

- W Z Ó R U M O W Y -

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** z siedzibą Pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, w imieniu której działa:

Robert Pawłowski – Burmistrz Miasta Złotoryi

przy kontrasygnacie **Grażyny Soi** – Skarbnika Miasta Złotoryi zwaną dalej „Zamawiającą”,

a

z siedzibą

NIP:, REGON:, w imieniu którego działa:

....., zwaną dalej „Projektantem”,

w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiająca zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Projekt zagospodarowania terenu pl. Władysława Reymonta w Złotoryi”**.
2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:
 - 2.1. obowiązującymi przepisami wraz z aktami wykonawczymi do tych przepisów oraz obowiązującymi Polskimi Normami.
 - 2.2. wymaganiami określonymi m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawą o drogach publicznych, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy prac opisany jest w zaproszeniu do składania ofert oraz załącznikach do zaproszenia.

4. Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację w/w zadania.
5. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Projektantem, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta, tel. 076/ 8779-120 oraz Referenta ds. Gospodarki przestrzennej i nieruchomości, tel. 076/ 8779-126.
6. Projektant wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac Panią/ Pana , tel. e-mail
7. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wszystkie dokumenty Projektant przekazuje pisemnie (na adres Zamawiającej) lub drogą elektroniczną lesniak_konstancja@zlotoryja.pl w godzinach pracy Urzędu.
8. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
9. Projektant oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do opracowania niniejszej dokumentacji projektowej i zobowiązuje się wykonać ją z należyłą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
10. Projektant oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej dobrą realizację zamówienia.
11. Projektant oświadcza, iż obowiązki swoje będzie wykonywał z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 2.

1. Projektant zobowiązuje się:

- 1.1 uzyskać wszelkie niezbędne materiały w tym m.in. mapy do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru ewidencji gruntów, wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pomiarów, badań, opinii, uzgodnień, itp.;
- 1.2 uzyskać opinię geotechniczną/dokumentację geologiczną inżynierską wraz z wykonaniem min. 5 odwiertów;
- 1.3 opracować 3 koncepcje zagospodarowania terenu w tym w zakresie doboru zieleni – zaakceptowana koncepcja będzie stanowić podstawę do realizacji dalszych prac projektowych;
- 1.4 wykonać dokumentację, w skład której wchodzić odpowiednio będzie m.in.:
 - a) projekt budowlany – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być

przekazane w układzie współrzędnych EPSG:2176, ETRS89/ Poland CS2000 zone 5);

- b) projekt budowlany w branży elektrycznej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych EPSG:2176, ETRS89/ Poland CS2000 zone 5);
- c) projekt budowlany w branży drogowej - 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych EPSG:2176, ETRS89/ Poland CS2000 zone 5);
- d) projekt budowlany w branży sanitarnej - 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych EPSG:2176, ETRS89/ Poland CS2000 zone 5);
- e) projekt techniczny – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych EPSG:2176, ETRS89/ Poland CS2000 zone 5), jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- f) projekt organizacji ruchu na czas robót – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
- g) projekt likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą podziemną – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych EPSG:2176, ETRS89/ Poland CS2000 zone 5);
- h) kosztorys inwestorski – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
- i) przedmiar robót – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
- j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
- k) informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
- l) projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;

- m) decyzja zezwalająca na wycinkę drzew (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
- 1.5 Zaopatrzyć dokumentację projektową w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich.
 - 1.6 Uzyskać zgłoszenie wykonania robót budowlanych lub decyzję pozwolenia na budowę.
 - 1.7 Opracować dokumentację projektową, uzyskać wymagane uzgodnienia oraz przekazać ją w siedzibie Zamawiającej w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy;
 - 1.8 Pełnić nadzór autorski, tj. m.in. czuwać w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją; wyjaśniać Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałe w toku realizacji tych robót;
 - 1.9 Na prośbę Zamawiającej lub Wykonawcy robót budowlanych pojawić się na placu budowy, nie częściej niż 1 raz w miesiącu;
2. Zamawiająca zobowiązuje się dostarczyć Projektantowi stosowne pełnomocnictwo.

§ 3.

1. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być zatwierdzona przez osobę o odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania w specjalności drogowej oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - 1) wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 2) elektrycznych i elektroenergetycznych;lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. *Kopie odpowiednich uprawnień budowlanych do projektowania w w/w specjalnościach, a także zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa muszą być dołączone do projektu.*

§ 4.

1. Jeżeli opracowana dokumentacja projektowa wymagać będzie uzupełnień i poprawek z winy Projektanta, Projektant zobowiązuje się wykonać je w uzgodnionym dodatkowym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.
2. W przypadku, gdy Projektant odmówi usunięcia w/w wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo:
 - 2.1. zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Projektanta; Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Projektanta;
 - 2.2. obniżyć wynagrodzenie Projektanta; wysokość wynagrodzenia za prace wykonane Strony ustalą wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień wykonania prac;

3. Zgodnie z zapisami art. 20 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo budowlane do podstawowych obowiązków Projektanta należy wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - 3.1. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 3.2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego
4. Projektant zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na prośbę Zamawiającej, przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

§ 5.

1. *Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (w tym VAT), słownie:*
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do opracowania dokumentacji projektowej, także w zakresie podatków oraz innych świadczeń publicznych, a także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Projektanta poprawnie wystawionej faktury, w siedzibie Zamawiającej, na konto nr
4. Projektant oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Projektant (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.
6. Podstawą przyjęcia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającą i Projektanta.

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia Projektant:
 - 1.1. oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz, że przenosi na Zamawiającą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy,

- obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono;
- 1.2. zezwala Zamawiającej na korzystanie z dokumentacji projektowej, jej przeróbek oraz zarządzanie tą dokumentacją;
 2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiająca będzie mogła, bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Projektanta oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 2.1. użytkować dokumentację projektową na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych, w tym w szczególności przekazywać oryginały lub kopie:
 - a) innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji projektowych;
 - b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych;
 - c) innym Wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - d) stronom trzecim biorącym udział w każdym procesie inwestycyjnym związanym z przedmiotową nieruchomością;
 - 2.2. wykorzystywać dokumentację projektową do prezentacji, w tym m.in. publicznego wykonywania lub odtwarzania;
 - 2.3. wprowadzać dokumentację projektową do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk pracy oraz do sieci multimedialnej, komputerowej, itp. w tym do internetu;
 - 2.4. zwielokrotnić dokumentację projektową dowolną techniką;

§ 7.

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Projektant zapłaci Zamawiającej kary umowne:
 - a) za nieterminowe opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ponad termin umowny;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 1.2. Zamawiająca zapłaci Projektantowi kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub zerwania umowy z przyczyn niezależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli Zamawiająca bez winy Projektanta wypowiedziała lub odstąpiła od umowy, Projektantowi należy się wynagrodzenie za prace wykonane do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonane

prace strony ustalają wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień zaawansowania.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony ustalają ponadto możliwość odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 8.

1. *Projektant udziela Zamawiającej gwarancji na dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.*
2. W okresie trwania gwarancji Projektant zobowiązuje się usunąć wady i uzupełnić braki w dokumentacji projektowej.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej Zamawiająca zawiadomi Projektanta drogą elektroniczną. Strony wspólnie ustalą termin usunięcia wad lub uzupełnienie braków, sporządzając stosowny protokół. Projektant zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki w dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnieniem braków ponosi Projektant. Czynności te nie stanowią podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Projektant niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiająca zawiadomiła Projektanta o ich wystąpieniu przed upływem tego okresu.

§ 9.

1. Administratorem Danych jest Urząd Miejski w Złotoryi oraz Gmina Miejska Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja.
2. W Urzędzie powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD (tel. 76 8779178 lub iod@zlotoryja.pl).
3. Państwa dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy oraz w celu realizacji obowiązku informacyjnego Urzędu. Dane mogą być przekazywane innym organom publicznym w ramach obowiązujących przepisów prawa lub przez inne podmioty, które na zlecenie Urzędu lub Gminy przetwarzają dane, dla których administratorem jest Urząd lub Gmina.
4. Dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz czas przewidziany dla archiwizowania danej kategorii spraw, aż do czasu zniszczenia dokumentacji.

5. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, sporządzenia ich kopii.
6. W przypadku naruszenia praw w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§ 13.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden Projektant.

ZAMAWIAJĄCA:

PROJEKTANT: