Egz.nr…

**UMOWA NR ……14/U/2024**

Tytuł zapytania ofertowego:

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu oraz akcesoriów RTV do 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Krakowie.”**

zawarta w dniu ……………… r. z oferentem wybranym w wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 35 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Krakowie pod adresem Rząska, ul. Krakowska 1, 30–901 Kraków 4, posiadającym numer NIP: 513-02-22-434,   
REGON: 121506645, reprezentowanym przez:

**Komendanta - ……………………**

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a firmą reprezentowaną przez:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

wpisanym do KRS / CEIDG pod nr ………......................................................................................., legitymującym się numerem NIP: ……….……….…….……. oraz Regon: ……………..…….………,

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, dotyczącym udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia (przedmiotem umowy) jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu oraz akcesoriów RTV do 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem cenowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy Dostarczone towary muszą spełniać określone wymagania jakościowe i być objęte gwarancją.

2. Umowa realizowana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca w terminie **do czternastu dni kalendarzowych** liczonych od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego sprzętu oraz akcesoriów RTV zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu handlowego i spełniać normy obowiązujące na terenie Unii Europejskiej dla tego rodzaju towaru. Opakowania jednostkowe i zbiorcze towaru winny odpowiadać wymogom norm przyjętych dla danego towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego – **Magazyn Wielobranżowy nr 17, pok. 102,** przedmiot zamówienia w jednej lub kilku partiach, własnym transportem lub kurierem i na własny koszt w dni robocze (od poniedziałku do piątku) **w godz. 9.00 – 14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu** o**dbioru z Zamawiającym** (telefonicznie lub e-mail). Zamawiający zobowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru, jeżeli jest zgodny ze złożoną ofertą.

**§ 3**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy oraz potwierdzania prawidłowości, terminowości, ilości, jakości i wartości dostarczonego towaru jest*:*
   1. ……………………………………………………………………………………..

nr tel. ……………………………e- mail………………………………………………

* 1. …………………………………………………………………………………….

nr tel. ……………………………e- mail………………………………………………

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
   1. ………………………………………………………………………………………..

nr tel. ……………………………e- mail…………………………………………………

* 1. ……………………………………………………………………………………….

nr tel. ……………………………e- mail………………………………………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1- 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu. W takiej sytuacji wymaga się pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 4**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, przed podpisaniem niniejszej umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto, określonej w § 6 pkt 1. Stosowna kwota powinna zostać wpłacona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr …………………… w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz należności przysługujących mu Zamawiającego naliczonych odszkodowań lub kar umownych.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jej wzór wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

4. Zwrot zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

**Warunki reklamacji**

1. Wykonawca w przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia (fax-em) lub e-mailem przez Zamawiającego, odebrania wadliwego przedmiotu umowy na swój koszt i wymiany go na towar fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadający parametry równe lub wyższe niż określone w przedmiocie zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia niniejszej umowy o ile wartość sumy tych pozycji nie będzie większa niż 40 % wartości całości zamówienia, o czym zobowiązany będzie powiadomić Wykonawcę pisemnie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości danego towaru, kosztem innego w granicach nieprzekraczających ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust.1.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2 i 3 treść umowy nie ulega zmianie,   
a Wykonawcy należeć się będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu umowy wynosi …………….. zł (słownie: …………………………………………………………………………………… ) brutto.
2. Warunkiem zapłaty ustalonej ceny jest dostarczenie towaru wolnego od wad i zgodnego z treścią złożonej oferty.
3. Zapłatę za otrzymany towar Zamawiający zobowiązuje się przekazać na konto Wykonawcy   
   w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, do której nie wniósł zastrzeżeń.

4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 3 ust 1 ze strony Zamawiającego.

5. Stosowanie do brzmienia ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu   
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 1666) Zamawiający posiada konto na Platforma Elektronicznego Fakturowania www.eFaktura.gov.pl celem odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych Faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ww. platformy, przy czym Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy, czy innych błędów.

7. Jakiekolwiek zmiany w zakresie obowiązujących stawek podatków, opłat skarbowych, zmiany kursu walut, jakiegokolwiek wzrostu cen materiałów i usług, nie będą miały wpływu na wysokość cen jednostkowych ustalonych niniejszą umową.

8. Strony ustalają, że umówione wynagrodzenie obejmuje również honorarium za wykonane na podstawie i w związku z umową dodatkowe czynności.

**§ 7**

**Cesja wierzytelności**

Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualną cesję wierzytelności z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
    w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.
2. W przypadku, gdy dysponent (Skarb Państwa) ograniczy środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy lub jej części, na którą nie ma pokrycia finansowego. O zaistniałej sytuacji powiadomi pisemnie Wykonawcę nie później niż 7 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może domagać się jakiegokolwiek odszkodowania   
   z tego tytułu.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo zażądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych   
   w następujących przypadkach:

* odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie lub na wniosek Wykonawcy w wysokości   
  10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1.
* opóźnienia w realizacji dostawy – 1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, a gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z innymi karami ciążącymi na Wykonawcy.

**§ 10**

**Obowiązki wykonawcy w zakresie ochrony informacji**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku   
z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

2.Wykonawca obowiązany jest zapoznać wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji zamówienia z treścią „Obowiązków Wykonawcy w zakresie ochrony informacji” i obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskały w związku z wykonywaniem zamówienia. Obowiązek osób zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji zamówienia jak i po zakończeniu.

3.Wstęp cudzoziemców na teren Jednostki Wojskowej realizuje się na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.). Wstęp cudzoziemców na teren jednostki wojskowej będzie mógł nastąpić na podstawie jednorazowego pozwolenia. Pozwolenie jednorazowe można uzyskać po złożeniu wniosku za pośrednictwem Zamawiającego. Wniosek powinien być złożony w terminie

nie krótszym niż 10 dni przed planowanym przybyciem cudzoziemca do Jednostki Wojskowej  
i zawierać następujące dane:

a) imię i nazwisko,

b) data i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

e) stanowisko służbowe,

f) nazwę jednostki lub instytucji delegującej,

g) cel wizyty,

h) termin wizyty.

4. Wykorzystywanie bezzałogowego statku powietrznego typu „Dron” nad obiektami wojskowymi jest zabronione.

5.Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku urządzeniami do przetwarzania obrazu

i dźwięku na terenie jednostki wojskowej bez zgody Zamawiającego lub Użytkownika.

6.Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy wewnętrzne i organizacji systemu przepustkowego, obowiązujące w jednostce wojskowej.

7.Wejście ( wyjście), wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie Jednostki Wojskowej odbywać się będzie na podstawie:

a) przepustki;

b) wykazu osób realizujących umowę, jeżeli usługa będzie trwała nie dłużej niż 14 dni.

8.Przepustki będą wydawane na podstawie pisemnego wniosku złożonego

Odpowiednio do Zamawiającego lub Użytkownika, odpowiedzialnego za ochronę jednostki wojskowej.

9.Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu, która będzie odpowiedzialna

za współpracę w zakresie systemu przepustkowego.

10. Wszystkie pobrane przepustki należy zwrócić i rozliczyć co najmniej w ostatnim dniu realizacji umowy.

11.W razie utraty przepustki osobowej, samochodowej należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, Użytkownika.

12.Wprowadzenie nowego pracownika, pojazdu do realizacji zamówienia należy pisemnie zgłosić do Zamawiającego, Użytkownika, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym jego przybyciem,   
z załączonym do pisma wykazem pracowników zgodnie ze wzorem „Wykaz pracowników i pojazdów

do realizacji zamówienia”.

13.Ruch pieszy należy realizować z rejonu biura przepustek chodnikiem do miejsca przedmiotu umowy i z miejsca przedmiotu umowy do biura przepustek.

14.Ruch pojazdów po terenie jednostki wojskowej należy realizować zgodnie

z przepisami ruchu drogowego.

15.Zabrania się wchodzenia i wjazdu w miejsca inne niż miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

16.Zabrania się wynoszenia, wywożenia z terenu jednostki wojskowej mienia będącego własnością Zamawiającego lub Użytkownika.

17.W przypadku znalezienia dokumentu niejawnego, materiału niejawnego, dokumentu jawnego, informatycznego nośnika danych, broni (jej części), amunicji, materiałów wybuchowych, środków pozoracji pola walki, na terenie jednostki wojskowej lub terenie bezpośrednio przyległym do terenu Jednostki Wojskowej należy nie dotykać dokumentu, materiału, przedmiotu nie dotykać, zabezpieczyć znalezisko i powiadomić służbę dyżurną biura przepustek.

18.Wykonawca jest świadomy obowiązku przestrzegania przepisów Kodeksu karnego - Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji

i Rozdział XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów. (Dz. U. z 2024 r. poz. 17   
z późn. zm.).

19.Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.

o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).

20.Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych

i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane

w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

21.Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.

22.Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów określających bezpieczeństwo przetwarzania informacji niejawnych, jeżeli umowa wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

23.Powyższe ustalenia dotyczą również podwykonawców i innych podmiotów, które uczestniczą   
w realizacji umowy.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,   
w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania,   
na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.

3. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie   
w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowęw postaci:

1. imion i nazwisk;
2. serii i numeru dokumentu tożsamości;
3. numeru rejestracyjnego pojazdu;
4. wizerunku
5. ………………………….

5. Zamawiający zobowiązuje się:

1. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
2. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
3. zabezpieczać powierzone dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają one jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.

7. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.

8. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy,   
na co Wykonawca wyraża zgodę.

9.Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane   
w art. 13 lub art. 14 RODO załącznik nr ….. do *umowy* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 35 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1.Umowa wygasa w przypadku, gdy wartość dostaw wyczerpie kwotę brutto określoną § 6 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem zapisu zawartego w § 8 ust 2 oraz z upływem okresu, na który została zawarta, niezależnie od tego czy wartość wykonanych dostaw osiągnie wartość wskazaną w § 6.

2.Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane   
w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

4. Wszelkie spory wynikłe z treści realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

6. Załącznikami do niniejszej umowy są**:**

* + 1. Formularz cenowy - zał. nr …… do umowy
    2. Opis przedmiotu zamówienia – zał nr …….. do umowy
    3. Protokół odbioru dostawy – zał. nr …….. do umowy
    4. Klauzula informacyjna RODO – zał. nr ……… do umowy
    5. Wykaz pracowników i pojazdów przewidzianych do realizacji umowy –   
       zał. nr ………. do umowy

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

* jeden egzemplarz dla Zamawiającego
* jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**……………………………… …………………………………..**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

............................................................

RADCA PRAWNY

pod względem formalno-prawnym:

………………………………………..

KIEROWNIK

ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.....................................................

PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY

INFORMACJI NIEJAWNYCH

………………………………………..