydniowego (3 dni) wyprzedzenia. Termin dostawy należy uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego i przy udziale Szkoły, do której towar ma być dostarczony.
4. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przy udziale Szkoły, do której towar ma być dostarczony.
5. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar (którykolwiek z wchodzący w jego skład produktów):

* jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
* nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
* nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni go na własny koszt na nowy i zgodny z treścią zamówienia.

1. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego towaru.
2. Uprawienie Zamawiającego do żądania wymiany towaru w przypadkach określonych w ust. 6 przysługuje także w razie stwierdzenia tych okoliczności po zakończeniu czynności odbiorowych.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru: po stronie Zamawiającego – ……………………… , po stronie Wykonawcy - .............................. .

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ...................... (słownie: ......................... ). Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, koszty opakowania.
2. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru: NABYWCA: ………………………………………………….

ODBIORCA: …………………………………………………

1. Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół obioru towaru określony niniejszą umową. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy polegającego na niedostarczeniu kompletnego towaru lub dostarczeniu z wadami faktura zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru towaru określony niniejszą umową.
2. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury wraz z protokołem odbioru towaru.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek bankowy w banku ………………….. nr ……………….. oraz jest podatnikiem podatku od towarów i usług posiadającym NIP ………………….. i figuruje w wykazie podatników zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 4.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia w następujących przypadkach, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego:
   1. jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę terminów dostaw, lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   3. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
   4. w razie zajścia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 wpływających na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Zamawiający może odstąpić od wykonania części umowy w przypadku, gdy zajdzie konieczność zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia z tej przyczyny, że jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego lub Zamawiający otrzymał od właściwego dysponenta środki budżetowe w niższej kwocie, niż pierwotnie zakładano. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia jedynie za wykonany zakres zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, niezależnie od zapisów niniejszej umowy.

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
   2. w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie towarów ponad termin określony w § 2 ust. 2,
   3. w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad towaru ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do ich usunięcia, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6.**

**Zmiana umowy**

1. Zawarta umowa może zostać zmieniona w zakresie określonym w ust. 2 za obopólnym porozumieniem stron na uprzedni pisemny wniosek jednej z nich.
2. Zamawiający ustala następujące przesłanki zmiany umowy:
   1. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ( tylko w przypadku zmniejszenia),
   2. zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
   3. Możliwość zmiany towaru na towar o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny, w przypadku gdy towar objęty zamówieniem został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego,
   4. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych w ramach realizacji Umowy jest Zamawiający.
2. Przekazane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji umowy.
3. Podane przez Wykonawcę dane osobowe, w trakcie i w związku z realizacja umowy, mogą być przekazywane, o ile będzie to konieczne do wykonania umowy, organom administracji rządowej oraz samorządowej, innym jednostkom sektora finansów publicznych, odbiorcom zewnętrznym, takim jak: księgowi, dostawcy IT, kancelarie prawne oraz innym podmiotom zaangażowanym w realizację poszczególnych projektów.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy i do 1 roku od upływu terminów przedawnienia dla złożenia oficjalnych roszczeń związanych z umową. Powyższe nie dotyczy dokumentacji księgowej, której okres przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa.
5. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody, jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Wykonawca, którego dane dotyczą, może kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem jego danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących mu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych: listownie lub e-mailowo: iodo@lubawka.eu.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
   1. Załącznik nr 1 - Oferta z dnia …
   2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca: Zamawiający:

…………………………. ………………………….