

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Szczytno w 2024 roku”**

**(nr referencyjny: RR.PFZ.271.2.2024)**

**Zmiana z dnia 02.02.2024 r.**

**Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1  
ustawy PZP**

**ZATWIERDZAM**

**Zastępca Wójta Gminy Szczytno**

*Ewa Zawrotna*

**Szczytno, dn. 02.02.2024 r.**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**Gmina Szczytno**

**ul. Łomżyńska 3**

**12-100 Szczytno**

Województwo: Warmińsko-Mazurskie

tel. (89) 623 25 80F

fax. (89) 623 25 92

e-mail: [ugszczytno@ug.szczytno.pl](mailto:ugszczytno@ug.szczytno.pl)

[www.ug.szczytno.pl](http://www.ug.szczytno.pl)

NIP: 745 181 12 30

REGON: 510 743 261

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/872278>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”]. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:

1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),

2) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497);

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824);

5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV 90500000 - Usługi związane z odpadami**

**Kod CPV 90512000 - Usługi transportu odpadów**

**Kod CPV 90512100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**Kod CPV 90514000 - Usługi recyklingu odpadów**

**Kod CPV 90533000 - Usługi gospodarki odpadami**

#### **CZĘŚĆ I - Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Szczytno**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczytno do stacji przeładunkowej w Trelkowie w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r. z:

a) terenu nieruchomości zamieszkałych, na których znajduje się ok. 3600 nieruchomości zlokalizowanych w 51 miejscowościach oraz 16 budynków wielorodzinnych w miejscowości Kamionek (zamieszkałych przez ok. 700 mieszkańców) oraz 2 budynków wielorodzinnych w miejscowości Janowo - ( ok 80 mieszkańców);

b) terenu nieruchomości i obiektów stanowiących własność Gminy Szczytno, na których znajduje się: 31 świetlic wiejskich, 39 przystanków autobusowych, 2 ścieżki pieszo-rowerowe, 34 place zabaw, 10 boisk sportowych, 7 remiz strażackich;

c) objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z nieruchomości zamieszkałych dwa razy w roku, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Wykonawca uzgodni z zamawiającym termin oraz formę zgłaszania odbioru odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców, w ilości punktów lokalizacyjnych odpowiadających potrzebom zgłaszanych Wykonawcy przez mieszkańców. Powyższe informacje nt. terminów objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych wykonawca zamieści w harmonogramie odbioru odpadów. Poza terminami zbiórki ww. odpady dostarczane będą własnym transportem właściciela nieruchomości lub odpłatnie przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym telefonicznie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

d) powstałych podczas organizowanego przez szkoły, przedszkola i sołectwa znajdujące się na terenie gminy Szczytno jednej akcji wiosennego i jednej akcji jesiennego „sprzątania świata”

e) powstałych podczas ok. 50 imprez okolicznościowych rocznie (festyny, imprezy sportowe organizowane przez sołectwa) znajdujące się na terenie gminy Szczytno. Terminy odbioru opadów z imprez okolicznościowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszym dniu roboczym po ich wytworzeniu oraz dostarczenie ich do Stacji Przeładunkowej w Trelkowie w dniach jej otwarcia:

Powierzchnia gminy wynosi: 34 606,28 ha. Stan ludności gminy Szczytno na dzień 31.12.2022 r. wyniosła 13 163 osób, na dzień 30.09.2023 r. wynosi 13 222 osób. Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. I stanowi załącznik nr 8A do SWZ.**

**Część II - Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjnych oraz domków letniskowych z terenu Gminy Szczytno**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjnych oraz domków letniskowych z terenu Gminy Szczytno do stacji przeładunkowej w Trelkowie w okresie od 01.03.2024 r. do 31.12.2024 r. z:

a) terenu nieruchomości wykorzystywanych w sposób rekreacyjny (domki i działki rekreacyjne ok. 770 nieruchomości);

b) objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych 2 razy w roku, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Wykonawca uzgodni z zamawiającym termin oraz formę zgłaszania odbioru odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców, w ilości punktów lokalizacyjnych odpowiadających potrzebom zgłaszanych Wykonawcy przez mieszkańców. Powyższe informacje nt. terminów objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych wykonawca zamieści w harmonogramie odbioru odpadów. Poza terminami zbiórki ww. odpady dostarczane będą własnym transportem właściciela nieruchomości lub odpłatnie przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym telefonicznie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

Powierzchnia gminy wynosi: 34 606,28 ha. Stan ludności gminy Szczytno na dzień 31.12.2022 r. wynosi 13 163 osób, na dzień 30.09.2023 r. 13 222 osób.

Przewiduje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. II stanowi załącznik nr 8B do SWZ.**

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają projektowane postanowienia umowy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób do wykonywania wskazanych poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdami, czynności przy załadunku/rozładunku odpadów komunalnych.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.



10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

**1) CZĘŚĆ I: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Szczytno**

**2) CZĘŚĆ II: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjnych oraz domków letniskowych z terenu Gminy Szczytno**

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie dłużej niż do 31.12.2024 r.

W sytuacji, gdy na skutek wydłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upłynie wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia, strony uzgodnią dogodny, realnie możliwy nowy termin rozpoczęcia realizacji usługi, o ile nie wyklucza on możliwości wykonania zamówienia.

## IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu *platformy zakupowej* dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_szczytno](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_szczytno).

2. Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na *platformie zakupowej*. Rejestracja oraz logowanie dostępne jest pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_szczytno/login](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_szczytno/login). Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z *platformy zakupowej* dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z *platformy zakupowej*, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na *platformę zakupową*.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *platformy zakupowej* i formularza *Wyślij wiadomość*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [ugszczytno@ug.szczytno.pl](mailto:ugszczytno@ug.szczytno.pl) lub [kamilasamsel@ug.szczytno.pl](mailto:kamilasamsel@ug.szczytno.pl).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza *Wyślij wiadomość* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [ugszczytno@ug.szczytno.pl](mailto:ugszczytno@ug.szczytno.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

## **X.INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych

w art. 112 ust. 2 ustawy pzp:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów w przedmiotowym zakresie.*

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada:*

*a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.);*

*b) zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41, zezwolenie na transport odpadów w związku z art. 233 bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.);*

*c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), wydany przez*

właściwy organ w zakresie dotyczącym czynności odpowiadających niniejszemu zamówieniu.

### **3) zdolności technicznej i zawodowej:**

*a) Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi odbioru i zagospodarowania (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 m-cy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i przekazanie do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych o łącznej wartości jednej umowy minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);*

***b) Wykonawca posiada lub ma zapewniony dostęp do niżej podanych w pełni sprawnych samochodów emisji spalin co najmniej EURO 5 lub wyższą - minimum:***

***- 3 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z pojemników 120l, 240l, 1100l;***

***- 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów w systemie pojemnikowym z pojemników 1100 l***

***- 1 pojazd przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów, wyposażonym w HDS przystosowany do opróżniania pojemników 1100 l typu dzwon***

### **4) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów w przedmiotowym zakresie.*

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków pranych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu (wzór - załącznik nr 5 SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp oraz wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku wspólnego **ubiegania się** Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

**1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**1) wykazu narzędzi (załącznik nr 6 do SWZ)**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**2) wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu - załącznik nr 7 do SWZ);

**3) wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Szczytno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szczytno, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), obejmujący wszystkie kody odpadów będące przedmiotem zamówienia;

**4) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO)** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub

usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów



elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.03.2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowane na komputerze oprogramowanie oraz aplikacje zgodne z wymogami opisanymi w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem:

*<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>*

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem:

*<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>*

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem platformy zakupowej folder zawierający dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy zostanie zaszyfrowany.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z

przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**9. Do oferty (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć obowiązkowo:**

1) oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

***jeśli dotyczy:***

2) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ;

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ;

6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne- załączniki nr 2 i 3 do SWZ - składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ), oświadczenia potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ.

12. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca składa także oświadczenie wstępne Podwykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ.

13. Oświadczenia wstępne, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Oferta (załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenia wstępne (załącznik nr 2 i 3 do SWZ) muszą być złożone w oryginale.

15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – jeśli dotyczy.



## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Część I postępowania 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).

Część II postępowania 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 09.02.2024 r., do godz. 9:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Gmina Szczytno ul. Łomżyńska 3, 12-100 Szczytno**

**Bank Spółdzielczy w Szczytnie nr 79 8838 0005 2001 0000 1661 0005**

**tytułem: „Wadium – Nr sprawy: RR.PFZ.271.2.2024 – część ....”.**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za **wniesione skutecznie jeżeli najpóźniej w terminie składania ofert, nastąpi uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego o kwotę wadium.**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, przekazuje się:
  - 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
  - 3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać

prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

*[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_szczytno](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_szczytno).*

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy pzp.

**11. Termin składania ofert upływa w dniu 09.02.2024 r., o godz. 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.



Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja dla wykonawców dostępna pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.02.2024 roku o godz. 9:05.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia, w tym koszty, opłaty związane z realizacją niniejszej usługi.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Część I postępowania:

1) Kryterium 1 - cena stanowi 60%,

2) Kryterium 2 - kryterium środowiskowe tj: przeprowadzenie szkoleń/akcji edukacyjnych – znaczenie 40%.

Część II postępowania:

1) Kryterium 1 - cena stanowi 60%,

2) Kryterium 2 - kryterium środowiskowe – emisja spalin 40%.

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

Część I postępowania

**1) Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**gdzie:**

**C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto w PLN;**

**C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;**

**C<sub>x</sub> – cena brutto w PLN badanej oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa.

**2) Punkty w kryterium środowiskowe – przeprowadzenie szkoleń/ akcji mających na celu edukację mieszkańców gminy w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Szczytno, wraz z emisją materiałów edukacyjnych zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:**

- przeprowadzenie 6 szkoleń/ akcji edukacyjnych – 40 pkt

- przeprowadzenie 4 szkoleń/ akcji edukacyjnych – 20 pkt

- przeprowadzenie 2 szkoleń/ akcji edukacyjnych – 0 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40,00 pkt.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia minimum 2 szkoleń/ akcji edukacyjnych w trakcie realizacji zamówienia publicznego, mających na celu edukację mieszkańców gminy w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Szczytno, wraz z emisją materiałów edukacyjnych (w trakcie odbywających się imprez organizowanych na terenie Gminy Szczytno). Akcje/ szkolenia należy przeprowadzić w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ogóle lub minimalnej liczby szkoleń/ akcji edukacyjnych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.**

Część II postępowania

**1) Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**gdzie:**

**C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto w PLN;**

**Cmin - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;**

**Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa.

**2) Punkty w kryterium środowiskowym – emisja spalin (podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie realizacji zamówienia przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin), zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:**

- a) Brak pojazdu do realizacji zamówienia spełniającego normę spalin EURO 6 - 0 pkt**
- b) Skierowanie 1 pojazdu do realizacji zamówienia spełniającego normę spalin EURO 6 - 20 pkt**
- c) Skierowanie 2 pojazdów do realizacji zamówienia spełniającego normę spalin EURO 6 - 40 pkt**

**Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę pojazdami spełniającymi wymagania normy emisji spalin EURO 6 w ilości wskazanej w formularzu ofertowym.**

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

Część I postępowania

$$E = C + S$$

**gdzie:**

**E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,**

**C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,**

**S – liczba punktów w kryterium środowiskowym tj: przeprowadzenie szkoleń/akcji edukacyjnych**

Część II postępowania

$$E = C + S$$

**gdzie:**

**E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,**

**C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,**

**S – liczba punktów w kryterium środowiskowym – emisja spalin**

Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

### **UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Szczytnie nr 79 8838 0005 2001 0000 1661 0005);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Gminę Szczytno.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

5. Bieg terminu zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpocznie się po usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym potwierdzonych protokołarnie.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**5. Do zawarcia umowy w formie elektronicznej wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy pzp.

## **XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Szczytno, ul. Łomżyńska 3, 12-100 Szczytno; tel. (89) 62 32 580, e-mail: ugszczytno@ug.szczytno.pl*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Szczytno jest *Pan Kamil Maliszewski, kontakt: e-mail: iodo@ug.szczytno.pl, tel. (89) 62 32 583;*



3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy dla części I postępowania stanowi załącznik nr 9A do SWZ
2. Projektowane postanowienia umowy dla części II postępowania stanowi załącznik nr 9B do SWZ

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Wzór – formularz oferty
2. Wzór – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (obowiązkowy)
3. Wzór – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (obowiązkowy)
4. Wzór – zobowiązanie podmiotu (obowiązkowy – jeśli dotyczy)
5. Wzór – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (obowiązkowy – jeśli dotyczy)
6. Wzór – wykaz narzędzi (na wezwanie Zamawiającego)
7. Wzór – wykaz usług (na wezwanie Zamawiającego)
- 8A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. I postępowania
- 8B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. II postępowania

9A. Projektowane postanowienia umowy cz. I postępowania

9B. Projektowane postanowienia umowy cz. II postępowania

10. Wykaz nieruchomości i obiektów Gminy Szczytno na 2024 rok

11. Stan ludności Gminy Szczytno 2023-2024

12. Masa odpadów