

UMOWA

NR

- projekt -

zawarta w dniu w Śmiglu pomiędzy:

Gminą Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62, REGON 411050557, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Adamczak – Burmistrza Śmigla,zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie:

Ewy Mituła – Skarbnika Śmigla,

a

..... z siedzibą

wpisanym do pod numerem NIP

REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy łącznie zwani **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem Nr 398/22 Burmistrza Śmigla z dnia 01 lutego 2022 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach określonych w ofercie z dnia stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowy odbiór oraz przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pochodzących z działalności rolniczej, w tym: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Śmigiel. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) w Warszawie.
3. Wykonawca oświadcza, że miejscem na terenie Gminy Śmigiel, z którego będą odbierane odpady jest:
4. Odpady będą dostarczane przez rolników z terenu Gminy Śmigiel do wyznaczonego miejsca w uzgodnionym terminie na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów. Odpady będą posortowane według rodzaju zgodnie z ust. 5 poniżej.

5. Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi:
 - 1) odpady z folii rolniczych czarnych – 18,02 Mg,
 - 2) odpady z folii rolniczych białych – 96,01 Mg,
 - 3) odpady z folii rolniczych biało-czarnych – 63,56 Mg,
 - 4) odpady siatki do owijania balotów – 38,73 Mg,
 - 5) odpady sznurka do owijania balotów – 11,21 Mg,
 - 6) odpady z worków po nawozach i typu Big Bag – 32,09 Mg.
6. Ilość odpadów w ilości nie przekraczającej 259,62 Mg ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu usług, a w konsekwencji również całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres usług.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości usług do wysokości maksymalnego wynagrodzenia całkowitego wynikającego z umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. Ilości usług podane w Formularzu Ofertowym, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonane przez Wykonawcę usługi. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego w przypadku zmiany ilości zamawianych usług.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji zamówienia, w tym Zapytaniu ofertowym o cenę stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. Załączniki

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia – **Załącznik nr 1**,
 - 2) Zapytanie ofertowe o cenę wraz z załącznikami – **Załącznik nr 2**.

§ 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.05.2022 r.**

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy w zakres rzeczowy zadania w dniu podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami,
 - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów,
 - 2) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,

- 3) załadunek odpowiednio zapakowanych, wymienionych w pp. typów odpadów na środek transportu oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów,
- 4) transport odebranych odpadów z działalności rolniczej do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów,
- 5) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- 6) spisanie z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu; protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji / użytkownika, który dostarcza odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze białe,
 - folie rolnicze czarne,
 - folie rolnicze biało-czarne,
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag,
 - e) podpis właściciela / użytkownika,
 - f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g) pieczęć firmową Wykonawcy,
- 7) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów i formularzy określonych w przywołanej ustawie,
- 8) posiadanie wpisu do BDO – rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
- 9) posiadanie nadanego numer rejestrowego uprawionego do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów,
- 10) posiadanie aktualnego zezwolenia na przetwarzanie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, w przypadku gdy Wykonawca będzie również podmiotem przetwarzającym odpady,
- 11) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - b) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Śmigiel przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - c) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
- 12) wykonanie dokumentacji fotograficznej – kolorowych, czytelnych i dobrej jakości zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania na różnych etapach w ilości co najmniej 10-15 zdjęć,
- 13) przestrzeganie wymogów prawnych dotyczących postępowania z odpadami, a w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
- 14) zapewnienie własnych urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy,
- 15) przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- 16) przedłożenie po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze białe, czarne, biało-czarne, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
- 17) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

§ 5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wiedzę i przeszkolenie go w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i w ustalonym terminie,
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma prawo przy wykonaniu przedmiotu umowy korzystać z pomocy osób trzecich. W takim przypadku jest on odpowiedzialny za ich działania, jak i własne.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie szacunkowe w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie:).

2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz ilości (wagi) rzeczywiście odebranych odpadów potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) informację dotyczącą ilości odebranych odpadów wraz z odpowiednimi egzemplarzami protokołów odbioru odpadów,
 - 2) oryginały / potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów wygenerowanych z systemu BDO, osobno dla każdego z rolników wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 3) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 4) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Śmigiel przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - 5) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 6) dokumentację fotograficzną – kolorowe, czytelne i dobrej jakości zdjęcia ilustrujące przebieg realizacji zadania na różnych etapach (w ilości co najmniej 10-15 zdjęć).
7. Płatność końcowa z tytułu wykonania umowy zostanie będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Strony protokołem końcowym odbioru.
8. Płatnikiem faktury jest Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62.
9. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Ustala się, że zapłata należności następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku bankowego uwidocznionego w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1-3 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników). W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie znajduje się w wykazie o którym mowa powyżej (białej liście podatników),

Zamawiający poinformuje urząd skarbowy właściwy dla Wykonawcy o dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy spoza wykazu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia transakcji.

12. Zamawiający będzie odbierał ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 7. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie szacunkowe (brutto) określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 3) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 11 umowy – w wysokości **5%** wartości określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy przewidzianych w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową, jak również w razie nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z Zamawiającym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace.

§ 9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że ewentualne zlecenie podwykonawstwa prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom trzecim, będzie każdorazowo odbywać się za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne.
4. Niedopełnienie ustaleń ust. 2 i 3 powyżej, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Przed rozpoczęciem prac przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną kopię umowy z Podwykonawcą.

§ 10. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony wyrażą na to zgodę.

§ 11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Realizacja umowy może wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający. W związku z tym Zamawiający w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych Rolników dostarczających odpady, które są objęte przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Powierzenie przetwarzania następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do zagrożeń związanych z przetwarzaniem tych danych.
5. Wykonawca upoważni osoby mu podległe do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji obowiązków wynikających z umowy i zobowiąże je do zachowania poufności.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku nieupoważnionego dostępu osoby trzeciej do danych osobowych bądź ich kradzieży, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia takiego zdarzenia.
7. Powierzenie danych osobowych następuje na czas obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:
–, tel., kom., e-mail:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
– Kamila Dworczała, tel. 65 5186 907, e-mail: kdworczak@smigiel.pl.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający