

**Zmian SIWZ**

**ZAINTERESOWANI**  
**/ wszyscy/**

**ZP.271.33.2018**

**Dotyczy: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Somonino”.**

1. Dokonuje się zmiany części 5. SIWZ dot. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, która otrzymuje brzmienie:

Część 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**1. Postanowienia wstępne.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, położonych w granicach administracyjnych Gminy Somonino.
- 2) Powierzchnia Gminy Somonino wynosi 11 227 ha. Liczba ludności zamieszkującej stale wg deklaracji wynosi ok. 9198 mieszkańców – 2700 gospodarstw domowych, natomiast nieruchomości na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy jest łącznie 305, nieruchomości niezamieszkałych 137.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), wytworzonych na terenach nieruchomości oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym pochodzących z koszy przyulicznych..
- 4) Nieruchomości na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy traktuje się jako nieruchomości zamieszkałe.
- 5) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2019 roku , w ilości 2 sztuki na każdy rodzaj odpadów na każdą nieruchomość. Obowiązkiem będzie również uzupełnianie właścicielom nieruchomości worków po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (w przypadku wystawienia odpadów w workach innych niż dostarczane przez firmę odbierającą odpady – należy zostawić 2 worki). Worki powinny posiadać następujące parametry:
  - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta , o grubości zapewniającej wytrzymałość i szczelność worków tj. co najmniej 60 mikronów
  - w kolorze niebieskim na papier i tekturę z nadrukiem „MAKULATURA” o pojemności min. 80 l.

- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z nadrukiem „TWORZYWA SZTUCZNE” o pojemności min.120 l
- w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „SZKŁO” o pojemności min. 80 l
- w kolorze brązowym na odpady biodegradowalne z nadrukiem „BIODEGRADOWALNE” o pojemności min. 60 l.

Wykonawca może oferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości

6) Punkt selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest zapewniony przez Zamawiającego – Gminę Somonino na terenie Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Sławkach. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki na zasadzie nieodpłatnego użyczenia. Szacunkowa ilość pojemników:

- pojemnik do zużytych baterii i akumulatorów
- pojemnik do chemikaliów
- pojemnik do popiołu
- pojemnik do zużytych opon
- pojemnik do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- pojemnik do odpadów budowlanych
- pojemnik do odpadów wielkogabarytowych
- pojemnik do materiałów izolacyjnych
- pojemnik do materiałów niebezpiecznych
- pojemnik do makulatury
- pojemnik do szkła
- pojemnik do tworzyw sztucznych
- pojemnik do odpadów zmieszanych pochodzących z koszy przyulicznych

Pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zapotrzebowaniu co do ilości poszczególnego rodzaju pojemników. Zmiany mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

Tabela 1. Opisu Przedmiotu Zamówienia. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia.

I.p.	Rodzaje odpadów
1.	Komunalne odpady zmieszane oraz zmieszane pozostałe po segregacji
2.	Szkło
3.	Papier
4.	Metale
5.	Opakowania wielomateriałowe
6.	Tworzywa sztuczne
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
8.	Odpady niebezpieczne
9.	Zużyte opony
10.	Odpady biodegradowalne
11.	Zużyte baterie
12.	Przeterminowane leki
13.	Popioły pochodzące ze spalania paliw stałych
14.	Odpady budowlane i rozbiórkowe ( w tym materiały izolacyjne tj. styropian, wełna mineralna oraz odpady papy i onduliny)

- 7) W tabeli nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia podano liczbę gospodarstw domowych, nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości zamieszkałych sezonowo z podziałem na miejscowości , aktualny na dzień 28.09.2018 r.

W tabeli nr 4 do opisu Przedmiotu Zamówienia podano ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Somonino oraz zebranych w PSZOK w okresie 1.01.2017 – 31.12.2017

- 8) Zobowiązuje się wykonawcę do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenach nieruchomości na terenie Gminy Somonino.
- 9) Zamawiający udostępni wykonawcy dane w zakresie listy punktów wywozowych oraz rodzaju i częstotliwości odebranych pojemników. W oparciu o otrzymane dane, firma wywozowa tworzy aktualne trasy wywozu i zlecenia odbioru. Informacja o zarejestrowanych trasach i zleceniach winna zostać przekazywana zwrótnie do urzędu. Uruchomienie współpracy wymaga zainstalowania przez zleceniobiorcę systemu GOK+ wraz z udostępnieniem kluczy szyfrujących.
- 10) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:
- Będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zaczynając od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono informację o tej nieruchomości w systemie,
  - Dostarczy właścicielowi nieruchomości harmonogram odbierania odpadów podczas pierwszego odbioru odpadów,

## 2. Zobowiązania Wykonawcy.

### 2.1. Wymagania formalne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
  - a) Posiadanie wpisu z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Somonino w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
  - b) Posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 o odpadach.
  - c) Numer rejestrowy zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 o odpadach
  - d) Posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza magazynowo transportowa na terenie gminy Somonino lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013.poz 122).
  - e) Zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu Północnego (na okres obowiązywania WPGO 2022) – z uwzględnieniem Porozumienia Międzygminnego z RIPOK Chlewnica lub w przypadku zmiany WPGO na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania.
  - f) Posiadanie zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające w prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane.
  - g) Posiadania sprzętu jaki będzie używany do wykonywania umowy, określonego w tabeli nr 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122) i wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi I części SIWZ, pkt. 14.4.5.

**Tabela 2. Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wymagana ilość i rodzaje pojazdów.**

I.p	Ilość i rodzaje pojazdów		
1	Przy odbieraniu odpadów zmieszanych	Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych	Z funkcją kompaktującą co najmniej 3 razy
2	Przy odbieraniu odpadów zbieranych selektywnie	Co najmniej 2 pojazdy w tym co najmniej jeden pojazd dwukomorowy umożliwiający jednoczesny odbiór 2 frakcji odpadów	Co najmniej jeden pojazd typu hakowiec
3	Przy odbiorze odpadów komunalnych	Co najmniej 1 pojazd bez funkcji kompaktującej	

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt. 2.1.1) przez cały okres trwania umowy.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt. 2.1.1), zgodnie z pkt. 14.4. I części SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz uprawnia Zamawiającego do zatrzymania wadium.

## **2.2. Rodzaj i ilość odpadów.**

- 1) Miejscem świadczenia usługi jest obszar Gminy Somonino.
- 2) Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Somonino obejmuje:
  - a) Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia od wszystkich właścicieli nieruchomości, zgodnie z liczbą nieruchomości załączoną w tabeli nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  - b) Odbieranie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK
  - c) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach
- 3) Wykonawca przy sporządzaniu oferty powinien uwzględnić wzrost liczby mieszkańców i ilości odpadów w trakcie trwania umowy. Wzrost liczby mieszkańców w gminie za ostatnie 3 lata wynosił 1,1 % rocznie.

## **2.3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) W sposób ciągły niezakłócający spoczynku nocnego,
  - b) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - c) Bez względu na panujące warunki atmosferyczne,
  - d) Pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - e) Pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.
  - f) Do jednego pojazdu wyłącznie odpadów wytworzonych na terenie jednej gminy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia, wytworzonych na terenie gminy zgromadzonych w pojemnikach, workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino (Uchwała nr XV/124/16 Rady Gminy Somonino z dnia 14 września 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Somonino).

- 3) W przypadku, kiedy na terenie nieruchomości, odpady nie są gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach odpowiadającym wymaganiom ustalonym w rozdziale 4 Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Somonino - Wykonawca zobowiązany jest do odebrania tych odpadów oraz poinformowania Zamawiającego o nieodpowiednim sposobie gromadzenia odpadów.
- 4) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych będzie odbywać się w formie odbioru bezpośrednio z przed posesji jeden raz w roku.
  - a) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych musi odbywać się osobnym pojazdem umożliwiającym załadunek odpadów o dużych rozmiarach. Dopuszcza się przy zbiórce odpadów wielkogabarytowych odbiór zużytych opon, przy czym będą one osobno przekazywane do zagospodarowania, np. poprzez dwukrotny wjazd pojazdu na urządzenie wagowe w miejscu odbioru odpadów. Wykonawca winien posiadać osobne karty przekazania odpadów na odpad zużytych opon i odpadów wielkogabarytowych. Zbiórka odpadów musi zostać przeprowadzona co najmniej raz w roku 2019 i raz w roku 2020 w miesiącach kwiecień - czerwiec.
  - b) Zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego musi odbywać się osobnym transportem. Dopuszcza się organizowanie zbiórki jednocześnie z odpadami niebezpiecznymi, przy czym odpady będą selektywnie przekazane do zakładu zagospodarowania, t.j. każdy odpad będzie miał osobną kartę przekazania odpadów. Przy zbiórce odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 6) Zobowiązuje się Wykonawcę do odbioru i zagospodarowania odpadów wymienionych w tabeli nr 1. zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 7) Zobowiązuje się Wykonawcę do odbioru z punktu zbiórki tj. SP ZOZ w Somoninie ul. Wolności 13 leków nie nadających się do spożycia 1 raz w miesiącu.

#### 2.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w Uchwale Nr XV/122/16 Rady Gminy Somonino z dn. 14 września 2016 r w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Somonino
- 2) W przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić następującą częstotliwość odbiorów , biorąc pod względ możliwość **łączenia odbioru poszczególnych frakcji pojazdem dwukomorowym** :

miesiąc	Odpady Zmieszane	Tworzywa	Szkło	Makulatura	Popiół	Odpady Biodegrad.
1	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	Co 2 tyg.	1 raz
2	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	
3	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	Co 2 tyg	1 raz

4	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	1 raz
5	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz		Co 2 tyg
6	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu				Co 2 tyg
7	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	1 raz	Co 2 tyg
8	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu				Co 2 tyg
9	Co 2 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz		Co 2 tyg
10	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	1 raz
11	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu	1 raz	1 raz	Co 2 tyg	1 raz
12	Co 4 tygodnie	1 raz w m-cu			Co 2 tyg	

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w PSZOK na zgłoszenie obsługującego PSZOK
- 5) Pierwszy harmonogram powinien obejmować okres od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. , powinien zostać przedłożony Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.
- 6) Kolejny harmonogram obejmujący rok 2020 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego.
- 7) Harmonogram powinien uwzględniać następujące wymagania:
  - a) Odbiór odpadów, które są odbierane, raz na dwa lub cztery tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
  - b) Odbiór odpadów, które są odbierane, co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien być ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 3 środa miesiąca – szkło, itd.),
  - c) Oznaczenie terminów płatności
  - d) Termin zbiórki odpadów wielkogabarytowych
- 8) Harmonogram:
  - a) Powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie odczytanie terminów odbioru odpadów, uwzględniając przy tym regularność i powtarzalność odbierania,
  - b) Nie powinien zawierać innych treści, np. reklam,
  - c) Powinien uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów.
- 9) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i przekazać w tej samej treści Zamawiającemu do umieszczenia na jego stronie.
- 10) Wykonawca powinien przekazać harmonogram odbioru odpadów:
  - a) Nieruchomości zamieszkałe – w jednym egzemplarzu w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego zamieszkującego nieruchomość
  - b) Właścicielom nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy - w jednym egzemplarzu w formie papierowej dla zarządzającego nieruchomością.
- 11) W sytuacjach nieprzewidzianych, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę harmonogramu po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i właściciela nieruchomości w sposób zgodny z umową.
- 12) Harmonogram, co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu projekt w formie pliku PDF bez haseł i zabezpieczeń. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w ciągu 7 dni wprowadzi uwagi i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

## 2.5. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) Zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbiorów,
- b) Uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsca ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów ( altanek śmietnikowych), również w przypadku, gdy ich rozsypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- 3) Wykonawcę obowiązuje:
  - a) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania się Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.)
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres trwania umowy dysponował sprzętem wskazanym w załączniku nr 5 SIWZ dostarczonym przed podpisaniem umowy..
- 7) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 8) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 9) Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów surowcowych odbywało się przy użyciu pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów zmieszanych, przy czym kontenery muszą być czyste, odpady nie mogą być mieszane.

#### 2.5.1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 779 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- 2) Zapewnienie aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 3) Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, który umożliwi weryfikację danych.
- 4) Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) Bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu system pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni,



- przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
- b) Odwzorowanie aktualnej pozycji (w tym miejsc rozładunku odpadów) i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Somonino, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) Odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy.
  - d) Wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
- 5) Utrzymanie i wyposażenie bazy magazynowo transportowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
  - 6) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt. 3, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającego w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt. 3 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i przekazanie do instalacji odzysku/unieszkodliwienia, nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00),
  - 7) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiające pracę systemu przez minimum 1 godzinę po zaniku napięcia w sieci energetycznej,
  - 8) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego obsługujących obszar gminy umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i przekazaniem do zagospodarowania odpadów odebranych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Somonino miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informacje, o których mowa w pkt. 3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codziennie archiwizowanie danych,
  - 9) Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego, w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 3 osoby, w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w pkt. 6; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego,
  - 10) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystania z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Somonino.
  - 11) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, jak również odpowiedniego personelu, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu przedmiotu umowy,
  - 12) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych prac remontowych dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - 13) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
  - 14) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

## **2.6. Przekazanie odpadów do zagospodarowania wraz raportowaniem.**

### **2.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania do

regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów RIPOK Chlewnica. W przypadku awarii instalacji regionalnej lub braku możliwości przerobowych, o której mowa powyżej, skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, wynikającej z planu gospodarki odpadami.

- b) Przekazywania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych, do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2018 poz. 992 t.j..) lub samodzielnego zagospodarowania odpadów zgodnie z wymaganymi przepisami.
- c) Prowadzenia ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Przedkładania sprawozdań półrocznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 2.6.2. Raporty miesięczne

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) ilości odebranych i zagospodarowanych zmieszanych odpadów komunalnych [Mg],
  - b) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów szkła [Mg],
  - c) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów papieru [Mg]
  - d) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metali [Mg],
  - e) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów biodegradowalnych [Mg],
  - f) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów popiołów pochodzących ze spalania paliw stałych [Mg],
  - g) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i przeterminowanych leków [Mg],
  - h) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon [Mg],
  - i) Wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, z rozróżnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
  - j) Sposobach zagospodarowania odbieranych odpadów komunalnych,
- 2) Raporty powinny być przekazane w formie elektronicznej (baza GOK+) uzgodnionej z Zamawiającym,
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

#### 2.7. Informacje, które Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu:

- 1) Zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego informowania Zamawiającego o postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino, a szczególności o mieszaniu odpadów, gromadzeniu odpadów w niewłaściwy sposób (np. niewłaściwe pojemniki, technicznie nieprzystosowane do odbioru). Informacja powinna zawierać:
  - a) Adres nieruchomości, na której odpady gromadzi się niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somonino,
  - b) Zdjęcia w formie cyfrowej świadczące o niewłaściwym gromadzeniu odpadów, wykonane w taki sposób, aby bez wątpliwości stwierdzić adres nieruchomości, przy której następuje niewłaściwe gromadzenie odpadów,
  - c) Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niewłaściwe postępowanie z odpadami, z dołączonymi oświadczeniami pracowników.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których powstają odpady, a adresy ich nieruchomości nie znajdują się w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 3) Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do bazy danych za pomocą programu GOK+ do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi, umożliwiającego przekazywanie raportów miesięcznych oraz informacji o niezgodnym postępowaniu z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Somonino,
- 4) Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną.

Tabela 3. Opisu Przedmiotu Zamówienia. Liczba nieruchomości w podziale na miejscowości.

MIEJSCOWOŚĆ	GOSPODARSTWA DOMOWE	NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE	NIERUCHOMOŚCI UŻYTKOWANE SEZONOWO
BORCZ	153	7	2
EGIERTOWO	171	14	1
HOPOWO	116	5	2
KAMELA	76	4	13
KAPLICA	69	0	1
PIOTROWO	24	0	6
POŁĘCZYNO	81	0	36
RAMLEJE	83	2	3
RĄTY	157	1	14
RYBAKI	85	3	8
SŁAWKI	132	5	2
STARKOWA HUTA	72	3	2
WYCZECHOWO	109	5	1
GORECZYNO	335	11	11
OSTRZYCE	174	21	200
SOMONINO	863	56	3
RAZEM	2700	137	305

Tabela 4. Opis przedmiotu zamówienia. Zestawienie ilości odebranych odpadów w okresie 01.01.2017 – 31.12.2017 r.

RODZAJ ODPADU WG. KLASYFIKACJI	IŁOŚĆ ODPADÓW <i>Mg</i>
15 01 01	15,430
15 01 06	111,530
15 01 07	110,490
16 01 03	3,726
17 01 80	2,400
17 09 04	3,760
20 01 08	306,630
20 01 23	0,850
20 01 35	1,750
20 01 36	0,420
20 02 03	2,060
20 03 01	1364,910
20 03 07	15,310
20 03 99	560,906

Zebrane w PSZOK	
150101	0,625
150106	2,299
150107	1,460
170101	70,560
170904	0,111
200123	4,917
200135	2,360
200136	5,922
200307	8,413
200399	0,762
160605	0,131
160103	7,239

Wójt Gminy

/-/Marian Kryszewski