**ZAŁĄCZNIK NR 1 -OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja Wojewódzkiego Święta Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego** w ramach projektu „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji   
i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” nr wniosku KPO/22/LLL/W/007 realizowanego w ramach KPO (inwestycja A3.1.1).

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

Wykonawca zorganizuje wydarzenie zgodnie z agendą przekazaną przez Zamawiającego przy następujących założeniach:

1) wydarzenie będzie imprezą masową o charakterze edukacyjno-informacyjnym z występami artystycznymi oraz strefą wystawienniczą w obiekcie konferencyjno-wystawienniczym. Obiekt będzie znajdował się na terenie miasta Opole w województwie opolskim, o powierzchni nie mniejszej niż 2500 m2 z dostępem do światła dziennego, w odległości nie większej niż 500 m od przystanku komunikacji miejskiej,

2) termin i czas trwania wydarzenia**: 05 kwietnia 2024 roku** w godzinach od 10.00 - 14.30 (bez uwzględnienia czasu trwania prac przygotowawczych, montażowych i porządkowych realizowanych przed i po wydarzeniu),

3) szacowana liczba uczestników: 800 - 1000 osób powyżej 15 roku życia.

1. **Uczestnicy wydarzenia.**

Uczestnikami wydarzeniabędą uczniowie szkół ponadpodstawowych województwa opolskiego, nauczyciele/opiekunowie z tych szkół, przedstawiciele organów prowadzących szkoły, przedstawiciele instytucji kształcenia ustawicznego, przedstawiciele rynku pracy, osoby, które chcą zmienić ścieżkę zawodową oraz osoby poszukujące pracy. Łączna liczba uczestników wyniesie ok. 800 - 1000 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany łącznej liczby uczestników, a zmiana ta wyniesie nie więcej niż 10% więcej/mniej liczby wskazanej. Ostateczna liczba uczestników zostanie ustalona na tydzień przed rozpoczęciemwydarzenia i podana Wykonawcy.

**Wydarzenie ma charakter masowy.**

Szczegóły wydarzenia i ich dokładny czas trwania zostaną określone w scenariuszu wydarzenia zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników,   
w tym nieszczęśliwe wypadki typu np. złamania, zwichnięcia, drobne urazy ciała itp., warunki techniczne i sanitarne w trakcie wydarzenia.

1. **Główne obowiązki Wykonawcy.**

Do najważniejszych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. zapewnienie obsługi wydarzenia: w tym koordynatora kompleksowej realizacji zamówienia, osoby prowadzącej wydarzenie, obsługi technicznej wydarzenia,
2. wynajem obiektu konferencyjno-wystawienniczego w Opolu wraz z organizacją zaplecza technicznego

i sanitarnego eventu,

1. zapewnienie wystąpienia mówcy motywacyjnego i gwiazdy podczas wydarzenia,
2. realizacja usługi cateringowej.

1. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące zapewnienia obsługi wydarzenia.**

**Obsługa wydarzenia:** koordynator kompleksowej realizacji zamówienia, osoba prowadząca wydarzenie, obsługa techniczna wydarzenia i inne osoby potrzebne do prawidłowej realizacji zamówienia.

**Do obowiązków koordynatora kompleksowej realizacji zamówienia** należeć będzie:

1. bieżący kontakt z przedstawicielem Zamawiającego,
2. koordynacja całego harmonogramu wydarzenia,
3. koordynacja zapewnienia nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną,
4. uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzenie wydarzenia o charakterze masowym zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (tj. Dz. U.   
   z 2023 r. poz. 616),
5. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony wydarzenia o charakterze masowym przez koncesjonowaną firmę,
6. opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji regulaminu wydarzenia o charakterze masowym zawierającego warunki uczestnictwa i zasady zachowania się uczestników podczas wydarzenia w porozumieniu z Zamawiającym,
7. spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych,
8. zabezpieczenie wydarzenia o charakterze masowym pod względem medycznym poprzez zapewnienie podmiotu świadczącego usługi transportu sanitarnego wraz z opieką medyczną, dostosowanego do liczby uczestników wydarzenia,
9. zapewnienie służb porządkowych i informacyjnych w liczbie dostosowanej do liczby uczestników wydarzenia,
10. opłacenie ZAIKS-u z tytułu organizacji imprezy masowej (w tym tło muzyczne w przerwach i przed występami/po występach),
11. ustalenie z osobami występującymi (w tym występującymi zespołami szkolnymi wskazanymi przez Zamawiającego) czasu trwania wszelkich prób akustycznych, technicznych, które muszą zakończyć się 30 min. przed rozpoczęciem wydarzenia,
12. zawarcie umów, opłacenie wszystkich kosztów niezbędnych do przeprowadzenia wydarzenia (w tym dodatkowych wymagań mówców/osób występujących) wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS),
13. opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego scenariusza wydarzenia najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wszystkich uwag Zamawiającego   
    i przekazania mailem poprawionej wersji w ciągu 1 dnia roboczego,
14. przygotowanie projektu materiałów informacyjno-promocyjnych oraz zaproszeń (wersja do wydruku oraz wersja elektroniczna do social mediów) i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z wytycznymi w przedmiocie prawidłowego umieszczenia logotypów. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wszystkich uwag Zamawiającego i przekazania mailem poprawionej wersji w ciągu 1 dnia roboczego,
15. druk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 250 sztuk zaproszeń na twardym papierze oraz 50 sztuk materiałów informacyjno-promocyjnych w rozmiarze A3 na papierze uszlachetnionym (kredowy/połysk),
16. przygotowanie formularza rejestracyjnego w formie online dla uczestników wydarzenia, zgodnie z wytycznymi w przedmiocie prawidłowego umieszczenia logotypów wydarzenia, przedstawienie formularza Zamawiającemu oraz przekazanie aktywnego linku na 28 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Koordynator kompleksowej realizacji zamówienia będzie na bieżąco przekazywał Zamawiającemu informacje dot. zarejestrowanych uczestników,
17. zapewnienie systemu zliczającego liczbę uczestników wchodzących na wydarzenie wraz z obsługą ww. systemu. System zliczający liczbę uczestników wydarzenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

**Do obowiązków osoby prowadzącej** wydarzenie będzie należeć:

1. prowadzenie wydarzenia przez cały czas jego trwania, w tym przywitanie, moderacja wystąpień, rozdania nagród podczas wydarzenia, podsumowanie oraz pożegnanie uczestników,
2. informowanie uczestników wydarzenia o projekcie, w ramach którego się ono odbywa oraz o finansowaniu wydarzenia ze środków UE (treść merytoryczną przekaże Zamawiający),
3. kontrolowanie czasu przebiegu wydarzenia zgodnie ze scenariuszem,
4. pozostawanie w stałym kontakcie z osobą wskazaną przez Zamawiającego od momentu akceptacji osoby prowadzącej do zakończenia wydarzenia,
5. przygotowanie i przekazanie (osobiście lub przesłanie mailowo) do osoby wskazanej przez Zamawiającego treści do prowadzenia wydarzenia, najpóźniej do 7 dni roboczych przed wydarzeniem,
6. przybycie na miejsce wydarzenia minimum na godzinę przed jego rozpoczęciem,
7. wystąpienie podczas wydarzenia w stroju oficjalnym, dostosowanym do formuły wydarzenia.

Wymagania wobec osoby prowadzącej:

1. udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o podobnym charakterze (minimum 5 wydarzeń prowadzonych na żywo przed publicznością min. 500-osobową),
2. doświadczenie w pracy dziennikarskiej w mediach: radiu i/lub telewizji,
3. znajomość tematyki związanej ze szkolnictwem zawodowym i uczeniem się przez całe życie.

W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 2 propozycje osoby prowadzącej (wraz z ich doświadczeniem w pracy dziennikarskiej oraz w prowadzeniu wydarzeń), z których Zamawiający wybierze jedną osobę, spełniającą wyżej określone kryteria, potwierdzone stosownymi oświadczeniami Wykonawcy.

W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego osoby prowadzącej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić inną propozycję w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o braku akceptacji.

Ostateczna decyzja w kwestii wyboru osoby prowadzącej należy do Zamawiającego.

**Do obowiązków obsługi technicznej** wydarzenia należeć będzie:

1. przygotowanie miejsca wydarzenia zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego scenariuszem i projektem całości wydarzenia oraz wszystkimi wymaganiami/riderami mówców/zespołów szkolnych, biorących udział w wydarzeniu,
2. zapewnienie aranżacji, dekoracji sceny i obiektu (w tym telebimu w postaci dużego ekranu LED oraz min. 2 telebimów w celu wyświetlania filmów, zdjęć, dekoracyjnych słupków świetlnych itp.), nagłośnienia, akustyków, oświetlenia estradowego, zaplecza technicznego na cały okres trwania wydarzenia, zgodnie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa oraz wszystkimi technicznymi wymaganiami szkolnych zespołów muzycznych i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów,
3. zapewnienie oprawy muzycznej na scenie przez cały czas trwania wydarzenia (w tym przerywniki muzyczne, „jingle” muzyczne, oprawa muzyczna podczas wejścia i wyjścia uczestników wydarzenia) w zakresie i w porozumieniu z Zamawiającym,
4. organizacja prezentacji i występów szkolnych zespołów muzycznych na scenie w porozumieniu z Zamawiającym. Szkolne zespoły muzyczne nie otrzymują wynagrodzenia za realizację własnych występów scenicznych i wykonują swoje utwory bezpłatnie,
5. przygotowanie nagrań video (nagranie 3-10 minut) i montaż z udziałem przedstawicieli rynku pracy, którzy podzielą się wskazówkami z zakresu swojego rozwoju zawodowego, potrzeby kształcenia się, zdobywania nowych kompetencji lub umiejętności. Nagranie zostaną odtworzone na telebimach podczas wydarzenia oraz udostępnione w mediach społecznościowych. Nagrania zostaną wykonane nie później niż 7 dni przed wydarzeniem w miejscach dogodnych dla osób w nich występujących.
6. wyświetlenie nagrań z przedstawicielami rynku pracy na telebimie głównym w postaci dużego ekranu LED podczas wydarzenia, zgodnie ze scenariuszem wydarzenia przekazanym przez Zamawiającego oraz na ekranach zamieszczonych w strefie wystawowej,
7. zapewnienie obsługi realizatorskiej, w tym nagrań filmowych w czasie rzeczywistym występów mówców/osób występujących oraz części merytorycznej wydarzenia, wraz z transmisją na telebimie w postaci dużego ekranu LED,
8. zapewnienie warunków technicznych zgodnie z wymogami określonymi przez: szkolne zespoły muzyczne, profesjonalnych mówców motywacyjnych, gwiazdę, w szczególności - sceny, nagłośnienia, akustyków, oświetlenia, zaplecza technicznego, zabezpieczenia sceny.
9. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące wynajmu obiektu konferencyjno-wystawienniczego w Opolu wraz z organizacją zaplecza technicznego i sanitarnego eventu.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni powierzchnię konferencyjno-wystawienniczą adekwatną do potrzeb związanych z organizacją wydarzenia, biorąc pod uwagę liczbę uczestników oraz ustalony i zaakceptowany program wydarzenia. Zapewni w szczególności:

1. powierzchnię konferencyjną z miejscami siedzącymi dla 1000 osób, w tym trybuny mobilne na min. 200 miejsc siedzących,
2. scenę w części frontowej z ekranem LED o pow. min.25 m2 i dekoracyjnymi słupkami świetlnymi,
3. powierzchnię wystawienniczą do strefy wystawowej sieci partnerstw powiatowych**,** wraz z zabudowątargową (ścianki w kolorze szarym o wymiarach ok. 240 cm x 100 cm, 60 stolików i 120 krzeseł) dostosowaną do maksymalnie 40 stoisk, układ zabudowy będzie ustalany z Zamawiającym,
4. stoliki pod catering – 15 szt.,
5. stoliki koktajlowe z pokrowcem elastycznym w kolorze białym lub czarnym (średnica blatu 80 cm) – 30 szt.,
6. 2 garderoby dla osób występujących w wydarzeniu,
7. dostęp do toalet, dostosowanych do liczby uczestników, z pełnym węzłem sanitarnym,
8. dostęp do szatni – bezpłatnej i numerowanej, wraz z obsługą,
9. stanowisko do rejestracji uczestników wraz z obsługą,
10. sprzątanie obiektu po realizacji wydarzenia na koszt Wykonawcy,
11. parking na co najmniej 20 autokarów i 100 samochodów osobowych,
12. możliwość podjazdu samochodów dostawczych bezpośrednio pod obiekt.

Na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia wszelkie prace związane z przygotowaniem wydarzenia (montaż sceny, przygotowanie stoisk, rozlokowanie wystawców, ustawienie krzeseł, itp.) muszą być zakończone.

Wykonawca zapewni dostępność obiektu **na wyłączność Zamawiającego** w dniu wydarzenia oraz dzień przed i dzień po wydarzeniu w celu montażu i demontażu sceny i innych elementów technicznych niezbędnych do realizacji wydarzenia.

Wszelkie rozliczenia rzeczowo-finansowe z obiektem konferencyjno-wystawienniczym leżą po stronie Wykonawcy.

1. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące zapewnienia wystąpienia mówcy motywacyjnego i gwiazdy podczas wydarzenia:**
2. zapewnienie co najmniej 30-minutowej mowy/prelekcji mówcy, który posiada doświadczenie w mowach motywacyjnych (służący przykładem z zakresu samodyscypliny, samorozwoju i dążenia do celu poprzez uczenie się przez całe życie) wraz z opłaceniem honorarium w porozumieniu z Zamawiającym na warunkach wymaganych przez ww. mówcę motywacyjnego. Wykonawca przedstawi propozycję osoby do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia zawarcia umowy,
3. organizacja prezentacji i występu mówcy/gwiazdy wraz z opłaceniem honorarium, Riderów w porozumieniu z Zamawiającym na warunkach wymaganych przez ww. mówcę/gwiazdę, zawierających uzgodnioną kwestię transportu, noclegu dla mówcy/gwiazdy i jego zespołu oraz innych wymagań mówcy/gwiazdy, uzgodnionych w trakcie przygotowania umowy. Minimalny czas trwania wystąpienia to 45 minut. Wykonawca przedstawi propozycję osoby do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni, od dnia zawarcia umowy,
4. Wykonawca w ramach zawartej z mówcami umowy, zobowiązany jest do ich poinformowania, że przedsięwzięcie ma charakter edukacyjny i związane jest ze szkolnictwem zawodowym województwa opolskiego i uczeniem się przez całe życie. Zawartość merytoryczna całości występu musi być pozbawiona: wulgaryzmów, nawoływania do przemocy oraz promocji zachowań uznawanych za nieobyczajne. Osoby występujące zobowiązane są do podzielenia się z uczestnikami wydarzenia własnymi doświadczeniami szkolno-zawodowymi, a także własnymi wskazówkami z zakresu kreowania własnych planów ścieżki zawodowej. Mówca/gwiazda może wykonać ww. zadanie przeplatając swoje utwory własnymi wypowiedziami podczas występu lub dokonać stosownego wstępu/zakończenia przed/po występie. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu przeprowadzenie stosownych konsultacji z zakresu prezentacji poszczególnej osoby.

Wymagania wobec mówcy:

1. Mówca motywacyjny powinien na swoim przykładzie pokazać uczestnikom, że warto uczyć się przez całe życie. Powinien pokazać w jaki sposób można osiągnąć sukces zawodowy w połączeniu z realizacją własnych pasji.
2. Czas trwania występu mówcy motywacyjnego powinien wynosić ok. 30 minut.
3. Mówca motywacyjny musi posiadać doświadczenie w wygłaszaniu wykładów o podobnym charakterze, przez co Zamawiający rozumie, iż wygłosił/przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 wykłady/prelekcje/mowy motywacyjne/warsztaty/szkolenia trwające co najmniej 30 minut, w zakresie edukacji/uczenia się przez całe życie.
4. Treść konspektu/prezentacji/ musi zostać przygotowana przez mówcę motywacyjnego i przesłana mailowo do osoby wskazanej w umowie do 7 dni roboczych przed wydarzeniem, w celu jej akceptacji i ewentualnej korekty przez Zamawiającego. Ewentualne uwagi Zamawiającego muszą być uwzględnione przez mówcę motywacyjnego.
5. Dodatkowo mówca motywacyjny udzieli odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników wydarzenia i osobę prowadzącą wydarzenie (ok. 5 minut).
6. Mówca motywacyjny jest zobowiązany przybyć na miejsce wydarzenia minimum na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia i być obecnym na miejscu przez cały czas jego trwania.

Wymagania wobec mówcy/gwiazdy:

1. Mówca/gwiazda powinien na swoim przykładzie pokazać uczestnikom, że warto uczyć się przez całe życie oraz w jaki sposób można osiągnąć sukces zawodowy w połączeniu z realizacją własnych pasji.
2. musi być reprezentantem młodego pokolenia i stanowić dla nich przykład warty naśladowania,
3. finalista muzycznego talent show lub uczestnik popularnego programu telewizyjnego,
4. zdobywca złotej lub platynowej płyty na rynku krajowym,
5. autor popularnych singli (które są lub były obecne na listach przebojów ogólnopolskich rozgłośni radiowych) i co najmniej jednego albumu,
6. zdolny do opowiedzenia swojej ścieżki kariery, w tym równoległej do niej ścieżki edukacji (doświadczenia ze szkoły średniej i studiów).

W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 2 propozycje mówcy oraz 2 propozycje mówcy/gwiazdy (wraz z opisem ich doświadczenia), z których Zamawiający wybierze po jednej osobie, spełniającą wyżej określone kryteria, potwierdzone stosownymi oświadczeniami Wykonawcy.

W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ww. osób, Wykonawca ma obowiązek przedstawić inną propozycję w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o braku akceptacji.

Ostateczna decyzja w kwestii wyboru mówcy oraz mówcy/gwiazdy należy do Zamawiającego.

1. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczącej usługi cateringowej:**

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika wydarzenia:

1. owoc – jabłko, banan w proporcji 50 /50,
2. wodę mineralną gazowaną/niegazowaną w butelce min. 0,5 litrowej, w proporcji 50/50,
3. wafel czekoladowy – min. 35 g,
4. oznakowane kosze, worki i stanowiska do segregacji śmieci odpowiednie do liczby osób.

Catering (owoc/ wafel) powinien być umieszczony na kilkunastu paterach/półmiskach w proporcji 50/50

i ustawiony w części do tego przeznaczonej, uzgodnionej z Zamawiającym.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników, a zmiana ta wyniesie nie więcej niż 10% więcej/mniej w stosunku do podanej liczby.**