**UMOWA NR DOZ………….**

zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

zawarta w dniu …………………………. w Poznaniu, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,** ul. Fredry 10**,** 61-701 Poznań, NIP 777-00-03-104

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym”**

a:

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”**

# zwanymi łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”

**1**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładowania, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia tj. łóżek skrzyniowych z płyty laminowanej 18 mm, zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr… oraz ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy **(załącznik nr………)**
2. Miejscem dostarczenia zamówionego sprzętu jest: ……
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
4. Strony ustalają termin wykonania umowy na ……. od dnia podpisania umowy. Strony ustalają, że za termin wykonania umowy uważa się dzień dostarczenia wraz z wniesieniem, rozładowaniem i montażem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 potwierdzony protokołem odbioru i przekazania do eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 5 dni od daty podpisania umowy dokumentacji przedprodukcyjnej. W tym celu Wykonawca dokona dokładnego obmiaru pomieszczeń z natury pod kątem przyszłych mebli, uzgodni z użytkownikiem mebli kolorystykę asortymentu ujętego w załączniku nr…. (kolorystykę mebli, płyt i rodzaj elementów metalowych). Zebrane dane zostaną ujęte w dokumentacji przedprodukcyjnej i przedłożone Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku niedokonania obmiaru z natury oraz niedostarczenia dokumentacji przedprodukcyjnej w terminie określonym powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania podpisanej umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
6. Dostawa i montaż mebli będą przeprowadzane od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminów dostaw i montażu.
7. O gotowości dostarczenia wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie ………………. oraz bezwzględnie na adres poczty elektronicznej: ………………………………………. z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przesyłając listę mebli, datę dostawy i montażu oraz listę osób wykonujących prace związane z dostawą i montażem.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa wraz z montażem mebli, a w szczególności:
9. rozładunek wraz z wniesieniem;
10. rozpakowanie;
11. montaż;
12. ustawienie wg informacji i wskazówek udzielonych na miejscu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub użytkownika mebli;
13. wypoziomowanie;
14. usunięcie z mebli widocznych zabrudzeń;
15. uprzątnięcie opakowań, tzn. zabranie zwrotne.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, a spowodowane przez jego pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia szkód na własny koszt w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
17. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w obecności pracownika Zamawiającego, który jest użytkownikiem mebli oraz upoważnionego pracownika Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady, na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
18. Jeżeli przy dostawie i montażu przedmiotu umowy, strony stwierdzą wady bądź braki zaistniałe nie z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym w protokole odbioru przez obie strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni.

## 2

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości: **................................. PLN** brutto zgodnie z **załącznikiem** nr …..
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże przelewem na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury na adres: Dział Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań lub w formie elektronicznej na adres: kancelaria@ump.edu.pl
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru i podpisaniu protokołu z uruchomienia i przekazania do eksploatacji przez Zamawiającego.
4. Płatność za faktury dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku, jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
7. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Przeniesienie wierzytelności lub praw wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 3**

**Warunki gwarancyjne**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały asortyment będący przedmiotem zamówienia**, na okres ………… miesięcy**, począwszy od protokolarnie potwierdzonego dnia montażu, uruchomienia i oddania do użytkowania.
2. Zgłaszanie Wykonawcy wad w przedmiocie umowy przez Zamawiającego będzie dokonywane w formie mailowej / pisemnej na adres **…….**
3. Podczas trwania gwarancji Wykonawca dokonywać będzie bezpłatnych napraw w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, rozpoczynając je najpóźniej następnego dnia roboczego od czasu zgłoszenia, telefonicznego lub emailem, naprawy, a zakończą nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
4. Jeżeli w okresie objętym gwarancją ujawnią się wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad, o identycznych parametrach i właściwościach technicznych, a Zamawiający do przekazania wadliwego przedmiotu umowy Wykonawcy.
5. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych wskazanych powyżej, Zamawiający po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu Wykonawcy 7 – dniowego terminu na ich realizację, ma prawo zlecić dostarczenie do siedziby Zamawiającego nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**4**

**Zabezpieczenie zobowiązań**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji zgodnie z § 3 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
4. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 10 dni.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone powyżej kary umowne.
9. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 5**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający upoważnia:

**Panią/Pana, tel. nr …. e-mail:…..**

1. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca upoważnia:

**Panią/Pana…………………….., tel. nr ………………… e-mail ……………………**

1. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

**6**

**Warunki ogólne**

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Strony ustalają, że na prawach oryginału są także egzemplarze umowy podpisane przez strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

# **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**………………………………. …………………………….**