



Powiat Wyszkowski

z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920 REGON 550668829

Wyszaków, dnia 15 listopada 2023 r.

OR.272.14.2023

ZAPYTANIE OFEROWE

Zamawiający Powiat Wyszkowski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: „Codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 oraz na parterze i piętrze w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82C w 2024 roku”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszkowski,

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków

NIP: 7621886920, REGON: 550668829

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):

Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A i budynku zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82C.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac oraz ilościowy wykaz robót określają załączniki nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy — załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 3) posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej;
Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada doświadczenie, zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi dotyczące usług sprzątnia pomieszczeń biurowych o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda;
- b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającym niezbędne uprawnienia, doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym uprawnieniach, doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych — załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA od 02.01.2024 do 31.12.2024 r.

6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni.

7. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR — 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. KRYTERIUM OCENY I WYBORU OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena — 100% (najniższa cena ofertowa)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca wpisuje dane firmy i cenę za 1 miesiąc usługi (brutto) w elektronicznym formularzu ofertowym. Wykonawca musi zaakceptować warunki zamówienia, wzór umowy oraz potwierdzić, że posiada doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia i załączyć uzupełniony załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

Złożenie ofert do dnia 30 listopada 2023 r. do godz. 10.00 za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkanie. Otwarcie ofert do dnia 30 listopada 2023 r. do godz. 10.30 za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkanie

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego jest: Pan Dariusz Suchenek — Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (29) 743 59 13 lub Pani Magdalena Jakubczak tel. (29) 743-59-35.

UWAGA:


Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 - załącznik nr 1
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy ul. Zakolejowej 15A - załącznik nr 2
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy ul. Świętojańskiej 82C - załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy — załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych — załącznik nr 5.


STAROSTA
Wojciech Kozon

Sprawę prowadzi:
Magdalena Jakubczak
tel. (29) 743 59 35, pok. nr 35
m.jakubczak@powiat-wyszowski.pl

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego

Dariusz Grzegorz Suchenek