

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### wykonywanie napraw oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na terenie Pruszcza Gdańskiego w roku 2024

CPV 50232100 - 1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

#### Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)  
Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: [waga@pruszcz-gdanski.pl](mailto:waga@pruszcz-gdanski.pl)
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 09.00- 17.00, wtorek, środa, czwartek i piątek 07.30 - 15.30.
4. Osoba prowadząca postępowanie: Michał Waga, tel. (58) 775 99 12

#### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej kwoty 130.000 złotych netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania z ofertą jest dzień składania ofert.

#### Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01. 01.2024 r. do 16.12.2024 r.

#### Rozdział IV. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego robót (protokołem odbioru), 24 miesięczną gwarancją. W przypadku zaoferowania gwarancji na okres krótszy niż 24 miesiące, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
3. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 5 letnią rękojmią.

#### Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie napraw oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na terenie Pruszcza Gdańskiego w roku 2024.
2. Zakres rzeczowy usługi objęty umową:

- 1) zabezpieczenie awarii oświetlenia ulicznego powstałych w wyniku m.in. kataklizmów, wypadków drogowych i działań wandalizmu, przed skutkami zagrożenia życia lub zdrowia:
  - a) zabezpieczenie i oznakowanie niebezpiecznych miejsc,
  - b) przywrócenie oświetlenia w możliwie największej liczbie nieczynnych opraw (przebiecie, odpięcie fazy itp.).
- 2) naprawy instalacji oświetlenia ulicznego poprzez:
  - a) wymianę zużytych zabezpieczeń,
  - b) wymianę przepalonych źródeł światła, układów zapłonowych, stateczników itp.
3. Za zwykły czas naprawy uznaje się wykonanie naprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zlecenia.
4. Wymaga się od Wykonawcy aby prace w pasie drogi mogące powodować utrudnienia w ruchu prowadzone były w godzinach nocnych.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie prac zleconych przez Zamawiającego w oparciu o przyjęty zakres rzeczowy w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z materiałów własnych, które co do jakości odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, atest, deklarację zgodności z PN lub aprobatę techniczną.
8. W przypadku kiedy zajdzie konieczność wykonania innego rodzaju prac niż określone w ofercie Wykonawcy o której mowa w ust. 5 umowy zakres tych prac zostanie uzgodniony z Zamawiającym, a ich rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego (zawierającego koszt robocizny i koszt materiału).
9. **Szczegółowy zakres zamówienia określają:**
  - 9.1. Formularz cenowy (załącznik nr 2),
  - 9.2. Umowa (załącznik nr 3).
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **Rozdział VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do złożenia oferty przez Wykonawcę jest dostarczenie:
  - 1) kopii aktualnych uprawnień w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV.
  - 2) wykaz usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wykonywanych nadal, związanych z konserwacją urządzeń oświetlenia ulicznego o łącznej wartości nie mniejszej niż 150 tys. złotych brutto, wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług (np. referencje),  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania dowodów, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należyście, w umówionym terminie, (referencje, protokół odbioru, itp.).
2. Wykonawca winien wykazać, że czasie realizacji zamówienia będzie dysponował w pełni sprawnymi jednostkami podstawowych narzędzi i urządzeń technicznych (sprzętu): samochodem pogotowia oświetleniowego do 3,5 t wyposażonym w środki łączności i oznakowanym sygnałem świetlnym, podnośnik koszowy o wysięgu min. 14 m, samochodem z wyposażonym w HDS, minikoparka podsiębierna do kopania rowów kablowych, urządzenie do lokalizacji tras kabli w gruncie.

3. Wykonawca winien wykazać, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował bazą logistyczną (zapleczem techniczno-warsztatowym, magazynowym, bazą sprzętu) gwarantującą dotrzymanie warunków terminowych realizacji przedmiotu umowy, w tym reakcji przy zdarzeniu drogowym.
4. Aktualne, opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200.000,00 złotych.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryteriów, w których do zdobycia jest maksymalnie 100 punktów, i tak:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1. Cena – wyrażona w kwocie brutto	60%	60 punktów
2. Marża na materiałach	20%	20 punktów
3. Czas reakcji – zdarzenie drogowe	20%	20 punktów

Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{KC} + \text{KR}$$

gdzie:

SUMA - suma punktów przyznanych danej ofercie

KC - liczba punktów przyznana za kryterium Cena

KR - liczba punktów przyznana ofercie za czas reakcji zdarzenie drogowe

I tak:

- 1) Kryterium: Cena (liczona do dwóch miejsc po przecinku).

W przypadku kryterium Cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Cena} = (\text{Cmin}/\text{Cb}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cena - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena,

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cb - cena oferty badanej

- 2) Kryterium: Marża na materiałach (liczona do dwóch miejsc po przecinku) - koszt zużytego materiału może zostać powiększony o marżę Wykonawcy. Do każdego rozliczenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia kserokopii faktur zakupu lub innych dokumentów potwierdzających cenę zużytego materiału. Zamawiający dopuszcza marżę na materiał przy czym im mniejszą marżę zaproponuje Wykonawca tym otrzyma więcej punktów:

20 pkt za marżę 0%, 19 pkt za marżę 1%, 18 za marżę 2%, 17 za marżę 3%, 16 za marżę 4%, 15 za marżę 5%, 14 za marżę 6%, 13 za marżę 7%, 12 za marżę 8%, 11 za marżę 9%, 10 za marżę 10%, 9 za marżę 11%, 8 za marżę 12%, 7 za marżę 13%, 6 za marżę 14%, 5 za marżę 15%, 4 za marżę 16%, 3 za marżę 17%, 2 za marżę 18%, 1 za marżę 19%.

Pozostałe wysokości marży otrzymają 0%.

W przypadku zaproponowania marży powyżej 30 % oferta podlegać będzie odrzuceniu.

- 3) Kryterium: czas reakcji w przypadku zdarzenia drogowego lub innej niebezpiecznej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu, gdzie za reakcję serwisową uznaje się przyjazd na miejsce zdarzenia zabezpieczenie oznakowanie i zabezpieczenia miejsca zdarzenia, zabezpieczenie przewodów, usunięcie zagrożenia. W przypadku uderzonego przez samochód słupa należy po zabezpieczeniu słupa przenieść go na pobocze -poza jezdnię i chodnik.

- a) Wykonawca otrzyma 20 pkt w przypadku zaoferowania czasu reakcji w przypadku zdarzenia drogowego nie dłuższy niż 1 h;
- b) Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku zaoferowania czasu reakcji w przypadku zdarzenia drogowego nie dłuższy niż 2 h;
- c) Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku zaoferowania czasu reakcji w przypadku zdarzenia drogowego nie dłuższy niż 3 h;

W przypadku podania w ofercie dłuższego okresu czasu reakcji niż 3h w przypadku zdarzenia drogowego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wymaga się od Wykonawcy aby w ciągu 36 h od zabezpieczenia miejsca zdarzenia uprzątnął teren i przystąpił do przywrócenia oświetlenia w możliwie największej liczbie nieczynnych opraw do czasu wykonania zwykłej naprawy, gdzie za zwykły czas naprawy wynosi 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

## **Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [waga@pruszcz-gdanski.pl](mailto:waga@pruszcz-gdanski.pl)
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Michał Waga, inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09.00 do 15.30, tel. 58 775 99 12.

## **Rozdział VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Termin składania ofert:** .....-2023 r. godz. 12:00
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings)

## **Rozdział IX. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY**

1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 1.2. danych teleadresowych,
  - 1.3. danych rejestrowych,
  - 1.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **Rozdział X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

## **Rozdział XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o robotę budowlaną pn.: **wykonywanie napraw oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Pruszcz**

**Gdański na terenie Pruszcza Gdańskiego w roku 2023 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.
5. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
- 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika zapytania ofertowego.
- 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w formularzu ofertowym.

BURMISTRZ  
  
Janusz Wróbel

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do zaproszenia do składania ofert**

na usługę pn. „Wykonywanie napraw oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na terenie Pruszcz Gdańskiego w roku 2024.

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Oferta  
na usługę**

**pn.: „Wykonywanie napraw oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na terenie Pruszcz Gdańskiego w roku 2024.”**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański  
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**nazwa Wykonawcy:** .....  
.....  
.....

**adres Wykonawcy:** .....

**nr telefonu:** .....

**nr faksu:** .....

**adres e-mail:** .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych na usługę pn. *Wykonywanie napraw oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na terenie Pruszcz Gdańskiego w roku 2024*, składam Ofertę wykonania zamówienia:

**1. Cena (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):**

\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_ złotych.

**2. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do 16.12.2024 r.

**3. Oferowany okres gwarancji jakości:** gwarancja jakości na przedmiot Umowy: **24 miesiące** od dnia odbioru ostatecznego robót; gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy;

**4. Termin płatności:** 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.



5. Informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

6. Oferuję czas reakcji - zdarzenie drogowe: do ..... godzin (patrz kryteria oceny ofert)

7. Oświadczam, że czas reakcji w przypadku zdarzenia drogowego nie będzie dłuższy niż określony w zapytaniu ofertowym, z uwzględnieniem treści mojej oferty. Przez czas reakcji gdzie za reakcję serwisową uznaje się przyjazd na miejsce zdarzenia zabezpieczenie oznakowanie i zabezpieczenia miejsca zdarzenia, zabezpieczenie przewodów, usunięcie zagrożenia. W przypadku uderzonego przez samochód słupa należy po zabezpieczeniu słupa przenieść go na pobocze tak aby umożliwić przejazd samochodom lub przejście pieszym. Jednocześnie oświadczam, że czas przystąpienia do naprawy w przypadku wyżej wymienionego zdarzenia nie przekroczy 36 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego przekazanego telefonicznie lub elektronicznie.

8. Oferuję marżę na materiałach: ..... złotych (patrz kryteria oceny ofert)

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w zaproszeniu, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE<sup>2)</sup>**.
7. Zamówienie wykonam:
  - 7.1. bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>

7.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom<sup>2),3)</sup>:

---

7.3. nazwy (firmy) podwykonawców<sup>2),3)</sup>:

---

2) UWAGA2: niepotrzebne skreślić

3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy

8. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>4)</sup>:

---

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie

9. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5)</sup>

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić

10. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym w zaproszeniu do składania ofert.

**Ponadto:**

11. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

12. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

13. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.

14. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

<b>Miejscowość i data</b>		
<b>Nazwa i adres</b>		
<b>Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		

## Załącznik nr 2 – formularz cenowy

.....  
 .....  
 Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Element robót	Cena jednostkowa brutto	Jedn. obm.	Zakładane ilości w ramach zamówienia	Wartość brutto w ramach zamówienia (kolumna 3 x 5)
1	2	3	4	5	6
	Kolizje				
1	Zdarzenie drogowe – zabezpieczenie awarii oświetlenia ulicznego		zdarzenie	25	
2	Usunięcie uszkodzonego w wyniku kolizji drogowej słupa oświetleniowego [komplet]		szt.	15	
	<b>Oprawy drogowe</b>				
3	Wymiana źródeł światła WLS 70/100/150/250/400		szt.	50	
4	Wymiana źródeł światła świetłówkowych (w oprawach oświetlenia ulicznego)		szt.	20	
5	Wymiana źródeł światła metalohalogenowych		szt.	10	
6	Wymiana źródeł światła LED (w oprawach oświetlenia ulicznego)		szt.	10	
7	Wymiana statecznika WLS 70/100/150/250/400		szt.	25	
8	Wymiana zapłonika UZ 70/100/150/250/400		szt.	25	
9	Regulacja oprawy		szt.	10	
10	Czyszczenie oprawy		szt.	50	
11	Wymiana, Montaż, Demontaż oprawy		szt.	50	
	<b>Szafka oświetleniowa</b>				
12	Wymiana bezpiecznika w szafce oświetleniowej		szt.	25	
13	Wymiana automatu zmierzchowego		szt.	10	
14	Wymiana innych aparatów		szt.	10	

15	Nastawa i regulacja układów sterowania oświetleniem ulicznym		szt.	50	
16	Wymiana zamka (masterkey)/kiódkki szafki		szt.	10	
17	Uszkodzenia kabli Lokalizacja przęsa uszkodzonej linii kablowej oświetleniowej		uszkodzenie	50	
18	Lokalizacja punktu uszkodzenia kabla w linii oświetleniowej		uszkodzenie	15	
19	Wykonanie mufy kablowej [komplet żył]		uszkodzenie	15	
20	Wykonanie wykopu i naprawa kabla w ziemi, przywrócenie nawierzchni gruntowej do stanu początkowego (koparka, ubijak, mat. pom.)		uszkodzenie	15	
21	Rozbiórka i odtworzenia nawierzchni typu kostka brukowa		m2	50	
22	Słupy Prostowanie wysięgnika		szt.	15	
23	Prostowanie słupa do 6m		szt.	15	
24	Prostowanie słupa powyżej 6m		szt.	15	
25	Wymiana bezpiecznika w tabliczce słupowej		szt.	50	
26	Zabezpieczenie rewizji w słupie oświetleniowym		szt.	15	
27	Wymiana tabliczki słupowej		szt.	5	
28	Inne Dojazd na teren Pruszcza Gdańskiego w celu zdiagnozowania przyczyny awarii (cena za dany dzień)		szt.	50	
29	Wykonanie numeracji słupa/szafki		szt.	100	

.....  
Razem brutto  
(kolumna 6)

1. Proszę o podanie cen brutto zawierających koszt robocizny i sprzętu za wykonanie wyżej wymienionych prac, bez udziału materiałowego.
2. Oświadczam, że uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, iż cena określona niniejszym formularzu oferty obejmuje wszystkie opłaty, koszty i podatki.
4. Oświadczam, że akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się do wykonania zakończenia prac w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy)



## UMOWA nr GK.032.....2024

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański** (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20),

NIP: 593-02-06-827, reprezentowaną przez: Janusza Wróbla - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług napraw oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego w 2024 r., stanowiącego własność Zamawiającego (dalej jako: oświetlenie).
2. Wykonywanie napraw obejmuje zabezpieczenie awarii oświetlenia powstałych w wyniku wypadków drogowych, kataklizmów i działań wandalizmu oraz bieżących napraw oświetlenia.

### § 2

#### Termin wykonania umowy

Umowa wykonywana będzie od dnia jej zawarcia do dnia 16 grudnia 2024 r.

### § 3

#### Zobowiązanie Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania umowy przez Wykonawcę.

### § 4

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania umowy zgodnie z jej treścią oraz odpowiednimi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz z należytą starannością,
  - 2) ubezpieczenia wykonywanych usług od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i osób trzecich,
  - 3) wygrodzenia i oznakowania terenu niezbędnego do wykonania umowy,
  - 4) udzielenia gwarancji na prawidłowo wykonane usługi na okres **24 miesięcy** od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 5) zapewnienia naprawy w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia w formie mailowej,
  - 6) zapewnienia czasu reakcji w przypadku zdarzenia drogowego lub innej niebezpiecznej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu w czasie do **x godzin**, gdzie czas liczony jest od chwili zgłoszenia awarii. Zabezpieczenie polega na oznakowaniu miejsca zdarzenia, zabezpieczeniu przewodów oraz przywróceniu ruchu na drodze/chodniku.
2. Wykonawca w ciągu **36 godzin** od zabezpieczenia miejsca zdarzenia po sytuacji wymienionej w ust. 1 pkt 6 powinien uprzątnąć teren i przystąpić do przywrócenie oświetlenia w możliwie największej liczbie nieczynnych oprav do czasu wykonania zwykłej naprawy.

## **§ 5**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania umowy odpowiednie zasoby, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w szczególności:

- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) wiedzę i doświadczenie,
- c) potencjał techniczny,
- d) zasoby finansowe,
- e) osoby zdolne do wykonania umowy,

oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy.

## **§ 6**

### **Reprezentacja stron w okresie wykonania umowy**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia profesjonalnej staranności w trakcie wykonywania umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną.
2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania umowy, mających na celu sprawne wykonanie umowy, bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości i postępu prac, powołane zostaną:
  - a) ze strony Zamawiającego – Michał Waga - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej,
  - b) ze strony Wykonawcy – .....

## **§ 7**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie ustalają, że po każdym miesiącu wykonywania umowy sporządzony będzie protokół odbioru, stanowiący podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc.
2. Odbiór nastąpi w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę usług do odbioru.

## **§ 8**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za cały okres wykonywania umowy (§2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie brutto nie wyższej niż: 150 000,00 złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy), tj. 121 950,00 zł netto (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych zero groszy).
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy płatne będzie co miesiąc.
3. Wynagrodzenie w danym miesiącu obliczane będzie jako iloczyn ilości faktycznie wykonanych usług ujętych w kosztorysie ofertowym i cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w ofercie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
4. Koszty materiałów niezbędnych do wykonania usług objętych zakresem rzeczowym przedmiotu umowy, będą rozliczone wg rzeczywistej ceny ich zakupu przez Wykonawcę, powiększoną o marżę na materiały w wysokości .....
5. Do każdego rozliczenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia kserokopii faktur zakupu lub innych dokumentów potwierdzających cenę zużytego materiału.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanych w danym miesiącu usług.
7. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą stawek podatku VAT.



8. Wykonawca oświadcza, że obliczając cenę oferty z podatkiem VAT uzyskał wszelkie informacje, które były konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie umowy.
9. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
10. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie jeden raz w miesiącu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr xx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie **14 dni** od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru za dany miesiąc, z zastrzeżeniem, że dla faktury za grudzień 2023 r. – termin ten wynosi 5 dni.
11. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktury należy wystawić na płatnika:  
Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-02-06-827.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 9**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy brutto).
2. Za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 3 godziny przekraczające ustalony czas reakcji w przypadku zdarzenia drogowego lub innej niebezpiecznej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu. W przypadku dwukrotnego niedotrzymania tego terminu Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień przekroczenia terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 lub § 4 ust. 2 karę umowną w wysokości 0,15 % wartości usług, których to przekroczenie terminu dotyczy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługi są w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania w wyznaczonym terminie, a po bezskutecznym upływie tego terminu uprawniony jest do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeśli Wykonawca zaprzestanie wykonywania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 14 dni bądź nie rozpocznie usług w okresie do 14 dni od daty przekazania wiadomości o usterce, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Ust. 3 stosuje się.
6. Kary umowne wskazane w niniejszym paragrafie nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 10**

### **Klauzula informacyjna**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
  - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki: oferta Wykonawcy, dokument gwarancyjny przedstawiony przez Wykonawcę oraz treść zapytania ofertowego zamieszczonego na platformazakupowa.pl.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą umową kierowane są na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego, a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
4. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych z zawarcia i wykonania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 4

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych nadal w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Nazwa, adres oraz nr tel. Zamawiającego na rzecz którego wykonawca wykonywał lub wykonuje usługi nadal	Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług	Przedmiot świadczonych usług	Wartość brutto usług wykonanych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Razem	

Oświadczam, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie, w umówionym terminie.

.....

(podpis Wykonawcy)

