

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin
NIP: 8513164722 REGON: 321261746

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro, tj. 1 024 799,00 złotych prowadzonego w trybie podstawowym, na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

Znak sprawy:
SP.750.1.2024/PB

Przygotował:
Zespół Parków Krajobrazowych Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Kopalniana 2
70-761 Szczecin

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Igor Szakowski – p.o. Dyrektora ZPKWZ

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1009524>

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. PODWYKONAWSTWO**
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
- XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)**
- XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Kopalniana 2
70-761 Szczecin

Forma prawna: jednostka budżetowa Województwa Zachodniopomorskiego

Regon: 321261746

NIP: 8513164722

Rachunek bankowy: 24 1090 2268 0000 0001 4812 9702

Tel.: 451 167 450

Adres e-mail: sekretariat@zpkwz.pl

Adres strony internetowej: www.zpkwz.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zpkwz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 j.t. - zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowłogowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica, według posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej zawierającej koncepcję rozwiązań przedmiotowych zbiorników oraz według posiadanych przez

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

Zamawiającego uzyskanych decyzji administracyjnych umożliwiającą rozpoczęcie realizacji zadania z podziałem na 3 zadania / 3 obiekty budowlane, tj.:

- 1) zbiornik zachodni;
- 2) zbiornik centralny;
- 3) zbiornik wschodni.

2. Celem inwestycji jest stworzenie/przywrócenie miejsc żerowo-lęgowych dla ornitofauny poprzez realizację płytkich akwenów wodnych na obszarach zalewowych – obszarów rozlewiskowych.

Dodatkowo programuje się polepszenie uwarunkowań poprzez urozmaicenie głębokości wskazanych obszarów rozlewiskowych, umożliwienie wymiany wody we wskazanych zbiornikach poprzez zapewnienie stałego dopływu, co zapewni dostawę natlenionej wody oraz utworzenie dogodnych warunków w rejonach linii brzegowej zbiorników.

Z uwagi na obserwowane w ostatnim czasie zjawisko sukcesywnego zmniejszania się obszarów rozlewisk, będących ważnym elementem dla szeroko rozumianej ornitofauny, związane przede wszystkim z antropopresją, zmianami klimatycznymi oraz regulacją rzek, koniecznym wydaje się zachowanie lub nawet zwiększenie obszarów tych rozlewisk. Jednym z takich miejsc jest Rozlewisko Kostrzyneckie usytuowane pomiędzy rzeką Odrą w jej km 656-660 a Kanalem Rudnica (starorzecze), zlokalizowanym na południe od miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica.

Z uwagi na coraz częstsze skrócenie czasów trwania wiosennych wzmożonych przepływów w rzece Odra, spowodowanych głównie zmianą uwarunkowań atmosferycznych chociażby takich jak brak pokrywy śnieżnej, a co za tym idzie skróceniem terminów występowania dogodnych przede wszystkim dla ptaków warunków na Rozlewisku Kostrzyneckim, programuje się przeprowadzenie zabiegów, robót itp., które pozwolą na wydłużenie wymaganych stanów wody w zaniżeniach terenowych (okresowych zbiornikach wodnych) poprzez wstrzymanie odpływu ze wskazanych obszarów.

3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) określa **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,

Dodatkowe kody CPV:

90712000-1 - Planowanie środowiska naturalnego,

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

5. Ilekroć w treści SWZ, w tym Załącznikach do SWZ i do OPZ w tym PFU użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez **rozwiązanie** równoważne dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się **rozwiązanie** o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie **materiały lub urządzenia** określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać **materiały lub urządzenia**, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych lub poświadcza spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający wskazuje na następujące powody braku podzielenia zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy PZP):

przedmiotowe zamówienie tworzy integralną całość, co oznacza, że nie może być podziału na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych nie jest uzasadniony, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania. Należy wskazać, iż podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami po stronie Zamawiającego w związku z koordynacją działań różnych wykonawców nie przynosząc przy tym wymiernych korzyści dla Zamawiającego. Dodatkowo należy wskazać, iż podział *prowadzi do zagrożeń realizacji uprawnień gwarancyjnych u różnych wykonawców etc.* Zamówienie pomimo braku podziału jest odpowiednie dla MŚP.

7. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje **obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu przygotowania oferty.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. **ETAP I PRACE PRZYGOTOWAWCZE** - do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. **ETAP II PRACE PROJEKTOWE** - do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. **ETAP III - PROCEDURY ADMINISTRACYJNE** - do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. **ETAP IV - NADZÓR AUTORSKI** - termin zakończenia prac budowlanych, jednak nie później niż 31.12.2029 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie usługi** polegające na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektoniczno-budowlanej lub dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa wodnego o wartości **nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda**.

UWAGA:

W przypadku, gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie musi spełniać warunek w całości.

Ocena warunku zostanie dokonana w formule spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonego podmiotowego środka dowodowego.

b) Warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacją zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej następującymi osobami:

- **Ekspertem ds. Ornitologii** – 1 osoba spełniająca łącznie poniższe wymagania:
 - wykształcenie co najmniej wyższe na kierunku biologia lub leśnictwo lub ochrona środowiska lub pokrewne;
 - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu monitoringu przyrodniczego lub inwentaryzacji przyrodniczej lub nadzoru przyrodniczego lub opinii/ekspertyzy z zakresu ornitologii, z czego co najmniej jedna usługa była realizowana na obszarze specjalnej ochrony ptaków lub na obszarze specjalnej ochrony siedlisk i dotyczyła ptaków wodno-błotnych;
- **Ekspertem ds. Hydrologii** – 1 osoba spełniająca łącznie poniższe wymagania:
 - wykształcenie co najmniej wyższe na kierunku geografia lub inżynieria i gospodarka wodna lub pokrewne;
 - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu oceny/opinii/ekspertyzy/analizy hydrologicznej;
- **Ekspertem ds. Budownictwa Wodnego** – 1 osoba spełniająca łącznie poniższe wymagania:
 - wykształcenie co najmniej wyższe na kierunku budownictwo;
 - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektoniczno-budowlanej lub dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa wodnego.

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana na wykazanie kryterium i spełnienie warunku udziału w postępowaniu brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji poszczególnych Ekspertów przez jedną osobę.

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy mogą łącznie spełniać ww. warunek.

Ocena warunku zostanie dokonana w formule spełnia/ nie spełnia na podstawie przedłożonego podmiotowego środka dowodowego.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Więcej informacji na temat ww. podstawy wykluczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina” <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine>

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audyty wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1, stanowi dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 2) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
9. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415); zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”.

X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:
- 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 3) składa, w terminie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 2 SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 16 pkt 1 lub 2 SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonywać będą poszczególni Wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Agata Suchta – e-mail: asuchta@zpkwz.pl
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1009524>
- dalej zwanej „Platformą”.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne

- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na Platformie.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Załącznik nr 1a do SWZ – Wykaz Doświadczenia Personelu Wykonawcy;**
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 3) zobowiązanie oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 5) dowód wniesienia wadium;
 - 6) odpis lub informacja, o której mowa w ust. 4 SWZ;
 - 7) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 5 (jeżeli dotyczy).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 17 pkt 2 oraz ust. 1 SWZ.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności:**
- 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
10. W procesie składania oferty na Platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Platformy.
11. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składane są:
 - 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem);
 - 3) w formie pisemnej lub w formie dokumentowej;
- w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
17. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 16:
 - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
 - a) jako dokument elektroniczny – przekazuje się te dokumenty;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej;
 - 2) zostały sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:
 - a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2;
 - b) jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca lub mocodawca (w przypadku pełnomocnictwa) – w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w sposób wskazany w ust. 16 pkt 1 lub 2, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
21. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
22. **Zamawiający przedstawia listę rekomendacji:**

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w ofercie.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 16, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić tłumaczenia na język polski pobranych przez Zamawiającego dokumentów.
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie Przedmiotu zamówienia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy a także pozostałymi wymaganiami

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

określonymi w niniejszej SWZ i jej załącznikach. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

3. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 196 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 7. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Santander Bank Polska S.A.** nr rachunku **24 1090 2268 0000 0001 4812 9702** z dopiskiem "Wadium – Zbiorniki".
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: **Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin**;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta;
 - 9) **musi zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej.**
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
 7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy PZP, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP.
 8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – tj. do dnia **14.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1009524>
do dnia **15.11.2024 r. godz. 10:00.**
2. **Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu **15.11.2024 r. o godz. 10:30**.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. **Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert, tj. przy udziale Wykonawców lub przeprowadzenia transmisji on-line.**

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 2) **Doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)** - waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga 60%

Wartość tego kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie **cena ofertowa brutto** podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (vide Rozdział XIV ust. 1 SWZ).
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)** – waga 40 %

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie personelu Wykonawcy” będą informacje podane przez Wykonawcę w Wykazie Doświadczenia Personelu Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ**. W przypadku niedołączenia do oferty ww. Załącznika lub braku jakiegokolwiek informacji niezbędnej do oceny/weryfikacji doświadczenia proponowanych Ekspertów, Zamawiający nie przyzna punktów w tym zakresie.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

b) Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ust. 1 i 4 ustawy PZP.

Wartość tego kryterium zostanie ustalona według następującego podziału:

Podkryterium 1

Doświadczenie **Eksperta ds. Hydrologii** w realizacji usług polegających na wykonaniu oceny/opinii/ekspertyzy/analizy hydrologicznej:

- dwie usługi – 0 pkt
- co najmniej cztery usługi – 10 pkt
- co najmniej sześć usług - 20 pkt

Podkryterium 2

Doświadczenie **Eksperta ds. Budownictwa Wodnego** w realizacji usług polegających na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektoniczno-budowlanej lub dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa wodnego:

- dwie usługi – 0 pkt
- co najmniej cztery usługi – 10 pkt
- co najmniej sześć usług - 20 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach oceny ofert (dot. ceny) będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki (tam gdzie Zamawiający dokonuje obliczeń).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej zostały określone w przepisach art. 248 i n. ustawy PZP.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XVI SWZ. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 ustawy PZP.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299.).
 4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych) bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać poręczyciela lub gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (datą lub zdarzeniem);
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Województwo Zachodniopomorskie – Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin**;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. **Zamawiający zwróci 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. podpisania końcowego protokołu odbioru).**

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Umowa oraz zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 1a - Wykaz Doświadczenia Personelu Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych;

Załącznik nr 6 - Wykaz osób;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy;

Załącznik nr 9 – SOPZ;

Załącznik nr 10 – Dokumentacja.

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) na następujących warunkach:

A. Cena ofertowa brutto:

..... złotych

(słownie:))

B. Doświadczenie Personelu Wykonawcy:

Podkryterium 1

Doświadczenie Eksperta ds. Hydrologii w realizacji usług polegających na wykonaniu oceny/opinii/ekspertyzy/analizy hydrologicznej:

- dwie usługi**
- co najmniej cztery usługi**
- co najmniej sześć usług**
(należy zakreślić tylko jeden z kwadratów)

Podkryterium 2

Doświadczenie Eksperta ds. Budownictwa Wodnego w realizacji usług polegających na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji architektoniczno-budowlanej lub dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa wodnego:

- dwie usługi**
- co najmniej cztery usługi**
- co najmniej sześć usług**
(należy zakreślić tylko jeden z kwadratów)

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze SWZ uznaję(-my) się za związanego (-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. *Oświadczam(-y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (*vide Rozdział XIV ust. 8-9 SWZ*).
4. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
5. *Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Zakres powierzonych prac (części zamówienia)	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		
2		

6. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Wzorem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*vide Rozdział II SWZ*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane*).
8. *Oświadczam(-y), iż informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca należy do kategorii (w przypadku konsorcjum wskazać odpowiednio dla każdego Wykonawcy):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

10. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
- 1., tel., e-mail
 - 2., tel., e-mail
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1.,
 - 2.,
 - 3.
- *przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

.....
(miejsowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Wykaz Doświadczenia Personelu Wykonawcy (kryterium)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w odniesieniu do każdej z wykazanych usług należy podać: przedmiot i opis usługi oraz podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane)
-------------	----------------	------------------------	--

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

1	Ekspert ds. Hydrologii		
2	Ekspert ds. Budownictwa Wodnego		

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana na potrzeby kryterium oceny ofert brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji poszczególnych Ekspertów przez jedną osobę.

.....
(miejsowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Pełna nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:
.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

1. ****Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:**
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2. **Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim je wykazuje(-my), dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. *****Następujące podmiotowe środki dowodowe, wymagane w niniejszym postępowaniu, są w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby potwierdza ich prawidłowość i aktualność:**
 1. (nazwa podmiotowego środka dowodowego)

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- (dane umożliwiające dostęp do wskazanego środka);
2. (nazwa podmiotowego środka dowodowego)
..... (dane umożliwiające dostęp do wskazanego środka).

*****przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić gdy dotyczy**

****jeśli w stosunku do Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia i przedłożyć stosowne wyjaśnienia, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP**

*** niewłaściwe skreślić**

.....
(miejsowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy(-ów))

do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia na poniższych warunkach:

- 1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) w przypadku udostępnienia zdolności dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zakres robót lub usług, które zamierza zrealizować podmiot udostępniający zasoby, które dotyczą udostępnianych zdolności:
.....

2. Oświadczam(-y), że złożyłem(-liśmy) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniamy nasze zasoby.

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 4 do SWZ

(złożyć wraz z ofertą – o ile dotyczy)

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oświadczamy, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	Dostawy które będą wykonywane przez Wykonawcę:

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość (w zł brutto)	Daty wykonania	Podmiot zlecający	Inny podmiot*

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

--	--	--	--	--	--

* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę innego podmiotu w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.**

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

Załącznik nr 6 do SWZ

(złożyć w przepisany terminie vide Rozdział IX ust. 3 SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Wykaz osób

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

L.p.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe (w odniesieniu do każdej z wykazanych usług należy podać: przedmiot i opis usługi oraz podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane)	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
1	Ekspert ds. Ornitologii				
2	Ekspert ds. Hydrologii				
3	Ekspert ds. Budownictwa Wodnego				

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana na potrzeby warunków udziału w postępowaniu brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji poszczególnych Ekspertów przez jedną osobę.

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

(złożyć w przepisany terminie vide Rozdział IX ust. 3 SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS: (o ile dotyczy)

NIP:

REGON:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”

Oświadczam(-y), że informacje zawarte w złożonym w przedmiotowym postępowaniu oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie niżej wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania, pozostają aktualne, tj. oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

.....
(miejscowość, data) (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Kopalniana 2, 70-761 Szczecin, nr REGON: 321261746, nr NIP: 851-31-64-722, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 j.t. – zwana dalej „Ustawą PZP”) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB, na usługę pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerowo-lęgowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary Kostrzynek i Stara Rudnica”.

**§ 1.
Definicje**

1. W niniejszej Umowie zastosowanie mają następujące definicje:

- 1) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 2) **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 4) **Dni** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
- 5) **Dni robocze** – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2.
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie *dokumentacji projektowej oraz przygotowanie do realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu okresowych zbiorników wodnych, stanowiących miejsce żerow-
łogowe dla ornitofauny, zlokalizowanych w Dolinie Dolnej Odry w rejonie miejscowości Stary
Kostrzynek i Stara Rudnica.*
2. Przedmiot Umowy składa się z trzech poniższych Etapów:
 - 1) Etap I – PRACE PRZYGOTOWAWCZE;
 - 2) Etap II – PRACE PROJEKTOWE;
 - 3) Etap III – PROCEDURY ADMINISTRACYJNE;
 - 4) Etap IV – NADZÓR AUTORSKI,- na warunkach określonych w SWZ wraz z załącznikami, Ofercie Wykonawcy oraz niniejszej Umowie.
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera SOPZ wraz z załącznikami.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, w tym ewentualne pytania o
wyjaśnienie treści SWZ wraz z odpowiedziami oraz zmiany treści SWZ;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) Etap I – do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - 2) Etap II – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - 3) Etap III – do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - 4) Etap IV – termin zakończenia prac budowlanych, jednak nie później niż 31.12.2029 r.
2. Strony zastrzegają możliwość wydłużenia okresu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadkach określonych w § 17 Umowy.

§ 4.

Przedstawiciele Stron i komunikacja

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ..., nr telefonu: ..., adres e-mail: ...
 - 2) ..., nr telefonu: ... , adres e-mail: ...
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ..., nr telefonu: ..., adres e-mail: ...
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1-2 nie obejmują prawa do zawierania aneksów do Umowy, wypowiedzenia Umowy i zwolnienia drugiej Strony z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna.
5. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej oraz nr telefonów należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 5.

Osoby realizujące Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie realizowany co najmniej przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe: wykształcenie i/lub doświadczenie (Ekspert ds. Ornitologii, Ekspert ds. Hydrologii, Ekspert ds. Budownictwa wodnego).
2. Zamawiający, na umotywowany wniosek Wykonawcy, dopuści zmianę osoby realizującej Przedmiot Umowy pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki stawiane danemu Specjaliście (w tym Koordynatorowi) oraz posiadała nie mniejsze kwalifikacje zawodowe niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca zobowiązuje się, niezależnie od ust. 1-2, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię należytego wykonania.
4. W przypadku gdy dana czynność wymaga posiadania szczególnych uprawnień lub kwalifikacji do jej wykonania, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką osobę/osoby.
5. Niewywiązywanie się Wykonawcy z realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby, o których mowa w ust. 1, świadczy o nienależytym wykonywaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i stanowi przesłankę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6.

Ogólne zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, a dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający, w zakresie w jakim to będzie możliwe, udzieli Wykonawcy, na jego wniosek, pomocy w uzyskaniu informacji lub dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, w tym udzieli stosownych pełnomocnictw.
3. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 7.

Ogólne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z przyjętym w Ofercie zobowiązaniem, z zachowaniem zasad dobrych obyczajów oraz najwyższą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie wykonującego tego typu usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany należycie wykonywać czynności przypisane Wykonawcy w SOPZ lub Umowie, w celu doprowadzenia do skutecznej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o stanie zaawansowania Przedmiotu Umowy, udzielenia stosownych wyjaśnień oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie jego jakości.
5. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy do stosowania się do pisemnych i uzasadnionych zaleceń, wytycznych i wskazówek Zamawiającego dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma prawo złożenia uzasadnionej odmowy zastosowania się do wytycznych, zaleceń i wskazówek Zamawiającego, jeżeli ich zastosowanie miałyby wpływ na zakres Przedmiotu Umowy, wartość wynagrodzenia lub w inny sposób wpływałyby na jakość Przedmiotu Umowy.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

6. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
7. Wykonawca po złożeniu Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami będzie zobowiązany do dokonywania zmian i korekty we wniosku oraz jego załącznikach do czasu uzyskania pozytywnej oceny przez właściwą Instytucję w ramach uzyskanego wynagrodzenia - jednak nie dłużej niż do 12 miesięcy od daty złożenia wniosku do oceny.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyłą realizację usługi.
3. Zawarcie Umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym a którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę za dokonane czynności przez podwykonawców.

§ 9. Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie: 00/100 złotych) na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający przewiduje cztery płatności częściowe w następujących wysokościach:
 - 1) Wynagrodzenie za wykonanie Etapu I Przedmiotu Umowy – 10 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
 - 2) Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II Przedmiotu Umowy - 40 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
 - 3) Wynagrodzenie za wykonanie Etapu III Przedmiotu Umowy - 40 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
 - 4) Wynagrodzenie za wykonanie Etapu IV Przedmiotu Umowy - 10 % wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie on z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej Umowie.
4. Warunkiem płatności częściowej jest odbiór danego Etapu Przedmiotu Umowy, potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołem odbioru danego Etapu Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem ujawnionym w wykazie Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Wykonawca oświadcza, że ~~jest~~ *nie jest* płatnikiem VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10. Waloryzacja wynagrodzenia

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 9 Umowy, będzie podlegało zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadała zmianie stawki podatku VAT (+/-) i będzie miała zastosowanie wyłącznie do tych płatności, które obejmują tę część świadczenia Przedmiotu Umowy, która będzie realizowana po wejściu w życie przedmiotowej zmiany.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz wyliczenia uzasadniające zmianę wynagrodzenia, zawierające w szczególności wysokość kosztów osobowych poszczególnych pracowników zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy wraz z wymiarem i zakresem ich zaangażowania.
4. *Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom ponoszonym przez Wykonawcę w wyniku tych zmian, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz gdy przedstawione przez Wykonawcę kalkulacje, o których mowa w ust. 3, będą w sposób wystarczający wykazywały zasadność zmiany wynagrodzenia. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.*

§ 10a.

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany umowy (waloryzację), w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub spadku) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach:
 - 1) podstawą do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 8% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał w którym wystąpi podstawa wnioskowania, względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający dzień złożenia oferty przez Wykonawcę. Poziom zmiany zostanie obliczony metodą nawiązań łańcuchowych.
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa pkt 1) powyżej
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w roku przy czym pierwsza nie wcześniej niż po 6 miesiącach realizacji Umowy,
 - 4) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez Strony Umowy bezpośredniego wpływu wzrostu/spadku cen materiałów i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony Umowy zobowiązane są przedkładać drugiej stronie Umowy nie później niż 30 dni przed zmianą wynagrodzenia,

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 5) zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 6) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty złożenia pisemnego wniosku przez Stronę Umowy, zawierającego uzasadnienie proponowanych zmian,
 - 7) zamówienia pozostałej do wykonania,
 - 8) Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności,
 - 9) W przypadku, gdyby ww. wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS,
 - 10) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia),
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

§ 11. Odbiory

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru dany Etap Przedmiot Umowy w terminach określonych odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Umowy.
2. Przedłożenie danego Etapu Przedmiotu Umowy do odbioru nastąpi w formie i ilości egzemplarzy określonych w SOPZ.
3. Przedłożenie Zamawiającemu do odbioru danego Etapu Przedmiotu Umowy może nastąpić po wykonaniu wszelkich czynności określonych w SOPZ dla danego Etapu.
4. Odbiór danego Etapu Przedmiotu Umowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania do odbioru danego Etapu Przedmiotu Umowy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru danego Etapu, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad danego Etapu Przedmiotu Umowy, Zamawiający powiadomi o tych wadach Wykonawcę a odbiór i podpisanie protokołu odbioru danego Etapu stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Usunięcie przez Wykonawcę wad nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o tych wadach. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie koszty związane z przedłożeniem przez Wykonawcę danego Etapu Przedmiotu Umowy do odbioru ponosi Wykonawca.

§ 12. Kary umowne

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego Etapu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1-3 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za dany Etap, którego zwłoka dotyczy; Zwłoka w przedłożeniu do odbioru wykonanego danego Etapu Przedmiotu umowy jest traktowana równoznacznie ze zwłoką w wykonaniu.
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru danego Etapu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 11 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za dany Etap, którego zwłoka dotyczy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy (wynagrodzenie za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z dowolnej płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
6. Naliczenie lub zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakiegokolwiek zobowiązania określonego w Umowie.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokrycia naliczonych kar umownych.
3. Zwrot 100 % kwoty zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania kompletnego Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważności zabezpieczenia przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na przedłużony okres jego realizacji.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14.

Przeniesienie praw

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru danego Etapu Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), wytworzonych w trakcie wykonywania danego Etapu Przedmiotu Umowy, w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Powyższe zostanie potwierdzone w protokole odbioru danego Etapu.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

2. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwór.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) wykorzystanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w ramach zadań realizowanych przez Zamawiającego;
 - 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości na dowolnych nośnikach;
 - 3) utrwalanie i wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworów;
 - 5) wypożyczanie, najem lub wymiana egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dany utwór;
 - 6) wprowadzanie do obrotu;
 - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 8) wprowadzanie zmian;
 - 9) udostępnianie do percepcji innym podmiotom;
 - 10) tłumaczenie oraz sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 11) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - 12) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i poprawki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, modyfikacji i poprawek utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów i ich zmian oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z tymi zmianami.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów oraz po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub modyfikacji.
7. Nabycie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych następuje bez ograniczeń terytorialnych lub czasowych.
8. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodności oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia takiego roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych roszczeń, w tym koszty obsługi prawnej i postępowania sądowego lub innego.

§ 15. Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany i odebrany Przedmiot Umowy (Etapy I-IV). Okres rękojmi Wykonawcy wynosi 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru Etapu III Przedmiotu Umowy.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę Przedmiotu Umowy w ten sposób, aby był on wolny od wad. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Upływ okresu rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.

§ 16. Klauzula poufności

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

1. Wszelkie dokumenty, informacje i dane przekazane Wykonawcy lub uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji Umowy.
2. Wszelkie dokumenty, informacje i dane, a także ich nośniki, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu, wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego zwrotu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania, szczególnie za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem tych osób, oraz za zachowanie przez nich tajemnicy informacji poufnych, związanych z realizacją Umowy.

§ 17. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień Umowy, tj. sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, zakresu obowiązków Stron, terminu wykonania oraz wynagrodzenia, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca, w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogła przewidzieć, w zakresie odpowiadającym wpływowi danej okoliczności na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie odpowiadającym przedmiotowym zmianom;
 - 3) w przypadku braku dostępu Wykonawcy do miejsc, informacji lub danych, do których dostęp uniemożliwia prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w zakresie odpowiadającym wpływowi braku danego dostępu na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, przyrodniczych, hydrologicznych oraz faktycznych uniemożliwiających prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w zakresie odpowiadającym wpływowi danego warunku na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 5) w przypadku przedłużających się procedur administracyjnych, w zakresie odpowiadającym wydłużeniu danej procedury ponad terminy ustawowe;
 - 6) w przypadku wystąpienia siły wyższej, w zakresie odpowiadającym wpływowi danej siły na wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

§ 18. Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, odpowiednio w całości lub w części w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) Umowy, trwającej co najmniej 10 dni;
 - 2) zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2) Umowy, trwającej co najmniej 5 dni;
 - 3) gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych nie będzie wykonywał Umowy lub będzie wykonywał ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

- 4) gdy Wykonawca nie zapewnił zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 13 Umowy;
 - 5) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie może nastąpić terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek o których mowa w ust. 2.
4. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może zrealizować do 31.12.2025 r.

§ 19. Siła wyższa

1. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 2, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
2. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie Umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania Umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania Umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
6. W okresie trwania siły wyższej, Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji Umowy.

§ 20. Postanowienia końcowe

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.
3. W przypadku nieunormowanym w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stanowią integralną część Umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony będą dążyły do załatwienia wszelkich spraw spornych na drodze polubownej, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia zwrócą się o rozstrzygnięcie do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 21.

Dane osobowe (RODO)

1. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie (zbieranie) danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w Umowie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzanych danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia trwania Umowy.
5. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania określa: imię i nazwisko, nr telefonu i adres poczty elektronicznej pracowników Zamawiającego.
6. Zmiana przez Zamawiającego zakresu danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy, spowoduje zmianę zakresu powierzenia danych osobowych, o którym mowa w ust. 5, bez konieczności zmian zapisów Umowy.
7. Przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia ujętego w § 9 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36 - 39a ustawy, o której mowa w ust. 1, art. 32 RODO oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, RODO.

Znak sprawy: SP.750.1.2024/PB

11. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, również po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy;
 - 2) nie tworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - 3) właściwego zabezpieczenia utworzonych kopii dokumentów przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 4) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone; po tym czasie sporządzone kopie powierzonych do przetwarzania danych osobowych należy usunąć z nośników elektronicznych wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny. Elektroniczne nośniki jednokrotnego zapisu (typu: płyty CD-R, DVD-R) oraz nośniki papierowe należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie danych na nich utrwalonych.
15. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
16. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO lub Umową – w miejscach, w których są one przetwarzane.
18. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 17.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: