

**Umowa nr SRM-I.272...2023**

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje .....,

a

....., którą reprezentuje....., zwaną dalej „Wykonawcą”

**PREAMBUŁA**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zaprojektowanie rozbudowy stacji ładowania autobusów elektrycznych, jej rozbudowie i wyposażeniu w ramach projektu „**Wzrost atrakcyjności i dostępności cieszyńskiej komunikacji zbiorowej poprzez zakup autobusów elektrycznych**” dofinansowywanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu **Zielony transport publiczny**.

**[Definicje]**

W niniejszej umowie niżej wymienione wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) Umowa – niniejsza umowa,
- 2) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) OPZ – opis przedmiotu zamówienia dla zaprojektowania rozbudowy stacji ładowania autobusów elektrycznych, jej rozbudowy i wyposażeniu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
- 4) PFU – program funkcjonalno-użytkowy dla rozbudowy stacji ładowania autobusów elektrycznych stanowiący załącznik do OPZ,
- 5) Oferta – oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
- 6) Operator – Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. wykonujący, na podstawie zawartej umowy z Gminą, świadczenie usług transportu w ramach cieszyńskiej komunikacji miejskiej,
- 7) Zajezdnia – siedziba Operatora, na terenie której znajduje się baza cieszyńskiej komunikacji miejskiej – adres: Cieszyn, ul. Słowicza 59,
- 8) Projekt – opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, na podstawie której uzyskane zostanie pozwolenie na rozbudowę stacji ładowania autobusów elektrycznych,
- 9) Dokumentacja – wszelkie atesty, homologacje, instrukcje obsługi i inne dokumenty potrzebne do prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia (łącznie z ich wersjami elektronicznymi),
- 10) Oprogramowanie – system zarządzania ładowarkami.

## § 1.

### „Zakres Umowy”

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie rozbudowy stacji ładowania autobusów elektrycznych zlokalizowanej na terenie Zajezdni, jej rozbudowa i wyposażenie.
2. Przedmiot Umowy należy zrealizować zgodnie z Umową oraz zgodnie z OPZ.
3. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - 1) przeprowadzenia szkoleń pracowników Operatora (kierowców i osób zaplecza technicznego) w zakresie eksploataowania i obsługi nowych stanowisk ładowania autobusów urządzonych w ramach rozbudowy stacji ładowania, a także ich napraw, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3,
  - 2) dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania i licencji związanych z przedmiotem Umowy oraz ich aktualizowanie w okresie gwarancji.

## § 2.

### [Projekt budowlany i pozwolenie na budowę]

1. W terminie 70 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Projekt, w oparciu o PFU, oraz przekazać go Gminie.
2. Gmina w terminie ~~14 dni~~ **5 dni od** otrzymania Projektu zweryfikuje go oraz prześle Wykonawcy swoje uwagi.
3. Wykonawca skoryguje Projekt zgodnie z uwagami Gminy i prześle go w terminie 14 dni Gminie.
4. Na podstawie Projektu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, uzyskać pozwolenie na budowę.

## § 3.

### „Termin wykonania”

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: ..... [6 miesięcy od dnia zawarcia umowy]
2. Za termin realizacji przedmiotu Umowy rozumie się datę przekazania Gminie zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Przed przekazaniem zgłoszenia, o którym jest mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia rozbudowy stacji ładowania oraz uzyskania pozwolenia na jej użytkowanie, a także dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania oraz licencji.

## § 4.

### „Sposób i warunki odbioru przedmiotu Umowy”

1. Po zakończeniu rozbudowy stacji ładowania Wykonawca przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany na terenie Zajezdni w uzgodnionym wspólnie terminie. Gmina dopuszcza, w ramach uzgodnień dokonanych drogą elektroniczną na wskazane adresy w § 10 ust. 1, wyznaczenie odbioru w tym samym dniu, w którym Wykonawca zamierza złożyć Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru.
3. W trakcie odbioru upoważnieni przedstawiciele Gminy dokonają przeglądu i oceny stanu technicznego punktów ładowania utworzonych w ramach rozbudowy stacji ładowania, jak również przeprowadzą testy w celu potwierdzenia parametrów określonych w OPZ.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad produkcyjnych, usterek lub niezgodności przedmiotu Umowy z OPZ, zostanie sporządzony protokół rozbieżności wskazujący wady, usterek lub niezgodności z OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek i/lub rozbieżności w przekazanym przedmiocie Umowy w terminie 14 dni.
5. Po usunięciu wad, usterek i/lub niezgodności Wykonawca ponownie przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości do końcowego odbioru.
6. Do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadków utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spowodowanych winą Gminy lub Operatora.

## **§ 5.**

### **„Wynagrodzenie”**

1. Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje także wynagrodzenie za:
  - 1) zakres wskazany w § 1 ust. 3,
  - 2) pełnienie obowiązków gwarancyjnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Gminy zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
5. Walutą, według której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją Umowy, będzie złoty polski. Płatność wszelkich należności następować będzie w złotych polskich.

## **§ 6.**

### **„Zapłata wynagrodzenia”**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Gmina oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, przy czym Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika Miasto Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 548-24-04-950.
5. Do faktur Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty (przelew bankowy) potwierdzające zapłatę całości należnego wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy z wykorzystaniem podwykonawców.
6. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w Umowie, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy wypłaty.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: ....., w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Gminie.
8. Wykonawca może złożyć fakturę VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
9. Gmina informuje, że adresem PEF Gminy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: NIP 5482404950.
10. Termin płatności wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeśli w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku Gminy.
11. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Gminy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Gminy.
12. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają że:
  - 1) Wykonawca, w celu uzyskania zapłaty wynagrodzenia, zobowiązany jest dostarczyć Gminie dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy w terminie ~~14 dni~~ **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - 3) Gmina dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Gminę umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 4) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Gminę umowy o podwykonawstwo,
  - 5) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 6) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Gmina umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
  - 7) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, Gmina potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a gdy ta kwota będzie niewystarczająca, Wykonawca zwróci Gminie brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.
13. Przedmiot umowy będzie współfinansowany z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji i pożyczki w ramach programu priorytetowego Zielony transport publiczny

## § 7.

### **„Podwykonawstwo”**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy: \*siłami własnymi/\*z pomocą podwykonawców (\*niepotrzebne skreślić).

2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Gminy na zatrudnienie podwykonawcy. W tym celu obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Gminie projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
3. Gmina ma prawo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub zmian projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosić do niej zastrzeżenie.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż ~~14 dni~~ **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Po podpisaniu umowy o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek przekazania Gminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy także zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Gminę.
7. Gmina ma prawo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub zmian umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, zgłosić do niej sprzeciw.
8. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie zasady, o których mowa w ust. 2 – 7.
9. Gmina może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Gmina wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.
10. Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
11. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Gminy i Wykonawcy.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 8.**

### **„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Gminy z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dokonany będzie w następujący sposób:

- 1) Gmina zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń,
- 2) Gmina pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
- 3) kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile w okresie tym nie ujawniły się wady, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę.

## **§ 9.**

### **„Obowiązki Gminy”**

1. Gmina udzieli upoważnienia przedstawicielowi Wykonawcy do występowania w imieniu Gminy w zakresie procedury administracyjnej związanej z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbudowę stacji ładowania oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a także wykonania badania technicznego przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Gmina zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności obowiązana jest zapewnić współpracę z Operatorem w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy, co jednak nie może dezorganizować pracy Gminy oraz Operatora.
3. Gmina udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 10.**

### **„Nadzór nad realizacją zamówienia”**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - 1) ze strony Gminy: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....
2. Gmina dopuszcza wymianę informacji, stanowisk, opinii drogą elektroniczną, bez konieczności osobistego kontaktu.

## **§ 11.**

### **„Rękojnia, gwarancja oraz serwis gwarancyjny”**

Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca udziela Gminie gwarancji oraz rękojmi na przedmiot Umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do Umowy.

## **§ 12.**

### **„Licencje na Oprogramowanie”**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje na Oprogramowanie.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, mają być udzielone bez ograniczeń terytorialnych, uprawniające do korzystania z Oprogramowania na polach eksploatacji określonych w ust. 3 przez okres co najmniej 15 (piętnastu) lat.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą następujących pól eksploatacji:
  - 1) korzystanie z Oprogramowania przez użytkownika punktów ładowania w sposób wynikający z OPZ,

- 2) instalowania i deinstalowania Oprogramowania na komputerach użytkownika stacji ładowania,
  - 3) wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Gmina na podstawie licencji na Oprogramowanie będzie mogła upoważnić Operatora do korzystania z Oprogramowania w zakresie uzyskanej licencji, jak również do dokonania cesji licencji na rzecz Operatora.
5. Z tytułu udzielenia Gminie licencji nie służy Wykonawcy odrębne wynagrodzenie poza określonym w Umowie.

### **§ 13.**

#### **„Kary umowne”**

1. Gmina może naliczyć Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wady lub usterki w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do okresu, o których jest mowa w § 4 ust. 4.
  - 4) za zwłokę w usunięciu wady, stwierdzonej w okresie rękojmi, w wyznaczonym przez Gminę terminie w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za niewywiązywanie się z obowiązków gwarancyjnych określonych w załączniku nr 3 do Umowy w wysokościach ustalonych w tym załączniku.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy lub potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Gminy.
4. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT na terenie Polski, to wysokość wynagrodzenia stanowiąca podstawę ustalenia kar umownych, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, ustalana jest poprzez zwiększenie kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 o podatek VAT, który musi uiścić Gmina.

### **§ 14.**

#### **„Odstąpienie od Umowy”**

- 1.—Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego likwidacją,
  - 3) gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Gminy zawartych w protokole rozbieżności, o którym mowa w § 4 ust. 4,
  - 4) jeżeli ~~opóźnienie~~ **zwłoka** w realizacji Umowy spowoduje utratę, lub istotne zagrożenie utraty, dofinansowania, jakie Gmina pozyskała na realizację projektu „Wzrost atrakcyjności i dostępności cieszyńskiej komunikacji zbiorowej poprzez zakup autobusów elektrycznych” z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 2.—Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Gmina zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
- 3.—Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia **w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2 – 4** i powinno zawierać uzasadnienie.
4. ~~W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca nie może żądać całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.~~

## § 15.

### „Zmiana Umowy”

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gmina przewiduje możliwość zmian niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiany ogólne:
    - a) zmiana adresu / siedziby Gminy / Wykonawcy,
    - b) zmiana osób reprezentujących Gminę / Wykonawcę,
    - c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej,
    - d) zmiana lub wprowadzenie nowego zakresu podwykonawstwa,
    - e) zmiana Wykonawcy będącej skutkiem sukcesji generalnej, przekształcenia spółek handlowych zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych, sukcesji z mocy prawa.
  - 2) zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
    - a) działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
    - b) innego zdarzenia niż „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ,
    - c) interesu Gminy.
3. Zmiany umowy nie wymaga zmiana danych osób reprezentujących Strony Umowy wskazanych w § 10 ust. 1. O wszelkich zmianach danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Strony Umowy zobowiązane są wzajemnie się poinformować pisemnie.

## § 16.

### „Postanowienia końcowe”

1. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzycelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Gminy dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w



prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Gminy w zakresie, w jakim nie wyraziła na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej Umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania Umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Gminy.

Załączniki:

1. OPZ
2. Oferta
3. Warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego, autoryzacji oraz szkoleń

**WYKONAWCA:**

**GMINA:**