



Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
90-133 Łódź, ul. Wierzbowa 52,
<http://www.zwik.lodz.pl>

Oznaczenie sprawy: HHZ.281.64.2021.V

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ
KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości szacunkowej poniżej kwoty 428 tys. EUR, udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego, wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją” lub „SIWZ”, prowadzone przez Pełnomocnika Zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

Załączniki nr 1A-1B	Formularz ofertowy (odpowiednio dla każdej części zamówienia)
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 6) SIWZ.
Załącznik nr 4A-4B	Wzór umowy (odpowiednio dla każdej części zamówienia)
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia- wspólne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń oraz dla części I oraz części II
Załącznik nr 5A	Opis przedmiotu zamówienia- część I
Załącznik nr 5B	Opis przedmiotu zamówienia- część II
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu Oddziału na terenie miasta Łodzi
Załącznik nr 7	Wniosek o udostępnienie załączników poufnych

Toruń, dnia 08.11.2021 r.

Spis treści

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia	3
1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.....	3
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	3
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.....	4
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia	5
Rozdział V. Przygotowanie ofert	5
Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	7
Rozdział VII. Termin związania ofertą	7
Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień,	7
zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia	7
Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach	8
wymaganych od Wykonawców	8
I. Dokumenty, oświadczenia i wzory wymagane obligatoryjnie od Wykonawców. Dokumenty i oświadczenia składa się za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	8
Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców	9
na potrzeby postępowania	9
II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę	9
III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).....	9
Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert	11
Rozdział XII. Otwarcie ofert	11
Rozdział XIII. Badanie ofert	11
Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert	11
Rozdział XVI. Zawarcie umowy	15
Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania	16
Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania	16
Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy	16
w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16
Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	16
Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	17
Rozdział XXII. Postanowienia końcowe	18

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Niniejsze zamówienie:

- nie jest udzielane w częściach
- jest udzielane w częściach.
Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem ubezpieczenia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Łodzi.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części.

Część I zamówienia- ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej, obejmująca następujące ryzyka:

- 1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- 2) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- 3) Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń (awarii);
- 4) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Część II zamówienia- ubezpieczenia komunikacyjne, obejmująca następujące ryzyka:

- 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- 2) Ubezpieczenie autocasco;
- 3) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów;
- 4) Ubezpieczenie assistance.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części poufnej, tj. załączniki nr 5, 5A, 5B do SIWZ oraz załączniki nr 1-6 do opisu przedmiotu zamówienia.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w ramach poszczególnych części. W przypadku skorzystania z Opcji ochrona ubezpieczeniowa (program ubezpieczenia) będzie realizowana na warunkach w wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zaakceptowanych fakultatywnych warunków ubezpieczenia.

Rodzaj i maksymalna wartość opcji. Przedmiotem opcji może być:

W CZĘŚCI I zamówienia:

- A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 3% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia;
- B. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 3% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia.

W CZĘŚCI II zamówienia:

- A. ubezpieczenie obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
 - B. ubezpieczenia autocasco;
 - C. ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów;
 - D. ubezpieczenia assistance
- maksymalnie do wysokości 3% zamówienia podstawowego.

Po przekroczeniu limitu wysokości opcji zastosowanie będą miały zapisy umowy generalnej ubezpieczenia w szczególności przewidywane zmiany umowy.

Ceny/stawki świadczenia usług w ramach opcji nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w Ofercie dla zamówienia podstawowego (formularz oferty – CZĘŚĆ I – załącznik 1A do SIWZ, formularz oferty – CZĘŚĆ II – załącznik 1B do SIWZ).

Okoliczności skorzystania z opcji:

Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach Opcji będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy w związku z nabyciem środków trwałych, pojazdów, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilnoprawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia.

Opcja będzie realizowana w oparciu o składki/stawki za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe, tj. rozumiane jako składki/stawki za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej, rozliczane w systemie pro rata temporis.

Zamawiający może złożyć jednostronne oświadczenie woli o wykonaniu Opcji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte Opcją.

Zamawiający gwarantuje jedynie wykonanie zamówienia podstawowego.

Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego:

- niezłożenie zlecenia przez Zamawiającego oznacza rezygnację z Opcji. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego objętego przedmiotem zamówienia.

- Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na zawarcie Opcji w umowie. Wykonawca nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji.

2.3. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż SIWZ zawiera informacje o charakterze poufnym zawarte w załącznikach nr 4A, 4B, 5, 5A, 5B do SIWZ oraz załącznikach nr 1-6 do opisu przedmiotu zamówienia.

2.4. Sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji:

2.4.1. Pełnomocnik Zamawiającego udostępni opis przedmiotu zamówienia, wzory umów tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych – Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych - załącznik nr 7 do SIWZ.

2.4.2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 2.3, udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1130 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”.

2.4.3 Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>, zwana dalej „Platformą” i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub na adres e-mail: przetargi.dujsp@np.com.pl.

2.4.4. Zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku za pośrednictwem Platformy.

2.4.5. Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

2.4.6. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

2.4.7. Pełnomocnik Zamawiającego oraz Zamawiający zobowiązują Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4A, 4B do SIWZ.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

część I – okres ubezpieczenia 01.01.2022- 31.12.2022

część II – okres ubezpieczenia 01.01.2022- 31.12.2022 z uwzględnieniem indywidualnych okresów ubezpieczenia pojazdów zgodnie z załącznikiem nr 6.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia, określonego w rozdziale I, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

	Szczegółowe wymagania w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zostały określone)
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym	Wykonawca winien się wykazać wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na które składa ofertę. W przypadku składania oferty wspólnej, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go niezależnie.
3) sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiającego nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.
4) zdolności technicznej lub zawodowej	Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 oddziałem na terenie miasta Łodzi, który prowadzi działalność w zakresie obsługi ubezpieczeń i koordynowania obsługą likwidacji szkód.

Uwaga:

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadczenia w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - Dodatkowo, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń wymienionych w rozdziale IX pkt I pkt 4, 6 i 7.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki udziału w postępowaniu mogą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców (tzn. nie każdy z Wykonawców musi spełniać wszystkie warunki, ale każdy z warunków winien być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców) z zastrzeżeniem warunku 1), 2).

Rozdział IV. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

- O udzielenie zamówienia Wykonawca może się ubiegać
 - a) indywidualnie
 - b) lub wspólnie z innym Wykonawcą/Wykonawcami.
- Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum.
- W przypadku, o którym mowa w punkcie 1b), Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wyszczególnione w rozdziale IX punkt III SIWZ.
- Wszystkie zapisy niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawców stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Przygotowanie ofert

- Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 1A, 1B do SIWZ.
- Ofertę należy sporządzić w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, pod rygorem nieważności.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego dopuścił w rozdziale I możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć w danej części zamówienia tylko jedną ofertę), z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 7 (i następne).
- Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych (przedstawiających odmienny niż opisany w SIWZ sposób wykonania zamówienia). Oferty wariantowe zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
- Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IX niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IX(z zastrzeżeniem wyjątków - rozdział IX lit. C i D) specyfikacji muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:
- dotyczy Wykonawców indywidualnie składających ofertę:** osobę/osoby uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/pełnomocników (w tym przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty dokument wymieniony w rozdziale IX pkt II SIWZ);
 - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców związanych umową spółki cywilnej lub Wykonawców, którzy będą/są związani umową konsorcjum):** osobę/osoby figurującą/e w dokumentach, o których mowa w rozdziale IX punkt III SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.**
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Pełnomocnik Zamawiającego podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy zakupowej oraz określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

-akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

-zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się, aby komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżeniu nie podlegają informacje:

- ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert (a więc nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, i informacje dotyczące ceny) oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

- które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia stosownej informacji w formularzu ofertowym (zał. nr 1A, 1B do SIWZ) oraz do załączenia dokumentu, który powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa - na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzega w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub na podstawie odrębnych przepisów, Pełnomocnik Zamawiającego bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (powyższe jest zgodne z wyrokiem Sądu Najwyższego z 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05). Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią zawarte w ofercie informacje dotyczące między innymi ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz dokumenty rejestrowe.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę kalkulacji, zawartej w formularzu ofertowym (zał. 1A, 1B do SIWZ), i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty wskazane w formularzu ofertowym zaokrąglą się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza. Powyższe sposoby zaokrąglania są takie same jak przy wystawieniu faktury VAT.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Pełnomocnik Zamawiającego w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi i przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Pełnomocnika Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **60 dni od upływu terminu do składania ofert**.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (złożonego np. za pomocą poczty elektronicznej - nie jest wymagane zachowanie formy pisemnej lub formy elektronicznej).

Rozdział VIII. Tryb udzielania wyjaśnień, zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Agnieszka Rożej- przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER Sp. z o.o..
Dane kontaktowe: telefon: 42 634 06 58, telefon komórkowy: 603 882 040, email do korespondencji: agnieszka.rozej@np.com.pl
 - Przemysław Klimkowski- przedstawiciel Brokera Ubezpieczeniowego NORD PARTNER Sp. z o.o..
Dane kontaktowe: telefon: 56 306 77 19, telefon komórkowy: 885 267 592, email do korespondencji: przemyslaw.klimkowski@np.com.pl
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.1. Zapytania te muszą być kierowane za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
 - 2.2. Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego na mniej niż:
 - a) 4 dni przed terminem składania ofert – w przypadku gdy termin składania ofert wynosi mniej niż 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na Platformie;
 - b) 6 dni przed terminem składania ofert – w przypadku gdy termin składania ofert wynosi co najmniej 10 dni

od dnia zamieszczenia ogłoszenia na Platformie.

- 2.3. Pełnomocnik Zamawiającego poprzez platformę zakupową w wiadomości prywatnej przekazuje treść wyjaśnień Wykonawcom, którzy wystąpili z wnioskiem o udostępnienie załączników stanowiących część poufną, a jeżeli treść wyjaśnień dotyczy części jawnej Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia ją za pośrednictwem platformy przetargowej w komunikacie publicznym.
- 2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Wszelkie wprowadzone modyfikacje będą opublikowane na platformie zakupowej jak w pkt. 2.3.. Terminem powzięcia informacji o wprowadzeniu modyfikacji, wiążącym dla wszystkich Wykonawców, będzie termin opublikowania informacji o modyfikacji na platformie zakupowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu przewidzianego do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, określonego w pkt 2.2. niniejszego rozdziału (podstawą do obliczenia terminu na składanie tych wniosków jest zawsze pierwotny termin składania ofert).
6. W przypadku zmiany terminu składania ofert, termin/y ważności określone dla dokumentów wyszczególnionych w rozdziale IX będą liczone od przedłużonego terminu składania ofert.
7. **Każda zmiana wprowadzona przez Pełnomocnika Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Dlatego, przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczoną na platformie zakupowej (na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania oraz wiadomości prywatnej) z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych tam ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów oraz przekazanych wiadomości prywatnych odpowiada Wykonawca.**

Rozdział IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych od Wykonawców

- I. **Dokumenty, oświadczenia i wzory wymagane obligatoryjnie od Wykonawców. Dokumenty i oświadczenia składa się za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Wypełniony **formularz ofertowy** (z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień), w treści odpowiadającej załącznikowi nr 1A do SIWZ dla części I zamówienia, oraz załącznikowi nr 1B do SIWZ dla części II zamówienia
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ** (z uwzględnieniem zawartych w nim wyjaśnień) – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.
3. **Oświadczenie o niewystępowaniu wobec Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) okoliczności wymienionych w rozdziale XIV pkt 2 ppkt 1) – 6) SIWZ** – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SIWZ. Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca indywidualnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć dokument rejestrowy każdego z Wykonawców.
5. **W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje w postępowaniu dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące**, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że jako Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał. Oświadczenie winno być złożone zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym.

W przeciwnym przypadku, tzn. gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczenia nie składa.

6. **Oświadczenie o posiadaniu Oddziału na terenie miasta Łodzi** w treści odpowiadającej załącznikowi nr 6 do SIWZ.
7. **Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, w danej części zamówienia.

**Informacja o wzorach wymaganych od Wykonawców
na potrzeby postępowania**

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wzorów.
- Oprócz dokumentów/oświadczeń wyszczególnionych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
-

II. Pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę indywidualnie składającego ofertę

W przypadku gdy Wykonawca będzie indywidualnie składał ofertę i udziela **jednorazowego pełnomocnictwa**, do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** lub w postaci cyfrowego odwzorowania, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawca lub notariusz. Pełnomocnictwo winno określać rodzaj i zakres czynności prawnych, do których uprawniony jest pełnomocnik. Dokument ten winien być wystawiony i podpisany przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku **pełnomocnictwa stałego**, wystawionego przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, do oferty można przedłożyć pełnomocnictwo w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** lub w postaci cyfrowego odwzorowania, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawca lub notariusz. **Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości złożenia pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnik.**

III. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są lub będą związani umową konsorcjum:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są lub będą związani umową konsorcjum, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik, tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/ły uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w postaci cyfrowego odwzorowania, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawca lub notariusz.**

Dotyczy przypadku, gdy Wykonawcy są związani umową spółki cywilnej:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy są związani umową spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, które powinno określać zakres czynności prawnych, do których upoważniony jest pełnomocnik tzn. do:

- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub
- do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy.

Ww. pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/ły uprawnioną/e do reprezentowania każdego z Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia. Wymagane pełnomocnictwo może być również przedłożone do oferty **w postaci cyfrowego odwzorowania, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawca lub notariusz.**

Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza również, zamiast ww. **pełnomocnictwo**, złożenie przez przedsiębiorców związanych umową spółki cywilnej, **aktualnej umowy spółki cywilnej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** lub w postaci cyfrowego odwzorowania, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdy wspólnik spółki lub notariusz, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

UWAGA:

- A. Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale są składane **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców z zastrzeżeniem zapisów poniżej.
- B. W przypadku dokumentów **odwzorowanych cyfrowo (tj. dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w formie papierowej np. skan: referencji)** przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca/Wykonawcy (**poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców) lub notariusz.
- C. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione w postaci elektronicznej przez inny podmiot niż Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie (np. referencje), jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
- D. W przypadku dokumentów niewymagających podpisu, np. generowanych przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga opatrzenia ich **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osoby.
- E. Dokumenty dotyczące pełnomocnictw (jeśli będą udzielone) winny być przedstawione zgodnie z objaśnieniami figurującymi odpowiednio w punktach II i III.
- F. Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia dokumentu w formie elektronicznej lub w postaci cyfrowego odwzorowania, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusz., gdy złożona przez Wykonawcę cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.
- G. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie I pkt 4, składa dokument lub dokumenty, potwierdzające że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- H. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/których mowa w punkcie G, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – z zachowaniem terminu wystawienia, wyszczególnionego w punkcie G.
- I. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- J. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dot. tych podmiotów dokonuje Wykonawca/Wykonawcy lub te podmioty.
- K. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy z analizy załączonych do oferty oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu – zdolności technicznej i zawodowej wynikają wątpliwości, że przedstawione w nich zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu (dotyczy przypadku, gdy Pełnomocnik Zamawiającego zażądał w rozdziale III SIWZ wykazania się realizacją zdefiniowanych tam zamówień).

Rozdział X. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

I. WADIUM.

Przystępując do przetargu:

- Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium (proszę przejść do pkt. II)
- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na zasadach określonych poniżej:

II. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w postaci **elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie do **19.11.2021 r. do godz. 12:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
3. **Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> w dniu **19.11.2021 r. do godz. 13:00**
2. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Na platformie zakupowej zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

Rozdział XIII. Badanie ofert

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w niniejszym rozdziale oraz zawartych w rozdziale XV pkt 7.
2. W toku badania ofert Pełnomocnik Zamawiającego może:
 - a) wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Pełnomocnika Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - b) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Pełnomocnika Zamawiającego,
 - c) w przypadku wymogu złożenia wzorów na potrzeby postępowania – wezwać Wykonawców do uzupełnienia tych wzorów (chyba że ocena ww. materiałów stanowi kryterium wyboru oceny najkorzystniejszej) i/lub do złożenia wyjaśnień w ich zakresie.
 - d) w przypadku gdy dokumenty, których nie złożył Wykonawca są ogólnodostępne tj. Pełnomocnik Zamawiającego może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. odpis z KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), Pełnomocnik Zamawiającego może sam pobrać brakujące dokumenty i nie wzywać Wykonawcy do ich uzupełnienia.
3. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O poprawieniu omyłek wymienionych w punkcie 3 Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona najpóźniej w piśmie informującym go o wyniku postępowania tj. o wyborze oferty lub o unieważnieniu, a jeżeli omyłka dotyczy ceny oferty – najpóźniej w terminie przekazania informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.

