



Zamawiający:
GMINA STRZEGOM
Rynek 38, 58-150 Strzegom

WliZP.271.20.2024.AJk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony)
o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.)

NAZWA ZAMÓWIENIA

„Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Strzegom”

ZATWIERDZAM

Krzysztof Kalinowski
Burmistrz Strzegomia
dn. 10.09.2024 r.

Spis treści:

Rozdział 1 Informacje ogólne	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia	13
Rozdział 4 Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.....	13
Rozdział 5 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	18
Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium.....	21
Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	21
Rozdział 8 Sposób, termin składania i otwarcia ofert.....	26
Rozdział 9 Termin związania ofertą	27
Rozdział 10 Sposób obliczenia ceny	27
Rozdział 11 Badanie ofert	28
Rozdział 12 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	29
Rozdział 13 Udzielenie zamówienia	30
Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	30
Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	30
Rozdział 16 Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	32
Rozdział 17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ	32
Rozdział 18 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej w postępowaniu.....	33
Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	34
Rozdział 20 Informacje uzupełniające	35
Rozdział 21 Ochrona danych osobowych.....	36
Rozdział 22 Wykaz załączników do SWZ	37

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Dane Zamawiającego

Gmina Strzegom

Rynek 38, 58-150 Strzegom

REGON: 890718372, NIP: 8842365255

tel. +48/ 74 856 05 99, fax. +48/ 74 856 05 16

Czas pracy: poniedziałek-czwartek 7³⁰-16⁰⁰, piątek: 7³⁰-13³⁰.

Adres poczty elektronicznej: strzegom@strzegom.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom>

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający **przewiduje zastosowanie** tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Jednocześnie zamawiający informuje, że wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń, tj.:
 - oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 6 do SWZ,
 - oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP - podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy - Załącznik nr 7 SWZ.
- 5) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu oświetlenia drogowego na terenie Gminy Strzegom. Zakres zamówienia obejmuje wymianę nieefektywnych energetycznie opraw oświetleniowych na oprawy w technologii LED, wymianę części wysięgników, uruchomienie systemu redukcji mocy w oprawach. **Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych - edycja dziewiąta „Rozświetlamy Polskę”.**

Zgodnie z zasadami dotyczącymi warunków wypłaty wynagrodzenia określonymi w Szczegółowych zasadach i trybie dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, stanowiącymi załącznik do Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021r. z późn.zm. oraz Wstępnej Promesie dotyczącej dofinansowania inwestycji z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr Edycja5RSP/2022/510/PolskiŁad, Wykonawca inwestycji zapewnia finansowanie zadania w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę środków na zasadach opisanych w Promesie.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV :

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

Dodatkowe kody CPV:

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,

71355200-3 Wykonywanie badań,

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2.3 Podział zamówienia na części.

Nie ma możliwości podziału zamówienia na części, które mogłyby być wykonywane przez różnych Wykonawców. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wskazane jest, aby wszystkie roboty wykonywał jeden Wykonawca ze względu na wzajemne przenikanie się robót. Uzasadnieniem dla braku podziału zamówienia na części są względy techniczne i ingerencja jednych rodzajów robót w drugie. Ponadto zlecenie zamówienia w częściach wykonywanych przez różnych Wykonawców mogłoby doprowadzić do trudności w określeniu zakresu odpowiedzialności z uwagi na gwarancję jakości, która będzie udzielona przez Wykonawcę po zakończeniu robót. Ponieważ wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia wpływają na siebie nawzajem i od siebie zależą oraz z uwagi na inne opisane powyżej względy niezasadne jest udzielenie zamówienia w częściach różnym Wykonawcom. Jednocześnie zgranie poszczególnych etapów w czasie doprowadzi do ograniczenia czasu koniecznych przerw w funkcjonowaniu oświetlenia ulicznego, ograniczając uciążliwość realizacji zadania dla mieszkańców.

Zamówienie zostało w części objęte dofinansowaniem z Programu Polski Ład: Rozświetlamy Polskę co spowodowało, że wygenerowana została przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępna promesa do realizacji zadania.

Wywiązanie się Beneficjenta/Zamawiającego z założeń Programu wymaga, aby całość inwestycji została zakończona w jednym terminie, co pozwoli na komplementarność z zapisami Promesy Inwestycyjnej i skuteczne uzyskanie dofinansowania.

Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz kosztami wykonania zamówienia. Występująca potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców w zakresie terminu realizacji zamówienia, gotowości do odbioru, wystawienia i płatności faktury w przypadku podziału zamówienia obarczona jest znacznym prawdopodobieństwem nieprawidłowej realizacji zamówienia i możliwości utraty przyznanego dofinansowania.

2.4 Zakres zamówienia obejmuje:

2.4.1 Zakres zadania dofinansowywany w ramach Inwestycji Strategicznych Regulamin Dziewiątej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie „Rozświetlamy Polskę”:

- 1) Dostawa fabrycznie nowych opraw oświetlenia ulicznego zgodnie z opisem w Dokumentacji Technicznej oraz zestawieniem projektowym, wyposażonych w certyfikaty ENEC, ENEC + oraz ZD4i lub równoważne, dopuszczonych do użytkowania na terenie UE.

Oprawa	Stan projektowany		
	Ilość	Moc jednostkowa [W]	Moc łączna [kW]
Parkowa typ 1	57	25,7	1,46
Parkowa typ 1	27	20,4	0,55
Parkowa typ 1	1	25,7	0,03
Parkowa typ 1	9	25,7	0,23
Parkowa typ 1	41	20,4	0,84
Uliczna LED Projektowana	309	19,3	5,96
Uliczna LED Projektowana	229	25,6	5,86
Uliczna LED Projektowana	76	32,1	2,44
Uliczna LED Projektowana	15	19,3	0,29
Uliczna LED Projektowana	8	25,6	0,20
Uliczna LED Projektowana	14	38,8	0,54
Uliczna LED Projektowana	412	19,3	7,95
Uliczna LED Projektowana	297	25,6	7,60
Uliczna LED Projektowana	313	32,1	10,05
Uliczna LED Projektowana	11	38,8	0,43
Uliczna LED Projektowana	126	45,5	5,73
Uliczna LED Projektowana	3	61,5	0,18
Uliczna LED Projektowana	57	55	3,14
Uliczna LED Projektowana	15	75	1,13
Uliczna LED Projektowana	34	144	4,90
Uliczna LED Projektowana	23	107	2,46
Uliczna LED Projektowana	32	144	4,61
Uliczna LED Projektowana	5	128	0,64
Parkowa typ 2	4	17	0,07

Parkowa typ 2	4	20,4	0,08
Parkowa typ 2	7	22,1	0,15
Parkowa typ 2	16	25,7	0,41
Parkowa typ 2	92	25,7	2,36
Parkowa typ 2	16	32,2	0,52
Parkowa typ 2	17	32,2	0,55
Parkowa typ 2	61	45,5	2,78
Parkowa typ 2	6	45,5	0,27
RAZEM	2337		74,41

- 2) Montaż 2337 sztuk opraw LED zgodnie z dokumentacją Zamawiającego.
- 3) Demontaż opraw oświetlenia ulicznego zamontowanych na wysięgnikach linii napowietrznej - kpl. 1616.
- 4) Demontaż opraw oświetlenia ulicznego zamontowanych na wysięgnikach lub słupach linii oświetleniowej kablowej - kpl. 721.

2.4.2 Zakres zadania wykonywany ze środków własnych Gminy Strzegom:

- 1) Wymiana wysięgników mocowanych na słupie linii napowietrznej - szt. 398.
- 2) Wymiana/montaż przewodów w wysięgnikach zamontowanych na słupach linii napowietrznych - kpl. 398.
- 3) Wymiana/montaż zacisków prądowych na liniach napowietrznych - szt. 1616.
- 4) Wymiana/montaż bezpieczników słupowych na słupach w liniach napowietrznych - szt. 1616.
- 5) Wymiana tabliczek bezpiecznikowych słupowych oświetlenia zewnętrznego na izolowane złącze bezpiecznikowe - szt. 721.
- 6) Wymiana przewodów izolowanych w słupach oświetleniowych linii kablowych - kpl. 721
- 7) Programowanie opraw – szt. 2337.
- 8) Przeprowadzenie wymaganych prób, badań i sprawdzeń 2337 szt. opraw.
- 9) Uzgodnienie oraz uzyskanie dopuszczenia do sieci elektroenergetycznych.
- 10) Wykonanie projektu wykonawczego planowanej modernizacji wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym, uzyskanie wszelkich zgód niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz firmy Tauron.
- 11) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Utylizacja zdemontowanego osprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających utylizację.

2.5 Wykonawca ma za zadanie zaoferować rozwiązanie zapewniające kompensację mocy biernej. Zamawiający wymaga, aby zapewnić utrzymanie parametrów mocy biernej w dopuszczalnym na dzień ogłoszenia przetargu zakresie. Pod pojęciem dopuszczalny rozumie się – zgodny z zakresem określonym w aktualnych taryfach za energię elektryczną przy, którym nie jest pobierana opłata za moc bierną (pojemnościową i indukcyjną). Zadaniem Wykonawcy jest taki dobór urządzeń – opraw i/lub układów kompensacji mocy biernej, aby Zamawiający nie ponosił kosztów opłat za moc bierną w

okresie projektu wynikających z przekroczenia opisanych wcześniej zakresów dopuszczalnych.

2.6 Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- 1) Uzyskanie wszelkich uzgodnień oraz dopuszczenia do pracy na sieci elektroenergetycznych od właściciela sieci.
- 2) Wykonanie projektu wykonawczego planowanej modernizacji wraz z uzgodnieniem z zamawiającym oraz Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, uzyskaniem wszelkich zgód niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w tym uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Tauron Dystrybucja oraz Tauron Nowe Technologie.
- 3) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podejmowanie działań przy zabytku.
- 4) Wykonanie dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja obowiązkowo ma zawierać zestawienie ilościowe zamontowanych opraw miejscowościami, ulicami. W przypadku braku ulic należy wpisać numery działek oraz obręby. Zestawienie należy wykonać w formie tabelarycznej dla każdej miejscowości odrębnie.
- 5) **UWAGA!** Przed dostarczeniem Wykonawca ma obowiązek uzyskać zatwierdzenie wyglądu opraw od Zamawiającego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 6) Wykonanie systemu sterowania.
- 7) Wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjnej dotyczącej źródła finansowania inwestycji, w zakresie treści i w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. – Dz.U. 2021 r., poz. 953).
- 8) Przeprowadzenie dwukrotnego szkolenia dla dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Strzegomiu z zakresu obsługi systemu sterowania.

2.7 UWAGA! Prace muszą być prowadzone systematycznie na określonym obszarze gminy.

Nie dopuszcza się jednoczesnego wyłączenia więcej niż 3 ulic. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o planowanych pracach co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia Zamawiającemu poinformowania mieszkańców o planowanych wyłączeniach.

2.8 W przypadku, gdy oprawa jest zasłonięta przez gałęzie drzew należy przeprowadzić pielęgnację zieleni odsłaniającą punkt oświetleniowy w celu zapewnienia optymalnego rozsyłu światła . Przed przystąpieniem do cięć pielęgnacyjnych należy uzgodnić zakres prac z przedstawicielem Zamawiającego.

2.9 Zakres objęty ceną obejmuje :

- wykonanie prac dla zakresu określonego w Dokumentacji Technicznej Modernizacji oświetlenia na terenie Gminy Strzegom oraz SWZ,
- zapewnienie nadzoru nad pracami,
- uczestnictwo we wszystkich spotkaniach i naradach (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego), w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- koszty wywozu, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych,
- koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń,
- koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, pomiarów i odbiorów,
- prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi BHP i specyfikacjami technicznymi,

- utrzymanie porządku w trakcie realizacji prac oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonania robót,
- wszelkie dodatkowe koszty związane z prowadzeniem prac niezbędne do prawidłowego i terminowego ich wykonania, jak np. koszty utrzymania zaplecza, koszty transportu, dokumentacji podwykonawczej, koszty odbioru, zużycia mediów i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia.

2.10 Wykonawcy przy składaniu oferty są zobowiązani do złożenia załącznika Nr 1.1 do SWZ - formularza kalkulacji ceny oferty. **Brak dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

2.11 Wykonawcy przy składaniu oferty są zobowiązani złożyć przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie wymagań technicznych, tj.

- 1) Obliczenia fotometryczne wykonane na podstawie danych zawartych w SWZ. Obliczenia fotometryczne, o których mowa powyżej należy wykonać dla każdej sytuacji geometrycznej w zakresie wszystkich parametrów określonych przez normę PN-EN 13201:2016 dla klasy oświetlenia ulicznego.
- 2) Karty katalogowe zawierające parametry techniczne oferowanych opraw oświetleniowych LED obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów.
- 3) Certyfikat na znak ENEC lub równoważny dla opraw oświetlenia ulicznego i parkowego lub równoważny dokument potwierdzający wykonanie oprawy zgodnie z normami europejskimi typ programu 5 według ISO/IEC 17067, nadany przez laboratorium badawcze, posiadające akredytację na terenie Unii Europejskiej.
- 4) Certyfikat ENEC+ lub równoważny wydany przez akredytowany ośrodek badawczy potwierdzający wiarygodność podawanych przez producenta parametrów funkcjonalnych deklarowanych w momencie wprowadzenia wyrobu do obrotu, takich jak: napięcie zasilania, klasa ochronności elektrycznej, pobierana moc, skuteczność świetlna, temperatura barwowa, strumień świetlny.
- 5) Certyfikat ZD4i lub równoważny.
- 6) Deklaracje zgodności.
- 7) Pliki ldt oferowanych opraw.

2.12 Dopuszcza się zmianę wyglądu lamp na terenach objętych nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w przypadku braku zatwierdzenia przez Wojewódzkiego Konserwatora typu lamp podanych w ofercie z zastrzeżeniem, że muszą spełnić wymogi oraz parametry techniczno - użytkowe określone w pkt. 5.1. Dokumentacji Technicznej.

2.13 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, na kwotę **nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie zł: jeden milion, 00/100).**

Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 10 dni od zawarcia umowy kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia i oświadczeniem o braku roszczeń osób trzecich, które mogą być zaspokojone z polisy ubezpieczeniowej.

- 2.14** Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące materiałów, urządzeń i wyposażenia zawiera Dokumentacja Techniczna. W przypadku rozbieżności w parametrach pierwszeństwo mają zapisy Dokumentacji Technicznej.
- 2.15** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SWZ, w/w dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, normami. Prace ujęte w w/w dokumentacji, a nie ujęte w wycenie oferty, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą dodatkowo finansowane przez Zamawiającego.
- 2.16 UWAGA! Zestawienie projektowe stanowiące załącznik do Dokumentacji Technicznej należy traktować jako element dodatkowy, jedynie ułatwiający sporządzenie oferty. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Techniczną oraz niniejszą SWZ.**
- 2.17** Wszystkie oprawy i materiały powinny uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego. Dodatkowo dla oprawy na terenie objętym nadzorem konserwatorskim musi wyrazić swoją akceptację Wojewódzki Konserwator Zabytków.
- 2.18** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kierowanie pracami przez osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru.
- 2.19** Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na dostarczone oprawy, materiały, wyroby, urządzenia oraz wykonane prace na okres wskazany w formularzu oferty. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2.20** Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski nad realizacją robót.
- 2.21** Wykonawca jest zobowiązany opracować, uzgodnić z Zamawiającym i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy harmonogram terminowo - finansowo - rzeczowy zawierający wydzielone etapy inwestycji realizacji prac, uwzględniający warunki zawarte w SWZ oraz warunki programu Polski Ład, o których mowa poniżej. Poszczególne elementy robót ujęte w harmonogramie powinny stanowić całościowo osobne elementy nadające się do odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów - harmonogram powinien zawierać wykonanie prac z podziałem na całe ulice danej miejscowości. W przypadku braku ulic należy w harmonogramie wyszczególnić numery działek oraz obręby.
- 2.22** W związku z tym, że dofinansowaniu podlega tylko część prac tj: demontaż starych opraw, dostawa i montaż nowych opraw LED Wykonawca zobowiązany będzie rozdzielić ofertę oraz harmonogram na prace dofinansowywane oraz prace nie podlegające dofinansowaniu.

Harmonogram należy przygotować przy uwzględnieniu poniższych wymogów:

Część 1: - dofinansowana jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w wysokości 80% - zgodnie z zasadami finansowania Programu wypłata wynagrodzenia może nastąpić tylko w dwóch transzach po wpłacie wkładu własnego i tak:

a) wkład własny zamawiającego stanowiący 20% wartości zakresu zadania dofinansowanego w ramach programu Rozświetlamy Polskę, zostanie zapłacony w 2024 roku do kwoty maksymalnie 888 060,00 zł - kwota ta zostanie wypłacona w pierwszej kolejności w max. 3 fakturach,

b) środki dofinansowania w 2 transzach:

- pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty wynagrodzenia objętego dofinansowaniem po zakończeniu I etapu prac,
- druga transza w wysokości pozostałej kwoty po zakończeniu i odbiorze końcowym zadania.

Zamawiający zastrzega, że zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjęte dla niniejszego zamówienia muszą być zgodne z zasadami wypłaty dofinansowania wskazanymi w zasadach Programu Inwestycji Strategicznych, i tym samym Wykonawca zobowiązuje się do finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Gminy, na czas poprzedzający wypłatę środków z promesy .

Część 2: w roku 2025 zostanie zapłacona kwota należna za prace z zakresu finansowanego przez Gminę Strzegom w sposób uzgodniony w harmonogramie terminowo – finansowo – rzeczowym.

2.23 Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonywanego przedmiotu zamówienia, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi - określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania.

2.24 W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami, uzgodnieniami, Zamawiający może odstąpić od zapłaty wynagrodzenia i zażądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

2.25 Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące:

- demontaż opraw i wysięgników,
- montaż opraw i wysięgników.

2.26 W terminie 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

2.27 W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 2.25 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.28 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.25 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.25 czynności.

2.29 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.30 Wymagania dla ofert równoważnych:

2.30.1 Celem niniejszego postępowania jest wykonanie prac w określonej w SWZ jakości. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej występują wskazania znaków towarowych, patentów, źródła pochodzenia lub szczegółowego procesu, które mogłyby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych produktów lub wykonawców, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążącym dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, którym charakteryzują się produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważnych z opisem wskazanym przez Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów, materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż określone w SWZ i dokumentacji technicznej.

2.30.2 Modernizacja systemu oświetlenia powinna być wykonana zgodnie z posiadaną przez Gminę Strzegom dokumentacją projektu fotometrycznego, który ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazuje konkretne typy i producentów sprzętu oświetleniowego. W związku z tym, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Warunkiem jest, aby urządzenia równoważne posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczno – użytkowe, jakich użyto w dokumentacji programowej do wykonania modernizacji z uwzględnieniem tolerancji podanej selektywnie dla wybranych przez Zamawiającego parametrów.

Wykonawcy składający ofertę równoważną muszą spełnić następujące wymagania:

W przypadku zastosowania innych opraw oświetleniowych niż przyjęte w dokumentacji technicznej należy wykazać, że oprawy oświetleniowe przyjęte w projekcie równoważnym gwarantują wartości parametrów oświetleniowych na poziomie nie mniejszym niż wyliczone w projekcie posiadanym przez Zamawiającego. Dla wyliczeń należy przyjmować:

1) Warunki podane w dokumentacji programowej, tj.:

- parametry drogi, stanowiska,
- luminancję [L1 i L2] lub natężenie w odniesieniu do obserwatora 1 i 2 (tabele rozkładu luminancji i natężenia w formie liczbowej),
- podsumowanie rezultatów obliczeń luminancji i natężenia,
- olśnienie [TI],
- równomierność oświetlenia [Uo i UI],
- współczynnik oświetlenia otoczenia [SR].

2) Celem przedstawienia obliczeń jest udokumentowanie równoważności oprav w stosunku do programu Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia wymagań poprzez wykonanie i załączenie do oferty projektu oświetleniowego zawierającego wszystkie elementy zawarte w programie Zamawiającego. Obliczenia oraz prezentacja wyników obliczeń musi być w pełni zgodna z przyjętymi w projekcie Zamawiającego parametrami projektu, tj. identyczna geometria dróg i usytuowania słupów, identyczny poziom współczynnika zapasu (ew. odwrotności - wskaźnika utrzymania), parametrów rodzaju nawierzchni, parametrów – położenia obserwatorów, oraz wydruki muszą zawierać wszystkie wyliczone parametry dla punktów zgodnie z siatką obliczeniową Zamawiającego. Porównywane będą parametry średnie jak w punkcie dla uzyskanych wyników. Spełnienie powyższych warunków gwarantuje możliwość porównania zastosowanych oprav i uznania ich równoważności na podstawie efektu oświetleniowego uzyskiwanego w tożsamy warunkach.

3) Zmiana bez zgodny Zamawiającego parametrów projektu w tym geometrii będzie skutkować odrzuceniem oferty.

4) Ze względu na specyficzną dla oprav oświetleniowych drogowych niepowtarzalność charakterystyk świetlnych zamawiający dopuszcza tolerancje w stosunku do wymaganych dokumentacją programową parametrów oświetleniowych dróg. Tolerancje dla efektu oświetleniowego uzyskanego za pomocą oprav uznawanych za równoważne podane są poniżej:

- a. Luminacja L1 i L2- nie mniej niż w Dokumentacji Technicznej.
- b. Równomierność Uo1 i Uo2 nie mniej niż 10% niż w Dokumentacji Technicznej.
- c. Równomierność UI1 i UI2 nie mniej niż 10% niż w Dokumentacji Technicznej.
- d. TI nie więcej niż 15 % niż w Dokumentacji Technicznej.
- e. SR nie mniej niż 10% w stosunku do wartości w Dokumentacji Technicznej.
- f. Kąt zamontowania oprav, jeśli będzie wymagany inny niż w Dokumentacji Technicznej to oprawa musi posiadać możliwości ustawienia go bez konieczności zmiany wysięgnika.

Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania procedury przetargowej i realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięcie efektu modernizacji.

2.30.3 Jeśli specyfikacja bądź Dokumentacja Techniczna nie określa takich parametrów, za rozwiązania równoważne przyjmuje się rozwiązania spełniające wymagania określone przez Zamawiającego przy przyjęciu parametrów rozwiązań zastosowanych w Dokumentacji Technicznej przy zachowaniu zgodności, przez odniesienie się w kolejności preferencji do:

- 1) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
- 2) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie;
- 3) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/025/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG decyzją Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12);

4) norm międzynarodowych;

5) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.

2.30.4 W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne.

2.30.5 Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SWZ dokumentacji projektowej.

2.30.6 Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust. 5 ustawy Pzp musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2.30.7 W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu nie równoważności zaproponowanych rozwiązań równoważnych.

Opis równoważności certyfikatów znajduje się w Dokumentacji Technicznej rozdział 5.1.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienie **w okresie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 11 do SWZ.**

3.3 Przez zakończenie realizacji zadania należy rozumieć datę dokonania pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac i gotowości do odbioru.

Rozdział 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania

4.2.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp,

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4.2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.2.3 Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 poz.835),
- b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 poz.835),
- c) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 15.04.2022 poz.835).

4.2.4 Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) z postępowania wyklucza się :

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 3.000.000,00 zł** (słownie zł: trzy miliony, 00/100).

4.3.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

- 1) Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika robót** posiadającego świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru.
- 2) Należycie zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie minimum: **3 świadczenia polegające na wykonaniu dostawy i montażu oświetlenia ulicznego lub parkowego o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie zł: pięćset tysięcy, 00/100) każde.**

Wykonawca musi wskazać, że roboty zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w punkcie 4.3.4. 2) nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać się wykonaniem trzech świadczeń wskazanych w w/w punkcie.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku realizacji o mniejszej wartości w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie danego zadania.

Potwierdzenie spełnienia warunków będzie złożenie dokumentów i oświadczeń. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia warunek / nie spełnia warunku.

4.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, *jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane*.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli sytuacja finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1. 1) SWZ.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia na wezwanie zamawiającego, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na formularzu JEDZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik Nr 6 do SWZ**).

- 10) Oświadczenia, o których mowa w punkt. 8) i 9) muszą mieć formę elektroniczną i, tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp.
- 11) W zakresie „część IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych wykonawcy.
- 12) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) *Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.*
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku warunku opisanego w punkcie 4.3.4 2) co najmniej jeden wykonawca musi spełniać warunek w pełnym zakresie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 5.1 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.6 Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.

- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ). Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ – jeśli dotyczy.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.4.1) SWZ w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ – jeśli dotyczy.
- 4) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 5 do SWZ,**
- 5) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - podmiot udostępniający zasoby jeśli dotyczy - **Załącznik nr 6 do SWZ,**
- 6) **Oryginał wnieśnienia wadium** oryginał dokumentu wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna).
W przypadku wnieśnienia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie potwierdzenia przelewu..
- 7) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika lub gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.
- 8) **Przedmiotowe środki dowodowe** - obliczenia fotometryczne oraz karty katalogowe oferowanych lamp, deklaracje zgodności, certyfikaty ENEC, ENEC+, ZD4i lub równoważne oraz pliki ldt oferowanych opraw .

5.2 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

5.3 Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 1)-5) SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.5 Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych **wskazanych w punkcie 2.11 SWZ**, Zamawiający przewiduje uzupełnienie.

5.6 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ**,
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ**,
- 5) **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 9 do SWZ**.

- 6) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 10 do SWZ**.
- 7) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 8) Na wezwanie Wykonawcy będzie także zobowiązany złożyć Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 1), wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego JEDZ), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ (załącznik do SWZ).
Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ powinien wykorzystać narzędzie dostępne na stronie espd.uzp.gov.pl (instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik 2.1 do SWZ).
- 5.7** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.8** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.6. lit. a SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.9** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 5.10** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.11** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 5.12** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **50.000,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy, 00/100).**
- 6.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.3** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 6.4** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank o/Strzegom nr **97 1090 2343 0000 0005 9800 0232 z dopiskiem WliZP.271.20.2024.AJk.wadium**. Zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 6.5** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) **w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania „Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Strzegom” oraz numer WliZP.271.20.2024.AJk.**
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Strzegom,

7) **Ważne!** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Brak wskazania w dokumencie wadialnym wszystkich Wykonawców spowoduje odrzucenie oferty.

6.6 W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

6.7 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

6.8 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.

7.2 Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.3 Ofertę należy sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim.

7.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7.5 Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1 do SWZ**) sporządzonym w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik Nr 1.1 do SWZ - formularza kalkulacji ceny oferty. Brak dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Należy wypełnić wszystkie pozycje załącznika. Pominięcie lub wpisane wartości 0 w jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe wynikające z błędnego mnożenia ceny jednostkowej i wymaganej ilości oraz sumowania.

7.6 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt. 5.1 SWZ.

7.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7.8 Po opatrzeniu oferty podpisem elektronicznym oferta nie może być modyfikowana pod rygorem nieważności.

7.9 W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11 Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.12 Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl/pn/strzegom.
- 3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.
- 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych zawiera szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) **Rozszerzenia plików (formaty)** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**.
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 8 SWZ występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 20) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 21) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 25) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 422) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.13 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 2) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Założenie lub posiadanie na Platformie zakupowej konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę „Regulaminu platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.

7.14 Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.15 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

5) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.

6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Rozdział 8

SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert

8.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę zakupową Gminy Strzegom pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w terminie do **dnia 11.10.2024r. do godz. 09:00**.

8.2 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

8.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty

znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Termin otwarcia ofert

- 8.4** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2024 r. o godzinie 09:15** za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.
- 8.5** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 8.7** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni od dnia otwarcia ofert**, tj. do dnia **08.01.2025 r.**
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**
- 9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.5** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 10

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1** Cena ofertowa jest ceną za wykonanie całości zadania wraz z podatkiem VAT.
- 10.2** Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 10.3** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
- 10.4** Wraz z ofertą należy złożyć załącznik 1.1 do SWZ - formularz kalkulacji ceny oferty. Brak dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 10.5** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 10.7** Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.8** Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 10.9** Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.10** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.11** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361.) w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.12** Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):
- 1) wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań oraz wymagań związanych z wykonaniem usług wyspecyfikowanych w SWZ, umowie oraz wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat, ryzyka związanego z wykonaniem usług i realizacji zobowiązań umownych,
 - 2) kosztami wywozu i utylizacji odpadów,
 - 3) kosztami kredytów związanych z koniecznością finansowania zdania,
 - 4) kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi,
 - 5) sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 6) maszynami i wszystkimi kosztami z tym związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze,
 - 7) wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi,
 - 8) kosztami przeglądów gwarancyjnych,
 - 9) kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami,
 - 10) opłatami i odszkodowaniami za szkody oraz straty wynikłe w związku z wykonywanymi robotami,
 - 11) spełnieniem określonych w SWZ dodatkowych wymagań.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	40%

12.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm: $O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Gwarancja**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12.3 Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Zasady oceny za kryterium „Cena”

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena”. Podstawą przyznania punktów będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

C min. - cena brutto oferty najtańszej

C bad.- cena brutto oferty badanej

Przedstawiona cena oferty powinna obejmować koszt wykonania całego zadania.

2) Zasady oceny za kryterium „Gwarancja”.

Punkty za kryterium gwarancja zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną obliczone w następujący sposób:

Gwarancja minimum 60 miesięcy – 0 pkt

Gwarancja 72 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja 84 miesięcy – 40 pkt

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 84 miesiące. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące nie otrzyma więcej niż 40 punktów.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej 60 miesięcy lub nie podanie (nie wpisanie) okresu gwarancji, spowoduje odrzucenie oferty.

Długość okresu gwarancji ma zostać wskazana skokowo, zgodnie z poziomami wskazanymi powyżej. W przypadku wskazania okresu gwarancji spoza wskazanych wyróżnionych okresów, Zamawiający przyzna punktację zgodną z najbliższym, niższym poziomem punktacji określonej powyżej.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom>

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 15 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. pkt. 14.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w formie określonej w Rozdziale 15 SWZ.

14.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **żąda przedłożenia** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

14.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.4 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym również roszczeń z tytułu kar umownych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp oraz 452 ust. 4 ustawy Pzp.

15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank o/Strzegom nr **97 1090 2343 0000 0005 9800 0232**. W tytule przelewu należy podać: **WliZP.271.20.2024.AJk.zabezpieczenie**.

15.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.8 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.9 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji projektu dokumentu.

15.10 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.

15.11 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym

roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

15.12 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2 SWZ.

15.13 Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

15.14 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

15.15 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.16 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 453 ustawy Pzp:

70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

15.17 Zamawiający **nie przewiduje** częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

15.18 Zamawiający **nie wyraża zgody**, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Rozdział 16

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

16.1 Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

16.2 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 11 do SWZ** z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.

16.5 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później **niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.

- 17.3** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 17.4** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.6** Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
- 17.7** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/strzegom> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.9** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

- 18.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2 Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:**
- 1)** Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”
 - 2)** Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Pani Katarzyna Cioruń tel. 74 8560 551.
Pani Anna Jurek tel. 74 8560 553,
 - 3)** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ (**WiiZP.271.20.2024.AJk**).
- 18.3** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 18.4** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej

w sekcji „Komunikaty”.

18.5 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

18.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

18.7 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.7 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 19 pkt 7 SWZ.

- 19.8** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.11** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.12** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.13** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 20

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 20.1** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.2** Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 20.3** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
- 20.4** Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.5** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 20.6** Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.7** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,
- 20.8** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
- 20.9** Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 20.10** Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 20.11** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.12 Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

20.13 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

20.14 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 257 pkt 1 ustawy Pzp).

Rozdział 21

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Strzegom: iodo@amt24.biz.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Modernizacja oświatlenia na terenie Gminy Strzegom”**.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania*

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 11) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 22

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 1.1 – Formularz kalkulacji ceny oferty,

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ),

Załącznik Nr 2.1 – Instrukcja wypełniania JEDZ,

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7

ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp,

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji,

Załącznik Nr 9 – Wykaz dostaw,

Załącznik Nr 10 – Wykaz osób

Załącznik Nr 11 – Wzór umowy,

Załącznik Nr 12 – Dokumentacja techniczna.

Załącznik Nr 13 - Pismo Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków,

Załącznik Nr 14 - Warunki Techniczne Pracy na Sieci Oświetleniowej.