

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

nadbryg. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDANT GŁÓWNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521-04-13-024

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie
systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”,
nr sprawy: BF-IV-2370/17/20**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Klauzula informacyjna
	Przedmiot.
	1. Określenie przedmiotu zamówienia.
	2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	1. Warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
	3. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.
Rozdział III	Informacje o zamawiającym.
	1. Zamawiający.
	2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.
	3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział IV	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział V	Środki ochrony prawnej.
Rozdział VI	Oferta.
	1. Opis sposobu przygotowania oferty.
	2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
	3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (metodyka).
	4. Tryb wprowadzania zmian do SIWZ.
	5. Zmiana oraz wycofanie ofert.
	6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
	7. Termin związania ofertą.
	8. Wymagania dotyczące wadium.
	9. Oferty wspólne.
	10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert.
	1. Miejsce i termin składania ofert.
	2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
	3. Informacja o trybie otwarcia ofert.
Rozdział VIII	Sposób poprawienia błędów w ofercie.
Rozdział IX	Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.
Rozdział X	Ogłoszenie wyników postępowania.
Rozdział XI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XII	Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania i ofert.
Rozdział XIII	Tryb udostępniania umów w sprawach zamówień publicznych.
Rozdział XIV	Zmiany w umowie.
Rozdział XV	Warunki zawarcia umowy.
Rozdział XVI	Podwykonawcy.
Rozdział XVII	Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.
Rozdział XVIII	Uwagi końcowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_gk@kgpsp.gov.pl);

W Komendzie Główniej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu;

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);



- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”. Oznaczenie sprawy: BF-IV-2370/17/20.

1.2 Oznaczenie wg CPV:

CPV	Opis
48820000-2	Serwery
48730000-4	Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

1.3 Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ „Projekt umowy”.

2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zgodnie z art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest **dołączyć do oferty** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 1.1,
 - zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- w oświadczeniu należy zamieścić informacje o tych podmiotach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

W ramach potwierdzenia spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną dostawę systemu teleinformatycznego, którego wartość była nie mniejsza niż 250.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykaz dokumentów oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymaganych w tabeli.

Lp.	Warunek	Wymagane dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
1.	Warunek w zakresie zdolności technicznej	<p>Wykaz dostaw <u>zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ</u>.</p> <p>Dowodami potwierdzającymi czy dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty są, np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należyście; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.</p> <p>Jeżeli wykaz lub dowody, o których mowa powyżej będą budziły wątpliwości Zamawiający, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.</p>

1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 tabeli, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów, treść zobowiązania podmiotu powinna określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;

4) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych, będzie realizował przedmiot zamówienia.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały przedmiot zamówienia.

1.2 Jeżeli zdolności techniczne innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku lub będą zachodziły w stosunku do tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada zdolności techniczne zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

1.4 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych w tabeli w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

1.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w tabeli, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

2. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

3. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

3.1 Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.



Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404; NIP KG PSP 521 – 04 – 13 – 024

2. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

2.1. Dane do komunikowania się z Zamawiającym:

**Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>

Adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl – w przypadku awarii Platformy zakupowej.

2.2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem opatrzone zostały numerem sprawy.

2.3. Wszelkie informacje dla Wykonawców będą przekazywane w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

2.4. Oferty należy składać:

- w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca,

lub

- w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

UWAGA: Ofertę należy przesłać poprzez „Formularz” umieszczony na Platformie Zakupowej na stronie postępowania, gdzie Wykonawca załącza ofertę wraz z załącznikami oraz ewentualnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Szczegółowa instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawarta jest na stronie postępowania na Platformie Zakupowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wykorzystaniem opcji

„Wyślij wiadomość”.

2.5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Stańkowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34).

Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

2.6. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**

2.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.
2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez podawania źródła zapytania. Informacje dotyczące wyjaśnień Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wobec czynności dotyczących:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o dokonaniu czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostaną przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.

ROZDZIAŁ VI. OFERTA.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez podpisanie własnoręcznym podpisem lub formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e).

1.2 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem III pkt 2.4 niniejszej SIWZ.

1.3 Oferta składana w formie pisemnej:

1) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4) Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

**„Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

OFERTA NA „Dostawa i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”,

Nr sprawy BF-IV-2370/17/20

UWAGA - NIE OTWIERAĆ PRZED”

5) Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczone w sposób wskazany w pkt 4, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

1.4 Oferta w formie elektronicznej:

1) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2) Wykonawca składa ofertę elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1.5 Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza.

Na ofertę składają się wypełnione i podpisane:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy;
- 2) „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ;

- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ (jeżeli dotyczy);

Na wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona przedstawia:

-„Wykaz dostaw” (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami, o których mowa w Rozdziale II SIWZ, pkt 1 tabeli.

Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:

„Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Rozdział II pkt 3 ppkt 3.2) - załącznik nr 7 do SIWZ.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 2.1. Cena winna być obliczona w sposób wskazany w druku „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich, liczbą oraz słownie.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny Zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez Wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne oraz zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 2.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

3. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (metodyka).

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{\max}^*)
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Gwarancja	15 pkt
3.	Wsparcie	15 pkt
4.	Dodatkowe funkcjonalności opisane w OPZ w pkt 4	10 pkt
	Razem	100 pkt

* W_{\max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium



3.1. Metodyka oceny ofert wg wzorów:

$P = P_c + P_g + P_w + P_d$, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_g – liczba punktów w kryterium „Gwarancja”,

P_w – liczba punktów w kryterium „Wsparcie”,

P_d – liczba punktów w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności opisane w OPZ w pkt 4”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

- 1) Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$P_c = (C_n : C_b) \times 60$ pkt.

gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

- 2) Oferty w kryterium „Gwarancja” będą oceniane poprzez przyznanie punktów:
 - dla 36 miesięcy $P_g = 0$ pkt.;
 - dla 48 miesięcy $P_g = 5$ pkt.;
 - dla 60 miesięcy $P_g = 15$ pkt.;

Minimalny okres, na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji na okres krótszy niż 36 miesiące lub nie wpisze w Streszczeniu oferty okresu, na jaki udziela gwarancji wówczas oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie odrzucona.

Oferty z okresem gwarancji powyżej 60 miesięcy będą oceniane maksymalną liczbą punktów. W przypadku, kiedy Wykonawca zaproponuje inną wartość niż 48, 60 miesięcy – np. 50 m-cy, Zamawiający przyjmie wartość mniejszą, najbliższą wartości pełnego rocznego okresu, w tym przypadku 48 m-cy.

- 3) Oferty w kryterium „Wsparcie” będą oceniane na podstawie zaoferowanych godzin wsparcia polegających na świadczeniu usług konsultacyjnych inżyniera w zakresie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego (minimum 180 godzin, maksimum 300 godzin) wg poniższego wzoru:

$P_w = (G_b : G_m) \times 15$ pkt

gdzie:

G_b – liczba godzin wsparcia z oferty badanej,

G_m – maksymalna liczba godzin wsparcia wymagana i oceniana przez Zamawiającego

Maksymalna liczba godzin wsparcia wymagana i oceniana przez Zamawiającego wynosi 300 godzin. Oferty z liczbą godzin wsparcia powyżej 300 godzin będą oceniane z maksymalną liczbą punktów tzn. dla tych ofert $G_b = 300$ godzin.

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę z niższą niż 180 liczbą godzin wsparcia lub nie wpisze w Streszczeniu oferty okresu, na jaki udziela wsparcia wówczas oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie odrzucona.

4) Oferty w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności opisane w OPZ w pkt 4” będą oceniane poprzez przyznanie punktów za spełnienie:

- jednej z funkcjonalności dodatkowej **Pd = 5 pkt**
- dwóch funkcjonalności dodatkowych **Pd = 10 pkt**

W przypadku gdy Wykonawca nie określi w OPZ posiadania przez system dodatkowych funkcjonalności wówczas Zamawiający przyzna 0 pkt za dodatkowe funkcjonalności.

- 3.2. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
- 3.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie¹ do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.4. Komisja wybiera ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 3.5. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.6. Wykonawca, składając ofertę powinien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w druku „Streszczenie oferty” nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SIWZ.

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 4.2. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.

5. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERT.

- 5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany.
- 5.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę wnioskując do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert lub w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

¹ Zaokrąglenie - to przybliżanie danej liczby do takiej, która posiadałaby mniej cyfr znaczących. Działanie zaokrąglania wykonuje się poprzez zwiększenie o jeden ostatniej cyfry, jeśli kolejna cyfra liczby początkowej, jest równa lub większa od 5.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy liczeniu terminu związania ofertą uwzględnia się dzień składania ofert.
- 7.3. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OFERTY WSPÓLNE.

- 9.1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także pełnomocnika uprawnionego do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:
- 1) podpisywania oferty;
 - 2) podpisania umowy.
- 9.2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni:
- 1) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy);
- lub
- 2) przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wyraźnie określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Kodeksu cywilnego).
- 9.3. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. SPOSÓB UTAJNIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą;

- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 8 do SIWZ).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załącznik nr 8 do SIWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, informujemy, że na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Załącznik musi być opatrzony podpisem kwalifikowanym.

ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać **do dnia 26 października 2020 r. do godz. 10:00**

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (budynek nr 4, pok. nr 124) lub
- w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 października 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego

3. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

3.1 Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Streszczenie oferty” nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności.

3.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm, adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

1. ZAMAWIAJĄCY POPRAWIA W OFERCIE:

- 1.1 oczywiste omyłki pisarskie;

1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;

1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.

2. ZAMAWIAJĄCY UZNA I POPRAWI, W SZCZEGÓLNOŚCI:

2.1 Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT.

2.2 Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

ROZDZIAŁ X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego, ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

e) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, d oraz e na Platformie zakupowej w sekcji „komunikaty” .
3. Zamawiający nie ujawni informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie będzie sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

2. Zabezpieczenie może być wniesione:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 1) - 5) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1) – 3) ustawy.

4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia każdorazowo na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie winna być bezwarunkowa i nieodwołalna.

Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia, z tym, że:

1) 70 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany,

2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

6. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy wydłużone dodatkowo o:

- 1) 30 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1,
- 2) 15 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2.

7. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujący sposób:

- 1) zabezpieczenie pieniężne – w wysokości 100 %, które zostanie zwrócone Wykonawcy odpowiednio (70% i 30%) po upływie okresów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i 2, na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ustawy;

- 2) zabezpieczenie w formie poręczeń i gwarancji – obejmujące oba okresy, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i 2; w takim przypadku treść gwarancji powinna odpowiednio określać wysokość odpowiedzialności gwaranta w poszczególnych okresach (70 i 30 %);
- 3) mieszany sposób zabezpieczenia:
 - a) zabezpieczenie pieniężne w okresie wymienionym w pkt 5 ppkt 2, natomiast w pozostałym okresie zabezpieczenie w formie gwarancji, z zastrzeżeniem ciągłości obu zabezpieczeń,
 - b) dwie gwarancje, jedna obejmująca okres wymieniony w pkt 5 ppkt 1, a druga obejmująca okres wymieniony w pkt 5 ppkt 2, z zastrzeżeniem ciągłości obu gwarancji.
8. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 1 SIWZ wraz z oznaczeniem sprawy.
9. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

ROZDZIAŁ XII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT.

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128 z późn. zm.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XIII. TRYB UDOSTĘPNIANIA UMÓW W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1429).

ROZDZIAŁ XIV. ZMIANY W UMOWIE.

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) W przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) W przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy,

- 3) W przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

ROZDZIAŁ XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy przed upływem terminu 5 dni jeżeli:
 - 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia KIO ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowy spółki lub uchwały wspólników.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany wraz z podpisaną umową dostarczyć pisemne oświadczenie o swoim miejscu i adresie zamieszkania oraz numerze PESEL.
5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyższej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVI. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 9 do SIWZ.

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO Podwykonawcy/podmiotu trzeciego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięźliwym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

ROZDZIAŁ XVIII. UWAGI KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, o których mowa w art. 36aa ustawy.
8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ.
9. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania Wykonawcy jeżeli nie spełnią wymagań określonych w ustawie, a także Wykonawcy wymienieni w art. 24 ustawy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

11. Zamawiający dokona przeliczenia na złoty wszelkich wartości i danych finansowych podanych w ofercie, w innych walutach, wg średniego kursu NBP z dnia składania ofert.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy.
13. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.
14. Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

Załączniki

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. „Wykaz dostaw” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji” – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 9 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1.1. Dostarczy system zarządzania dostępem uprzywilejowanym i przeniesienie na rzecz Zamawiającego własność urządzeń - rozwiązanie musi być dostarczone z platformą sprzętową pracującą w kastrze.
- 1.2. Udzieli lub zapewni udzielenie niezbędnych licencji do prawidłowego działania Systemu jak również do korzystania z wszystkich funkcjonalności określonych przez Zamawiającego. Dostarczone licencje muszą być nadane bezterminowo.
- 1.3. Zapewni licencje na System, uprawniające do:
 - a) zarządzania (w zakresie haseł, haseł w skryptach, kluczy) przez oferowane rozwiązanie systemami docelowymi Zamawiającego, w liczbie nie mniejszej niż 100;
 - b) korzystania z oferowanego rozwiązania przez użytkowników w liczbie nie mniejszej niż 50,
 - c) administrowania systemem przez operatorów (administratorów) w liczbie nie mniejszej niż 5.
- 1.4. Opracuje projekt wdrożeniowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego obejmujący instalację, konfigurację systemu i integrację z systemami obecnie funkcjonującymi u Zamawiającego oraz wykona dokumentację powykonawczą.
- 1.5. Zainstaluje, uruchomi i dokonana konfiguracji wszystkich urządzeń i oprogramowania zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w pkt 8 jak również w oparciu o założenia projektu wdrożeniowego.
- 1.6. Przeprowadzi szkolenie administratorów zaoferowanego Systemu z zakresu administrowania dostarczonego systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 6.
- 1.7. Przeprowadzi szkolenie użytkowników zaoferowanego systemu z zakresu funkcjonowania i obsługi zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.
- 1.8. Zapewni co najmniej 36 miesięczny okresu gwarancji i serwisu.
- 1.9. Zapewni usługi konsultacyjne w ilości co najmniej 180 godzin do wykorzystania od momentu podpisania protokołu odbioru.

2. Architektura sytemu

- 2.1 System musi zapewniać wysoką dostępność i niezawodność poprzez zastosowanie wdrożenia klastrowego – dwa serwery skonfigurowane co najmniej w modelu Active-Passive z automatycznym przełączeniem urządzeń w przypadku awarii jednego z nich. W ramach tych serwerów musi być zainstalowana całość oprogramowania obejmująca system operacyjny, bazę danych, oprogramowanie, które będzie realizowało pełną

- funkcjonalność Systemu w trybie wysokiej dostępność. Serwery muszą zapewnić redundancję na poziomie zasilania oraz dysków wewnętrznych.
- 2.2 Serwery będą zainstalowane w dwóch różnych lokalizacjach (budynekach).
 - 2.3 Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę komponenty rozwiązania w całości będą pochodzić od jednego producenta/wytwórcy oprogramowania (platforma serwerowa i oprogramowanie).
 - 2.4 Fizyczne serwery muszą spełniać następujące minimalne parametry:
 - a) wysokość maksimum 2U,
 - b) 4 interfejsy sieciowe 10Gbit SFP+.
 - 2.5 System musi zapewnić możliwość wykonania i odtworzenia całości i/lub części Systemu z kopii bezpieczeństwa w przypadku awarii jednego węzła oraz ma narzędzia do wykonywania kopii bezpieczeństwa konfiguracji, która umożliwia odtworzenie całego Systemu w przypadku awarii obu węzłów klastra jednocześnie.
 - 2.6 System nie może wymagać instalowania dodatkowego oprogramowania (agentów) ani na monitorowanych serwerach ani na stacjach klienckich, z których wykonywane są połączenia.
 - 2.7 System musi mieć możliwość rozbudowy o światłowodowe interfejsy sieciowe pracujące w standardzie 802.1ae z wykorzystaniem interfejsów 10GBASE-SX i -LX i złącz SFP+.
 - 2.8 System musi zapewniać ochronę kryptograficzną wszystkich zapisanych danych (szyfrowanie oraz integralność) na poziomie bezpieczeństwa nie gorszym niż poziom gwarantowany przez szyfr AES256 – producent rozwiązania nie może mieć możliwości odszyfrowania zapisywanych na urządzeniu danych bez dostępu do oryginalnych kluczy szyfrujących (brak tzw. "kluczy serwisowych").
 - 2.9 System musi posiadać przestrzeń dyskową na dane (użytkową) umożliwiającą rejestrację i przechowywanie gromadzonych danych (monitorowanych sesji) przez okres minimum 2 lat licząc dla sesji RDP, przy założeniu przechowywania minimum 50 sesji RDP dziennie, gdzie jedna sesja trwa średnio 8 godzin dziennie i jest uruchamiana przez 365 dni w roku.
 - 2.10 System musi posiadać wydajność umożliwiającą jednoczesną rejestrację do min. 50 sesji tekstowych (dla protokołów SSH lub telnet) lub min. 25 sesji (dla protokołów RDP lub VNC) – liczone dla pojedynczego urządzenia lub dla klastra z aktywnym tylko jednym węzłem.

3. System musi posiadać następujące cechy i funkcjonalności

- 3.1 System musi posiadać interfejs użytkownika w całości w języku polskim (zarówno w panelu administratora systemu jak i panelu użytkownika).

- 3.2 Interfejs systemu musi być dostępny w bezpiecznym połączeniu za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 3.3 System musi posiadać wsparcie dla zarządzania kontami uprzywilejowanymi dla:
 - a) Systemów operacyjnych: Windows Server od wersji 2003, Windows Desktop od wersji 7, Linux dystrybucje z 2015 roku i późniejsze,
 - b) Baz danych: MySQL, SQL Server,
 - c) Urządzeń: Cisco.
- 3.4 System musi dawać możliwość definiowanie polityk złożoności hasła w zakresie jego długości oraz zawartości (duże litery, małe litery, cyfry, znaki specjalne).
- 3.5 System musi generować hasła automatycznie dla kont systemów docelowych zgodnie ze zdefiniowaną polityką złożoności haseł.
- 3.6 System musi automatycznie zmieniać hasła na wskazanych kontach systemów docelowych zgodnie ze zdefiniowaną polityką częstotliwości zmiany hasła.
- 3.7 System musi umożliwiać ręczną (inicjowaną przez administratora) zmianę hasła na wskazanym koncie systemu docelowego.
- 3.8 System musi zapewniać funkcjonalność umożliwiającą zmianę hasła na koncie systemu docelowego po zakończeniu połączenia z tym systemem.
- 3.9 W przypadku systemów Windows zmianie musi podlegać także hasło w usługach które korzystają z konta dla którego hasło zostało automatycznie zmienione.
- 3.10 System musi umożliwiać weryfikację czy hasło nie zostało zmienione w sposób nieuprawniony.
- 3.11 System musi zapewniać weryfikację zgodności hasła na koncie systemu docelowego z hasłem zapisanym w Systemie ze zdefiniowaną częstotliwością (codziennie, tygodniowo, miesięcznie).
- 3.12 System musi umożliwiać podmianę loginu i hasła wprowadzonego przez użytkownika na inny, znany na systemie docelowym.
- 3.13 System musi przechowywać historię haseł do kont i umożliwiać odzyskanie wybranego hasła.
- 3.14 Dla sesji graficznych i tekstowych (przynajmniej dla SSH i telnet) System musi umożliwić połączenie z serwerem (systemem) bez znajomości ani nazwy domenowej (FQHN) ani adresu IP tego serwera (systemu), a jedynie nazwy zdefiniowanej przez operatora,;
- 3.15 System musi mieć wbudowane mechanizmy rozliczalności, uwierzytelnienia i autoryzacji.
- 3.16 System musi obsługiwać monitorowanie i ochronę nawet kilkudziesięciu jednoczesnych połączeń od jednego użytkownika końcowego, do różnych systemów poprzez różne lub jedno konto uprzywilejowane.



- 3.17 Funkcjonalność monitoringu sesji realizowana przez System musi umożliwiać informowanie operatora co najmniej o następujących o zdarzeniach:
- rozpoczęcia sesji,
 - zakończenia sesji,
 - rozłączenia się takiego operatora lub osoby.
- 3.18 Ww. funkcja musi być realizowana przynajmniej z wykorzystaniem protokołu syslog i poprzez e-mail.
- 3.19 System musi pozwalać na monitorowanie i rejestrację protokołów:
- graficznych: RDP – włączając w to sesje wielomonitorowe i VNC,
 - tekstowych: SSH i telnet – dopuszcza się konieczność podwójnego uwierzytelnienia (ograniczenie protokołu),
 - aplikacyjnych: HTTP/HTTPS, MySQL, MS SQL i innych, opartych o konektor TDS, Oracle – może być realizowane przez tzw. RemoteApp
- 3.20 W zakresie obsługi protokołu RDP System musi umożliwić połączenie z wykorzystaniem:
- sesji szyfrowania TLS,
 - sesji szyfrowania TLS z uwierzytelnieniem NLA ,
- 3.21 W zakresie obsługi protokołu SSH System musi oferować obsługę tunelu X11.
- 3.22 System musi umożliwiać rozpoczęcie sesji zarówno przez wywołanie połączenia z poziomu aplikacji realizującej dany protokół jak i z poziomu przeglądarki internetowej, poprzez stronę – uruchomienie połączenia z danym protokołem za pomocą aplikacji wspomagającej obsługującej dany protokół – przynajmniej dla protokołów RDP (plik typu „.rdp) i SSH (odnośnik ssh://):
- funkcja rozpoczęcia sesji poprzez przeglądarkę internetową musi być dostępna tylko dla użytkowników, który przed tym poprawnie się uwierzytelnia,
 - powyższe uwierzytelnienie musi być możliwe także dla użytkowników zdefiniowanych w zewnętrznym katalogu – przynajmniej Active Directory, LDAP.
- 3.23 System musi umożliwiać podgląd i zarządzanie sesjami “na żywo”, tzn. niezakończonymi z poziomu przeglądarki internetowej i umożliwić operatorowi:
- natychmiastowe rozłączenia sesji i blokowania użytkownika (niezależnie od stanu użytkownika wynikającego z synchronizacji z zewnętrznymi zbiorami użytkowników),
 - zatrzymanie sesji bez jej rozłączania i wznowienia jej w dowolnym momencie
- 3.24 Administracja, monitorowanie oraz podgląd zapisanych w rozwiązaniu sesji odbywa się poprzez przeglądarkę WWW.
- 3.25 Podgląd monitorowanych sesji, zarówno “na żywo” jak i wcześniej nagranych, nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania (dotyczy także wtyczek do przeglądarek, np. Flash).

- 3.26 System musi posiadać możliwość wymuszenia akceptacji operatora przed nawiązaniem sesji.
- 3.27 System musi umożliwić podanie przez nawiązującego sesję powodu jej rozpoczęcia i zapisywać wprowadzony tekst w metadanych sesji:
- wprowadzenie ww. tekstu musi być realizowane przed nawiązaniem sesji do serwera (systemu) docelowego,
 - wprowadzenie ww. tekstu musi być realizowane co najmniej dla protokołów: RDP, VNC, SSH, telnet.
- 3.28 System musi posiadać możliwość uwierzytelniania poprzez zewnętrzne serwery: Active Directory, Radius, LDAP (w tym OpenLDAP).
- 3.29 System musi umożliwiać synchronizację użytkowników z Active Directory, w tym:
- z wybranymi grupami w domenie Active Directory, w tym z grupami zawierającymi inne grupy,
 - tylko w zakresie danej lub danych organizacji (OU),
 - z kilkoma domenami Active Directory – także w sytuacji, gdy nazwy użytkowników w domenach się powtarzają w dwóch lub więcej domenach,
 - z użytkownikami i grupami wskazanymi na podstawie zdefiniowanego filtru.
- 3.30 System musi posiadać możliwość definiowania hierarchii użytkowników i operatorów, co najmniej w zakresie:
- zwykłego konta użytkownika,
 - konta operatora z możliwością przeglądu konfiguracji,
 - konta operatora z możliwością zmiany konfiguracji,
 - konta operatora z możliwością zarządzania systemem (np. restart urządzenia).
- 3.31 System musi posiadać możliwość ograniczenia dostępu operatora do najmniej:
- wskazanych serwerów (systemów) oraz zapisanych i trwających do nich sesji,
 - wskazanych użytkowników oraz zapisanych i trwających sesji tychże.
- 3.32 System musi pozwalać na selektywne wskazanie systemów, dla których ma być włączone nagrywanie sesji.
- 3.33 System musi umożliwiać zapisanie zakończonej sesji w postaci nagrania wideo w formacie umożliwiającym odtworzenie nagrania za pomocą programu VLC w wersji 3.0 lub nowszej – zapis taki musi być możliwy zarówno dla protokołów graficznych (przynajmniej VNC i RDP) jak i tekstowych (przynajmniej SSH i telnet).
- 3.34 System musi umożliwiać przeszukiwanie sesji w trybie pełnotekstowym:
- wyszukiwanie musi być możliwe zarówno dla kanału wejściowego (np. wpisywane komendy) jak i danych wyjściowych, pojawiających się na ekranie nawiązanej sesji,
 - przygotowanie sesji do wyszukiwania musi być realizowane wewnętrznie, tzn. dane nie mogą być wysyłane do chmury lub innego dedykowanego urządzenia.

- 3.35 System musi umożliwiać zdefiniowanie polityki retencji sesji, tj. okresu, po którym sesje będą kasowane z urządzenia – musi istnieć możliwość zdefiniowania innej polityki retencji.
- 3.36 System musi posiadać możliwość integracji z zewnętrznym repozytorium haseł innego producenta niż oferowany System np. CyberArk.
- 3.37 System musi wspierać uwierzytelnienie jednorazowym hasłem w standardzie zgodnym z co najmniej RFC 4226 (HOTP) i RFC 6238 (TOTP) – zarówno jako hasło główne jak i w konfiguracji, gdy hasło jednorazowe stanowi drugi składnik uwierzytelnienia (pierwszym jest hasło statyczne lub hasło domeny AD lub LDAP)..
- 3.38 System musi umożliwiać zarządzanie skryptowe z wykorzystaniem API umożliwiającego co najmniej:
- a) tworzenie, zmianę i usuwanie kont użytkowników,
 - b) tworzenie, zmianę i usuwanie serwerów (systemów docelowych),
 - c) tworzenie, zmianę i usuwanie dostępu do ww. serwerów (systemów) – dotyczy kont na tychże,
 - d) tworzenie, zmianę i usuwanie adresów IP i portów, do których będą się łączyć użytkownicy,
 - e) tworzenie, zmianę i usuwanie relacji między kontami, serwerami, dostęпами,
 - f) pobieranie listy sesji – z możliwością rozróżnienia sesja, które nie zostały jeszcze zakończone,
 - g) blokowanie użytkownika – niezależnie od stanu użytkownika wynikającego z synchronizacji z zewnętrznymi zbiorami użytkowników.
- 3.39 System musi umożliwiać zdefiniowanie własnego certyfikatu/kłucza dla połączeń szyfrowanych (dla protokołów RDP i SSH) jak również przeniesienie istniejących certyfikatów/kłucza z serwera (systemu), do którego dostęp jest zdefiniowany – obsługa fraz szyfrujących certyfikat/kłucz.
- 3.40 System musi umożliwiać weryfikację certyfikatu/kłucza serwera (systemu), do którego dostęp jest zdefiniowany – przynajmniej dla protokołów RDP i SSH – w przypadku protokołu RDP musi być możliwość weryfikacji certyfikatu serwera (systemu) docelowego na podstawie zdefiniowanego w urządzeniu (zaimportowanego) certyfikatu CA.
- 3.41 System musi umożliwiać monitorowanie wybranych parametrów pracy z wykorzystaniem protokołu SNMP w wersji min. V3.
- 3.42 System musi umożliwiać podstawową diagnostykę sieciową: potwierdzenie komunikacji za wykorzystaniem sygnalizacji ICMP (ping), potwierdzenie komunikacji z wykorzystaniem połączenia TCP (połączenie z dowolnym portem dowolnego adresu IP).

- 3.43 System musi współpracować z usługami sieciowymi: NTP, - name server (DNS).
- 3.44 System musi współpracować z systemami klasy SIEM – przynajmniej z wykorzystaniem protokołu syslog.
- 3.45 System musi posiadać zaimplementowane oznakowanie komunikatów systemowych wysyłanych do systemu SIEM (tagowanie) umożliwiające kategoryzację wydarzeń w takim systemie.
- 3.46 System musi zawierać wszystkie niezbędne licencje do uruchomienia wyżej opisanej funkcjonalności, włączając w licencje na system operacyjny – jeżeli takie są niezbędne do jej uruchomienia.

4. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez Systemem funkcjonalności, które nie są wymagane przez Zamawiającego lecz mogą stanowić dodatkową funkcjonalność Systemu ocenianą przez Zamawiającego w kryteriach oceny ofert. Funkcjonalności dodatkowe które zamawiający będzie brał pod uwagę przedstawia poniższa tabela:

4.1	Automatyczne rozpoznawania (skanowania) kont uprzywilejowanych na poniżej wymienionych zasobach: <ul style="list-style-type: none">• konta linux/unix• lokalne konta systemu Windows• zasoby w domenie Active Directory• konta Vmware ESX/ESXi	Spełnia/nie spełnia*
4.2	Posiadanie mechanizmu OCR, który musi być realizowany co najmniej dla sesji HTTP/HTTPS (zarówno w postaci tekstowej jak i graficznej), VNC oraz RDP poprzez rozpoznawanie i zapisanie w bazie danych wszystkich znaków i tekstów które były wyświetlone w sesji; dotyczy to zarówno tekstów (poleceń) wprowadzonych na klawiaturze jak również znaków i tekstów, które ukazały się w dowolnym miejscu ekranu sesji graficznej (okna aplikacji, dane edytowanych dokumentów, „wyskakujące” okna powiadomień, nazwy plików, itd.) OCR Funkcja wyszukiwania musi być możliwa do wyłączenia przynajmniej dla wskazanego użytkownika na serwerze.	Spełnia/nie spełnia*

* - **niepotrzebne skreślić**

5. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące wytwarzanych i przetwarzanych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej

- 5.1 Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą szczegółowo opisującą wszystkie zrealizowane prace instalacyjne i konfiguracyjne wraz ze schematem podłączenia Systemu w infrastrukturze Zamawiającego.

- 5.2 W ramach dokumentacji powykonawczej Wykonawca dostarczy procedury i instrukcje administracyjne, obejmujące w szczególności:
- a) wykonanie kopii bezpieczeństwa Systemu i jego odtworzenie,
 - b) aktualizację i wdrażania poprawek,
 - c) procedury postępowania w razie wystąpienia błędów lub awarii wraz z formularzami zgłoszeniowymi i osobami kontaktowymi (nr tel., e-mail) do konsultacji rozwiązywania zaistniałych problemów,
 - d) diagnozowanie systemu i jego komponentów,
 - e) sprawdzanie wydajności poszczególnych komponentów system,
 - f) sprawdzanie poprawności działania trybu wysokiej dostępności wdrożonego Systemu,
 - g) konfigurację: kont użytkowników, dodawania systemów, podglądu/hasła, tworzenia nowych połączeń, zmiany harmonogramu rotacji hasła,
 - h) konfigurację parametrów nagrywania sesji,
 - i) instrukcję obrazkową z opisem wstrzykiwania wtyczki z systemu PAM do nowo zakupionego serwera
- 5.3 Każda z procedur powinna zawierać co najmniej następujące dane:
- a) nazwa,
 - b) opis,
 - c) częstotliwość wykonywania,
 - d) kroki do zrealizowania w procedurze,
 - e) informacje (o ile są znane, jeśli jest ich dużo to przykłady bądź wzorce) na jakie należy zwrócić uwagę w trakcie wykonywania procedury,
 - f) omówienie zawartości komunikatów jeśli są prezentowane,
 - g) kroki jakie należy podjąć w przypadku natknięcia się na nietypowe sytuacje.
- 5.4 Dokumentacja musi być weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana podczas prac serwisowych Wykonawcy.
- 5.5 Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji.

6. Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie szkolenia administratorów:

- 6.1 Wykonawca zorganizuje szkolenie z wdrożonego Systemu, dla jednej grupy administratorów, składającej się maksymalnie z 5 osób, w ośrodku szkoleniowym producenta lub Wykonawcy na terenie Warszawy, lub w siedzibie Zamawiającego.
- 6.2 Termin i miejsce szkolenia zostanie uzgodnione z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

- 6.3 Szkolenie musi trwać minimum 2 dni robocze, 6 godzin dziennie efektywnych zajęć prowadzonych w języku polskim.
- 6.4 Szkolenie musi być prowadzone przez certyfikowanego inżyniera Wykonawcy lub producenta zaoferowanego systemu.
- 6.5 Program szkolenia musi być zgodny z wykorzystywaną przez Zamawiającego wersją systemu oraz obejmować całość zagadnień związanych z czynnościami administracyjnymi zaoferowanego systemu w tym:
 - a) konfiguracja,
 - b) zarządzanie,
 - c) monitorowanie,
 - d) raportowanie,
 - e) omówienie najczęściej występujących awarii oraz sposoby ich usuwania i zabezpieczania się przed nimi.

7. Minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie szkoleń użytkowników

- 7.1 Wykonawca zorganizuje szkolenie z wdrożonego Systemu, dla grupy użytkowników składającej się maksymalnie 10 osób, w ośrodku szkoleniowym producenta lub Wykonawcy na terenie Warszawy, lub w siedzibie Zamawiającego.
- 7.2 Termin i miejsce szkolenia zostanie uzgodnione z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 7.3 Szkolenie musi trwać minimum 1 dzień roboczy, 6 godzin dziennie efektywnych zajęć prowadzonych w języku polskim.
- 7.4 Szkolenie musi być prowadzone przez certyfikowanego inżyniera Wykonawcy lub producenta zaoferowanego systemu.
- 7.5 Program szkolenia musi być zgodny z wykorzystywaną przez Zamawiającego wersją systemu oraz obejmować całość zagadnień związanych z czynnościami administracyjnymi zaoferowanego systemu w tym:
 - a) obsługa interfejsu programu,
 - b) zarządzanie własnymi ustawieniami (profilu użytkownika), połączeniami.

8. Minimalne wymagania w trakcie wdrożenia

- 8.1 Instalacja Systemu w infrastrukturze Zamawiającego wraz z konfiguracją wysokiej dostępności (klasterActive-Passive lub replikacja typu Disaster Recovery)
- 8.2 Konfiguracja i parametryzacja poszczególnych komponentów systemu.

- 8.3 Konfiguracja kont użytkowników oraz połączeń do systemów docelowych (SSH, RDP, WWW) wraz uprawnieniami dla wybranych użytkowników i automatyczną zmianą hasła na systemie docelowym.
- 8.4 Konfiguracja kont użytkowników jak i połączeń do systemów docelowych rozumiana jest przez Zamawiającego jako możliwość połączenia co najmniej 30 użytkowników do 50 systemów (adresów IP) przy założeniu że na każdym adresie IP może działać więcej niż 1 usługa, np. SSH i WWW lub RDP i WWW, przy założeniu że dostęp do tych usług może odbywać się równolegle.
- 8.5 Konfiguracja konieczności akceptacji dostępu do wybranych systemów przez użytkowników.

9. Inne

- 9.1 Do urządzeń muszą zostać dostarczone wszelkiego rodzaju uchwyty, mocowania, śruby, przewody umożliwiające instalację urządzenia w szafie RACK i podłączenia go do sieci elektrycznej i informatycznej Zamawiającego.
- 9.2 Instalacja, uruchomienie, konfiguracja i integracja z infrastrukturą zamawiającego należy wykonać w okresie realizacji zamówienia, w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15. W siedzibie Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Podchorążych 38, w Warszawie (00 463).
- 9.3 Prowadzenie prac na infrastrukturze Zamawiającego wymaga spełnienia wymagań procedury dostępu do usług teleinformatycznych Zamawiającego (wypełnienie wniosku) i uzyskanie formalnej zgody Zamawiającego), a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa;

.....
data, imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej

UMOWA NR PL/ /2020-.....
Nr sprawy BF-IV-2370/17/20
(Projekt)

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,
z siedzibą w, ul., 00 – 000, wpisaną do
..... przez w posiadającą NIP:
....., REGON:,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,**

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia i wdrożenia systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2020 roku i zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie potwierdzające datę produkcji urządzeń.
4. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.

§ 2.

Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.



3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Licencje

1. Dostarczony system musi być wyposażony w licencje, niezbędne do uruchomienia wszystkich funkcjonalności opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty licencyjne (klucze licencyjne) lub inne dokumenty potwierdzające prawo do korzystania.
3. Wraz z udzieleniem ZAMAWIAJĄCEMU licencji nastąpi przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO własności nośników, na których utrwalono oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie przez jego udostępnienie do pobrania ze strony internetowej producenta oprogramowania.
4. Z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, WYKONAWCA zapewnia lub udziela ZAMAWIAJĄCEMU na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji na oprogramowanie, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, przystosowanie, konfigurowanie, parametryzacji;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
 - 5) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów oraz modyfikowanie tych produktów i dalsze z nich korzystanie.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw własności intelektualnej, w szczególności własności przemysłowej, praw autorskich lub praw pokrewnych związanych z przedmiotem umowy, odpowiedzialność i koszty z tego tytułu ponosić będzie WYKONAWCA.

§ 4.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania, przedmiotu umowy do 15 grudnia 2020 r.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany w terminie po podpisaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 5.

Dostawa i odbiór przedmiotu Umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z ubezpieczeniem od zniszczenia i kradzieży.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane we wcześniejszych projektach, bez wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym

- w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
 4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac.
 5. WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z urządzeniami objętymi przedmiotem umowy wszystkie niezbędne licencje, kable elektryczne i logiczne oraz inne akcesoria, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, umożliwiające instalację, uruchomienie i funkcjonowanie dostarczonych komponentów sprzętowych i oprogramowania w infrastrukturze ZAMAWIAJĄCEGO.
 6. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Informatyki i Łączności Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr faksu: 22 523 31 11, tel. 22 523 31 12, email: serwis@kgpsp.gov.pl).
 7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa Załącznik nr 2 do umowy.
 8. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, nr seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie identyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
 9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie.
 10. W przypadku o którym mowa w ust. 9 zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
 11. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach opisanych w ust. 9, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł.
2. Płatności za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy,

potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.

3. Kwota wynagrodzenia brutto, wymieniona w ust.1, nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem §12 i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takiej jak cło i podatki, kosztu dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługują będzie prawo naliczenia odsetek ustawowych od nie uiszczonych w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.)

§ 7.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa:
 - 1) w § 4 ust. 1 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) W § 11 ust. 7 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy siedem dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.

3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Za niewykonanie przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w § 11 ust. 8 lub 9, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
7. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź w przypadku pokrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów zastępczego wykonania umowy, w okolicznościach określonych w § 11 ust. 19
5. Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 4 ust. 1, po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy.

§ 10.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć

przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja jest udzielana na okres miesięcy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Gwarancja fabryczna na urządzenie musi być oparta o świadczenia gwarancyjne producenta urządzeń czyli musi być realizowana przez autoryzowany serwis producenta. Wraz z dostawą przedmiotu umowy WYKONAWCA dołączy oświadczenie producenta/ów o wykupieniu ww. gwarancji przez WYKONAWCĘ na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
7. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 1 (jednego) dnia roboczego od dnia zgłoszenia. Usunięcie awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (model i parametry identyczne lub lepsze jak urządzenie, które uległo awarii).
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.

9. WYKONAWCA w okresie trwania gwarancji w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, będzie bezpłatnie wykonywał aktualizacje oprogramowania systemowego urządzeń przedmiotu umowy i aktualizację oprogramowania użytkowego. Po aktualizacji mają zostać przywrócone wszystkie funkcjonalności rozwiązania. Również w przypadku wystąpienia konieczności aktualizacji systemu operacyjnego wykona to bezpłatnie (z przywróceniem pełnej funkcjonalności rozwiązania).
10. Gwarancja dla oprogramowania ma polegać na świadczeniu usługi wsparcia producenta oprogramowania z możliwością jego aktualizacji do najnowszej wersji i zgłaszania problemów na warunkach producenta oprogramowania.
11. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany podzespołów przechowujących trwale zapisane informacje (dyski twarde, pamięci FLASH) WYKONAWCA pozostawia wymieniane urządzenia u ZAMAWIAJĄCEGO.
12. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zapewni w czasie trwania gwarancji **godzin** usług konsultacyjnych realizowanych przez inżynierów posiadających kwalifikacje w zakresie przedmiotu umowy.
13. Usługi konsultacyjne będą polegały na udzielaniu pomocy przez Wykonawcę w rozwiązywaniu wszystkich problemów zgłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie systemu i wchodzących w jego skład elementów.
14. Usługi konsultacyjne będą świadczone przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15 w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub zdalnie, w zależności od potrzeb i techniczno-organizacyjnych możliwości realizacji tych usług po stronie Zamawiającego.
15. Usługi konsultacyjne będą zamawiane na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO i rozliczane w jednostkach godzinowych, z czasem realizacji „następny dzień roboczy”. Czas dojazdu nie będzie wliczany do usługi.
16. Po zrealizowaniu usługi konsultacyjnej WYKONAWCA poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) ZAMAWIAJĄCEGO o zrealizowaniu usługi wraz z informacją ile czasu trwała realizacja usługi.
17. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń i oprogramowania, wchodzących w skład Systemu, świadczone będą za pośrednictwem Wykonawcy.
18. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
19. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 7-9 i lub 12, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 8.

§ 12.

Możliwość zmiany zawartej umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:

1. W przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy,

2. W przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy,
3. W przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad.

§ 13.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, art. 77 pkt 20-21 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1086) a także odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 K.C.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy

- 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Protokół odbioru z dnia

Komenda Główna Państwowej Straży
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy: Dostawa i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń oraz że otrzymał niżej wymienione elementy:

Lp.	Urządzenie, podzespół , element		Kpl.	Numer seryjny
	Symbol	Opis		
1.				

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....
.....
.....
.....

.....
Data przekazania

.....
Data odbioru

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

STRESZCZENIE OFERTY

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”, nr sprawy: BF-IV-2370/17/20, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz oświadczamy, że:

**** Cena przedmiotu zamówienia brutto, wynosi:zł**
(słownie:.....), w tym:
Cena przedmiotu zamówienia netto, wynosi: zł
(słownie:),
Wartość podatku VAT, wynosi: zł
(słownie:),

Cena obliczona została wg algorytmu: cena netto + wartość podatku VAT = cena brutto
Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

**** Liczba godzin wsparcia: godzin (minimum 180 godz., max. 300 godz.)**
(Zaoferowane godziny wsparcia polegające na świadczeniu usług konsultacyjnych inżyniera w zakresie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego)

Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach, które zostaną odczytane podczas otwarcia ofert:

Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 grudnia 2020 r.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

****Okres gwarancji:m-cy (minimum 36 miesięcy)**

(gwarancja biegnie równolegle z okresem rękojmi)

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, SIWZ wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SIWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni licząc od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;
- d) **** informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość netto)

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** Wartości oceniane.

*** Niepotrzebne skreślić

**** jeżeli na wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery d).

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E *
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”, nr sprawy: BF-IV-2370/17/20,

Ja (imię i nazwisko) :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II pkt 1 SIWZ.

- w zakresie zdolności technicznej

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/podmiotów:

.....
w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

* oświadczenie należy dołączyć do oferty

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E *
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”, nr sprawy: BF-IV-2370/17/20,

Ja (imię i nazwisko) :

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

*

- wypełnić odpowiednio
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- oświadczenie należy dołączyć do oferty

nr sprawy: BF-IV-2370/17/20
załącznik nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi; nr sprawy BF-IV-2370/17/20.

WYKAZ DOSTAW

Wykaz co najmniej jednej dostawy systemu teleinformatycznego, którego wartość była nie mniejsza niż 250.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy), wykonanej należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.*

zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 SIWZ

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (rodzaj wykonanych dostaw)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania /rrrr.mm.dd/	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (firma, instytucja, adres)

UWAGA.

- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.
- Do wykazu należy dołączyć dowody, np. referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

* wymagane jest wykazanie minimum jednej dostawy.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE*
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”, nr sprawy: BF-IV-2370/17/20,

Ja (imię i nazwisko) :

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NIE NALEŻĘ / NALEŻĘ**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076).

UWAGA.

W przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy złożyli odrębne oferty w przetargu nieograniczonym wraz ze złożeniem oświadczenia mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Uwaga.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie przedstawić oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy.

* w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców

** skreślić odpowiednio

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”, nr sprawy: BF-IV-2370/17/20.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).**
W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Uwaga

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i wdrożenie systemu zarządzania kontami uprzywilejowanymi”, nr sprawy: BF-IV-2370/17/20.

Informacje dotyczące podwykonawstwa

Firmy proponowanych podwykonawców	Część zamówienia jaką wykona podwykonawca wskazany w kolumnie nr 1
1	2

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 9 do SIWZ, dla każdej części odrębnie.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych