

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa sprzętu AGD i profesjonalnych akcesoriów gastronomicznych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SANATORIUM UZDROWISKOWE MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOŁOBRZEGU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 330904944

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Portowa 22

1.5.2.) Miejscowość: Kołobrzeg

1.5.3.) Kod pocztowy: 78-100

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: 943544620

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://mswia.kolobrzeg.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa sprzętu AGD i profesjonalnych akcesoriów gastronomicznych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-beeefa57-6439-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00432327

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-10-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00526990/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.23 Dostawa sprzętu AGD i profesjonalnych akcesoriów gastronomicznych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenia na Platformie OpenNexus pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings> (zwanej dalej „Platformą”).

2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

3) Adres Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4 , Linux, lub ich nowsze wersje; zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.; włączona obsługa JavaScript; zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący; zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Zamawiający informuje, że instrukcje z korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”: zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf; w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif, .bmp, .numbers, .pages. komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email; korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób niż za pomocą Platformy na przykład listownie, mailem nie będzie brana pod uwagę; Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków; podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1; zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu; zamawiający zaleca aby nie wprowadzić jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Ze względu na ograniczoną ilość znaków szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”, informuję że, Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych w przedmiotowym postępowaniu jest 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, przy ul. Kołobrzeskiej 44, 78-600 Wałcz.

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iod@107sw.pl.

3) Podane dane w zakresie wynikającym z właściwych przepisów ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W pozostałym zakresie na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wynikającej z faktu złożenia przedmiotowej oferty.

4) Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, obsługę poczty oraz innym zainteresowanym na zasadach, w szczególności wynikających z art. 18, art. 74, art. 76, art. 222, art. 253, art. 260 wymienionej ustawy Pzp.

5) Dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych, w zakresie wynikającym z wymienionych przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji celu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

7) Ponadto informuję, że:

a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą;

c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Nr postępowania: 25/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa sprzętu AGD i profesjonalnych akcesoriów gastronomicznych z podziałem na 4 zadania. 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia określają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 5.1 do SWZ oraz opis przedmiotu zamówienia
- 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 39221210-2 - Talerze

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39223000-1 - Łyżki, widelce

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).

Przedmiotem Opcji będą dostawy asortymentów tożsamyh z opisanymi w SWZ i wycenionych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty, w ilościach określonych w załączniku nr 1.1 do SWZ. W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.

Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty wykonawcy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części (zadań) 1 – 4 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: [C] – 60,00 pkt

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100 x 60%

cena badanej oferty

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2) Termin realizacji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji”: [T] – 20,00 pkt

Punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez wykonawcę maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Punkty w przedmiotowym postępowaniu zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- termin realizacji wynoszący 30 dni kalendarzowych – 0,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący od 29 do 22 dni kalendarzowych – 10,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący od 21 do 15 dni kalendarzowych – 15,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący 14 dni kalendarzowych – 20,00 pkt.

Minimalny termin realizacji wynosi 14 dni kalendarzowych

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin realizacji krótszy niż 14 dni kalendarzowych, do oceny ofert w kryterium „Termin realizacji” zostanie mu policzony termin 14 dni kalendarzowych, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, w którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje termin realizacji w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Termin realizacji”.

3) Okres gwarancji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji”: [G] – 20,00 pkt

W ramach kryterium „Okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla gwarancji wynoszącej 12 miesięcy – 0,00 pkt;
- dla gwarancji wynoszącej 24 miesięcy – 20,00 pkt;

Maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 24

miesiące, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 24 miesiące, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje okres gwarancji w minimalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Okres gwarancji”.

Łączna ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$$S = C + T + G$$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa sprzętu AGD i profesjonalnych akcesoriów gastronomicznych z podziałem na 4 zadania. 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia określają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 5.2 do SWZ oraz opis przedmiotu zamówienia
- 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 39314000-6 - Przemysłowy sprzęt kuchenny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39221000-7 - Sprzęt kuchenny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).

Przedmiotem Opcji będą dostawy asortymentów tożsamyh z opisanymi w SWZ i wycenionych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty, w ilościach określonych w załączniku nr 1.2 do SWZ. W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętyh przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.

Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe

poszczególnych asortymentów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty wykonawcy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części (zadań) 1 – 4 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: [C] – 60,00 pkt

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100 x 60%

cena badanej oferty

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2) Termin realizacji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji”: [T] – 20,00 pkt

Punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez wykonawcę maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Punkty w przedmiotowym postępowaniu zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- termin realizacji wynoszący 30 dni kalendarzowych – 0,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący od 29 do 22 dni kalendarzowych – 10,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący od 21 do 15 dni kalendarzowych – 15,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący 14 dni kalendarzowych – 20,00 pkt.

Minimalny termin realizacji wynosi 14 dni kalendarzowych

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin realizacji krótszy niż 14 dni kalendarzowych, do oceny ofert w kryterium „Termin realizacji” zostanie mu policzony termin 14 dni kalendarzowych, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje termin realizacji w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Termin realizacji”.

3) Okres gwarancji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji”: [G] – 20,00 pkt

W ramach kryterium „Okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla gwarancji wynoszącej 12 miesięcy – 0,00 pkt;
- dla gwarancji wynoszącej 24 miesięcy – 20,00 pkt;

Maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 24 miesiące, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje okres gwarancji w minimalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Okres gwarancji”.

Łączna ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$S = C + T + G$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa sprzętu AGD i profesjonalnych akcesoriów gastronomicznych z podziałem na 4 zadania. 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia określają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 5.3 do SWZ oraz opis przedmiotu zamówienia
- 2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 39314000-6 - Przemysłowy sprzęt kuchenny

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39221000-7 - Sprzęt kuchenny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).

Przedmiotem Opcji będą dostawy asortymentów tożsamy z opisanymi w SWZ i wycenionych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty, w ilościach określonych w załączniku nr 1.3 do SWZ.

W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.

Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty wykonawcy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części (zadań) 1 – 4 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: [C] – 60,00 pkt

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100 x 60%

cena badanej oferty

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2) Termin realizacji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji”: [T] – 20,00 pkt

Punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez wykonawcę maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Punkty w przedmiotowym postępowaniu zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- termin realizacji wynoszący 30 dni kalendarzowych – 0,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący od 29 do 22 dni kalendarzowych – 10,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący od 21 do 15 dni kalendarzowych – 15,00 pkt;
- termin realizacji wynoszący 14 dni kalendarzowych – 20,00 pkt.

Minimalny termin realizacji wynosi 14 dni kalendarzowych

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin realizacji krótszy niż 14 dni kalendarzowych, do oceny ofert w kryterium „Termin realizacji” zostanie mu policzony termin 14 dni kalendarzowych, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje termin realizacji w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Termin realizacji”.

3) Okres gwarancji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji”: [G] – 20,00 pkt

W ramach kryterium „Okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- dla gwarancji wynoszącej 12 miesięcy – 0,00 pkt;
- dla gwarancji wynoszącej 24 miesięcy – 20,00 pkt;

Maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 24 miesiące, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje okres gwarancji w minimalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Okres gwarancji”.

Łączna ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$$S = C + T + G$$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa sprzętu AGD i profesjonalnych akcesoriów gastronomicznych z podziałem na 4 zadania

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia określają:

1) opis przedmiotu zamówienia – zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i warunków jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia stanowiący załącznik nr 5.4 do SWZ;

2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

W stosunku do każdej części (zadania) zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”).

Przedmiotem Opcji będą dostawy asortymentów tożsamyh z opisanymi w SWZ i wycenionych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty, w ilościach określonych w załączniku nr 1.4 do SWZ. W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.

Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym część oferty wykonawcy.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części (zadań) 1 – 4 zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60,00%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: [C] – 60,00 pkt

Ww. kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100 x 60%

cena badanej oferty

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

2) Termin realizacji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Termin realizacji”: [T] – 20,00 pkt

Punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanego przez wykonawcę maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Punkty w przedmiotowym postępowaniu zostaną przyznane wg poniższych zasad:

– termin realizacji wynoszący 30 dni kalendarzowych – 0,00 pkt;

– termin realizacji wynoszący od 29 do 22 dni kalendarzowych – 10,00 pkt;

– termin realizacji wynoszący od 21 do 15 dni kalendarzowych – 15,00 pkt;

– termin realizacji wynoszący 14 dni kalendarzowych – 20,00 pkt.

Minimalny termin realizacji wynosi 14 dni kalendarzowych

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin realizacji krótszy niż 14 dni kalendarzowych, do oceny ofert w kryterium „Termin realizacji” zostanie mu policzony termin 14 dni kalendarzowych, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 2 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje termin realizacji w maksymalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Termin realizacji”.

3) Okres gwarancji – 20,00%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji”: [G] – 20,00 pkt

W ramach kryterium „Okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

– dla gwarancji wynoszącej 12 miesięcy – 0,00 pkt;

– dla gwarancji wynoszącej 24 miesięcy – 20,00 pkt;

Maksymalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 24 miesiące, jako minimalny zgodny z żądaniem i oczekiwaniem zamawiającego a do umowy zostanie wpisany termin zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w

ofercie.

Dla każdej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, wykonawca składa odrębne oświadczenie na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji w pkt 3 formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji) w zakresie danej części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca, w tej części zamówienia, oferuje okres gwarancji w minimalnym terminie określonym w SWZ. Wykonawca wówczas otrzyma 0,00 pkt w kryterium: „Okres gwarancji”.

Łączna ilość punktów przyznanych ofercie na podstawie oceny przyjętych kryteriów nastąpi poprzez ich łączne zsumowanie wg następującego wzoru:

$$S = C + T + G$$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania, zamawiającego określone w SWZ:

dla zadania nr 4:

a) parametry techniczno – użytkowe – należy wypełnić tabelę w opisie przedmiotu zamówienia – zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i warunków jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia stanowiące załącznik nr 5.4 do SWZ;

dla zadań 1 – 4:

b) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww.

dokumenty.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

dla zadania nr 4:

a) parametry techniczno – użytkowe – należy wypełnić tabelę w opisie przedmiotu zamówienia – zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i warunków jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia stanowiące załącznik nr 5.4 do SWZ

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

2) formularz asortymentowo – cenowy, według wzoru stanowiącego załączniki nr 1.1 – 1.4 do SWZ;

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3);

5) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie

zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców,

6) przedmiotowe środki dowodowe:

przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania, zamawiającego określone w SWZ:

dla zadania nr 4:

a) parametry techniczno – użytkowe – należy wypełnić tabelę w opisie przedmiotu zamówienia – zestawienie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i warunków jakie musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia stanowiące załącznik nr 5.4 do SWZ;

dla zadań 1 – 4:

b) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale II, podrozdział 2, pkt 4) SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

1) zadanie nr 1: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100);

2) zadanie nr 2: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100);

3) zadanie nr 3: 700,00 zł (słownie: siedemset złotych i 00/100);

4) zadanie nr 4: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych i 00/100)

2. Wadium w powyższych wartościach należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

3. Zaleca się, aby wadium wniesione w formie pieniężnej na poszczególne zadania w tytule przelewu było oznaczone na które zadania/-a jest ono wniesione.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego, Nr: 89 1130 1176 0022 2122 0720 0002,

2) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzenia tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

9. W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy; b) pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) należy dołączyć do oferty; c) wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika; d) wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w lit a) – d). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum): 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania; 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania. Ww. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane jest wraz z ofertą. Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale II podrozdział 7 pkt 4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 2 poniżej.

2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

1) zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności spowodowanych Siłą Wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezależnych od obu Stron, które skutkowały wstrzymaniem wykonania Przedmiotu Umowy lub opóźnieniem w jej zawarciu – np. przedłużeniem się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez innego wykonawcę;

2) zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub obniżenia Wynagrodzenia w przypadku/poprzez:

a) gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,

b) zmianę Asortymentu wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie innym o analogicznym przeznaczeniu i spełniającym wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności taka zmiana jest dopuszczalna w przypadku pojawienia się Asortymentu nowszej generacji, o lepszych parametrach, właściwościach użytkowych czy z innych przyczyn korzystniejszych dla Zamawiającego; zmiana taka nie może spowodować zwiększenia Wynagrodzenia;

3) zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT;

3. Zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-10-16 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-10-16 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-11-14

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

Część 4 : Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu

środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.