Rozdział XIV. Przesłanki odrzucenia ofert

1. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca oferty:
 - 1) jeżeli są złożone przez Wykonawców, wobec których występują okoliczności wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału,

- 2) jeżeli są złożone przez Wykonawców wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 7) oraz w przypadkach określonych w pkt 3 ppkt 8) – 12).
2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy:
- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oferty odrzuca się, jeżeli są złożone przez:
- 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia/oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niewystępowaniu przesłanek wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału lub innych wymaganych oświadczeń/dokumentów lub złożone oświadczenia/dokumenty zawierają błędy, a Pełnomocnik Zamawiającego nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 3) Wykonawców, którzy nie złożyli (w tym na wezwanie zamawiającego), jeśli były one żądane przez Zamawiającego: wymaganych na potrzeby postępowania: planów, projektów, rysunków, modeli, próbek, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów lub zawierają one błędy, bądź nie spełniają wymagań określonych przez zamawiającego, a Pełnomocnik Zamawiającego nie wezwie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia,
 - 4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli było ono żądane) do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 5) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż 1 jedną ofertę jako indywidualny Wykonawca i wspólnie z innym/i Wykonawcą/Wykonawcami w danej części postępowania,
 - 6) Wykonawców, którzy w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego nie uzupełnili oświadczeń i/lub dokumentów lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień,
 - 7) Wykonawców wobec których występuje/i okoliczność/i wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
- oraz jeżeli:
- 8) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII pkt 3 ppkt c),

- 9) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 11) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 12) cena oferty negocjacyjnej złożonej przez Wykonawcę na podstawie zapisu rozdz. XV pkt 7 SIWZ i/lub ceny jednostkowe wynikające z tej oferty są wyższe niż w ofercie pierwotnie złożonej w postępowaniu.

4. Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie:

- 1) w terminie przekazania pozostałym wykonawcom informacji o terminie i miejscu negocjacji/składania ofert negocjacyjnych (w przypadku gdy doszło do negocjacji, o których mowa w rozdziale XV pkt 7 SIWZ);
- 2) wraz z informacją o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania – w pozostałych przypadkach.

Rozdział XV. Wybór oferty najkorzystniejszej (ocena ofert)

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie kierował się następującym kryterium:

2.1 Część I zamówienia- ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz opcje	85%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	15%

2.1.1 Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 85\% + W_f$$

gdzie:

P- suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

C_n- cena najniższej oferty za zamówienie podstawowe i opcje;

C_b- cena oferty badanej za zamówienie podstawowe i opcje;

W_f- ilość punktów za warunki fakultatywne

Fakultatywne warunki ubezpieczenia podkryteria:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 5 %
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 3%
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 5 %
- klauzula funduszu prewencyjnego – 2 %

$$W_f = (X_a \times 5\%) + (X_b \times 3\%) + (X_c \times 5\%) + (X_D \times 2\%) = \max 15 \text{ pkt}$$

Przy czym:

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X_b – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X_c – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

X_D – ilość uzyskanych punktów dla klauzuli funduszu prewencyjnego

2.1.2 Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz opcje” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla CZĘŚCI I zamówienia za wykonanie zamówienia podstawowego oraz opcji w okresie 12 miesięcy podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – CZĘŚĆ I zamówienia - załącznik nr 1A. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz opcje w okresie 12 miesięcy otrzyma maksymalnie 85 pkt

2.1.3 Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – CZĘŚĆ I zamówienia - załącznik nr 1A. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 15 pkt

2.1.4 Pełnomocnik Zamawiającego jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert

2.2 Część II zamówienia- ubezpieczenia komunikacyjne:

Kryterium	Waga
Cena za zamówienie podstawowe oraz opcje	85%
Fakultatywne warunki ubezpieczenia	15%

2.2.1 Oferty będą oceniane w odniesieniu do warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 85\% + Wf \times 15\%$$

gdzie:

P- suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych kryteriach (Cena oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki;

C_n- cena najtańszej oferty za zamówienie podstawowe i opcje;

C_b- cena oferty badanej za zamówienie podstawowe i opcje;

Wf- ilość punktów za warunki fakultatywne

2.2.2 Kryterium „Cena za zamówienie podstawowe oraz opcje” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej dla CZĘŚCI II zamówienia za wykonanie zamówienia podstawowego oraz opcje w okresie 12 miesięcy podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – CZĘŚĆ II zamówienia - załącznik nr 1B. Wykonawca, który przedstawi w Formularzu ofertowym najniższą cenę za wykonanie zamówienia podstawowego oraz opcje w okresie 12 miesięcy otrzyma maksymalnie 85 pkt

2.2.3 Fakultatywne warunki ubezpieczenia zostały określone w formularzu ofertowym – CZĘŚĆ II zamówienia - załącznik nr 1B. Wykonawca może otrzymać w kryterium „Fakultatywne warunki ubezpieczenia” maksymalnie 15 pkt.

2.2.4 Pełnomocnik Zamawiającego jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Pełnomocnik Zamawiającego w celu oceny takiej oferty nalicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ocenę końcową oferty stanowić będzie liczba punktów otrzymanych przez ofertę wg ww. wzoru. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Negocjacje w sprawie cen złożonych ofert (w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia):**
- W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego przeprowadza z Wykonawcami negocjacje w sprawie cen ofert (przedmiotem negocjacji są wyłącznie ceny złożonych ofert).
- W przypadku jednej ważnej oferty (niepodlegającej odrzuceniu), Pełnomocnik Zamawiającego wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji lub zaprosi Wykonawcę do złożenia tzw. oferty negocjacyjnej (dodatkowej) w wyznaczonym przez siebie terminie. Pełnomocnik Zamawiającego wyznaczy termin i przeprowadzi negocjacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np.: poczta elektroniczna, telekonferencja). Złożenie oferty negocjacyjnej (dodatkowej) odbędzie za pośrednictwem Platformy. W przypadku co najmniej dwóch ważnych ofert, Pełnomocnik Zamawiającego przeprowadzi negocjacje, zapraszając Wykonawców do złożenia w określonym terminie tzw. ofert negocjacyjnych za pośrednictwem platformy. W zaproszeniu Pełnomocnik Zamawiającego poda ceny złożonych ofert (a w przypadku gdy cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – również punktację przyznaną poszczególnym ofertom) oraz termin składania i otwarcia ofert negocjacyjnych (dodatkowych).
- Ceny ofert negocjacyjnych (dodatkowych), złożonych w wyniku negocjacji, a także poszczególne ceny jednostkowe zawarte w tych ofertach, nie mogą być wyższe niż w ofertach pierwotnie złożonych w postępowaniu. W przeciwnym wypadku oferta taka podlega odrzuceniu na podstawie zapisu rozdz. XIV pkt 3 ppkt 12).
- W celu wyboru oferty najkorzystniejszej Pełnomocnik Zamawiającego dokona oceny ofert na podstawie złożonych

ofert negocjacyjnych (dodatkowych) oraz – jeśli je zastosowano - zgodnie z innymi kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej, określonymi w rozdziale XV pkt 2 SIWZ. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do negocjacji, Pełnomocnik Zamawiającego w celu oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę wskazaną w pierwotnej ofercie.

- 7.5 W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty, uzyskana w wyniku negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podstawie rozdz. XVII pkt 2 ppkt a).
Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że zapisy punktów 7-7.5 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVI. Zawarcie umowy

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zawarta zostanie umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 4A, 4B do niniejszej SIWZ. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub formie elektronicznej (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
2. Zamawiający zawiera umowę po upływie terminu na wniesienie ewentualnego odwołania, o którym mowa w rozdziale XIX pkt 1:
 - a) nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - b) po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty lub zamieścił ogłoszenie o wyborze oferty na platformie zakupowej przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie po jej wyborze.
4. O wyniku postępowania Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną niezwłocznie powiadomieni za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. poczta elektroniczna, Platforma – wiadomość prywatna). Jednocześnie ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone jako komunikat publiczny na platformie zakupowej.
5. Dodatkowo, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu i ewentualnych warunkach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy, na przykład dotyczących przedłożenia dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszego rozdziału, wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Dopuszcza się również możliwość przesłania umowy do siedziby Wykonawcy w celu jej podpisania za pomocą poczty lub poczty elektronicznej.
7. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), najpóźniej w dniu wyznaczonym do podpisania umowy winni oni przedłożyć umowę regulującą swoją współpracę, tj. odpowiednio:
 - 7.1. umowę konsorcjum**, która powinna określać m.in.:
 - wyszczególnienie Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę,
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie, oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej ze ZWiK Sp. z o.o., za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania umowy,
 - zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
 - wskazanie członka konsorcjum, który będzie upoważniony w imieniu całego konsorcjum do wystawienia faktur i na konto którego Zamawiający przeleje wynagrodzenie wynikające z umowy.
 - Ww. umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
 - 7.2. umowę spółki cywilnej**.
8. Umowa Wykonawców występujących wspólnie, o której mowa w punkcie 7, winna być przedłożona w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jej wystawców lub w formie elektronicznej lub w postaci cyfrowego odwzorowania opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, którego poświadczenia zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub jej wystawcy. Jeżeli umowa nie zostanie przedłożona w terminie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
9. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Pełnomocnik Zamawiającego wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale XVII.
10. W przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-9 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Pełnomocnik Zamawiającego w danej części zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Pełnomocnik Zamawiającego może unieważnić postępowanie:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na sfinansowanie zamówienia,
 - b) bez podawania przyczyn unieważnienia – na każdym etapie postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia, publikując stosowną informację na platformie zakupowej. Dodatkowo, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego przesyła informację o unieważnieniu do Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Dla Wykonawców terminem wiążącym o powzięciu informacji o unieważnieniu postępowania będzie termin opublikowania ogłoszenia na platformie zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego przewidział w rozdziale I SIWZ możliwość składania ofert częściowych, zapisy punktów 1-3 stosuje się odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Rozdział XVIII. Zakres jawności dokumentacji postępowania i zasady jej udostępniania

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (opinie biegłych, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz składane uzupełnienia i wyjaśnienia) podlega udostępnieniu po ogłoszeniu przez Pełnomocnika Zamawiającego wyniku postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego udostępnia oferty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
3. Umowa zawarta w wyniku postępowania jest jawna w zakresie swoich postanowień. Z jawności wyłączona jest realizacja umowy, chyba że Zamawiający zobowiązany jest udostępnić określone dane na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Pełnomocnik Zamawiającego nie ujawnia informacji zawartych w ofertach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Udostępnienie ofert, protokołu oraz zawartych umów dokonywane jest na wniosek zainteresowanego. Pełnomocnik Zamawiającego/Zamawiający wyznaczy zainteresowanemu miejsce i termin udostępnienia wnioskowanej dokumentacji lub udostępni wnioskowaną dokumentację za pomocą środków komunikacji elektronicznej (nie dot. wzorów).
6. W przypadku żądania złożenia wzorów na potrzeby postępowania, zapisy punktu 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia odwołania do Pełnomocnika Zamawiającego wobec decyzji Pełnomocnika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na platformie zakupowej z zastrzeżeniem zapisu pkt 2.
2. Odwołanie na odrzucenie oferty przysługuje Wykonawcy wyłącznie w terminie pięciu dni od dnia otrzymania przez niego informacji, o której mowa w rozdz. XIV pkt 4.
3. Pełnomocnik Zamawiającego rozpatrzy jedynie odwołanie, które wpłynię Zamawiającego w postaci elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), w terminie określonym w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału.
4. Pełnomocnik Zamawiającego rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia jego wniesienia.
5. Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone, wraz z uzasadnieniem.
6. Odwołanie nie przysługuje wobec czynności unieważnienia postępowania, dokonanej na podstawie zapisów rozdz. XVII pkt 2.
7. Decyzja Pełnomocnika Zamawiającego, zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania prowadzonego przez Pełnomocnika Zamawiającego.

Rozdział XX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z **zachowaniem postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** na Platformie zakupowej działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nordpartner/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania
2. Postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego oraz odwołania, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XV pkt 7 (i następne).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz inne informacje Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują za pomocą Platformy zakupowej lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 3 mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez wysłanie maila potwierdzającego otrzymanie dokumentów lub informacji o których mowa w pkt. 3.
5. Wszystkie dokumenty przekazane w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na wniosek drugiej strony.
6. Jeżeli Wykonawca przekazuje wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje za pomocą Platformy zakupowej lub mailem, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Rozdział XXI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja jest skierowana do osób fizycznych, których dane ZWiK Sp. z o. o. w Łodzi jako Zamawiający oraz Nord Partner Sp. z o.o. jako broker ubezpieczeniowy bezpośrednio pozyskał, w tym do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Łodzi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nord Partner Sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. pod adresem e-mail: iod@zwik.lodz.pl, oraz Inspektorem Ochrony Danych Nord Partner Sp. z o.o. pod adresem e-mail: torun@np.com.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz Nord Partner Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych, do którego nie stosujemy ustawy PZP. Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności w następujących celach:
 - a) badania i oceny nadesłanych ofert. Ocena ofert jest niezbędna do wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;
 - b) ogłoszenia wybranego wykonawcy;
 - c) realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca prowadzonego postępowania na mocy odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
7. Posiada Pani/Pan prawo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty prowadzonego postępowania;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz nie może naruszać integralności dokumentacji zamówienia;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
8. Nie przysługuje Panu/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO. Skargę należy wnieść do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia będą miały zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami) oraz inne przepisy obowiązujące przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.