



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
na świadczenie usług pod nazwą:

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY NIEBYLEC W 2022 ROKU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości powyżej progów unijnych

Zatwierdził:
Wójt Gminy Niebylec
Zbigniew Korab

Niebylec, dnia 17 września 2021 r.

Spis treści:

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.....	4
2.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia	4
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych..	10
6.	Termin wykonania zamówienia.....	10
7.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	10
8.	Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	11
9.	Podstawy wykluczenia z postępowania	12
10.	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	13
11.	Informacje na temat podwykonawstwa	15
12.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
13.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	17
14.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	17
15.	Wymagania dotyczące wadium	17
16.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	18
17.	Sposób oraz termin składania ofert.....	21
18.	Termin otwarcia ofert	22
19.	Termin związania ofertą	22
20.	Opis sposobu obliczenia ceny	22
21.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	23
22.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
23.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
24.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	27
25.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	27

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp	28
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.....	30
28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp	30
29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	30
30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	30
31. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	30
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	30
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	30
34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	30
35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową ..	30
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	31
37. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty	31
38. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja	31

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Niebylec
Adres: 38-114 Niebylec 170, województwo podkarpackie, Polska
NIP: 819-15-65-408
REGON: 690582192
Telefon: 17 27 73 002
e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl

Godziny pracy: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, we wtorki - piątki od 7:00 do 15:00.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zagospodarowaniu tych odpadów w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Szacowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w ramach zamówienia wynosi **1 310 Mg**.
- 4.2. Zamówienie obejmuje również dostawę worków na odpady, w ilości około 346 000 szt. wraz z nalepkami na worki w formie kodu kreskowego, identyfikującymi każdą zamieszkałą nieruchomość.
- 4.3. Zakres zamówienia obejmuje 11 sołectw: Baryczka, Blizianka, Gwoździanka, Gwoźnica Dolna, Gwoźnica Górna, Jawornik, Konieczkowa, Małówka, Niebylec, Lutcza i Połomia.
- 4.4. Liczba mieszkańców, od których odbierane będą odpady komunalne wynosi 8 983 osoby, przy czym Zamawiający zastrzega, iż liczba ta w trakcie trwania przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, w zależności od złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 4.5. Ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru i zagospodarowania opracowana została na podstawie danych za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym dokonano oszacowania wartości zamówienia i ogłoszenia niniejszego zamówienia, tj. danych przekazanych przez Wykonawców świadczących usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie od 01.08.2020 r. do 31.07.2021 r.

- 4.6. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności odbiór i zagospodarowanie:
- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości około **620 Mg**,
 - 2) segregowanych odpadów komunalnych podanych poniżej rodzajów w ilości około **491 Mg**, w tym:
 - a) papier (w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),
 - b) metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
 - c) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
 - d) bioodpady, stanowiące odpady komunalne,
 - 3) pozostałych odpadów w łącznej ilości około **198 Mg**, w tym:
 - a) zużyte opony,
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, które powstały w wyniku powadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu architektoniczno-budowlanego.
 - 4) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych w łącznej ilości około **1 Mg**, w tym:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - c) chemikalia (zużyte farby i lakiery, rozpuszczalniki, zużyte oleje itp.).
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych wystawionych przy trasie odbioru, zarówno niesegregowanych (zmieszanych), jak i zebranych w sposób selektywny.
- 4.8. Odpady komunalne, o których mowa w pkt. 4.6 ppkt 1 i 2 odbierane będą z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest odbierać przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, o których mowa w pkt 4.6 ppkt 4 lit. a i b, ze wskazanych przez Zamawiającego punktów zbiórki. Odpady te odbierane będą na zgłoszenie Zamawiającego, w miarę potrzeb, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia drogą telefoniczną lub elektroniczną. Wykaz punktów zbiórki, o których mowa powyżej, stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.
- 4.10. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon odbywać się będzie 1 raz w roku, w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach odbioru odpadów komunalnych (maksymalnie jeden punkt odbioru w każdym z 11 sołectw), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich odbioru pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 4.11. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, odbywać się będzie 1 raz w roku, w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach odbioru odpadów komunalnych (maksymalnie jeden punkt odbioru w każdym z 11 sołectw), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich odbioru pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

- 4.12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z PSZOK-u odpady, o których mowa w pkt. 4.6 ppkt 2 lit. a, b, c oraz ppkt 3 i 4 na zgłoszenie Zamawiającego, w miarę potrzeb, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- 4.13. Dostarczone przez Wykonawcę worki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością względem przypisanej im frakcji odpadów, przy czym muszą posiadać grubość co najmniej 50 mikronów. W przypadku stwierdzenia wad worków (tj. wad zgrzewu, niewłaściwego oznakowania itp.) Wykonawca wymieni wadliwe worki na nowe w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia drogą telefoniczną, pisemną lub elektroniczną.
- 4.14. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia zapewnić mieszkańcom bieżący dostęp do odpłatnego zakupu dodatkowych worków na odpady komunalne w minimum jednym punkcie zlokalizowanym na terenie gminy Niebylec. Worki na odpady komunalne przeznaczone do sprzedaży muszą odpowiadać charakterystyce określonej w pkt. 4.13 oraz kolorystyce i pojemności określonych w pkt. 4.16.
- 4.15. Zamawiający żąda, aby cena poszczególnych worków w punkcie sprzedaży wynosiła:
- 1) w przypadku worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tj. worków koloru czarnego o poj. 120 l - nie więcej niż 2,50 zł brutto/szt.,
 - 2) w przypadku worków na odpady zbierane w sposób selektywny, obejmujących:
 - a) metale i tworzywa sztuczne, tj. worków koloru żółtego o poj. 120 l - nie więcej niż 1,00 zł brutto/szt.,
 - b) papier i tekturę, tj. worków koloru niebieskiego o poj. min. 60 l – nie więcej niż 1,00 zł brutto/szt.,
 - c) szkło, tj. worków koloru zielonego o poj. min. 60 l – nie więcej niż 1,00 zł brutto/szt.,
 - d) bioodpady, tj. worków koloru brązowego o poj. min. 80 l - nie więcej niż 5,00 zł brutto/szt.
- 4.16. Wykonawca dostarczy worki do gromadzenia odpadów komunalnych o kolorystyce, pojemności i w szacowanej ilości, jak poniżej:
- 1) worki koloru niebieskiego – oznaczone napisem: „Papier”, przeznaczone do gromadzenia papieru, poj. min. 60 l – około **39 000 szt.**,
 - 2) worki koloru żółtego – oznaczone napisem: „Metale i tworzywa sztuczne”, przeznaczone do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych, poj. 120 l – około **150 000 szt.**,
 - 3) worki koloru zielonego – oznaczone napisem: „Szkło”, przeznaczone do gromadzenia szkła, poj. min. 60 l – około **39 000 szt.**,
 - 4) worki koloru brązowego – oznaczone napisem: „Bio”, przeznaczone do gromadzenia bioodpadów, stanowiących odpady komunalne, poj. min. 80 l – około **17 000 szt.**,
 - 5) worki koloru czarnego – przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, poj. 120 l – około **101 000 szt.**,
- przy czym połowa zamówionych worków ma być pakowana w pakiety po 10 szt., natomiast druga połowa zamówionych worków ma być pakowana w pakiety składane po 20 szt.
- 4.17. Pojemności dostarczanych przez Wykonawcę worków na odpady danego rodzaju nie mogą być mniejsze, niż wskazane przez Zamawiającego pojemności minimalne poszczególnych rodzajów worków, przy czym jednocześnie maksymalna pojemność worków na odpady każdego rodzaju nie może przekraczać 120 l.
- 4.18. Wskazane powyżej szacowane wielkości odpadów komunalnych oraz worków na odpady stanowią jedynie przewidywane wielkości zamówienia i mogą różnić się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych i zamówionych worków na odpady.

- 4.19. Wskazane powyżej szacowane wielkości odpadów oraz worków na odpady służą do ustalenia i porównania ceny ofert, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4.20. Jednostką obmiarową jest odpowiednio Mg (tona) odebranych odpadów komunalnych (niezależnie od ich rodzaju) oraz szt. (sztuka) worka na odpady danego rodzaju.
- 4.21. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień właściwe dla przedmiotu zamówienia:
Główny kod CPV:
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
Dodatkowe kody CPV:
90512000-9 – usługi transportu odpadów.
- 4.22. Cena oferty musi uwzględniać pełen zakres usług i dostaw objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania.
- 4.23. Odpady odbierane przez Wykonawcę gromadzone będą w workach dostarczonych przez Wykonawcę, jak również w workach pozostających w dyspozycji właścicieli nieruchomości, o ile będą one odpowiadały kolorystyce określonej w pkt 4.16 oraz oznakowane będą nalepkami w formie kodu kreskowego.
- 4.24. Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki na odpady komunalne w partiach, przy czym pierwsza partia worków dostarczona zostanie do siedziby Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 21 dni przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych określoną w harmonogramie.
- 4.25. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia drogą telefoniczną lub elektroniczną pakiet worków na odpady komunalne dla właścicieli nowych nieruchomości, którzy w trakcie realizacji zamówienia złożyli do Wójta Gminy Niebylec pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
- 4.26. Z chwilą zawarcia umowy Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej wygenerowane kody kreskowe, które następnie Wykonawca wydrukuje w postaci nalepek na worki na odpady i niezwłocznie prześle Zamawiającemu w orientacyjnej ilości około **387 180 szt.** (średnio po 140 szt. dla każdej nieruchomości, w której zamieszkuje od 1 do 5 osób z około 2322 nieruchomości oraz średnio po 180 szt. dla każdej nieruchomości, w której zamieszkuje 6 i więcej osób z około 345 nieruchomości) posegregowanych w taki sposób, iż każda seria kodów przypisana danej nieruchomości zamieszczona będzie w osobnej kopercie, natomiast koperty posegregowane będą według poszczególnych sołectw oraz narastająco według numeracji nieruchomości w danym sołectwie. Nalepki z kodem kreskowym Wykonawca powinien wydrukować na papierze odpornym na działanie warunków atmosferycznych, umożliwiającym odczyt kodu kreskowego i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 21 dni przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych określoną w harmonogramie.
- 4.27. Wykonawca zobowiązany jest dysponować oprogramowaniem kompatybilnym z oprogramowaniem Zamawiającego (tj. oprogramowaniem firmy SOFTRES do obsługi gospodarki odpadami), umożliwiającym odczyt otrzymanych od Zamawiającego wygenerowanych kodów kreskowych i ich wydrukowanie, a także przekazanie Zamawiającemu raportu z odczytu kodów z zebranych worków z odpadami z uwzględnieniem rodzaju odpadów oraz daty odbioru odpadów.
- 4.28. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować w kolorze harmonogram odbioru odpadów komunalnych w uzgodnieniu z Zamawiającym w ilości co najmniej 3 000 sztuk egzemplarzy i dostarczyć w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy do siedziby Zamawiającego, celem dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów.
- 4.29. Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej danej trasie odbioru lub danej nieruchomości w terminach innych niż

przewiduje termin ich odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru.

- 4.30. Wykonawca wraz z odbiorem odpadów komunalnych zarejestruje ilość worków (na podstawie odczytu kodów kreskowych umieszczonych na workach) odebranych z każdej nieruchomości z podziałem na frakcje odpadów i sporządzi raport z wykonanej usługi, który następnie przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4.31. Trasy odbioru odpadów komunalnych przebiegać będą po drogach: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, a także drogach lokalnych bez określonej kategorii. Szacunkowa długość tras w poszczególnych miejscowościach, po których odbywać się będzie zbiórka odpadów, wynosi: Baryczka - około 15 km, Blizianka - około 8,5 km, Gwoździanka - około 5 km, Gwoźnica Dolna - około 8,5 km, Gwoźnica Górna - około 34 km, Jawornik - około 15 km, Konieczkowa - około 8 km, Małówka - około 3 km, Niebylec - około 4 km, Lutcza – około 27 km, Połomia – około 22 km, tj. łącznie około **150 km**.
- 4.32. Wskazany powyżej kilometraż stanowi jedynie wielkość orientacyjną i może różnić się od rzeczywistego przebiegu pojazdów Wykonawcy po wyznaczonych trasach w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 4.33. Zamawiający zastrzega również, że wskazana długość tras może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności objęcia zbiórką odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się poza aktualnie ustalonymi trasami.
- 4.34. Podgląd tras odbioru odpadów komunalnych przedstawiony został na mapie stanowiącej **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 4.35. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi urządzeniami technicznymi, jak poniżej:
 - 1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów (np. samochodem dostawczym o niedużej ładowności).
- 4.36. Pojazdy do odbioru odpadów komunalnych oraz baza magazynowo - transportowa powinny spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 4.37. Pojazdy i urządzenia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu z nazwą oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 4.38. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację prawidłowości świadczenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4.39. Dopuszczalna masa całkowita pojazdów, przy użyciu których wykonawca realizował będzie zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.
- 4.40. Wykonawca ma obowiązek transportować odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne w taki sposób, aby zapobiegać mieszanemu odpadów.
- 4.41. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź też innych terminów ich odbioru.

- 4.42. W trakcie wykonywania zbiórki odpadów, Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu w miejscach gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia, między innymi poprzez uprzątnięcie odpadów i innych zanieczyszczeń pochodzących z worków, kontenerów oraz pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych.
- 4.43. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 4.44. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego ważenia samochodów zbierających odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także prawo do kontroli właściwego zaczytywania kodów kreskowych.
- 4.45. Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli spełniania przez właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady komunalne, obowiązku właściwej segregacji odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania powyższego obowiązku przez właścicieli nieruchomości, Wykonawca ma powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tę okoliczność stosowną dokumentację, tj. protokół kontroli (wskazane jest, aby do protokołu dołączono dokumentację fotograficzną).
Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i jakie odpady znajdowały się w workach lub pojemnikach niezgodnie z przeznaczeniem. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc, w którym świadczona była usługa odbioru odpadów komunalnych.
- 4.46. W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do wskazanej przez siebie w ofercie instalacji komunalnej.
- 4.47. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców oraz PSZOK-u, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).
- 4.48. Odbiór odpadów komunalnych przez instalację komunalną do zagospodarowania odpadów Wykonawca zapewnia sobie we własnym zakresie.
- 4.49. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4.50. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie na rzecz Zamawiającego wymaganych poziomów recyklingu i odzysku, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412)
- 4.51. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 4.52. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1781 z późn. zm.), a także przetwarzania ich wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

- 4.53. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji odbioru odpadów komunalnych, tj. w szczególności:
- 1) miesięczne zestawienie ilości i poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z podziałem na odpady odebrane z nieruchomości i PSZOK-u, z załączeniem kwitów wagowych potwierdzających rodzaj i ilość zebranych odpadów z adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Niebylec,
 - 2) roczne sprawozdanie o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888),
 - 3) raporty w formie elektronicznej z odbioru odpadów segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z odczytem kodów kreskowych,
 - 4) wykaz nieruchomości, których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny ze złożoną deklaracją i obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Niebylec wraz z protokołem kontroli i materiałem zdjęciowym.
- 4.54. Dokumenty wymienione w pkt. 4.53 ppkt 1 oraz 3-4, dotyczące danego okresu rozliczeniowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo jako załączniki do faktury za wykonanie usługi w tym okresie rozliczeniowym.
- 4.55. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych następowały będą w okresach miesięcznych.
- 4.56. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z tytułu dostawy worków na odpady następowały będą w okresach miesięcznych, o ile w danym okresie rozliczeniowym zrealizowana zostanie jakakolwiek dostawa worków na odpady.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 5.2. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z przyczyn organizacyjnych z uwagi na specyfikę i jednorodność elementów zamówienia. Odbiór i zagospodarowanie odpadów to usługi ściśle powiązane ze sobą. Wykonawca odbierający odpady komunalne wykazuje, do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma lub będzie miał podpisane umowy). Podział zamówienia na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych odbioru i zagospodarowania odpadów. Wykonawca zajmujący się odbiorem odpadów posiada zawarte umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów, dzięki czemu ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż Zamawiający. Ponadto należy wskazać, że Zamawiający nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mógłby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. W związku z powyższym zasadnym jest, aby docelowy Wykonawca zajmował się zarówno odbiorem odpadów, jak i ich zagospodarowaniem. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, a nie koordynowanie działań kilku Wykonawców. Podział zamówienia na części stanowiłby utrudnienie we właściwym wykonaniu wszystkich elementów zamówienia.
- 5.3. Oferty częściowe jako nie odpowiadające treści SWZ zostaną odrzucone.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

- 7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 7.3. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Niebylec, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 PLN.
- 7.5. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, w ramach których w okresie 12 następujących po sobie miesięcy odebrał odpady o łącznej ilości co najmniej 1 000 Mg w ciągu jednego roku;
 - 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
 - a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów (przy czym Zamawiający nie wymaga, ale zaleca, aby był to np. samochód dostawczy o niedużej ładowności).
- 7.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 9.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 9.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i na okres szczegółowo określonych w art. 111 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia składane przez wszystkich Wykonawców

- 10.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 10.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie **na standardowym formularzu JEDZ**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.8. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej.
- 10.9. Na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> zamieszczona jest również instrukcja wypełniania JEDZ w oparciu o przepisy ustawy Pzp.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 10.10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy Pzp, tj. podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 10.11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.10 lit. b i c, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.12. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 pkt 2 ustawy Pzp, tj. podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym w szczególności:
- 1) aktualnego odpisu z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Niebylec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) aktualnego odpisu z rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego Marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 10.13. W przypadku wskazania w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach lub dokumentach, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs tej waluty nie był ogłoszony, stosowany będzie ostatni średni kurs tej waluty ogłoszony przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 10.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.10 lit. b – składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 10.15. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.14, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Pozostałe uwagi dotyczące składanych oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych

- 10.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.18. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.19. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacje na temat podwykonawstwa

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec/proceedings>

- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 13.1. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 13.2. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 13.3. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Sebastian Szczepaniak – tel. 17 27 73 998, email: sszczepaniak@niebylec.com.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Agnieszka Szarek – tel. 17 27 73 992, email: aszarek@niebylec.com.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

15. Wymagania dotyczące wadium

- 15.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy polskich złotych).
- 15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

- 15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Niebylec
38-114 Niebylec 170
Bank Spółdzielczy Strzyżów O/Niebylec
92 9168 1030 0260 1007 2000 0020

z zalecanym tytułem przelewu: „Wadium IP.271.1.2021”, przy czym wadium wnoszone w tej formie uważać się będzie za wniesione w sposób prawidłowy, o ile środki pieniężne wpłyną na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego (nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium) przed upływem terminu składania ofert.

- 15.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji lub poręczenia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15.7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 15.9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
- 15.10. Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp.
- 15.11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

Wytyczne ogólne

- 16.1. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** lub **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego (elektronicznego)**.

- 16.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- 16.3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.4. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.
- 16.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 16.6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
- 16.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 16.8. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, w języku polskim.
- 16.9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 16.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 16.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 16.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 16.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 16.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 16.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.16. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 16.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16.18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 16.19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
- 16.20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip;
 - 2) .7Z.
- 16.21. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16.22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie **10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie **5 MB**.
- 16.23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 16.24. Pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16.25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16.26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16.27. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 16.28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 16.29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

- 16.30. Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 16.31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16.32. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16.33. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16.34. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zawartość oferty

- 16.35. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć:
- 1) formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 5) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
 - 6) jeżeli dotyczy, zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

17. Sposób oraz termin składania ofert

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.
- 17.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 25.10.2021 r. do godz. 10:00**.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
- 17.5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączanym pliku osobno. W szczególności dotyczy to dokumentów, o których mowa w art. 63 ust 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 17.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

18. Termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.10.2021 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 18.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert w okolicznościach przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 18.6. Informacje, o których mowa w pkt 18.5 opublikowane zostaną na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 18.7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert, tj. z dniem **25.10.2021 r.** i trwa do dnia **23.12.2021 r.**
- 19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 19.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, poza odrzuceniem oferty Wykonawcy, nie powoduje utraty wadium.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

- 20.2. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo, a słownie, jako prawidłowa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
- 20.4. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o tabele zawarte w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 20.5. Cena oferty musi uwzględniać pełen zakres usług i dostaw objętych zamówieniem oraz obejmować wszystkie inne elementy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 20.6. Ceny jednostkowe usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz dostawy worków na odpady komunalny podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie i będą obowiązywać do końca realizacji przedmiotu umowy.
- 20.7. Ujęcie przez Wykonawcę w tabelach zawartych w formularzu cenowym pozycji nie uwzględnionej przez Zamawiającego, jak również pominięcie lub brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w ww. tabelach stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty, której treść nie odpowiada treści SWZ.
- 20.8. Wykonawca, sporządzając formularz cenowy, nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SWZ zakresu i ilości usług i dostaw, pod rygorem wskazanym w pkt 20.7 **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..** Wszelkie niezgodności, jakie dostrzeże Wykonawca, mogą być skorygowane wyłącznie przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ.
- 20.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku. Informację w powyższym zakresie Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 20.10. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 20.11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 21.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

- 1) **cena** – waga: 60 - punktowane według wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_c$$

gdzie:

- P_C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;
- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto;
- C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej;
- W_C - waga kryterium ceny (60 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku;

2) **termin płatności** – waga: 20 - punktowane według algorytmu:

- termin płatności za wystawiony przez Wykonawcę rachunek/fakturę VAT wynoszący nie mniej niż 7 dni - 0 pkt,
- termin płatności za wystawiony przez Wykonawcę rachunek/fakturę VAT wynoszący nie mniej niż 14 dni - 10 pkt,
- termin płatności za wystawiony przez Wykonawcę rachunek/fakturę VAT wynoszący nie mniej niż 30 dni - 20 pkt.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane Wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminem płatności za wystawiony przez Wykonawcę rachunek/fakturę VAT, który nie może być jednak krótszy niż 7 dni i nie powinien być dłuższy niż 30 dni.

3) **przeprowadzenie akcji ekologicznej** – waga: 20 - punktowane według algorytmu:

- deklaracja Wykonawcy, że nie zrealizuje akcji ekologicznej - 0 pkt,
- deklaracja Wykonawcy, że zrealizuje akcję ekologiczną - 20 pkt.

Punkty w ramach kryterium przyznawane będą na podstawie deklaracji Wykonawcy o przeprowadzeniu akcji ekologicznej, obejmującej w szczególności edukację ekologiczną promującą selektywną zbiórkę odpadów. Edukacja ekologiczna powinna zostać przeprowadzona w 2022 r., we wszystkich 10 placówkach oświatowych i 2 przedszkolach samorządowych na terenie Gminy Niebylec, wg uzgodnionego harmonogramu. Harmonogram spotkań powinien zostać ustalony z dyrekcją placówek oraz zatwierdzony przez pracownika Referatu ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Niebylec. Czas trwania spotkania w każdej placówce powinien wynosić co najmniej 45 minut (godzina lekcyjna). Głównym celem warsztatów powinno być: promowanie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych, promocja powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadomienie uczniom zagrożeń i szkodliwości wynikających ze spalania odpadów w paleniskach domowych. Program spotkań wymaga zatwierdzenia przez Urząd Gminy Niebylec, natomiast każde przeprowadzone spotkanie powinno zostać potwierdzone przez Dyrektorów placówek oświatowych.

- 21.2. Wyliczona zgodnie z pkt 21.1 ppkt 1-3 wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert.
- 21.3. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie ta oferta, która w wyniku oceny i porównania ofert uzyska największą łączną liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt 21.1 ppkt 1-3.
- 21.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli w dalszym ciągu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 21.4, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3. Informacje, o których mowa w pkt 22.2 ppkt 1, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 22.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 22.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
- 22.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z instrukcjami w rozdziale 23.
- 22.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 23.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
- 23.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w pkt 15.4 SWZ. Celem właściwej identyfikacji, wpłata zabezpieczenia powinna zawierać w tytule przelewu nazwę zamówienia, którego dotyczy zabezpieczenie. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie się uważało za wniesione skutecznie, jeżeli w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 23.7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, to z gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.
- 23.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądzu, w tym w szczególności gwarancja lub poręczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 23.11. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 23.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 23.4.

- 23.13. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 23.5.
- 23.14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 23.15. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 23.16. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy w pełnej wysokości.
- 23.17. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.19. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.18, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.20. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 23.21. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 23.22. Kwota, o której mowa w pkt. 23.21, będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 24.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 24.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 24.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
- 25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.6 i 25.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 25.9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 25.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 25.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

- 26.1. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), tj. w szczególności osób wykonujących czynności odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 26.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących wskazane w pkt 26.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymagań i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymagań,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

26.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 26.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, bądź innych danych, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

26.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 26.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 26.1 czynności.

26.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

- 29.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 29.2. Zamawiający wskazuje, że w przypadku gdy rzeczywista ilość odpadów danej frakcji lub rzeczywista ilość odpadów łącznie do odebrania w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. okaże się wyższa, niż przewidziano w dokumentach zamówienia, okoliczność ta zostanie uwzględniona w formie aneksu do zawartej umowy o zamówienie publiczne, jednak nie będzie nosiła znamion zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zachowującego odrębność od zamówienia podstawowego.

30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

31. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 33.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
- 33.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

W ramach postępowania, którego dotyczy niniejsza SWZ, Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

37. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

- 38.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 38.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 38.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.4. Dopuszcza się, aby wadium w postaci niepieniężnej zostało wniesione przez pełnomocnika lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.
- 38.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, nr tel.: 17 27 73 002, e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl;
- inspektorem ochrony danych jest Tomasz Mielech, e-mail: iod@niebylec.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Niebylec prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275);
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 8) Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 9) Załącznik nr 9 – Projekt umowy;
- 10) Załącznik nr 10 – Załącznik graficzny obrazujący przebieg tras odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Niebylec;
- 11) Załącznik nr 11 - Wykaz punktów zbiórki, z których odbierane będą przeterminowane leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych.