**Załącznik nr 3 do SWZ
SPZP.271.40.2024**

**UMOWA NR** [Tytuł]

**UMOWA DOSTAWY DLA ZAMÓWIENIA PN.:**

[Temat]

zawarta we Wrocławiu w dniu ……………………… pomiędzy:

**Sieć Badawcza ŁUKASIEWICZ – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stabłowickiej 147, 54-066 Wrocław, państwową osobą prawną działającą w formie instytutu wchodzącego w skład Sieci Badawczej Łukasiewicz, posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym o numerze 0000850580, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 8943140523,

reprezentowaną przez:

*……………………… na podstawie pełnomocnictwa nr ……………………… z dnia ……………………………………….*

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy **„Zamawiającym”**,

a

[Adres firmy]z siedzibą w …………………………………………., wpisaną do rejestru: ……………………………………………..,posiadającą numer KRS: …………………………… ………………., NIP: …………………………………………….,

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………,

zwana w dalszej części niniejszej Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie **„Stronami”** lub pojedynczo **„Stroną”**.

**Preambuła**

1. Niniejsza Umowa nr [\_\_\_] zostaje zawarta przez Strony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne pn. „Dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego w podziale na 8 części” przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego w zakresie części nr ….. pn. …………………… (*w zależności, na którą część będzie zawierana Umowa*) w terminie …………… (*w zależności której części będzie dotyczyć umowa, zgodnie z terminami w SWZ*) od dnia zawarcia Umowy, w zamian za maksymalne wynagrodzenie w kwocie [\_\_\_] zł netto na zasadach każdorazowo szczegółowo wskazanych w Umowie.
3. Niniejsza Preambuła nie ma charakteru normatywnego.

**§ 1.**

**Definicje**

* 1. W treści niniejszej Umowy i w załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej:
1. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. **Dostawa** - oznacza dostarczenie oraz transport Sprzętu na warunkach określonych w niniejszej Umowie do siedziby Zamawiającego - pomieszczeń przeznaczonych na instalację Sprzętu, tj.: ul. Stabłowicka 147; 54-066 Wrocław, Budynek B – Punkt dostaw;
3. **Protokół Odbioru** -oznacza dokument sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy, po ostatecznym odbiorze Sprzętu. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
4. **Sprzęt** - oznacza drobny sprzęt laboratoryjny (*w zależności, na którą część będzie zawierana Umowa)*, do których dostarczenia jest zobowiązany Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, których szczegółowy opis określony jest w OPZ;
5. **Umowa** - oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z Załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
	1. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszą Umową a załącznikami, Strony przyznają pierwszeństwo niniejszej Umowie.

**§ 2.**

**Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że posiada doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizacji niniejszej Umowy, w tym doświadczenie w sprzedaży urządzeń i aparatury takich jak Sprzęt oraz doświadczenie w zakresie obsługi Sprzętu wskazanego w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia Sprzętu do czasu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy (Protokół Odbioru – bez uwag).
5. Wykonawca gwarantuje, iż najpóźniej w dniu Dostawy (oraz następnie aż do momentu podpisania Protokołu Odbioru) będzie mu przysługiwać prawo własności Sprzętu. Sprzęt będzie w stanie wolnym od wszelkich obciążeń i wad prawnych.
6. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych a także kompletny.
7. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 12 (dwanaście) miesięcy przed terminem Dostawy.
8. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Sprzęt przez niego oferowany spełniają wszystkie wymagania określone w Umowie, w tym w OPZ, oraz że oznaczenie Sprzętu jest zgodne z obowiązującymi przepisami.
9. Wraz ze Sprzętem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
10. wszelkie dokumenty gwarancyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora, uwzględniające w szczególności wymogi określone w Załączniku nr 1 do Umowy;
11. instrukcje użytkowania Sprzętu (w języku angielskim lub w języku polskim).
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę współpracy, jak za swoje własne działania lub zaniechania. W razie posługiwania się podwykonawcami, Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za działania i zaniechania pracowników i współpracowników podwykonawcy.
13. Wykonawca gwarantuje, że osoby, którymi będzie posługiwać się przy realizacji Umowy, posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do wykonywania Umowy, w tym Dostaw wchodzących w zakres przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt o jakości nie niższej niż określona w OPZ, oraz w ofercie Wykonawcy (stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy).
15. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest[[1]](#footnote-1) czynnym podatnikiem podatku VAT/VAT UE[[2]](#footnote-2).

**§ 3.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie własności Sprzętu, i ich Dostawa, a nadto udzielenie gwarancji na zasadach i w zakresie określonym w Umowie.

2. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Zamówienia (Protokół Odbioru – bez uwag). Przeniesienie własności jest objęte wynagrodzeniem z niniejszej Umowy.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Dostawa Sprzętu będzie odbywać się na zasadach DDP (Delivered Duty Paid, Incoterms 2020), chyba że postanowienia niniejszej Umowy przewidują dalej idącą odpowiedzialność Wykonawcy. Wtedy stosuje się postanowienia przewidujące taką dalej idącą odpowiedzialność. Wykonawca oświadcza, że rozumie i akceptuje zasady DDP, w szczególności zaś, że jest wyłącznie i w pełni odpowiedzialny za realizację transportu oraz jego koszty do miejsca dostawy. Wykonawca ponosi także koszty ewentualnego ubezpieczenia transportu Sprzętu oraz odpowiada za jego utratę w trakcie transportu, za opłacenie ceł, właściwe opakowanie Sprzętu, jego zabezpieczenie na czas transportu oraz za jego rozładunek na swój koszt w miejscu Dostawy.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wysokość całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi **…………………………………….. zł netto (słownie: ………………………………………. złotych netto),** powiększonego o podatek od towarów i usług w wysokości ……………………………….. zł (słownie: ………………………………….), tj. **…………………………… zł brutto (słownie: ………………………………………… złotych brutto).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje i uwzględnia wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kwot związanych z pokryciem poniesionych przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu Umowy: wydatków, strat, kosztów, opłat, prowizji, składek ubezpieczeniowych, utraconych zysków, roszczeń, ciężarów, zabezpieczeń lub jakiegokolwiek rodzaju opłat publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych i celnych.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu sprowadzonego spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający wymaga, by wszelkie cło i wszystkie podatki za Sprzęt zostały opłacone przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 4 ust. 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, pod warunkiem, że jeżeli wymagają tego przepisy prawa, rachunek bankowy będzie zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) (dalej jako „Biała Lista VAT”).
3. W przypadku, gdy będą wymagać tego przepisy prawa, a rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT nie znajduje się na Białej Liście VAT, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury VAT zawierającej rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście VAT, chyba że Wykonawca wykaże, że nie powinien być wpisany w na Białej Liście VAT (np. z uwagi na to, że nie jest czynnym podatnikiem VAT).
4. W sytuacji, gdy wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów "mechanizm podzielonej płatności".
5. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, a Wykonawca w fakturze VAT nie zawarł dopisku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury VAT. W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie powinno być płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający może również dokonać zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, niezależnie od umieszczenia przez Wykonawcę na fakturze VAT dopisku, o którym mowa w ust. 4.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy, Protokół Odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w fakturze VAT.
8. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinna zawierać w szczególności następujące dodatkowe elementy:
9. numer Umowy;
10. określenie przedmiotu Umowy.
11. Do faktury Wykonawca załączy kopię Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
12. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający jako odbiorca akceptuje stosowanie przez Wykonawcę faktur elektronicznych, które należy przesyłać na adres Zamawiającego:
e faktury@port.lukasiewicz.gov.pl.
14. Do składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, o którym mowa w § 2 ust. 13, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od takiej zmiany.
16. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich bezpośrednich i pośrednich szkód (w tym utraconych korzyści), jakie Zamawiający poniesie na skutek wprowadzenia go w błąd co do statusu podatkowego Wykonawcy.
17. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny, pomimo tego, że Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego w części odpowiadającej wysokości podatku VAT, w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że na dzień wystawienia faktury VAT lub zapłaty wynagrodzenia Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie był wskazany jako podatnik VAT czynny.
19. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
20. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy / średniego przedsiębiorcy / dużego przedsiębiorcy[[3]](#footnote-3) w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 6.**

**Termin i warunki realizacji Umowy**

1. Termin realizacji Umowy wynosi ….. (w zależności której części dotyczy umowa, zgodnie z zapisami swz) i jest liczony od dnia zawarcia Umowy. Dostawy poszczególnych partii produktów w trakcie realizacji umowy wynosi maksymalnie 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
2. Za termin realizacji Umowy Strony uznają termin podpisania Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy (bez uwag).
3. Wykonawca uzgodni planowany termin oraz planowaną godzinę Dostawy Sprzętu z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 8.

**§ 7.**

**Warunki odbioru i nadzór**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania procedury odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Procedura odbioru może zostać rozpoczęta wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca uprzednio uzgodni planowany termin Dostawy Sprzętu oraz realizacji Usług (data i godzina) z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy wyłącznie wówczas, gdy przedmiot Umowy, będzie wykonany w sposób w pełni zgodny z Umową, w tym z OPZ.
4. Ostateczny odbiór dostarczonego Sprzętu oraz Usług zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 poniżej.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia Dostawy Sprzętu Zamawiający dokona odbioru Sprzętu albo oświadczy o odmowie odbioru zgodnie z poniższymi postanowieniami. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu lub jego niezgodności z Umową lub w przypadku niedostarczenia niektórych elementów Sprzętu lub niewykonania lub nienależytego wykonania niektórych Usług lub innych nieprawidłowości wykonania Umowy, Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia Dostawy Sprzętu oświadczy o odmowie odbioru i przedstawi listę wad i uwag, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, podpisaną przez swojego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania mu listy wad i uwag zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy doprowadzi przedmiot Umowy do pełnej zgodności z Umową, w szczególności usuwając wszelkie stwierdzone wady Sprzętu. W przypadkach uzasadnionych względami technicznymi, technologicznymi lub organizacyjnymi dotyczącymi czynności niezbędnych do doprowadzenia przedmiotu Umowy do pełnej zgodności z Umową, Zamawiający może, według swojej wyłącznej woli, określić dłuższy termin usunięcia wad, co zmodyfikuje termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Po usunięciu wad i doprowadzeniu przedmiotu Umowy do pełnej zgodności z Umową oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający ponownie sporządzi Protokół Odbioru, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający według swojego wyboru będzie mógł wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad lub też od Umowy odstąpić zgodnie z § 10 ust. 6 pkt d) Umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają prawu Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy odbiór zakończył się wynikiem pozytywnym, Protokół Odbioru będzie stanowił potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy (bez uwag).
7. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru i złożenia w imieniu Wykonawcy oświadczeń w nim zawartych, ze strony Wykonawcy jest:……………….. tel……………, e-mail:………………Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.
8. Osobą upoważnioną do uczestniczenia w procedurze odbioru, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym podpisania Protokołu Odbioru oraz listy wad i uwag, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ze strony Zamawiającego jest: w zakresie:

Części nr 1 - pani Monika Danielewicz – monika.danielewicz@port.lukasiewicz.gov.pl, Części nr 2 - 3 - pani Patrycja Pikoń -Kwiatkowska – patrycja.pikon-kwiatkowska@port.lukasiewicz.gov.pl,

cz. 4 pani Aneta Mgłosiek - aneta.mglosiek@port.lukasiewicz.gov.pl,

cz. 5 - 8 pani Elżbieta Nogala - elzbieta.nogala@port.lukasiewicz.gov.pl.

Zmiana osoby lub danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy o takiej zmianie ze wskazaniem nowej osoby upoważnionej lub nowych danych.

1. Podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy (bez uwag) nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości Sprzętu, którego Protokół Odbioru dotyczy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru - bez uwag.

**§ 8.**

**Podwykonawstwo**

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania choćby części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji Umowy poprzez podanie nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu zamówienia przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie realizacji Umowy do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od Umowy, zgodnie z § 10 ust. 6 pkt c) Umowy. Przerwanie realizacji Umowy z tego powodu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 9.**

**Gwarancja i serwis**

* + 1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres zgody zapisami z Formularza wyceny. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. W przypadku gdy ustawowy termin rękojmi za wady jest krótszy od ustalonego umownie terminu gwarancji, Strony postanawiają rozszerzyć umownie odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca udziela rękojmi w odniesieniu do całości Sprzętu tj. (wszystkich urządzeń i ich części wskazanych w OPZ) na okres równy okresowi gwarancji.
		2. Jeśli producent Sprzętu albo autoryzowany dystrybutor wystawił kartę gwarancyjną dla Sprzętu, Wykonawca wyda ją Zamawiającemu przy Dostawie Sprzętu. Uprawnienia gwarancyjne jakie przysługują Zamawiającemu bezpośrednio wobec producenta Sprzętu względnie autoryzowanego dystrybutora, są niezależne od uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, jakie przysługują Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy**

**i odpowiedzialność za nienależytą realizację Umowy**

* + - 1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jako karę umowną kwotę 0,5% Wynagrodzenia brutto.
			2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jako karę umowną kwotę 20% Wynagrodzenia brutto (w razie odstąpienia od części Umowy 20% Wynagrodzenia brutto dotyczącego tej części).
			3. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z Wynagrodzenia.
			4. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia.
			5. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
			6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy:
1. jeżeli Wykonawca opóźnia się 7 dni z terminem wykonania Umowy w części lub w całości,
2. jeżeli Wykonawca realizuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami i nie usunie tych niezgodności, za uprzednim wezwaniem do zmiany sposobu realizacji Umowy z dodatkowym, co najmniej 3-dniowym terminem wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca powierzy realizowanie chociażby części przedmiotu Umowy podwykonawcy bez uprzedniego zgłoszenia zamiaru korzystania z podwykonawcy Zamawiającemu
4. dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt nie odpowiada wymogom wynikającym z Umowy, w szczególności wskazanym w OPZ, a Wykonawca nie usunie tego naruszenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w szczególności w terminie określonym w § 7 ust. 5 lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie tego przepisu;
	* + 1. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
			2. Zamawiający, po spełnieniu przesłanek umownych lub ustawowych do odstąpienia od Umowy, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według jego decyzji.

**§ 11.**

**Siła wyższa**

1. Siła wyższa oznacza zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające - racjonalnie oceniając - wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe.
2. Jeżeli powstanie sytuacja siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o jej zaistnieniu i przyczynach, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na siłę wyższą.
3. Terminy realizacji zobowiązań ustalone w Umowie ulegają przedłużeniu o okres trwania siły wyższej, jeżeli realizacja tych zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny siły wyższej.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonywanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu siły wyższej, przez czas jej trwania.
5. Strony niniejszej Umowy zgodnie uznają, bez uszczerbku dla powszechnie obowiązujących przepisów prawa, że mimo ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-Cov-2 (COVID 19), Strony dołożą wszelkich starań w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy, w tym w szczególności w zakresie terminowego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 12.**

**Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Strony podejmą wszelkie starania celem zapewnienia, że członkowie ich zarządu, kadra kierownicza, pracownicy, podwykonawcy, wykonawcy, podmioty powiązane lub inne podmioty zaangażowane przy realizacji niniejszej Umowy utrzymają w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, dokumentacje, oprogramowanie, rysunki, rozszerzenia, udoskonalenia, procesy, projekty, know-how oraz inne niepublikowane informacje przesyłane lub udostępniane im w sposób bezpośredni lub pośredni przez którąkolwiek ze Stron, w związku z realizacją Umowy.
2. Informacje takie nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zawarcia Umowy, chyba, że informacje takie zostały już opublikowane lub obowiązek ich udostępnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że ujawnienie informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie ze względu na obowiązek nałożony przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie będzie uznawane za naruszenie Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, wszelka dokumentacja zawierająca informacje poufne, zostanie zwrócona właścicielowi natychmiast przez Stronę z niej korzystającą, jej podwykonawców, wykonawców, dostawców, z wyjątkiem dokumentów złożonych przez Wykonawcę w toku postępowania przetargowego lub dokumentacja związana ze Sprzętem i konieczna do jego użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do pracowników/współpracowników Wykonawcy, którzy w imieniu Wykonawcy uczestniczą w realizacji niniejszej Umowy i których dane w związku z realizacją niniejszej Umowy przetwarza Zamawiający. Formularz informacyjny w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 13.**

**Zmiany Umowy**

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany Umowy:
3. w przypadku gdy nastąpią przestoje lub opóźnienia zawinione przez Zamawiającego, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji, w szczególności wynikłe z opóźnienia w ukończeniu remontu pomieszczeń do którego mają zostać dostarczone Sprzęty – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 1 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o okres przestojów i opóźnień oraz ewentualnych konsekwencji tych opóźnień;
4. w przypadku gdy nastąpi działanie siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy, powodujące zmianę terminu jej realizacji – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 1 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie przedłużeniu maksymalnie o czas występowania siły wyższej i jej skutków;
5. z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania Umowy w terminie – w takim przypadku zmianie ulegnie postanowienie § 6 ust. 1 Umowy w ten sposób, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o okres występowania tych przyczyn i trwania ich skutków;
6. w przypadku zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji lub postanowień Umowy do zmian ww. przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku Strony będą mogły dokonać zmian Umowy uwzględniających adekwatny wpływ tych okoliczności (zmian przepisów, umów, wytycznych) na realizację Umowy;
7. w przypadku zaniechania produkcji określonego rodzaju Sprzętu lub wprowadzenia Sprzętu nowej generacji lub nowego modelu – w takim przypadku Strony będą mogły dokonać zmiany Umowy polegającej na zastąpieniu danego elementu Sprzętu innym (zamiennik/ równoważnik). Dostarczony zamiennik/równoważnik musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy lub je przewyższać. Przesłanką niezbędną do takiej zmiany Umowy jest również brak wzrostu ceny danego Sprzętu oraz wartości Umowy w porównaniu z pierwotną wartością. Ilości zamawianego w ten sposób Sprzętu muszą być tożsame z ilościami wynikającymi z Umowy;
8. w przypadku zmiany numerów katalogowych Sprzętu przez producenta przy jednoczesnym zastrzeżeniu konieczności spełnienia wszystkich wymogów Umowy, w tym OPZ oraz braku zmian parametrów Sprzętu w stosunku do Sprzętu określonego w ofercie oraz braku zmian cen i wartości Umowy na wyższe. Dostarczony Sprzęt musi spełniać co najmniej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie, w Załącznikach do Umowy lub je przewyższać.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia Umowy.
3. Jakiekolwiek przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków określonych w niniejszej Umowie na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Jeżeli do Umowy miałyby zastosowania przepisy Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów, Strony wyłączają jej stosowanie.
5. Wydatki związane z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego będą ponoszone między innymi ze środków projektowych następujących źródeł finansowania:
6. Projektu pn. „Rozrzedzane arsenem związki azotku galu z wysoką zawartością As wzrastane metodą epitaksji metaloorganicznej z fazy gazowej” finansowanego ze środków Narodowego Centrum Nauki na podstawie decyzji nr DEC-2022/45/N/ST5/03912
7. Projektu pn. „Analiza przeciwnowotworowego potencjału ILC2 w czerniaku” finansowanego ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji nr DEC-2022/46/E/NZ6/00131
8. Projektu pn. „Nauka przez doświadczanie”, Projekt dofinansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II”, na podstawie umowy nr. POPUL/SN/0336/2023/01.
9. Językiem autentycznym niniejszego dokumentu jest język polski. W przypadku, jeśli niniejszy dokument sporządzony jest również w innych językach, wiążąca jest jego polska wersja językowa. Przystąpienie do realizacji Umowy przez Wykonawcę uznaje się za zgodę bez zastrzeżeń na warunki Umowy, w tym jej integralnych załączników. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z całością Umowy, rozumie ją i wykona
10. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
11. Załącznik nr 1: Formularz wyceny
12. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy Wykonawcy;
13. Załącznik nr 3: Protokół Odbioru (wzór);
14. Załącznik nr 4: Protokół naprawy (wzór);
15. Załącznik nr 5: Formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych;
16. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ZamawiającySieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Wykonawca[Adres firmy](czytelny podpis i data) |

Załącznik nr 3 do umowy nr …… z dnia […]

- Wzór protokołu odbioru -

**PROTOKÓŁ ODBIORU / PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO3**

**Niniejszy protokół został sporządzony w dniu [...], przez Zamawiającego - Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław.**

1. W dniu […] Zamawiający dokonuje odbioru Drobnego sprzętu laboratoryjnego dostarczonych w dniu […]
w ilości wskazanej w Umowie z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis**  | **Cena jedn. netto** | **Ilość (w sumie)** | **Wartość całkowita netto** |  **Wartość całkowita brutto** |
| 1 |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |  |

1. Zamawiający stwierdza, że w/w przedmioty spełniają/nie spełniają[[4]](#footnote-4) wymagania określone w Umowie lub w Załącznikach do Umowy.
2. Zamawiający dokonuje odbioru Zamówienia w całości/części[[5]](#footnote-5):

…………………………………………………………………………………………………[[6]](#footnote-6)

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr ………………- Protokół Naprawy (wzór).**

**Protokół Naprawy**

Niniejszy protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu [...], pomiędzy Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii sp. z o. o.
z siedzibą we Wrocławiu, zwaną dalej Zamawiającym, a [...], zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Zważywszy, że na podstawie umowy nr [...] zawartej w dniu [...], zwanej dalej Umową,
Wykonawca zobowiązał się do świadczenia usług gwarancyjnych, o których mowa w [...] tejże Umowy, Strony niniejszym stwierdzają co następuje:

1. Z dniem [...] Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną polegającą na [...].
2. Zamawiający niniejszym potwierdza prawidłowe wykonanie usługi gwarancyjnej, o której mowa w punkcie 1 powyżej.
3. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Załącznik nr 5 do umowy nr …… z dnia […]

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ ŁUKASIEWICZ – PORT**

**ZAMAWIAJĄCEGO NA POTRZEBY POSTĘPOWAŃ PROWADZONYCH W OPARCIU O PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAWIERANIA UMÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Dot. ZAMÓWIENIA PN.**

***Dostawa drobnego sprzętu w podziale na 8 części***

nr sprawy SPZP.271.40.2024

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("**RODO**”), oraz art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający (Administrator) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest (dane kontaktowe): Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław, KRS: 0000850580; NIP:8943140523; biuro@port.lukasiewicz.gov.pl („**Administrator**”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych („**IOD**”). Kontakt z IOD: iod@port.lukasiewicz.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt 1 powyżej. Zapraszamy do kontaktu we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych.
3. Informacje specyficzne dot. przetwarzania danych w Państwa przypadku:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kogo dotyczy przetwarzanie** | **Sposób pozyskania danych osobowych (źródło pozyskania danych)** | **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | **Przetwarzane dane osobowe (kategorie danych)** | **Cel przetwarzania danych osobowych** | **Okres przetwarzania danych osobowych** |
| Wykonawcy (uczestnika postępowania), osób go reprezentujących, jego pełnomocników i reprezentantów poprzez których działa w postępowaniu, organów nadzoru etc. i innych osób wskazanych przez Wykonawcę (uczestnika postępowania) w ofercie i innej dokumentacji składanej Zamawiającemu | od Państwa (to Państwo przekazujecie Zamawiającemu swoje dane osobowe; może się zdarzyć, że otrzymujemy Państwa dane od Państwa pracodawcy lub kontrahenta w ramach jego oferty lub wniosku w postępowaniu),  | art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku danych o wyrokach skazujących – w zw. z art. 10 RODO)posiłkowo: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane są wymagane do wykonania Państwa żądania rozpatrzenia oferty / wniosku przez Zamawiającego, a Państwo dążycie do uzyskania pozytywnego dla Państwa rozstrzygnięcia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP, w szczególności niepodanie danych uniemożliwia Państwa udział w postępowaniu. | wszelkie dane osobowe jakie Państwo podacie w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub innego tego postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Mogą to być w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, NIP, REGON, data i miejsce urodzenia, informacje o doświadczeniu i zawodzie, uprawnieniach, wyrokach skazujących, adresy zamieszkania, dane kontaktowe | przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (lub innego odpowiedniego postępowania) w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, konkretnie wskazanego w dokumentacji, do której załączona jest niniejsza klauzula informacyjna | co do zasady - 4 (cztery) lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż przez okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku tego postępowania zgodnie z jej treścią oraz przepisami prawa lub postanowieniami umowy dotyczącej dofinansowania zamówienia m.in. w zakresie realizacji projektów finansowych ze środków zewnętrznych (art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych).  |
| Osób zawierających umowę w wyniku udzielenia zamówienia publicznego (w tym Wykonawcy) i których danych zostały wskazane w takiej umowie ze strony wybranego wykonawcy | j.w. W zakresie danych niezbędnych do uzupełnienia w umowie także z rejestrów publicznych jak CEIDG lub KRS (wprowadzenia aktualnych  | j.w. | imię, nazwisko, adresy kontaktowe, stanowisko, numer telefonu, adres email, numer rachunku bankowego do rozliczenia z Wykonawcą; możliwe także: NIP, REGON, PESEL. | zawarcie i wykonywanie umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego | j.w. jednak nie krócej niż do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu danej umowy i rozstrzygnięcia roszczeń dochodzonych (ewentualnie: rozliczenia otrzymanego dofinansowania lub będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego dla celów podatkowych, w zależności który z tych okresów jest dłuższy). |
| Osób niewskazanych wyraźnie w Umowie, ale wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy (np. osoby faktycznie dokonujące prac instalacji zakupionego sprzętu na terenie Administratora) lub osób wskazanych w Umowie i realizujących Umowę w imieniu Wykonawcy | od Państwa bezpośrednio albo od Państwa pracodawcy (zatrudniającego) lub kontrahenta (świadczenie usług cywilnoprawnych) | Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – Administrator ma uzasadniony interes, żeby wiedzieć z kim w relacji umownej się kontaktuje, kto wchodzi na jego teren, w jakiej roli działa ta druga osoba, kto realizuje Umowę etc. | imię, nazwisko, adresy kontaktowe, stanowisko, numer telefonu, adres email; jeśli wykonujecie Państwo prace na terenie Administratora: wizerunek (w ramach monitoringu, o którym jesteście Państwo informowani w razie jego zastosowania na miejscu) | wykonywanie umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego | j.w. jednak nie krócej niż do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń z tytułu danej umowy i rozstrzygnięcia roszczeń dochodzonych (ewentualnie: rozliczenia otrzymanego dofinansowania) |

1. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również – na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) dla celów rozliczeń podatkowych, finansowych, rozliczenia dofinansowania, dotacji, subwencji etc. oraz dla postępowań związanych z roszczeniami Administratora lub wobec Administratora. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również – po wyczerpaniu innych podstaw prawnych – dla celów archiwalnych, co jest prawnie uzasadnionym interesem państwowej osoby prawnej wykonującej ze środków publicznych zadania publiczne przydane ustawą, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit f) RODO, w takim wypadku dalszy okres archiwizacji nie będzie dłuższy niż dalsze 5 lat. Jeśli środki wydatkowane przez Zamawiającego w tym postępowaniu pochodzą ze źródeł innych niż Zamawiający, możliwe jest, że okres przetwarzania danych będzie uzależniony od regulacji określających zasady rozliczenia takich środków z osobą trzecią (instytucją finansującą).
2. Jeśli przepisy prawa w jakimkolwiek zakresie przewidują dłuższy okres przetwarzania danych, stosuje się ten dłuższy okres.
3. Administrator może zgodnie z przepisami prawa przekazywać Państwa dane dalej,
do innych odbiorców. Jest to możliwość. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być w szczególności:
4. należycie upoważnieni współpracownicy Administratora lub jego usługodawcy,
w zakresie w jakim to niezbędne i uzasadnione, w tym np. dostawcy usług informatycznych, software’owych, prawnych, księgowych, podatkowych, hostingowych, ubezpieczeniowych;
5. podmioty uprawnione do ustawowej lub umownej kontroli lub nadzoru nad Administratorem, w szczególności Centrum Łukasiewicz i Prezes Centrum Łukasiewicz, także właściwy minister;
6. inne podmioty uprawnione ustawowo do nadzoru i kontroli oraz inne podmioty uprawnione przepisami prawa;
7. w przypadku powiązania Państwa relacji z Administratorem dla celów dotowanych projektów naukowych lub komercjalizacji – instytucji dotującej, pośredniczącej, fundujące etc., w szczególności NCBiR lub NCN;
8. podmioty zapewniające utrzymanie lub wsparcie systemów informatycznych używanych przez Administratora, podmiotu świadczące usługi hostingowe etc.;
9. firmy kurierskie, pocztowe etc.;
10. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
w oparciu o przepisy prawa, w tym o art. 18 PZP oraz art. 74 ust. 1 i 2 PZP – dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Państwa dane osobowe mogą być też potencjalnie ujawniane w trybie dostępu
do informacji publicznej na wniosek każdego zainteresowanego. Może to spowodować przekazanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem poniższego. Nie dotyczy to jednak przekazywania dla celów realizacji i rozliczania dotacji, grantów, programów naukowych etc. fundowanych z budżetu Unii Europejskiej, której to organizacji międzynarodowej dane mogą być przekazywane przez Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji zobowiązań i prawidłowego wydatkowania środków publicznych.

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

1. oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
2. umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/.

W ramach usług Microsoft, dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane
i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany
i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27.

1. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Nie będzie też mieć miejsce profilowanie na ich podstawie.
2. Dla realizacja Państwa praw prosimy o kontakt mailowy z Administratorem na ww. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych. Posiadają Państwo prawo do:
3. dostępu do przekazanych danych osobowych. Zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. ;
4. co do zasady - sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych. Informujemy dodatkowo, że: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 19 ust. 2 tej ustawy). Skorzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 PZP;
5. co do zasady - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Informujemy dodatkowo, że: w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych
do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych);
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych przez Administratora (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt);
7. co do zasady - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym). Informujemy jednak, że prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), w zakresie wyznaczonym przez art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Państwu tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (jest ograniczone z tego względu, że jest to przetwarzanie dla celów wynikających z przepisów prawa – Zamawiający musi przetwarzać te dane zgodnie z prawem);
8. co do zasady - przenoszenia danych osobowych. Informujemy jednak, że: prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i doznaje ograniczenia w tym postępowaniu (art. 20 ust. 3 RODO);
9. co do zasady - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. Informujemy dodatkowo, że: tak długo, jak podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c (lub posiłkowo: lit. b) RODO, tak długo niestety nie macie Państwa prawa do tego sprzeciwu (art. 21 ust. 1 RODO);
10. cofnięcia swojej dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie w każdym czasie – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie tej zgody nie wpływa na dotychczasowe przetwarzanie na tej podstawie, przed jej cofnięciem.
Co do zasady w niniejszym postępowaniu Państwa dane nie będą przetwarzane
na podstawie zgody, więc prawo to co do zasady nie ma zastosowania.

Wskazujemy, że z przepisów prawa i istoty postępowań prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wynikać, w konkretnych przypadkach dalsze ograniczenia dla Państwa praw. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego.

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wypełnić w przypadku, gdy Materiały nie spełniają wymagań. [↑](#footnote-ref-6)